

Załącznik nr 2 do SIWZ

OGÓLNE WARUNKI UMOWY**UMOWA NR ZP-...../52/2016/2017**

W dniu 2017 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

.....
a
.....

mającym siedzibę w
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, NIP, REGON reprezentowanym przez

.....
została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Zgodnie z dialogiem konkurencyjnym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz opcjonalnie świadczenie usług nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewo, Miszewo, Dąbrowa i Banino”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: projekt koncepcyjny, projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) usługi geodezyjne – wstępne projekty podziału nieruchomości,
 - 3) przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną,
 - 4) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, ekspertyz, opinii i odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 6) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 7) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego (dwukrotna).
 - 8) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji),

§ 2**Postanowienia ogólne**

Zamówienie będzie realizowane przez zespół projektantów w składzie:

- 1) projektant - z uprawnieniami budowlanymi nrdo projektowania w specjalności sanitarnej,
- 2) projektant - z uprawnieniami budowlanymi nrdo projektowania w specjalności drogowej,
- 3) projektant - z uprawnieniami budowlanymi nrdo projektowania w specjalności elektrycznej,
- 4)

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania uczestników postępowania,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wstępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d) opis potrzeb i wymagań Zamawiającego,
 - 3) wniosek i oferta Wykonawcy.
 Dokumenty o których mowa w pkt 2 - 3 stanowią integralną część umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia opisanego w § 1 ust. 2 pkt 1 -7 i obejmującego Etap I i Etap II – dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Projekt koncepcyjny (minimum dwa warianty) zostanie opracowany w terminie do **60 dni** licząc od dnia zawarcia umowy. Projekt koncepcyjny zostanie przedłożony Zamawiającemu do sprawdzenia i akceptacji.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywała się etapowo.
4. Etap I obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu koncepcyjnego przez Wykonawcę i jego sprawdzenie przez Zamawiającego,
 - 2) opracowanie projektów budowlanych (w zakresie wszystkich branż) przez Wykonawcę,
 - 3) usługi geodezyjne – wstępne projekty podziału nieruchomości,
 - 4) przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną (Wykonawca),
 - 5) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, ekspertyz, opinii i odstępcstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (Wykonawca),
 - 6) przygotowanie projektu wniosku w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (Wykonawca),
 - 7) złożenie przez Wykonawcę projektu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z projektem budowlanym (wielobranżowym) oraz niezbędnymi dokumentami i załącznikami do sprawdzenia przez Zamawiającego,
 - 8) sprawdzenie dokumentów o których mowa w pkt 7 przez Zamawiającego,
 - 9) złożenie przez Wykonawcę wniosku wraz z projektem budowlanym (wielobranżowym) oraz niezbędnymi dokumentami i załącznikami celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Etap II obejmuje:
 - 1) opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie: projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 3) przekazanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę Zamawiającemu.
6. Etap III obejmuje:
 - 1) sprawdzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Zamawiającego,
 - 2) usunięcie ewentualnych wad i usterek w dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Wykonawcę,
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.
8. Jako prawo opcji Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Planowany termin realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową – lata 2019 – 2023.
9. Nadzór autorski będzie realizowany pod warunkiem realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz zlecenia Wykonawcy sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych.
10. Przed wszczęciem postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o aktualizację kosztorysu inwestorskiego. W przypadku zlecenia

(maksymalnie dwa razy) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - 4) udział w spotkaniach roboczych.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia:
 - 1) projektu koncepcyjnego – w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania,
 - 2) wniosku wraz z projektem budowlanym (wielobranżowym) oraz niezbędnymi dokumentami i załącznikami – w ciągu 30 dni od daty jego otrzymania,
 - 3) kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę – w ciągu 60 dni od daty jej otrzymania.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie przepisami prawa polskiego, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, polskimi normami, normami wspólnotowymi, państwowymi, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami wspólnotowymi, państwowymi, przy dołożeniu należytej staranności,
 - b) zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami,
 - c) zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
 - d) zaopatrzenia dokumentacji, stanowiącej przedmiot zamówienia w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno – budowlanymi i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - e) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności Zamawiający ma prawo żądać z 7-dniowym wyprzedzeniem od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia okazania dotychczas wykonanego zakresu przedmiotu zamówienia oraz ma prawo żądać z 7-dniowym wyprzedzeniem stawienia Wykonawcy na spotkania w siedzibie Zamawiającego, celem okazania i omówienia dotychczas wykonanego zakresu zamówienia pod rygorem nałożenia kar umownych za nienależyte wykonanie zamówienia lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania nazw firm i producentów.
4. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne. Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881, Dz. U. z 2014 r. poz. 883, Dz. U. z 2016 poz. 1570, zm Dz. U. 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).
5. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca przekazuje:
 - 1) 2 komplety projektu koncepcyjnego w wersji papierowej i w wersji elektronicznej,
 - 2) 2 komplety oryginału projektu budowlanego (wraz z informacją BIOZ), zatwierdzone i zwrócone przez właściwy organ architektoniczno-budowlany – w wersji papierowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę,

- 3) 4 komplety wykonane jako kopie w/w projektu budowlanego (wraz z informacją BIOZ), zatwierdzonego i zwróconego przez właściwy organ architektoniczno-budowlany – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 4) 6 kompletów zatwierdzonych wymaganych projektów wykonawczych – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 5) 4 komplety zatwierdzonej Inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 6) 6 kompletów zatwierdzonych projektów odtworzenia nawierzchni drogowych - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 7) 6 kompletów projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 8) 2 komplety zatwierdzonych przez Zamawiającego przedmiarów robót - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 9) 6 kompletów zatwierdzonych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 10) 2 komplety kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez Zamawiającego w oparciu o przedmiar robót - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD),
 - 11) 1 komplet kosztorysu inwestorskiego – w wersji papierowej (zgodnie z programem Norma Pro) oraz w wersji elektronicznej w standardzie plików rozpoznawalnych przez program Norma Pro i w formacie pdf.
 - 12) Kompletną dokumentację w wersji elektronicznej (CD/DVD) w formacie plików:
 - a) dla tekstów .doc/docx lub .xls/xlsx (za wyjątkiem uzgodnień i decyzji uzyskanych od podmiotów zewnętrznych – w tym przypadku winien to być kolorowy skan w formacie .pdf),
 - b) dla rysunków .dxf lub .dwg wraz z opisem warstw,
 - c) całość dokumentacji opisowej w formacie edytowalnym .doc/.docx, będącym wiernym odwzorowaniem wersji papierowej,
 - d) dokumentacja zatwierdzona przez Zamawiającego zgodnie z niniejszym OPZ w formacie .pdf, jako kolorowy skan będący wiernym odwzorowaniem wersji papierowej,
 - e) układ folderów i nazwy plików winny być odwzorowaniem układu i spisu dokumentacji w wersji papierowej.
 - 13) Kompletną dokumentację terenowo-prawną w wersji papierowej i elektronicznej, umożliwiającą złożenie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, zawierającą:
 - a) analizę stanu władania - 1 egzemplarz w wersji papierowej i 2 egzemplarze w edytowalnej wersji elektronicznej (CD/DVD wykonany w programie Excel),
 - b) operat terenowo-prawny wraz z planem zagospodarowania terenu (wersja ostateczna) - 2 egzemplarze w wersji papierowej (jeden egzemplarz winien zawierać oryginały uzgodnień, drugi egzemplarz kopie) i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD) wraz z zestawieniem w formie edytowalnej.
7. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
 9. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowo – kosztorysowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą – prawo zamówień publicznych (w szczególności z art. 29 i art. 30) oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
 11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 12. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
 13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia,

Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań.

14. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu. Strony będą uważać szczegóły umowy za poufne w takim zakresie, w jakim zezwalają na to obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych prac objętych niniejszą umową bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie będzie publikował lub pozwalał na publikowanie, ani ujawniał żadnych szczegółów prac w żadnym periodyku zawodowym czy technicznym lub gdziekolwiek indziej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe ustalenia nie dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca ujawnia informacje dotyczące projektu w kontaktach z podwykonawcami oraz z innymi osobami, których uczestnictwo w czasie realizacji prac jest niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 7

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków będzie traktowane jako opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będą naliczane kary za zwłokę w realizacji zamówienia.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem § 11 niniejszej umowy.
5. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 13 umowy i z uwzględnieniem § 11 niniejszej umowy.

§ 8

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przysyłanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 7 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 7 umowy ustala się na kwotę PLN słownie:).
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 7 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 3 obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
5. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione m. in. koszty:
 - 1) wykonania map sytuacyjno - wysokościowych do celów projektowych,

- 2) sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych i uzyskania uzgodnień i opinii zewnętrznych,
 - 3) pozyskania materiałów i danych wyjściowych niezbędnych do projektowania,
 - 4) wykonania i opracowania niezbędnych materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego i operatu wodno – prawnego (w przypadku jego wymagalności),
 - 5) wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w przypadku ich wymagalności przez gestorów sieci i uzbrojenia,
 - 6) udziału Wykonawcy w naradach u Zamawiającego, w tym prezentacja koncepcji,
 - 7) organizacji i udziału w spotkaniach z mieszkańcami (konsultacje społeczne),
 - 8) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 9) przeniesienia w drodze cesji na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Wykonawcę i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 10) zobowiązanie Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowo – kosztorysowej do niewykonywania swoich praw osobistych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 umowy ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
 7. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo – kosztorysową i świadczenia usługi nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
 8. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden pobyt na budowie (2 godziny) w ramach nadzoru autorskiego ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
 10. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie uzależniona od faktycznej ilości pobytów projektantów na budowie. Wykonawca sporządzi zestawienie ilości pobytów na budowie. Ilość pobytów na budowie będzie potwierdzana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
 11. Strony ustalają, że ilość pobytów projektantów na budowie nie przekroczy 15. Minimalna ilość pobytów projektantów na budowie wyniesie 1.
 12. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi %.
 13. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
 15. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja nastąpi od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2019 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2018 będzie wyższy niż 102,00.
 16. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 10 Faktury

1. Strony ustalają, iż płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy będą realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) po zakończeniu Etapu I - do wysokości 50% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy,
 - 2) po zakończeniu Etapu II - do wysokości 40% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy,
 - 3) po zakończeniu Etapu III - pozostała część wynagrodzenia umownego należna wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 7 umowy będzie protokół odbioru częściowego / protokół odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 umowy będzie zestawienie ilości pobytów na budowie.
5. Do kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego łącznie z protokołami odbioru wykonanych prac / zestawieniem ilości pobytów na budowie.

7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;
Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
9. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
10. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 9 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o pracach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania prac,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
11. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w ust. 6 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 9 pkt 1.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane usługi z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 11.
13. Postanowienia § 10 umowy dotyczące realizacji zamówienia w podwykonawstwie stosuje się odpowiednio w odniesieniu do Dalszych Podwykonawców.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 4 ust. 1 umowy a faktycznym terminem wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej - w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy;
 - d) za brak listy projektantów – autorów dokumentacji projektowo - kosztorysowej – w wysokości 1.000,00 PLN;
 - e) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej – w wysokości 2.000,00 PLN;
 - f) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowo – kosztorysowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 2.000,00 PLN;
 - g) za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, począwszy od czwartej płatności – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie,
 - h) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki od upływu terminu przedłożenia;

- i) za zwłokę w wykonaniu projektu koncepcyjnego - w wysokości 200,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania projektu koncepcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy a jego faktycznym wykonaniem;
 - j) za brak stawianictwa na nadzór autorski jednej osoby, o ile Wykonawca co najmniej na 1 dzień przed planowanym nadzorem autorskim nie poinformował Zamawiającego na piśmie o braku możliwości przybycia danej osoby w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
 4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w sprawdzeniu projektu koncepcyjnego – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w sprawdzeniu wniosku wraz z projektem budowlanym (wielobranżowym) oraz niezbędnymi dokumentami i załącznikami – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
 8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
 10. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
 11. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
 12. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 13. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektowo – kosztorysową, przekazaną Zamawiającemu w trybie określonym w § 13 umowy, wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

§ 12

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo – kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia w drodze cesji na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanego dzieła przysługujące

Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.
4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;
 - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;
 - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
 - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;
 - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
 - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 9) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
 - 10) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia - wprowadzanie do obrotu;
 - 11) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 12) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu kanalizacji sanitarnej, wodociągów, dróg, oświetlenia oraz pozostałej infrastruktury naziemnej i podziemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przeniesienie w drodze cesji na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w § 12 ust. 4 umowy. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące cesji autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci przekażą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
6. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w ust. 2 – 3 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 9 ust 2 niniejszej umowy.
8. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.
9. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.
10. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2058 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz pozostałych dokumentów określonych w niniejszej umowie.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji wraz z projektem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę o których mowa w § 4 ust. 4 umowy. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem - numer lub drogą elektroniczną – e-mail
4. Zamawiający wyznacza termin odbioru w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 3. Informacja o terminie odbioru zostanie przesłana faksem – numer lub drogą elektroniczną – e-mail
5. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.
6. Zamawiający wyznacza termin odbioru w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 5. Zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej.
7. Potwierdzeniem przekazania przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego dokumentacji wraz z pozostałymi dokumentami jest każdorazowo protokół.
8. Do protokołu Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Protokół przygotowuje Wykonawca, a podpisują strony umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i usterki, to czynności odbiorowe zostaną wstrzymane, zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Czynności odbiorowe zostaną wznowione po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o usunięciu wad i usterek. Termin na usunięcie wad i usterek będzie każdorazowo uzgadniany przez strony umowy.
11. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji o której mowa w ust. 3, strony umowy podpisują protokół odbioru częściowego.
12. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, terminu rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego.
13. Po doręczeniu Zamawiającemu zatwierdzonego projektu budowlanego oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, sprawdzeniu, usunięciu ewentualnych wad i usterek oraz zatwierdzeniu dokumentacji wskazanej w ust. 5, strony umowy podpisują protokół odbioru końcowego.
14. Wszystkie protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.
15. Koszty sprawdzenia / usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca.
16. Lista projektantów, oświadczenia / zgody i zobowiązania o których mowa w § 12 ust. 5 zostaną przekazane Zamawiającemu podczas czynności odbioru końcowego.

§ 14

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowo - kosztorysowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo - kosztorysowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

§ 15

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

§ 16

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 17

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową wynosi miesięcy.
2. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 18

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną dokumentację projektowo – kosztorysową na okres do dnia skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r. Bieg terminu rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
3. Zakres gwarancji zostanie opisany w *KARCIE GWARANCYJNEJ. KARTA GWARANCYJNA* zostanie podpisana przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu podczas czynności odbioru końcowego.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: PLN (słownie:) stanowiące **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie.....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej usług przez innego Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
6. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytych wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia - w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia (podpisanie protokołu odbioru końcowego),
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 20

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
2. Zmiana terminów wskazanych w § 4 umowy:
 - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
 - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

- b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów zamówienia;
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:
- 1) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, rozwiązania konstrukcyjne obiektów budowlanych, naziemnych i podziemnych, skutkujące niemożliwością ich zaprojektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 2) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego,
 - 3) konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 4) konieczność usunięcia sprzeczności w umowie w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy spreczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa,
 - 5) ograniczenie lub rezygnacja z części zakresu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji budowanych urządzeń. W przypadku punktu 5) nastąpi natomiast odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia umownego.
6. Zmiany osobowe:
- 1) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na inne spełniające warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - według polityki kadrowej Wykonawcy.
7. Zmiana osób podanych we wniosku Wykonawcy przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
8. Inne zmiany:
- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania przez Wykonawcę ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne płaconą przez Wykonawcę
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ciężar dowodu tego wpływu spoczywa na Wykonawcy;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ §1 Kodeksu cywilnego;
 - 6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.
10. W przypadku określonym w ust. 8 pkt 2 zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów i będzie polegać do doliczeniu nowej stawki VAT do pozostającego do rozliczenia wynagrodzenia netto.

11. W przypadku określonym w ust. 8 pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiany miały wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia.
12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
13. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu do umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych adresowych,
 - 3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 21

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 22

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane we wniosku Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
 - 4) w razie konieczności:
 - a) jedenastokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie Wykonawcy;
 - 5) nie złoży projektu koncepcyjnego do sprawdzenia i akceptacji w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy;
 - 6) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) zwłoka Zamawiającego w sprawdzeniu projektu koncepcyjnego przekracza 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 umowy;
 - 3) zwłoka Zamawiającego w sprawdzeniu wniosku wraz z projektem budowlanym oraz niezbędnymi dokumentami i załącznikami przekracza 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy;
 - 4) zwłoka Zamawiającego w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę przekracza 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 23

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 22 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
 - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 24

Rozstrzyganie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 25

Postanowienia szczególne

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.

2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest ,
tel..... , fax , e-mail.....
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest ,
tel..... , fax , e-mail.....
4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6.

§ 26

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono wjednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. – Zamawiający,
- 2) egz. – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA