

Gmina Żukowo

Nr sprawy **ZP.271.52.2016**



*ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - (SIWZ)

**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz opcjonalnie
świadczenie usług nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn:
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej
w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino”**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| 2) Ogólne warunki umowy | – Załącznik nr 2 |
| 3) Formularz ofertowy – OFERTA | – Załącznik nr 3 |
| 4) Formularz cenowy | – Załącznik nr 4 |
| 5) Oświadczenie | – Załącznik nr 5 |

ZATWIERDZIŁ:

Sporządzili:

I. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA ŻUKOWO, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

tel. +48 58 6858300, fax +48 58 6858330

Adres poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl

Adres strony internetowej www.zukowo.pl

NIP 589-001-16-54, REGON 191675095

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie:

- poniedziałek, wtorek 7.30 – 17.00
- środa, czwartek 7.30 – 15.30
- piątek 7.30 – 15.00

Godziny pracy Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie:

- poniedziałek 7.30 – 16.00
- wtorek – czwartek 7.30 – 15.30
- piątek 7.30 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Postępowanie nie zostało poprzedzone dialogiem technicznym.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 28 listopada 2016 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 352951 - 2016.
6. Zamawiający może dokonać oceny ofert i badania wykonawcy zgodnie z art. 24aa ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz opcjonalnie świadczenie usług nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino”**. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
2. Zakres usług obejmuje projektowanie, kosztorysowanie i sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (opcjonalnie).
3. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

71.24.00.00-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71.24.50.00-7	Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71.24.60.00-4	Określenie i spisanie ilości do budowy
71.32.00.00-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

- 71.32.22.00-3** Usługi projektowania rurociągów
- 71.35.40.00-4** Usługi sporządzania map
- 71.24.80.00-8** Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 45.11.12.50-5** Badanie gruntu
- 4. Zamawiający nie dopuści możliwości składania ofert częściowych.
- 5. Zamawiający nie dopuści możliwości składania ofert wariantowych.
- 6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia - **450 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia zostanie ustalony w wyniku postępowania. Wykonawca poda termin realizacji zamówienia w ofercie.
3. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego.
5. Nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Planowany termin realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej – lata 2019 – 2023.
6. Nadzór autorski będzie realizowany pod warunkiem realizacji robót budowlanych objętych dokumentacjami projektowymi.
7. Bieg terminu realizacji zamówienia będzie liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego. Termin, który został oznaczony w dniach upływa wraz z końcem dnia ostatniego. Jeżeli wskazany termin będzie kończył się w dniu ustawowo wolnym od pracy, sobotę, niedzielę, to termin upłynie dnia następnego (pierwszego dnia pracującego następującego po dniu wolnym od pracy).

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Na tym etapie postępowania zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę aktualnego oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.52.2016**.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl, a faksem na nr **58 6858330**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków, informacji drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie pdf jako załącznik do e-maila.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/Article/get/id,73869.html> w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.9. niniejszej SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
14. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – pani Alicja Turzyńska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – pani Iwona Jakóbczak – Kostuch.
 Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **3.200,00 PLN** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych 00/100).
2. Termin wnoszenia wadium – do dnia **22.06.2017 r.** do godz. **10.00**.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**DOKUMENTACJA - MISZEWO, MISZEWO, DĄBROWA, BANINO . Nr sprawy: ZP.271.52.2016**”
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII.4. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium wykonawca dołączy do oferty;
 2. innej niż pieniądź – do oferty wykonawca dołączy oryginał gwarancji / poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być na trwałe połączony z ofertą.
7. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy OFERTA** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu rękojmi, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i warunków umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) obliczenie ceny ofertowej – **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 5** do SIWZ).
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 5) pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy muszą być czytelne, a gdy są nieczytelne – muszą być opisane pieczętkami imiennymi.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.
10. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie, przerobienia itp.) winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie oznakowana w następujący sposób:

GMINA ŻUKOWO
ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo

„OFERTA – DOKUMENTACJA MISZEWKO, MISZEWO, DĄBROWA, BANINO”.
Nr sprawy: ZP.271.52.2016”

- i opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- Koperta oferty powinna uniemożliwiać odczytanie zawartości, być zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z postanowieniami rozdz. X.11. i dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca winien wyraźnie zapisać jakie elementy złożonej oferty ulegają zmianie, a jakie pozostają bez zmian.
 13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek oraz z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę. Jeżeli wykonawca chce aby oferta wycofana została mu zwrócona, winien wyraźnie to zaznaczyć w składanym zawiadomieniu. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od

chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów.

15. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznakowane „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. W przypadku kiedy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
20. Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatorów pocztowych nie są traktowane jako koperta oferty o której mowa w rozdz. X.11. Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 w Biurze Obsługi Klienta – pok. 3 do dnia **22.06.2017 r.** do godziny **10.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego. Dla ofert przesyłanych za pomocą operatora pocztowego lub inną drogą nie liczy się data ich wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI.1. niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2017 r.** o godzinie **10.30** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – pok. 10 (sala konferencyjna).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.zukowo.pl/Article/get/id,73869.html> (w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym **OFERTA** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny prac i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje.
3. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **Okres rękojmi – 20 %**

3) Termin realizacji – 20 %

2. Opis szczegółowy kryteriów

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu **OFERTA**.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **6,00 pkt**.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 10 \times 0,60$$

gdzie:

C_{\min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

0,60 – waga kryterium **Cena**

W kryterium **Okres rękojmi** będzie oceniana długość okresu rękojmi udzielonej przez wykonawcę. **Okres rękojmi** wykonawca poda w ilości miesięcy na formularzu **OFERTA**.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Okres rękojmi** wynosi **2,00 pkt**.

Ilość punktów zostanie ustalona w następujący sposób:

- 1) udzielenie rękojmi na minimalny okres, tj. 24 miesiące – 1 pkt
- 2) udzielenie rękojmi na okres od 25 do 36 miesięcy – 2 pkt
- 3) udzielenie rękojmi na okres od 37 do 48 miesięcy – 3 pkt
- 4) udzielenie rękojmi na okres od 49 do 59 miesięcy – 5 pkt
- 5) udzielenie rękojmi na okres 60 miesięcy i więcej – 10 pkt

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$R = \frac{R_{\text{bad}}}{R_{\max}} \times 10 \times 0,20$$

gdzie:

R_{\max} – max ilość punktów jaka zostanie przyznane w zbiorze ofert przez komisję przetargową

R_{bad} – ilość punktów przyznana badanej ofercie przez komisję przetargową

R – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Okres rękojmi*** podczas oceny przez komisję przetargową
0,20 – waga kryterium ***Okres rękojmi***

W kryterium ***Termin realizacji*** będzie oceniana długość okresu realizacji zamówienia przez wykonawcę.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium ***Termin realizacji*** wynosi **2,00 pkt.**

Zamawiający będzie brał pod uwagę termin realizacji zamówienia podany na formularzu ***OFERTA***. Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia akceptowany przez Zamawiającego to **450 dni** licząc od dnia zawarcia umowy. Jeżeli wykonawca poda dłuższy termin realizacji, niż akceptowany przez zamawiającego, oferta będzie podlegała odrzuceniu. ***Termin realizacji*** wykonawca poda w ilości dni na formularzu ***OFERTA***.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 10 \times 0,20$$

gdzie:

T_{\min} – termin minimalny w zbiorze ofert

T_{bad} – termin w rozpatrywanej ofercie rozpatrywanej oferty

T – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Termin realizacji*** podczas oceny przez komisję przetargową
0,20 – waga kryterium ***Termin realizacji***

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C + R + T$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Cena***

R – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Okres rękojmi***

T – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium ***Termin realizacji***

- Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy będzie zobowiązany przede wszystkim do:
 - 1) złożenia u zamawiającego kompletu kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto zamówienia. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w rozdz. XV.1., jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej robót przez innego wykonawcę, zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi. Zamawiający zatrzymuje 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Ogólne warunki umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami zostały przedstawione w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie będzie to skutkowało zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.