

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(OPZ)**

*na wykonanie dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej oraz opcjonalnie świadczenie usług  
nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego  
pn:*

*Wykonanie dokumentacji projektowo -  
kosztorysowej oraz opcjonalnie świadczenie usług  
nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego  
pn: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej  
w miejscowościach Miszewko, Miszewo,  
Dąbrowa i Banino”*

## **I. Program przedsięwzięcia**

### **1. Cel przedsięwzięcia**

Celem przedsięwzięcia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino”, dla obszaru określonego w koncepcji, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego OPZ. Koncepcja stanowi ramowy program do opracowania dokumentacji i przedstawia obszar Gminy Żukowo przewidziany do objęcia nowoprojektowaną siecią kanalizacji sanitarnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tras kanałów sanitarnych i lokalizacji przepompowni na etapie uzgodnień projektowych.

### **2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego**

- 1) Obszar objęty zamówieniem posiada w dużej części obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego <http://portal.gison.pl/zukowo/>.
- 2) Dla działek nieobjętych mpzp konieczne będzie uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

### **3. Zakres zamówienia**

Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

Zakres zamówienia podstawowego obejmuje wykonanie pełnej dokumentacji projektowej: projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów, dokumentacji potrzebnej dla uzyskania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowania publicznego celem udzielenia zamówienia wykonawcy robót budowlanych.

W ramach zadania przewiduje się zaprojektowanie kanalizacji sanitarnej, lokalnych przepompowni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych (do granicy posesji), sieci wodociągowych i zasilania energetycznego na potrzeby lokalnych przepompowni ścieków, odtworzenia nawierzchni w pasach drogowych, odtworzenie elementów środowiska.

Projektowane sieci wodociągowe muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 24 lipca 2009 w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.124.1030).

**Szacunkowa długość projektowanej kanalizacji sanitarnej wynosi ok. 14,1 km.**

Wykonawca zobowiązany będzie objąć opracowaniem wszystkie zabudowane działki obszaru określonego na załączonym planie sytuacyjno-wysokościowym, jak również działki poza wskazanym obszarem (w ilości min 25% działek w obszarze), które po sprawdzeniu w terenie będą kwalifikować się do obsługi przez projektowaną sieć. Kwalifikacji dokona zamawiający po przedłożeniu przez wykonawcę informacji o występowaniu i szczegółach dotyczących działek zabudowanych w przedmiotowym terenie.

W przypadku trudności technicznych lub terenowo-prawnych zaprojektowania sieci lub przepompowni będących przedmiotem niniejszego zamówienia, dopuszcza się odmienne rozwiązania projektowe po uzyskaniu akceptacji zamawiającego.

W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.

Planowany termin realizacji robót budowlanych – lata 2019-2023.

#### **4. Nadzór autorski**

Nadzór autorski realizowany będzie na następujących zasadach:

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie uzależnione od możliwości realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Planowany termin rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – lata 2019-2020.
2. Planowana ilość pobyków projektantów na budowie nie powinna przekroczyć 15. Minimalna ilość pobyków projektantów na budowie wyniesie 1.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych aż do ich odbioru końcowego.
4. Przez jeden pobyt na budowie rozumiany będzie pobyt osób (niezależnie od ilości osób wezwanych na dany dzień) na budowie obejmujący:
  - a) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru autorskiego,
  - b) czas pobytu na budowie nie mniej niż 2 godziny,
  - c) załatwienie spraw związanych z nadzorem autorskim.
5. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez strony:
  - a) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,

- c) uzgadnianie, na wniosek zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie przepompowni, przebiegu kanałów / sieci, materiałów, konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - d) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - e) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez zamawiającego - w zależności od potrzeb,
  - f) uczestnictwo w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego,
  - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego zadania inwestycyjnego.
6. Jeżeli bez wiedzy projektanta w toku wykonywania robót zostaną dokonane istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, to projektant będzie zwolniony z obowiązku:
- a) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
  - b) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami.
7. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych będą dokumentowane przez:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dziennika budowy.
8. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde wezwanie zamawiającego dokonane telefonicznie lub mailem na 2 dni przed oczekiwanym pobytem.
9. Każdy pobyt projektantów na budowie będzie odnotowany wpisem w dzienniku budowy oraz na liście obecności (z podaniem czasu pobytu na budowie) w obecności koordynatora umowy ze strony zamawiającego.
10. Rozliczenie pobytów na budowie odbędzie się na podstawie czasu faktycznie spędzonego na budowie, z uwzględnieniem podsumowania końcowego liczonego w pełnych godzinach.
11. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja może nastąpić od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS – na pisemny wniosek wykonawcy. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może

- nastąpić w 2019 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2018 będzie wyższy niż 102,00.
12. Podstawą do realizacji nadzoru autorskiego będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Realizacja nadzoru autorskiego będzie odbywała się na zasadach opisanych w niniejszym postępowaniu.
  13. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia o braku możliwości stawiennictwa wskazanej osoby na nadzór autorski. Uzasadnieniem nieobecności mogą być wyłącznie przyczyny niezależne od wykonawcy. Brak informacji ze strony wykonawcy będzie skutkował naliczaniem kar umownych.
  14. Kwota przedstawiona przez wykonawcę w ofercie przetargowej musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją nadzoru autorskiego.

## **II. Obowiązki wykonawcy**

W ramach zamówienia podstawowego wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1.** Uzyskania mapy do celów projektowych.
- 2.** Wykonania dokumentacji potrzebnej do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z przygotowaniem kompletnego wniosku do właściwego organu o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym:
  - 2.1** uzyskania warunków technicznych wszystkich wymaganych gestorów sieci i uzgodnień;
  - 2.2** uzyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla działek objętych przedsięwzięciem;
  - 2.3** uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń i odstępstw, które okażą się niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji i realizacji robót budowlanych;
  - 2.4** wykonania projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego, uwzględniającego specyfikę i charakter obiektu, w sposób umożliwiający jednoznaczną oceną zawartych w nim rozwiązań projektowych;
  - 2.5** sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
  - 2.6** przeprowadzenia badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną;
  - 2.7** wykonania inwentaryzacji zieleni wraz z wyceną ewentualnych całkowitych kosztów usunięcia zieleni i projektem gospodarki drzewostanem;
  - 2.8** opracowania wymaganych operatów wodnoprawnych i uzyskania pozwoleń wodnoprawnych, jeśli będą wymagane;

- 2.9** uzyskania informacji o istniejących i planowanych dokumentacjach dotyczących układów drogowych w przedmiotowym rejonie oraz wykonania koncepcji układu drogowego, jeśli będzie wymagana;
- 2.10** uzyskania odstępstwa od przepisu art. 140 ust. 8 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – jeśli będzie wymagane;
- 2.11** sporządzenia:
  - a)** inwentaryzacji stanu istniejącego, w tym inwentaryzacji istniejących zbiorników na ścieki (szamb) przewidzianych do likwidacji, zestawienie należy sporządzić w formie tabelarycznej z podaniem obrębu geodezyjnego i numeru działki oraz aktualnych danych odnośnie właścicieli (władających działek);
  - b)** inwentaryzacji ogrodzeń, bram, wjazdów, przepustów lub innych obiektów lub elementów na które inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy (np. konieczność rozbiórki, przebudowy, odbudowy, zabezpieczenia itp.).
- 3.** Wykonania dokumentacji potrzebnej do postępowania w celu wyboru wykonawcy robót i do realizacji robót budowlanych:
  - 3.1** wykonania projektów wykonawczych. Projekty wykonawcze powinny być opracowane w oparciu o projekt budowlany i stanowić jego uzupełnienie oraz uszczegółowienie w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty i realizacji robót. Rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych nie mogą naruszać ustaleń zawartych w projekcie budowlanym;
  - 3.2** wykonania i uzgodnienia projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy i wykonania robót;
  - 3.3** wykonania i uzgodnienia projektów wykonawczych odtworzenia nawierzchni drogowych po robotach sieciowych;
  - 3.4** wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót;
  - 3.5** wykonania przedmiaru robót;
  - 3.6** wykonania kosztorysu inwestorskiego.
- 4.** Wykonania czynności związanych z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane wraz z opracowaniem odpowiednich dokumentów zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 5 niniejszego OPZ, w tym w szczególności:
  - 4.1** wykonania analizy stanu władania nieruchomości;
  - 4.2** wykonania wstępnego projektu podziałów geodezyjnych. Projekt podziału musi zawierać współrzędne punktów granicznych wydzielanych terenów. Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania pisemnych zgód właścicieli terenów na podziały zaproponowane w przedmiotowym projekcie;
  - 4.3** uzyskania zgody na zajęcie terenu na cele budowlane wynikające z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia;

- a) uzyskania zgody od Gminy albo Skarbu Państwa lub zarządcy trwałego nieruchomości Gminy albo Skarbu Państwa – forma uzgodnienia właściwa dla podmiotów władających nieruchomością;
  - b) uzyskania podpisanego oświadczenia na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane (Załącznik nr 5) dla pozostałych podmiotów;
  - c) prowadzenia negocjacji z prawnymi właścicielami / użytkownikami wieczystymi nieruchomości aby uzyskać nieodpłatne zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane;
  - d) występowania przed organami administracyjnymi lub sądami w sprawach niezbędnych do prawidłowego pozyskania prawa do terenu dla inwestycji;
  - e) uzyskania zgody na czasowe zajęcie terenu, który ze względu na wymagania technologiczne będzie tymczasowo zajęty podczas wykonywania robót podstawowych.
5. Pozyskania wymaganych oświadczeń właściwych jednostek o zapewnieniu dostaw oraz o warunkach przyłączenia do sieci i dróg.
  6. Uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.
  7. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie prac projektowych do:

- a) dokonywania roboczych, indywidualnych uzgodnień dokumentacji z zamawiającym lub z upoważnionymi przez zamawiającego przedstawicielami oraz z zainteresowanymi instytucjami;
- b) uzyskiwania wymaganych decyzji, opinii, zatwierdzeń, pozwoleń odstępstw oraz dokonywania uzgodnień dokumentacji projektowej z użytkownikami urządzeń podziemnych i naziemnych, z instytucjami i osobami, z którymi konieczność uzyskania decyzji, opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych oraz pozyskania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane;
- c) uzyskania nowych decyzji, zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń, jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą taki obowiązek lub ich aktualizacji z uwagi na upływ czasu, w tym także do aktualizacji pozyskanego prawa do nieruchomości, jeżeli w toku prac projektowych wprowadzone zostaną zmiany w stosunku do pierwotnie uzgodnionej trasy z właścicielem/użytkownikiem wieczystym/zarządcą trwałym;
- d) wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie z mieszkańcami (konsultacje społeczne) po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym terminu i miejsca spotkania dotyczącego projektowanej kanalizacji sanitarnej. Przed spotkaniem z mieszkańcami wykonawca sporządzi koncepcję planowanej trasy sieci kanalizacji sanitarnej (min 2 warianty), którą przedłoży i uzgodni z zamawiającym. W ramach

koncepcji należy dokonać oceny techniczno-ekonomicznej wskazanych w koncepcji dopuszczalnych metod budowy nowej sieci kanalizacji oraz ewentualnej przebudowy / rekonstrukcji / renowacji istniejących kolektorów sanitarnych wraz z istniejącymi komorami. Po uzgodnieniu i wyborze wariantu przez zamawiającego, zostanie przeprowadzone spotkanie z mieszkańcami. Podczas konsultacji zostaną uzgodnione z właścicielami działek propozycje lokalizacji przyłączy do granicy działki. Ilość egz. koncepcji - 2 kpl. w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD). Projekt koncepcyjny zostanie opracowany w terminie do 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Obowiązkiem wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie także udział w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych poprzez udzielanie odpowiedzi na zapytania, dotyczące rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach.

Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnego z uprawnieniami wynikającymi z niniejszego OPZ, zawartej umowy oraz do reprezentowania zamawiającego przed instytucjami i osobami fizycznymi lub prawnymi. Po zawarciu umowy na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, wykonawca otrzyma stosowne pisemne upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz zamawiającego.

### **III. Wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przedmiotu zamówienia w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 29 i art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem poniższych wytycznych:

- 1) Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane przez wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia, będą stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę robót budowlanych.
- 3) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie:
  - a) znaków towarowych,
  - b) patentów lub pochodzenia,



- c) źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji należy zawsze dopisać wyrazy "lub równoważny" oraz opisać parametry pozwalające na porównanie produktów lub usług. Każdorazowo wskazanie konkretnej marki, źródła itp. wymaga akceptacji zamawiającego.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych, poprzez:
- 4.1) określenie **wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności**, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 4.2) odniesienie się **w kolejności preferencji** do:
- a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
  - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
  - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
  - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
  - e) norm międzynarodowych,
  - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,

- g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 4.3) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej w pkt 4.2), oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa powyżej w pkt 4.1), w zakresie wybranych cech;
- 4.4) odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa powyżej w pkt 4.1) i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej w pkt 4.2), stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
- 5) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej w pkt 4.2), przy opisie przedmiotu zamówienia powinno uwzględniać się w kolejności:
  - a) Polskie Normy;
  - b) polskie aprobaty techniczne;
  - c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
  - d) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz.881, Dz. U. z 2014 r. poz. 883, Dz. U z 2016 poz. 1570, zm Dz. U. 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).
- 6) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 4.2) i pkt 5), wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu zawsze muszą towarzyszyć wyrazy "lub równoważne" oraz opis parametrów pozwalających na porównanie produktów lub usług.
- 7) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 8) Zamawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia o przeprowadzeniu badań rynku pod kątem dostępności (wymagany jest więcej niż jeden producent/wykonawca) przyjętych w dokumentacji materiałów, urządzeń oraz technologii wykonania kanalizacji sanitarnej, z podaniem nazw i adresów producentów/wykonawców.

## **1. Mapa do celów projektowych**

- 1.1** Wykonawca uzyska/zaktualizuje mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 do celów projektowych wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Do wersji elektronicznej należy dostarczyć szczegółowy opis warstw. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych, o ile okaże się to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych, w szczególności w trakcie uzgadniania dokumentacji.
- 1.2** Wymaganą mapę należy sporządzić w formie:
- a)** tradycyjnej, jako barwne wypłaty na trwałej folii koloru białego opieczutowane przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach wraz z właściwymi klauzulami – 1 egz;
  - b)** numerycznej, jako pliki z rozszerzeniem: .dxf lub .dwg – 1 kpl na dysku CD/DVD.
- 1.3** Granice, numery działek i konturów powinny być pozyskane w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (dane numeryczne).
- 1.4** Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone jak szczegóły I grupy dokładnościowej.

## **2. Dokumentacja potrzebna do uzyskania pozwolenia na budowę**

- 2.1** Wykonane projekty i dokumentacja projektowa powinny spełniać wymagania polskich przepisów i norm oraz:
- a)** wszystkie wartości fizyczne i wymiary zostaną podane w jednostkach zgodnych z układem SI;
  - b)** każda część dokumentacji, a więc każdy rysunek, każdy opis, specyfikacja i obliczenia oraz ich kolejne strony, a także zbiór elektroniczny będzie jednoznacznie identyfikowalny za pomocą niepowtarzalnego oznaczenia i daty jej sporządzenia;
  - c)** cała dokumentacja zostanie sporządzona w układzie współrzędnych układu PL 2000. Oznacza to, że wszystkie charakterystyczne punkty projektowanej sieci, a w szczególności: studnie rewizyjne, załamania poziome i pionowe, skrzyżowania z istniejącym uzbrojeniem i drogami, skrzyżowania z projektowanym uzbrojeniem naniesionym przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, zbliżenia do istniejących budowli oraz obiekty na sieci zostaną jednoznacznie oznaczone trzema współrzędnymi (x, y, z), z których „x” i „y” są to współrzędne układu 2000, a współrzędna „z” współrzędną wysokościową w układzie odniesienia Kronsztadt 86;
  - d)** wszystkie plany sytuacyjne zostaną wykonane w technice barwnej w skali 1:500;
  - e)** profile zostaną wykonane w skali poziomej 1:500 i skali pionowej 1:100;

- f)** profile muszą zostać wykonane dla sieci projektowanych oraz dla niezbędnych przełożeń innych sieci. Na profilach należy zaznaczyć wszystkie kolizje wraz z ich współrzędnymi i sposobem rozwiązania. W przypadkach koniecznych kolizja powinna zostać przedstawiona na odrębnym rysunku w większej skali;
  - g)** rysunki obiektów na sieci zostaną wykonane w skali 1:100 lub 1:50;
  - h)** wymaga się, aby na każdym rysunku planu sytuacyjnego zamieścić granice działek ewidencyjnych, przez które przebiegać będzie projektowana sieć z naniesieniem na planie ich numerów, a w tabelce rysunkowej należy wymienić numery tych działek;
  - i)** wszystkie rysunki muszą być sporządzone jako wydruki plików elektronicznych w formacie: .dxf, pdf;
  - j)** opis techniczny należy wykonać jako wydruki plików .doc, pdf;
  - k)** obliczenia należy przedstawić jako wydruki plików .xls.;
  - l)** wszystkie obliczenia, opisy i wykresy należy wykonywać max w formacie A3;
  - m)** każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania;
  - n)** do projektu budowlanego winny być dołączone wszystkie wymagane decyzje, odstępstwa, opinie i uzgodnienia;
  - o)** Wykonawca sporządzi mapę poglądową zaprojektowanej infrastruktury wraz z legendą, naniesionymi numerami działek oraz nazwami ulic (o ile posiadają nazwy) i dołączy ją do projektu budowlanego.
- 2.2** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania badań gruntowo-wodnych pod projektowane rozwiązania (po trasie planowanego przebiegu sieci). Badania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Otwory badawcze należy usytuować:
- a)** nie rzadziej niż co 300 m (w przypadku, gdy pomiędzy sąsiednimi otworami wystąpią złożone warunki gruntowo-wodne, należy wykonać otwory pośrednie co minimum 100 m). Badanie gruntowo-wodne należy wykonać pod każdą projektowaną przepompownię ścieków (na głębokość minimum 6 m).
  - b)** dodatkowo na skrzyżowaniach i zbliżeniach z innymi obiektami oraz w sąsiedztwie (otoczeniu) budynków i budowli, które będą narażone na wpływy prowadzonych robót (drgania, zmiany poziomu zwierciadła wód gruntowych i inne), na trasach wykonywanych przyłączy i sieci, w innych charakterystycznych punktach mogących mieć wpływ na koszty realizacji, np. odtworzeń nawierzchni po robotach wodociągowo-kanalizacyjnych.
- Głębokość otworów badawczych winna uwzględniać przyjętą technologię wykonawstwa (lub głębiej, w przypadku stwierdzenia występowania gruntów słabonośnych, aż do uzyskania informacji umożliwiających zaprojektowanie posadowienia sieci gwarantującego jej stateczność w trakcie budowy i eksploatacji).

W dokumentacji geotechnicznej należy podać datę przeprowadzenia badań.

Wyniki badań geotechnicznych winny być umieszczone w projekcie budowlanym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zobligowania wykonawcy do wykonania dodatkowych otworów badawczych, sondowań lub zmiany ich głębokości.

W przypadku stwierdzenia złożonych warunków gruntowych, zamawiający wymaga, aby został określony stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które Wykonawca będzie stosował w projekcie (kamionka, beton, stal, żeliwo, ceramika, PVC, PU, PE, PP i in.).

Dokumentację geotechniczną Wykonawca przekaże zamawiającemu:

- a) w 2 egz. w wersji papierowej,
- b) w 1 kpl w wersji elektronicznej (CD/DVD).

**2.3** Wykonawca dla obszaru objętego projektem sporządzi inwentaryzację zieleni wysokiej i chronionej wraz z projektem gospodarki drzewostanem, jako opracowanie opatrzone dokładną legendą opisującą inwentaryzowaną zielenią. Uzgodniona inwentaryzacja zieleni wysokiej i chronionej wraz z projektem gospodarki drzewostanem (z wyceną kosztów ewentualnego usunięcia zieleni) zostanie przekazana zamawiającemu:

- a) w 4 egz. w wersji papierowej,
- b) w 1 kpl w wersji elektronicznej (CD/DVD).

W przypadku konieczności wycięcia drzew lub krzewów wynikającej z inwentaryzacji zieleni oraz gospodarki drzewostanem, wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody właściciela / użytkownika wieczystego nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4. W przypadku właścicieli instytucjonalnych posiadających własne wzory wydanych zgód na wycinkę drzew/krzewów zezwolenie winno mieć formę właściwą dla danego podmiotu wydającego zgodę.

**2.4** Dla rozwiązań proponowanych w projektach wykonawca zobowiązany będzie, w koniecznych przypadkach, wykonać operaty wodnoprawne i uzyskać odpowiednie ostateczne pozwolenia wodnoprawne. Za przypadek konieczny dla wykonania operatu wodnoprawnego rozumie się każdy przypadek projektowania wykopów, w których do wykonania robót konieczne będzie obniżenie zwierciadła wody gruntowej, jak również każdy inny przypadek wynikający z obowiązujących przepisów, warunków i decyzji administracyjnych.

### **3. Dokumentacja potrzebna do postępowania w celu wyboru wykonawcy robót i do realizacji robót budowlanych**

**3.1** Wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na roboty budowlane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września

2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

**3.1.1** Projekty wykonawcze w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i realizacji robót budowlanych.

**3.1.2** Projekty wykonawcze powinny uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno-jakościowych między innymi w odniesieniu do:

**3.1.2.1** przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu:

- a) zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
- b) karczowania i wycinki drzew,
- c) obiektów podlegających rozbiórce oraz warunków rozbiórek,
- d) przebudowy sieci uzbrojenia terenu kolidujących z zamierzeniem budowlanym,
- e) czasowej przebudowy istniejących obiektów, warunkującej prowadzenie robót przy obiektach użytkowanych,
- f) zabezpieczenia drzew i zieleni na czas prowadzenia robót,

**3.1.2.2** projektowanych obiektów budowlanych w zakresie:

- a) wykonania robót ziemnych,
- b) zabezpieczeń wykopów i odwodnień roboczych,
- c) osi i rozwiązań sytuacyjnych obiektów liniowych,
- d) rzutów, przekrojów i widoków architektonicznych obiektów,
- e) elementów konstrukcyjnych,
- f) obiektów inżynierskich,
- g) obiektów powtarzalnych na trasie, jak: przepusty, przeciski, studnie, komory, odgałęzienia, zawory, hydranty, skrzyżowania z sieciami i drogami itp.,
- h) instalacji z określeniem przewodów i przyborów,
- i) projektów technologicznych,

**3.1.2.3** projektu organizacji ruchu i oznakowania pionowego i poziomego na czas budowy,

**3.1.2.4** projektu odtworzenia nawierzchni drogowych po wykonanych robotach sieciowych.

Projekty wykonawcze zostaną przekazane Zamawiającemu w formie i ilości - zgodnej z pkt 4 niniejszego rozdziału OPZ.

**3.2** Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

**3.2.1** Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

- 3.2.2** Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób, aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową oraz STWiORB.
- 3.2.3** Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektów, wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału, jaki został przyjęty w STWiORB. Główne rozdziały przedmiaru winny przewidywać podział na poszczególne ulice / drogi oraz oddzielnie sieci, przyłącza i przepompownie ścieków.
- 3.2.4** Przedmiary będą stanowiły podstawę określenia ceny oferty przez wykonawcę robót budowlanych w zamówieniu publicznym na realizację zadania, dlatego zamawiający wymaga, aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z § 10 cyt. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz posiadały niewypełnione kolumny „cena jednostkowa” i „wartość”.
- 3.2.5** Szczegółowa metoda sporządzenia przedmiaru zostanie uzgodniona z wybranym wykonawcą. Podstawowe wymagania i założenia odnośnie wykonania przedmiaru zostały przedstawione w Załączniku nr 7.  
Przedmiar robót zostanie przekazany zamawiającemu w formie i ilości - zgodnej z pkt 4 niniejszego rozdziału OPZ.
- 3.3** Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) winny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) i zawierać:
- 3.3.1** Wymagania, co do sposobu wykonania robót budowlanych.
- 3.3.2** Wymagania w zakresie właściwości materiałów.
- 3.3.3** Wymagania odnośnie oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- 3.3.4** Określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.  
Podstawowe wymagania i założenia odnośnie wykonania STWiORB zostały przedstawione w Załączniku nr 7.  
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zostaną przekazane zamawiającemu w formie i ilości - zgodnej z pkt 4 niniejszego rozdziału OPZ.
- 3.4** Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz.1389).

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył do zatwierdzenia 1 trwale zszyty komplet każdej części kosztorysu inwestorskiego (w wersji papierowej).

Kompletne kosztorysy inwestorskie, po ich zatwierdzeniu, zostaną zamawiającemu przekazane - zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału OPZ.

**3.5** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu organizacji ruchu drogowego dla zaprojektowanych rozwiązań na czas prowadzenia robót. Projekt organizacji ruchu zostanie przekazany zamawiającemu w formie i ilości zgodnej z pkt 4 niniejszego rozdziału OPZ.

**3.6** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu odtworzenia nawierzchni drogowych po wykonaniu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz przyłączy wodociągowych/kanalizacyjnych do granicy posesji. Projekt odtworzenia nawierzchni wykonawca uzgodni/zatwierdzi z zarządcami drogi.

Projekt odtworzenia nawierzchni drogowych zostanie przekazany zamawiającemu w formie i ilości zgodnej z pkt 4 niniejszego rozdziału OPZ.

#### **4. Przekazanie kompletu dokumentacji projektowej zamawiającemu**

Po zatwierdzeniu przez zamawiającego dokumentacji, wykonawca prześle zamawiającemu:

**4.1** 2 komplety projektu koncepcyjnego – w wersji papierowej i elektronicznej;

**4.2** 2 komplety oryginału projektu budowlanego (wraz z informacją BIOZ), zatwierdzone i zwrócone przez właściwy organ architektoniczno-budowlany – w wersji papierowej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę;

**4.3** 4 komplety wykonane jako kopie w/w projektu budowlanego (wraz z informacją BIOZ), zatwierdzonego i zwróconego przez właściwy organ architektoniczno-budowlany – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);

**4.4** 6 kompletów zatwierdzonych wymaganych projektów wykonawczych – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);

**4.5** 4 komplety zatwierdzonej Inwentaryzacji zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);

**4.6** 6 kompletów zatwierdzonych projektów odtworzenia nawierzchni drogowych - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);

**4.7** 6 kompletów projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy – w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);



- 4.8** 2 komplety zatwierdzonych przez Zamawiającego przedmiarów robót - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);
- 4.9** 6 kompletów zatwierdzonych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);
- 4.10** 2 komplety kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez Zamawiającego w oparciu o przedmiar robót - w wersji papierowej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej (CD/DVD);
- 4.11** 1 komplet kosztorysu inwestorskiego – w wersji papierowej (zgodnie z programem Norma Pro) oraz w wersji elektronicznej w standardzie plików rozpoznawalnych przez program Norma Pro i w formacie pdf;
- 4.12** kompletną dokumentację w wersji elektronicznej (CD/DVD) w formacie plików:
  - a)** dla tekstów .doc/docx lub .xls/.xlsx (za wyjątkiem uzgodnień i decyzji uzyskanych od podmiotów zewnętrznych – w tym przypadku winien to być kolorowy skan w formacie .pdf);
  - b)** dla rysunków .dxf lub .dwg wraz z opisem warstw,
  - c)** całość dokumentacji opisowej w formacie edytowalnym .doc/.docx, będącym wiernym odwzorowaniem wersji papierowej;
  - d)** dokumentacja zatwierdzona przez Zamawiającego zgodnie z niniejszym OPZ w formacie .pdf, jako kolorowy skan będący wiernym odwzorowaniem wersji papierowej;
  - e)** układ folderów i nazwy plików winny być odzwierciedleniem układu i spisu dokumentacji w wersji papierowej.
- 4.13** kompletną dokumentację terenowo-prawną w wersji papierowej i elektronicznej, umożliwiającą złożenie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, zawierającą:
  - a)** analizę stanu władania - 1 egzemplarz w wersji papierowej i 2 egzemplarze w edytowalnej wersji elektronicznej (CD/DVD wykonany w programie Excel), wykonaną wg Załącznika nr 2;
  - b)** operat terenowo-prawny wraz z planem zagospodarowania terenu (wersja ostateczna) - 2 egzemplarze w wersji papierowej (jeden egzemplarz winien zawierać oryginały uzgodnień, drugi egzemplarz kopie) i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD) wraz z zestawieniem w formie edytowalnej, wykonanym wg Załącznika nr 3.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych, odpowiadającą wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na to zamówienie oraz realizacji robót, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

**5. Wymagania dot. wykonania czynności i dokumentacji dla uzyskania prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało określenie Terenu budowy w rozumieniu art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane (z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy) oraz sporządzenie analizy stanu władania zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.

**5.1** Zamawiający wymaga, aby wykonawca pozyskał informacje i dane o nieruchomości zawarte w szczególności w:

**5.1.1** dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych, prowadzonych przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach właściwy dla działek objętych przedsięwzięciem;

**5.1.2** Księgach Wieczystych prowadzonych przez Sąd Rejonowy, właściwy miejscowo dla działek objętych przedsięwzięciem - jeśli będzie to niezbędne do realizacji inwestycji;

**5.1.3** dokumentach prowadzonych przez Wydział Ewidencji Ludności, właściwy dla właścicieli działek objętych przedsięwzięciem - jeśli będzie to niezbędne do realizacji zamówienia;

**5.1.4** dokumentach prowadzonych przez Sąd Rejonowy Wydział KRS dla właścicieli działek (osób prawnych) objętych przedsięwzięciem - jeśli będzie to niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi głównie w:

**a)** Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2017, poz. 459),

**b)** Ustawie z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2016, poz. 2147 ze zm.),

**c)** Ustawie z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1629 ze zm.),

**d)** Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016, poz. 290, 961, 1165, 1250, 2255 lub ze zm.)

oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami i wytycznymi, obowiązującymi w dniu przekazywania dokumentacji Zamawiającemu.

**5.2** Analizę stanu władania należy przedstawić w formie graficznej i tabelarycznej (wykaz właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców trwałych) z danymi wynikającymi z wyżej opisanych działań wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

W celu sporządzenia analizy stanu władania należy:

**5.2.1** pozyskać podkład mapowy z Wydziału Geodezji oraz wypisy i wyrisy z Referatu Ewidencji Gruntów w Starostwie Powiatowym w Kartuzach;

### 5.2.2 ustalić właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców trwałych:

- a) ustalić stan prawny nieruchomości poprzez badanie stanu Księgi Wieczystej każdej nieruchomości objętej przedsięwzięciem;
- b) zweryfikować stan prawny ze stanem faktycznym (**wizja terenowa**). W przypadku wystąpienia rozbieżności należy podjąć działania w celu ustalenia aktualnych właścicieli /użytkowników wieczystych/zarządców trwałych /władających oraz określenia podstawy nabycia nieruchomości (np. ustalenie tytułu prawnego do władania nieruchomością: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawa; ustalenie podstawy prawnej nabycia – umowa, spadkobranie, ustalenie kręgu spadkobierców, ustalenie adresu zameldowania, zamieszkania, czasowego pobytu), analiza innych dokumentów, tj. decyzje administracyjne dotyczące nieruchomości dla potrzeb inwestycji,
- c) dla nieruchomości, dla których nie zostało przeprowadzone postępowanie spadkowe, bądź postępowanie spadkowe jest w toku, należy ustalić spadkobierców wraz z adresem ich zamieszkania i uzyskać zgodę na zajęcie nieruchomości od wszystkich spadkobierców. Powyższe ustalenie należy stosować bez względu na zakres, jaki będzie wykonywany na danej nieruchomości (sieć lub przyłączy/inne urządzenie).
- d) dla nieruchomości, dla których postępowanie spadkowe zostało zakończone, a spadkobiercy nie są jeszcze ujawnieni w Księdze Wieczystej, należy do pozyskanej zgody załączyć kopię postanowienia stwierdzającego nabycie spadku. Zgodę należy pozyskać stosownie do zakresu wykonywanych robót na działce.

*Na każdym etapie analizy wykonawca jest zobowiązany konsultować z zamawiającym **przypadki potencjalnie „problematyczne”** tj. sytuacje, które mogą uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz **zapropionować rozwiązanie problemu.***

### 5.2.3 Treść mapy, na której wprowadzone zostanie oznaczenie stanu władania oraz zakres rzeczowy projektu i prac budowlanych (tj. projektowana/likwidowana w ramach zadania infrastruktura), powinna zawierać podstawowe informacje o zagospodarowaniu terenu, np.:

- a) lokalizacja budynków, ogrodzeń, itp.
- b) granice jednostek podziału terytorialnego i obrębów ewidencyjnych oraz granice działek ewidencyjnych,
- c) numery działek ewidencyjnych,
- d) numery porządkowe nieruchomości,
- e) nazwy ulic,
- f) kierunek północy,
- g) numery sąsiednich arkuszy map z analizą stanu władania i własności,
- h) legendę zawierającą objaśnienia dotyczące kolorystyki określającej rodzaje własności działek,

- i) szkic przeglądowy podziału na arkusze,
  - j) zakres rzeczowy projektu i prac budowlanych.
- Na mapie stanu władania należy w formie szrafury o zróżnicowanej kolorystyce przedstawić analizę stanu władania w zakresie określającym:
- 1) działki stanowiące zasób nieruchomości Gminy Żukowo,
  - 2) działki stanowiące własność Gminy Żukowo przekazane w użytkowanie wieczyste,
  - 3) działki stanowiące własność Gminy Żukowo przekazane w trwały zarząd,
  - 4) działki stanowiące zasób nieruchomości Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) działki stanowiące własność Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste,
  - 6) działki stanowiące własność Skarbu Państwa i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego przekazane w trwały zarząd,
  - 7) działki stanowiące własność osób fizycznych i prawnych,
  - 8) inne nie wskazane powyżej.
- Mapy należy dostarczyć Zamawiającemu w wersjach:
- a) tradycyjnej w skali 1:1000, w formacie 297 mm x ok. 1000 mm – 2 komplety,
  - b) numerycznej jako pliki z rozszerzeniem .dgn (v7 lub v8 – 2d), oraz .dxf – 1 komplet.
- 5.2.4** Wykaz właścicieli/użytkowników wieczystych z analizą stanu władania należy wykonać w formie tabelarycznej (Excel), w sposób umożliwiający prostą komunikację z mapą zawierającą analizę stanu władania. Wzór wykazu właścicieli/użytkowników wieczystych wraz z analizą stanu władania stanowi Załącznik nr 2.
- 5.2.5** Ponadto wykonawca zobligowany jest ustalić, czy dany teren nie został przekazany w trwały zarząd – w takim przypadku należy wskazać także podmiot sprawujący trwały zarząd.
- Wykonawca dostarczy zamawiającemu w/w wykaz w formie:
- a) tradycyjnej – 2 komplety,
  - b) elektronicznej - w edytowalnym układzie tabelarycznym opracowanym w programie Excel na nośniku CD/DVD – 1 komplet.
- 5.3** Priorytetem zamawiającego jest uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pisemnego **nieodpłatnego zezwolenia na zajęcie nieruchomości**, zgodnie z zakresem rzeczowym danego przedsięwzięcia inwestycyjnego, na warunkach uprzednio zatwierdzonych przez zamawiającego.
- W tym celu należy:
- 5.3.1** zapoznać właścicieli/ użytkowników wieczystych/ zarządców trwałych z zakresem rzeczowym zadania inwestycyjnego;
  - 5.3.2** uzyskać pisemne zezwolenie na nieodpłatne zajęcie nieruchomości na cele wynikające z zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.
- Zezwolenie winno być wyrażone w formie:
- 1) **oświadczenia na dysponowanie nieruchomością na cele**

**budowlane (Załącznik nr 5)** – obligatoryjnie w przypadku budowy nowej infrastruktury lub wymiany/przebudowy infrastruktury istniejącej, w przypadku nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych oraz w przypadku osób prawnych;

- 2) **zgody na czasowe zajęcie terenu (Załącznik nr 7)** – w sytuacji, gdy ze względu na wymagania technologiczne teren ten będzie tymczasowo zajęty podczas wykonywania robót podstawowych; dotyczy nieruchomości stanowiących własność / użytkowanie wieczyste osób fizycznych lub osób prawnych;
- 3) w przypadku właścicieli instytucjonalnych posiadających własne wzory wydawanych zgód zezwolenie winno mieć formę właściwą dla danego podmiotu wydającego zgodę na zajęcie terenu. **W treści zezwolenia winien zostać wskazany numer działki, obręb ewidencyjny oraz zakres rzeczowy danego przedsięwzięcia, na który zgoda ta jest udzielana.**

**Integralna część w/w oświadczenia/ zgody stanowi załącznik graficzny, będący kopią z ostatecznej wersji projektu budowlanego, zaparafowany przez właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości i projektanta.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w treści wzorów, o których mowa w rozdziale III. 5.

Ponadto zamawiający ma prawo wprowadzić dodatkowe wzory zgód lub oświadczeń, które wykonawca będzie zobligowany pozyskać, jeżeli takowe okażą się konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W przypadku negatywnego uzgodnienia, bądź braku woli wyrażenia zgody, bądź określenia dodatkowych warunków/roszczeń przez właściciela/użytkownika wieczystego/zarządcę trwałego nieruchomości odbiegających od priorytetu zamawiającego, obligatoryjnie wykonawca powinien przystąpić do negocjacji opisanych poniżej w punkcie 5.4.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w lokalizacji obiektów w stosunku do pierwotnych uzgodnień pozyskanych przez wykonawcę dokumentacji projektowej, skutkującej zmianą sposobu zagospodarowania nieruchomości, do której pozyskano tytuł prawny, wykonawca zaktualizuje posiadaną zgodę na zajęcie terenu w kontekście nowego rozwiązania projektowego dla danej nieruchomości i uzyska akceptację właściciela/użytkownika wieczystego terenu. Wykonawca ponownie uzyska stosowną zgodę na zajęcie terenu z prawnym właścicielem/ użytkownikiem wieczystym/zarządcą trwałym na zasadach określonych w niniejszym OPZ. Powtórna zgoda lub jej aktualizacja nie stanowi podstawy do wnioskowania o dodatkowe wynagrodzenie. Rozliczenie

zawartej pozyskanej zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane następuje tylko raz dla danej działki.

Podpisy składane pod udzieloną zgodą na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane muszą być złożone czytelnie przez właścicieli/ użytkowników wieczystych / zarządcę trwałego nieruchomości. W przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem/użytkownikiem wieczystym / zarządcą trwałym nieruchomości, niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela/użytkownika wieczystego/ zarządcy trwałego nieruchomości. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela nieruchomości, a zmiana ta nie została ujawniona w Księdze Wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe, umowa sprzedaży, zamiany, darowizny itp.). W przypadku nie zakończonych bądź nie wszczętych postępowań spadkowych wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z zapisami punktu III. 5.2.2 c) i d).

- 5.4** Wymóg przeprowadzenia negocjacji z właścicielami / użytkownikami wieczystymi nieruchomości powstaje w przypadku odmowy wydania zezwolenia na zajęcie nieruchomości, bądź wnoszenia przez właścicieli nieruchomości roszczeń warunkujących udzielenie zezwolenia na zajęcie nieruchomości.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:

- 5.4.1** Sporządzić pisemny protokół (notatkę) z negocjacji z właścicielami / użytkownikami wieczystymi nieruchomości, uwzględniający przebieg i efekt rozmów. Z protokołu muszą wynikać przyczyny braku zgody (np. zakres zajęcia, istniejące zagospodarowanie itp.) bądź dodatkowe warunki określone przez właścicieli/użytkowników wieczystych. Podpisy pod dokumentami muszą być złożone czytelnie przez właścicieli/użytkowników wieczystych. W przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem/ użytkownikiem wieczystym, niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela/użytkownika wieczystego. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości, a zmiana ta nie została ujawniona w Księdze Wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela / użytkownika wieczystego o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe).
- 5.4.2** Niezwłocznie poinformować zamawiającego o przeszkodach w uzyskaniu zezwolenia na zajęcie nieruchomości poprzez przekazanie notatki, o której mowa powyżej. Dodatkowo informacja wykonawcy winna jednocześnie wskazywać propozycję rozwiązania problemu, z uwzględnieniem możliwości odstąpienia od inwestycji na przedmiotowej nieruchomości bądź jej przeprojektowania.
- 5.4.3** W takim przypadku uzyskanie oświadczenia do dysponowanie nieruchomością na cele budowlane może nastąpić wyłącznie po

uprzedniej akceptacji przez zamawiającego warunków stawianych przez właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości.

- 5.5** Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia wszelkiej niezbędnej korespondencji, umożliwiającej uzyskanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości. Wniosek w sprawie uzyskania zgody na zajęcie terenu powinien zawierać pisemną informację, wskazującą nazwę zadania inwestycyjnego, zakres rzeczowy inwestycji na danej działce, określenie czy na danym terenie obowiązuje MPZP, a w przypadku braku MPZP informację o uzyskanej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz obligatoryjnie załącznik graficzny, będący kopią z projektu budowlanego.
- 5.6** Dokumenty (operat terenowo – prawny) powstające w trakcie realizacji zamówienia będą kompletowane odrębnie dla każdej nieruchomości, dla której pozyskano zgodę na zajęcie nieruchomości. Komplet dokumentów pozyskanych dla danej nieruchomości stanowi m.in.:
- 5.6.1** oświadczenie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/zgoda na czasowe zajęcie wraz z załącznikiem graficznym oraz wypisem i wrysem z ewidencji gruntów, w tym także zgody udzielone przez właścicieli instytucjonalnych;
  - 5.6.2** w przypadku właścicieli/użytkowników wieczystych, do których skierowano wystąpienie pisemne, poza w/w oświadczeniem, wypisem i wrysem, także wniosek z załącznikiem graficznym będącym podstawą uzyskanej zgody na zajęcie terenu;
  - 5.6.3** zgoda właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów;
  - 5.6.4** inne dokumenty, pozyskane w trakcie uzgodnień prawa do terenu np. notatki służbowe, przygotowane w trybie negocjacji z właścicielem/użytkownikiem wieczystym.

**Zamawiający informuje, iż w obrębie geodezyjnym Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino współwłaścicielami pojedynczych działek prywatnych może być nawet kilkadziesiąt osób (dotyczy to także działek drogowych).**

Dokumentacja zostanie przekazana zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie operatu terenowo-prawnego, zawierającego:

- a)** zakres inwestycji – tabelaryczne zestawienie działek stanowiących Teren Budowy, w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane, z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy (Załącznik nr 3),
- b)** komplety dokumentów potwierdzających pozyskanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości wraz z notatkami i innymi dokumentami w sprawie, w kolejności odpowiadającej zestawieniu (wraz z wnioskami i załącznikiem graficznym, na podstawie których uzyskano zezwolenie na zajęcie nieruchomości),

- c) mapę zbiorczą z naniesionym w/w zakresem działek.

Jeden z w/w egzemplarzy musi zawierać oryginały dokumentów przyznających prawo do terenu, drugi zaś może zawierać kopie.

Dokumenty dotyczące prawa do dysponowania nieruchomościami należy przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu, łącznie z opracowaną na podstawie niniejszego OPZ dokumentacją projektową. Do dokumentów potwierdzających pozyskanie prawa do terenu Wykonawca przedłoży ostateczną wersję projektu zagospodarowania terenu, który będzie podstawą do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zakres pozyskanych zgód oraz załączników graficznych do pozyskanych zgód musi być tożsamy z projektem zagospodarowania terenu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do wzorów załączników, o których mowa w niniejszym rozdziale.

## **6. Wymagania dotyczące uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**

W celu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wykonawca sporządzi projekt budowlany spełniający wymagania określone w art. 34 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016, poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462 ze zm.)

Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wykonawca musi uzyskać wszelkie wymagane przepisami prawa decyzje i pozwolenia.

Po wykonaniu projektu budowlanego i pozostałej niezbędnej dokumentacji, uzyskaniu w/w decyzji oraz uzyskaniu dokumentów potwierdzających prawo dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, umożliwiających złożenie przez zamawiającego oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, wykonawca, po uzyskaniu pisemnego upoważnienia zamawiającego, winien złożyć do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w imieniu zamawiającego wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z Ustawą Prawo budowlane i dołożyć wszelkich starań, aby to pozwolenie uzyskać. Oświadczenie o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane musi zostać wystawione i podpisane przez zamawiającego. Oświadczenie wydaje zamawiający po sprawdzeniu zakresu pozyskanych dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz sprawdzenia ich zgodności z zakresem rzeczowym ostatecznej wersji projektu budowlanego (Etap I). Okres sprawdzenia złożonych dokumentów i sprawdzenia projektu budowlanego przez zamawiającego – do 30 dni licząc od daty ich otrzymania przez zamawiającego.



Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz 2 komplety projektu budowlanego zatwierdzonego przez właściwy organ architektoniczno-budowlany (Etap II).

#### **IV. Ogólne zasady postępowania**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania interesów zamawiającego podczas rozmów z właścicielami/użytkownikami/wieczystymi/zarządcami trwałymi/administratorami terenu.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału projektantów proponowanych we *Wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu* oraz zapewnienia innych specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 3.** Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie.
- 4.** Wykonawca dokona wyceny prac na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 5.** Wykonawca winien sprawdzić aktualność ustaw, rozporządzeń, innych przepisów przytoczonych w niniejszym OPZ.

#### **V. Logistyka i synchronizacja działań**

- 1.** Inwestycja zlokalizowana jest w całości na terenie Gminy Żukowo.
- 2.** Wykonawca niniejszego zamówienia przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z obowiązującymi procedurami oraz terminami uzgadniania dokumentacji przez Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach oraz w innych instytucjach.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1** – projekt koncepcyjny.
- 2) Załącznik nr 2** – Analiza stanu władania – wzór.
- 3) Załącznik nr 3** – Zestawienie działek stanowiących teren budowy w myśl art. 3 pkt 10 Ustawy Prawo Budowlane z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza budowy – wzór.
- 4) Załącznik nr 4** – Zgoda właściciela / użytkownika wieczystego nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów – wzór.
- 5) Załącznik nr 5** – Oświadczenie dotyczące dysponowaniem nieruchomością na cele budowlane – wzór.
- 6) Załącznik nr 6** – Protokół z uzgodnień – zgoda na czasowe zajęcie nieruchomości - wzór.
- 7) Załącznik nr 7** – Wytyczne do wykonania przedmiarów i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB).
- 8) Załącznik nr 8** – Wytyczne do projektowania przepompowni i kanalizacji sanitarnej w Miszewku, Miszewie, Dąbrowie i Baninie
- 9) Załącznik nr 9** – Wytyczne do odtworzenia nawierzchni dróg

**Załącznik nr 2****ANALIZA STANU WŁADANIA**

Lp.	Nr działki	Obręb	Adres nieruchomości	MPZP/ULICP <sup>1)</sup>	Użytek	KW	Właściciel/użytkownik wieczysty zgodnie z KW	Właściciel/użytkownik wieczysty władający wg stanu faktycznego <sup>2)</sup>	Analiza rozbieżności i wskazanie podmiotu uprawnionego do dysponowania nieruchomością <sup>3)</sup>

1)MPZP - należy podać nr planu, nr karty oraz przeznaczenie, w przypadku ULICP - nr decyzji

2)Należy także wyszczególnić inne prawa przysługujące osobom trzecim - zarząd trwały, zarząd, najem, dzierżawa, użytkowanie.

3)W rubryce winna się znaleźć diagnoza rozbieżności, rekomendacja podjętych działań oraz wnioski dotyczące podmiotu uznanego za uprawniony do dysponowania nieruchomością

**Załącznik nr 3****ZAKRES INWESTYCJI – ZESTAWIENIE DZIAŁEK STANOWIĄCYCH  
TEREN BUDOWY W MYŚL ART. 3 PKT 10) USTAWY PRAWO  
BUDOWLANE****z wyłączeniem przestrzeni zajmowanej przez urządzenia zaplecza  
budowy**

Lp.	Nr działki	Obręb	Właściciel/użytkownik wieczysty adres	Zakres robót budowlanych na działce <sup>1)</sup>	Prawo do terenu

<sup>1)</sup> Zakres winien uwzględniać zarówno projektowaną/likwidowaną infrastrukturę wraz technologią wykonania (wykop otwarty, przewiert itp.), jak również uzgodnione z właścicielem prace tymczasowe, np. demontaż ogrodzenia, demontaż kostki brukowej, likwidacja nasadzeń, komory startowe i odbiorcze, pasy montażowe itp.

**Załącznik nr 4**

....., dnia .....

Zgoda właściciela/użytkownika wieczystego<sup>\*)</sup> nieruchomości na wycinkę drzew/krzewów udzielona Gminie Żukowo w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino”**  
 WŁAŚCICIEL/UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <sup>\*)</sup> NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROSNĄ DRZEWA LUB KRZEWY:

Imię i Nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa, adres:

.....

PESEL:.....

KRS:..... REGON:.....

NUMER EDG (WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

.....

**1. Oznaczenie terenu, na którym rosną drzewa lub krzewy:**

Teren położony w miejscowości ..... przy ul. ....

obejmujący nieruchomość/nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów jako działki

nr: ..... obręb .....

nr: ..... obręb .....

**2. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia zdiagnozowane na podstawie Inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem lub przez Inspektora nadzoru ds. zieleni:**

Krzewy zajmujące powierzchnię ..... m<sup>2</sup>, niżej podanych gatunków:

Lp.	Gatunek	Pow. w m2	Lp.	Gatunek	Pow. w m2
1			4		
2			5		
3			6		

..... sztuk drzew niżej podanych gatunków :

Lp.	Gatunek	Obwód	Lp.	Gatunek	Obwód
1			4		
2			5		
3			6		

**3.** Teren, na którym rosną drzewa lub krzewy przeznaczony jest pod:  
..... (wg miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego lub ewidencji gruntów)

.....

**4.** Przyczyną usunięcia drzew lub krzewów jest:

.....

**5.** Właściciel/użytkownik wieczysty \*) nieruchomości oświadcza, iż:

- a) zezwala Gminie Żukowo lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych na nieodpłatne zajęcie nieruchomości wskazanej w punkcie 1 na czas wykonania wycinki.
- b) zezwala Gminie Żukowo działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych na nieodpłatne w stosunku do Właściciela dokonanie na własny koszt i własnym staraniem wycinki drzew/ krzewów opisanych w punkcie 2 powyżej z nieruchomości wskazanej w punkcie 1.
- c) zezwala Gminie Żukowo lub działającemu na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych na zagospodarowanie pozyskanego drewna poprzez (niepotrzebne skreślić):
  - utylizację na koszt Gminy Żukowo lub działającego na jej rzecz Wykonawcy robót budowlanych,
  - złożenie drewna w miejscu wskazanym przez właściciela celem zagospodarowania drewna przez właściciela tj.

.....  
.....

**PODPISY:**

**WŁAŚCICIEL/UŻYTKOWNIK WIECZYSTY \*) DZIAŁKI**

1. ....

2. ....

*(Imię i nazwisko - podpis czytelny)*

## Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DYSPONOWANIEM**  
**NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

z dnia..... w ..... pomiędzy:

Wykonawcą dokumentacji projektowej reprezentowanym przez :

.....  
 .....

działającym w imieniu i na rzecz Inwestora - Gminy Żukowo, zwanej dalej Inwestorem, w ramach zawartej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino**”

a

**Właścicielem (użytkownikiem wieczystym)<sup>1)</sup>** działki nr..... w obrębie ..... położonej w ..... przy ul. ....

1. **Pan/Pani**.....

zam. w .....

2. **Pan/Pani**.....

zam. w .....

zwanym dalej jako Właściciel. Tożsamość Właściciela/Użytkownika wieczystego została zweryfikowana przez okazanie dowodu osobistego/innego dokumentu tożsamości\*.

**1.** Po wspólnej wizji lokalnej terenu i omówieniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej rozwiązań projektowych dokonano uzgodnień projektowanej infrastruktury na nieruchomości stanowiącej działkę nr ..... w obrębie .....(dalej jako Działka), w następującym zakresie:

- Przyłącze wodociągowe ze studzienką<sup>2)</sup>  
 .....



- Przyłącze kanalizacji sanitarnej ze studzienką ..... ,
  - Sieć wodociągowa ..... ,  
(wskazać przekrój i elementy dodatkowe na sieci, np. studnia, hydrant)
  - Sieć kanalizacji sanitarnej ..... ,  
(wskazać przekrój i elementy dodatkowe na sieci, np. studnia)
  - Inne elementy projektu ..... ,
  - Likwidacja ..... ,  
(rodzaj likwidowanego obiektu, sposób likwidacji)
- zwane dalej Urządzeniami.

**2.** Zakres Urządzeń przedstawiony został na *załączniku graficznym* stanowiącym integralną część niniejszego oświadczenia.

**3.** Właściciel oświadcza, iż:

- wyraża zgodę na nieodpłatne zajęcie przez Inwestora terenu Działki na cele budowlane zgodnie z powyższym zakresem,
- wyraża nieodwołalną zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie trwałe posadowienie Urządzeń oraz późniejszy nieodpłatny do nich dostęp w przypadku wystąpienia awarii lub konieczności modernizacji, konserwacji oraz nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu posadowienia Urządzeń. Każdorazowe wejście na teren będzie uprzednio zgłaszane Właścicielowi, za wyjątkiem sytuacji nagłych wymagających zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,
- wyraża zgodę na realizację robót wg przedstawionego projektu,
- posiada wyłączne prawo do dysponowania Działką<sup>\*</sup> posiada prawo do dysponowania Działką w imieniu swoim i wszystkich Współwłaścicieli.<sup>3)</sup>

**4.** Wyrażone w pkt 3 zgody udzielone zostają Inwestorowi, eksploatatorowi Urządzeń, tj. Spółce Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. oraz działającym na rzecz Inwestora wykonawcom. Ponadto

przedmiotowe zgody zachowują swoją ważność w przypadku zmiany Inwestora.

5. Urządzenia będące przedmiotem niniejszego oświadczenia po wybudowaniu stanowią własność Inwestora.
6. W przypadku zmiany właściciela Urządzeń, nowy właściciel Urządzeń wstępuje w prawa i obowiązki Inwestora bez konieczności ponownego podpisania oświadczenia.
7. Niniejsze oświadczenie, zgodnie z postanowieniem art. 3 pkt 11 w zw. z art. 32 ust. 4 pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane stanowi dla Inwestora prawo do dysponowania przedmiotowym terenem na cele budowlane.
8. Niniejsze oświadczenie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Właściciela działki, drugi dla Inwestora, trzeci dla Wykonawcy dokumentacji projektowej.

Wyrażam zgodę Inwestorowi oraz podmiotom wskazanym powyżej na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do wykonywania czynności określonych na mocy ust. 3 umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Administratorem danych jest Gmina Żukowo ul. Gdańska 52. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Prawo przetwarzania danych ww. zakresie wynika z art. 23 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1007 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

**Załączniki stanowiące integralną część oświadczenia:**

**1)** załącznik graficzny - kopia projektu z naniesionymi rozwiązaniami projektowanymi na ww. działce, zaparafowany przez właściciela Działki i Wykonawcę dokumentacji projektowej,

**WYKONAWCA  
DOKUMENTACJI**

1. ....

(Imię i nazwisko - podpis czytelny)

**WŁAŚCICIEL  
DZIAŁKI**

1. ....

2. ....

(Imię i nazwisko - podpis czytelny)

- 1) obligatoryjne wskazanie właściciela/użytkownika wieczystego działki (imię, nazwisko /nazwa) oraz osoby uprawnionej do władania Działką. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana właściciela Działki a zmiana ta nie została ujawniona w księdze wieczystej, niezbędne jest uzyskanie również oświadczenia aktualnego właściciela o podstawie prawnej nabycia (np. postępowanie spadkowe),
- 2) wykreślić elementy projektu, których oświadczenie nie dotyczy
- 3) niepotrzebne skreślić, w przypadku złożenia oświadczenia w imieniu i na rzecz pozostałych współwłaścicieli konieczne jest dołączenie do oświadczenia stosownego upoważnienia.
- 4) podpisy pod dokumentami muszą być złożone czytelnie przez właścicieli; w przypadku uzyskania podpisu osoby nie będącej właścicielem niezbędne jest dołączenie upoważnienia do działania tej osoby w imieniu i na rzecz właściciela

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ Z UZGODNIENÍ – zgoda na czasowe zajęcie nieruchomości**

zawarty dnia ..... W .....

**Wykonawca dokumentacji projektowej** -

....., reprezentowany przez:

....., działający

w imieniu i na rzecz Inwestora - Gminy Żukowo, w ramach zawartej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino”** dokonał uzgodnień terenu z prawnym **Właścicielem** terenu.

**Prawny właściciel (użytkownik wieczysty)\*** działki nr .....,  
obręb .....

**1.** Pan/Pani .....,  
zam. w .....,

**2.** Pan/Pani .....,  
zam. w .....,

zwani dalej łącznie jako **Właściciel działki**.

\*Tożsamość Właściciela/Użytkownika wieczystego została zweryfikowana przez okazanie dowodu osobistego/ innego dokumentu tożsamości.

Ustalono uzgodnienie o następującej treści:

## UZGODNIENIE

1. Po wspólnej wizji lokalnej terenu dokonano uzgodnienia zakresu czasowego zajęcia części działki nr ..... obręb ..... (dalej: Działka) w związku z wykonywaniem robót podstawowych, tj. .... na terenie działki przyległej nr .....
2. Zajęcie Działki nastąpi w następującym zakresie:  
.....  
(opis prac na działce)  
Łączna powierzchnia części Działki podlegającej czasowemu zajęciu wynosi ..... m<sup>2</sup>.  
Przewidywany okres zajęcia Działki:.....  
Obszar czasowego zajęcia wskazany został na załączniku graficznym.
3. Właściciel Działki oświadcza, iż:
  - a) Zezwala na nieodpłatne zajęcie przez Inwestora i działającego na rzecz Inwestora Wykonawcę, części Działki, zgodnie ze wskazanym wyżej zakresem.
  - b) Wyraża zgodę na realizację robót wg przedstawionego projektu.
4. Po zakończeniu prac teren zostanie doprowadzony do należytego stanu i porządku.
5. Niniejszy Protokół z uzgodnień stanowi dla Inwestora podstawę do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 32 ust. 4. pkt 2. Ustawy Prawo Budowlane.
6. Niniejszy Protokół z uzgodnień spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inwestora, jeden egzemplarz dla Właściciela działki, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dokumentacji projektowej.

Załączniki stanowiące integralną część uzgodnienia:

**1)** *Kopia projektu z zakresem czasowego zajęcia działki*

**Wykonawca dokumentacji**

.....

.....

*(Imię i nazwisko - podpis czytelny)*

**Właściciel działki**

.....

.....

*(Imię i nazwisko - podpis czytelny)*

## **Wytyczne do wykonania przedmiarów i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB)**

### **1. Przedmiar robót:**

- a. Zwracamy uwagę, na zapis w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z 2013 r.) § 9.2 brzmiący: „W tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych – robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania”.
- b. Na karcie tytułowej należy wpisać nazwy i kody robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia
- c. Każdy z poszczególnych rodzajów pozycji w przedmiarze robót winien być opisany w specyfikacji technicznej gdzie powinno być wyszczególnione co dany rodzaj pozycji przedmiaru zawiera (obmiar robót i podstawa płatności).
- d. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla kanału sanitarnego wykonywanego metodą tradycyjną powinien obejmować wykonanie:
  1. oznakowanie robót,
  2. wykonanie prac przygotowawczych, w tym przekopy próbne oraz podwieszenie instalacji obcych, a także geodezyjne ustalenie usytuowania trasy kanałów i ich głównych elementów,
  3. wytyczenie lub zlokalizowanie urządzeń podziemnych/uzbrojenia podziemnego/ łącznie z wykonaniem odkrywek zaleconych przez właścicieli uzbrojenia,
  4. opłaty za nadzór przedstawicieli właścicieli urządzeń podziemnych
  5. wykonanie ewentualnych rur osłonowych,
  6. wykonanie wykopu wraz z umocnieniem ścian wykopu i jego odwodnieniem (również niezbędne wykopy pod studnie), wraz z niezbędnym odwiezieniem urobku na tymczasowe składowisko z jego ponownym załadunkiem i dowozem,
  7. przygotowanie fundamentu i podłoża pod przewody i obiekty na sieci,
  8. wymiana gruntu – tam gdzie to jest konieczne (dokumentacja winna wskazywać, gdzie bezwzględnie jest wymagana wymiana gruntu, w celu uzyskania odpowiedniego wskaźnika zagęszczenia, jednakże ryzyko uzyskania tego wskaźnika w każdym miejscu winno ciążyć na wykonawcy),
  9. wywiezienie nadmiaru gruntu i jego utylizacja,
  10. zakup, dostawa materiału i wykonanie robót montażowych kanałów i kompletnych studni kanalizacyjnych (bez regulacji włączów),
  11. wykonanie obsypki i zasyпки z zagęszczeniem z zakupem i dowozem materiału,
  12. zasypanie i zagęszczenie wykopu wraz z demontażem umocnień ścian wykopu,

- 13.** przeprowadzenie pomiarów i badań wymaganych w specyfikacji technicznej,
- 14.** wykonanie włączeń do czynnej sieci kanalizacji sanitarnej
- 15.** przeprowadzenie badań i sprawdzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB
- 16.** prace porządkowe na miejscu prowadzonych robót

e. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla kanału sanitarnego wykonywanego metodą bezwykopową powinien obejmować wykonanie:

- 1.** oznakowanie robót,
- 2.** roboty przygotowawcze i pomiarowe, w tym geodezyjne ustalenie usytuowania trasy kanałów i ich głównych elementów
- 3.** wytyczenie lub zlokalizowanie urządzeń podziemnych/uzbrojenia podziemnego/ łącznie z wykonaniem odkrywek zaleconych przez właścicieli uzbrojenia opłaty za nadzór przedstawicieli właścicieli urządzeń podziemnych
- 4.** opłaty za nadzór przedstawicieli właścicieli urządzeń podziemnych
- 5.** zakup i dostarczenie materiałów
- 6.** wykonanie i umocnienie wykopu pod studnie startowe i odbiorcze wraz z niezbędnym odwiezieniem urobku na tymczasowe składowisko z jego ponownym załadunkiem i dowozem
- 7.** wywóz nadmiaru urobku z wykopów pod studnie na legalne wysypisko wraz z poniesieniem kosztów utylizacji
- 8.** wykonanie odwodnienia wykopów
- 9.** montaż studni startowych i odbiorczych wraz z ich późniejszym przerobieniem na studnie rewizyjne – lub demontaż i montaż studni docelowych w zależności od przyjętego rozwiązania (bez regulacji włazów),
- 10.** przywóz piasku, żwiru i ziemi do wykonania obsypki i zasypania wykopów,
- 11.** wykonanie obsypki studni z zagęszczeniem oraz zasypanie z zagęszczeniem,
- 12.** przywóz i odwiezienie urządzeń do wykonania przejścia bezwykopowego wraz z ewentualnym kosztem materiałów eksploatacyjnych,
- 13.** wykonanie przewiertu/przecisku z jednoczesnym montażem rurociągu oraz załadunek, wywóz i utylizacja nadmiaru gruntu
- 14.** Przeprowadzenie badań i sprawdzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB
- 15.** prace porządkowe na miejscu prowadzonych robót.

f. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla rozbiórek nawierzchni powinien obejmować wykonanie 1 m<sup>2</sup> rozbiórki nawierzchni z wyszczególnieniem grubości poszczególnych warstw z zaznaczeniem w specyfikacji, iż są to ilości szacunkowe, a dokładne wartości wykonawca winien obmierzyć samodzielnie w terenie.

g. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla odtworzenia nawierzchni jezdni powinien obejmować wykonanie:

- 1.** Dla nawierzchni gruntowych: 1 m<sup>2</sup> nawierzchni z wyszczególnieniem grubości poszczególnych warstw wraz z regulacją włazów studni kanalizacyjnych.
- 2.** Dla nawierzchni z płyt – j.w.
- 3.** Dla nawierzchni bitumicznych:
  - a) 1 m<sup>2</sup> podbudowy z wyszczególnieniem warstw
  - b) 1 m<sup>2</sup> dla warstw konstrukcyjnych/wiązących - z wyszczególnieniem warstw
  - c) 1 m<sup>2</sup> warstw ścieralnych



- d) w odpowiedniej pozycji należy dopisać regulację włączów i innych elementów jezdni
- 4.** Dla krawężników, obrzeży – m
- 5.** Dla wpustów deszczowych, studni telekomunikacyjnych i innego uzbrojenia – kpl
- h. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla wykonania 1 szt. przyłącza kanalizacji sanitarnej powinien obejmować:
  - 1.** roboty przygotowawcze i pomiarowe, w tym geodezyjne ustalenie usytuowania trasy przyłącza,
  - 2.** wytyczenie lub zlokalizowanie urządzeń podziemnych/uzbrojenia podziemnego/ łącznie z wykonaniem odkrywek zaleconych przez właścicieli uzbrojenia,
  - 3.** zakup i dostarczenie materiałów na miejsce robót,
  - 4.** wykop z odwodnieniem i zabezpieczeniem oraz ewentualnym odwozem urobku na tymczasowe składowisko z jego wyładunkiem ponownym załadunkiem i dowozem w miejsce wykopu
  - 5.** wykonanie robót montażowych przyłączy wraz z włączeniem do studni rewizyjnych na kanale sanitarnym lub poprzez trójnik,
  - 6.** wykonanie obsypki i zasypki z zakupem i dowozem materiału oraz zagęszczeniem
  - 7.** zasypanie wykopu z zagęszczeniem i demontażem umocnienia wykopu
  - 8.** opłaty za nadzór przedstawicieli właścicieli urządzeń podziemnych
  - 9.** prace porządkowe na miejscu prowadzonych robót,
  - 10.** wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przebiegu przewodów kanalizacyjnych
- i. Usunięcie kolizji ze zinwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub nadziemnym, lub innymi obiektami winno być ujęte w odrębnych pozycjach przedmiaru.
- j. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla przepompowni ścieków powinien obejmować wykonanie przepompowni ścieków z robotami ziemnymi i przygotowawczymi analogicznie do kanałów sanitarnych (konstrukcja) z wyodrębnieniem pozycji: dostawa i montaż pomp, montaż przepływomierza, dostawa i montaż rozdzielnicy zasilająco – sterującej, zasilanie energetyczne, przyłączy wodociągowe, zagospodarowanie terenu przepompowni (ogrodzenie, utwardzenie terenu, oświetlenie). Jednostką obmiaru każdej pozycji to komplet (jeden lub więcej, jeśli występuje więcej).
- k. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla tymczasowej organizacji ruchu drogowego to 1 komplet wykonania, odebrania i zdemontowania tymczasowej organizacji ruchu dla odcinka / ulicy.
- l. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla wycinki 1 szt drzewa to 1 szt wycięcia, wykarczowania karpiny oraz wywozu dłużyc, karpiny i gałęzi na legalne wysypisko wraz z kosztem utylizacji.
- m. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla wycinki krzewów to 1 kpl wycinki krzewów dla danego odcinka robót/ulicy wraz z wywozem wyciętych krzewów na legalne wysypisko wraz z kosztem utylizacji.
- n. Zakładany przez Gminę Żukowo stopień scalenia pozycji dla odtworzenia zieleni - trawników to 1 m<sup>2</sup> powierzchni trawnikowych wraz z przygotowaniem podłoża oraz roczną pielęgnacją trawnika – pielęgnacja w ramach obowiązków wynikających z rękojmii.
- o. Jako osobne pozycje winny się znaleźć:
  - 1.** Wykonanie dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnej inwentaryzacji

powykonawczej.

## 2. Wykonanie dokumentów niezbędnych do przygotowania dowodów OT.

Jeżeli wystąpią inne roboty niż wyżej wymienione, to Projektant winien uprzednio uzgodnić, czy włączyć te roboty do którejś z pozycji (roboty sanitarne, drogowe), czy też należy je wyszczególnić jako osobne w przedmiarze i osobno opisać ich zakres w STWiORB.

## 2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:

- a) Zwracamy uwagę, że STWiORB winny być opracowane zgodnie z w/w rozporządzeniem, w konsekwencji czego w ramach poszczególnych punktów STWiORB winny się znaleźć odpowiednie zapisy zawierające wymagania m.in. dla materiałów i robót takie, jak są wskazane w dokumentacji projektowej:
1. **Część ogólna**, która winna też zawierać wymagania ogólne stawiane wykonawcy robót i opisujące inwestycję, w tym m.in.:
    - a) Lokalizacja Robót i stan prawny Terenu Budowy
    - b) Warunki geologiczne i hydrogeologiczne
    - c) Definicje
    - d) Dokumentacja Projektowa i Powykonawcza, w tym dokumentacja rozruchowa
    - e) Zgodność Robót ze specyfikacjami technicznymi i dokumentacją projektową
    - f) Działania związane z organizacją prac przed rozpoczęciem Robót, w ich trakcie i po zakończeniu, w tym m.in.: zorganizowanie zaplecza budowy, zabezpieczenie i oznakowanie Terenu Budowy, tablice informacyjne – wymagania i wzory, uzgodnienia i powiadomienia (instytucje, gestorów, mieszkańców itp.), odszkodowania i zajęcie terenów prywatnych, media (woda, energia elektryczna i in.), ochrona środowiska w czasie wykonywania robót, ochrona przeciwpożarowa, ochrona własności, ograniczenie obciążeń osi pojazdów, bezpieczeństwo i higiena pracy, zajęcie dróg, zapewnienie dojazdów do posesji, rozruch przepompowni, szkolenia,
  2. **Materiały**: w tym podpunkcie winny być opisane wymagania dla wszystkich rodzajów materiału, które będą użyte w trakcie realizacji zadania. Zwracamy uwagę, że nie dla wszystkich materiałów mogą występować odpowiednie normy. Konieczne jest opisanie, iż przed zastosowaniem materiału Wykonawca winien złożyć wniosek materiałowy, który podlega zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru (wszystkie branże i wszystkie materiały), a na budowę może zostać wwieziony materiał, który został zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru odpowiednim protokołem odbioru dostawy.
  3. **Sprzęt**: w tym podpunkcie winny być wyspecyfikowane wymagania dla wszystkich jednostek sprzętu, które będą miały zastosowanie podczas robót. Zwracamy uwagę, że dotyczy to oprócz koparek również m.in.: maszyn i zestawów przewiertowych, zestawów odwodnieniowych (oddzielnie wymagania dla agregatów próżniowo-pompowych i instalacji), szalunków, wibromłotów do pograżania i wyciągania grodzic, młotów hydraulicznych do koparek, wiertnic do betonu, maszyn do cięcia betonu i asfaltu, agregatów prądotwórczych i innego drobnego sprzętu z silnikami spalinowymi lub elektrycznymi.
  4. **Transport**: wymagania analogicznie jak wyżej. Wymagania dla transportu poszczególnych rodzajów materiałów jak i sprzętu wwożonego i wywożonego

na terenie budowy.

- 5. Wykonanie robót:** wymagania analogicznie jak wyżej. Zwracamy uwagę, że wymagania odnośnie wykonania robót winny być podzielone na wszystkie rodzaje robót występujące w ramach określonego zadania inwestycyjnego.
- 6. Kontrola jakości** materiałów i robót budowlanych – analogicznie jak wyżej. Podział na poszczególne rodzaje materiałów i robót winien być identyczny jak w punktach 2 i 5. W tym punkcie winny się również znaleźć wymagania odnośnie dokumentowania procesu budowlanego (dokumenty budowy w tym dziennik budowy) i badań materiałów.
- 7. Obmiar robót.** Zwracamy uwagę, że jednostki obmiaru winny odpowiadać jednostkom wyspecyfikowanym w przedmiarze, a przedmiar winien odnosić się do odpowiednich specyfikacji technicznych – jeśli w ramach danej pozycji obmiaru (oraz w przedmiarze) zawarte są roboty dla których wymagania są w różnych specyfikacjach, to wszystkie specyfikacje winny być przywołane przy tej pozycji. W tym podpunkcie winny się też znaleźć wymagania odnośnie terminów dokonywania obmiaru, sprzętu którym będzie dokonywany obmiar i dokumentowania obmiaru (np. karty obmiaru).
- 8. Odbiór robót.** Zwracamy uwagę, że odbiory winny być podzielone na poszczególne rodzaje odbiorów, czyli m.in.: odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór techniczny etapu/umowy, odbiór końcowy etapu/umowy.
- 9. Rozliczenie robót (podstawa płatności).** Zwracamy uwagę, że pozycje rozliczeniowe winny być identyczne, jak pozycje obmiarowe wyspecyfikowane w p. 7 oraz w przedmiarze. Wspólne składniki cenotwórcze dla wszystkich pozycji rozliczeniowych mogą być podane w ramach ustaleń ogólnych dla podstawy płatności. Należy wyszczególnić dokładnie jakie roboty wchodzi w skład danej jednostki obmiaru (pozycji przedmiaru).
- 10. Dokumenty odniesienia.** Zwracamy uwagę, że dokumentem nadrzędnym w stosunku do STWiORB jest umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zwracamy uwagę, że w STWiORB należy powoływać się na aktualne normy z zachowaniem ustawowej kolejności oraz dopuszczeniem rozwiązań równoważnych (art.30 PZP).  
Należy zastosować scalenie robót w specyfikacjach analogicznie jak do przedmiaru.

**Wytyczne do projektowania przepompowni i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino**

1. Rozdzielnia zasilająco – sterująca aluminiowa malowana proszkowo o stopniu ochrony IP 55 o wymiarach min SxWxG 800/1000/400 z dodatkowymi drzwiami do zamontowania przełączników sterowania z zamkiem drzwi zewnętrznych.
2. Dodatkowa komora kablowa z wentylacją i drzwiczkami zamykana zamkiem o minimalnej wysokości 3000 mm.
3. Rozdzielnia zamontowana na fundamencie betonowym.
4. Przetwornik przepływomierza z możliwością przesyłu danych do sterownika, zamontowany w szafie z osobnym torem zasilania.
5. Sterownik układu automatyki powinien być wyposażony w RS 485 z zaimplementowanym protokołem MODBUS RTU SLAVE; przez ten port MODEM odczyta informacje o stanie obiektu.
6. Soft starty dla każdej z pomp z zastosowaniem stycznika bypassu.
7. Zabezpieczenie termiczne uzwojenia silnika oraz zawilgocenia komory silnika.
8. Ogranicznik przepięć kl. B, C.
9. Wyłączniki różnicowo prądowe.
10. Zabezpieczenie CKF.
11. Wyłącznik zmierzchowy ze stycznikiem.
12. Oświetlenie rozdzielni.
13. Ogrzewanie szafy minimum 50W z termostatem.
14. Przycisk spompowania ścieków poniżej suchobiegu.
15. Podtrzymanie sterowania pompowni i monitoringu przez zamontowanie akumulatorów żelowych – minimum 2x7 Ah.
16. Komunikacja za pośrednictwem Modem GPRS powinien mieć możliwość wysyłania plików CSV na serwer plików za pośrednictwem protokołu FTP z anteną zewnętrzną. Musi również zostać zachowana kompatybilność z posiadanym systemem monitoringu posiadanego przez zamawiającego.

## 17. Sygnalizator optyczno akustyczny (włamanie).

### Drzwiczki wewnętrzne

1. wyświetlacz graficzny zintegrowany ze sterownikiem
2. Przełączniki auto - zero – ręka dla każdej z pomp
3. Przełącznik oświetlenia zewnętrznego A – O – R
4. Przełącznik sieć – agregat
5. Gniazdo 230 V
6. Gniazdo 24 V
7. Gniazdo 3 x 400 V, 32 Ah
8. Lampki pracy i awarii pomp

### Sygnały do monitoringu

1. Praca pompy P1
2. Praca pompy P2
3. Poziom
4. Przepływ chwilowy
5. Przepływ dobowy
6. Prąd pracy P1
7. Prąd pracy P2
8. Awaria P1
9. Awaria P2
10. Brak zasilania
11. Praca agregatu
12. Włamanie
13. Ilość załączonych pomp
14. Czas pracy
15. Poziom załączenia
16. Poziom wyłączenia

### SMS

1. Brak zasilania
  2. Wysoki poziom
  3. Awaria
  4. Włamanie
18. Oświetlenie terenu przepompowni za pośrednictwem oprawy zamontowanej na słupie stożkowym ocynkowanym ogniwo o wysokości minimum 4m.
  19. Kratka (wpust uliczny) do mycia pomp zamontowana na terenie pompowni.
  20. Ogrodzenie z paneli fundamentie betonowym, panele stalowe ocynkowane malowane proszkowo w kolorze zielonym, grubość drutu 5mm z bramą wjazdową i furtką przemysłową. Wysokość ogrodzenia minimum 1,8 m.

21. Zbiornik przepompowni z polimerobetonu. Komora pompowni z zamontowanym włazem ocieplanym pianką poliuretanową i doszczelniona gumą EPDM, wyposażona również w dźwignię podtrzymującą. Właz z zamontowanym fabrycznie zamkiem oraz rozłącznikiem otwarcia włazu. Po otwarciu włazu powinna znajdować się krata bezpieczeństwa. Pomost podnoszony w zbiornikach powyżej pięciu metrów.
22. Demontaż pomp za pomocą żurawia stacjonarnego zamontowanego na pokrywie zbiornika z zamontowaną linką ze stali nierdzewnej dla każdej z pomp.
23. Pompy zatapialne z wirnikiem otwartym.
24. Zasilanie wody poprzez wbudowanie studni wodomierzowej z zamontowanym hydrantem nadziemnym i wyprowadzonym kranem czerpalnym DN20 z możliwością odwodnienia w studni wodomierzowej. Studnia wodomierzowa zamknięta włazem żeliwnym z uszczelką i zamykanym na zatrzask.
25. Wyposażenie zbiornika pompowni
  - drabinka ze stali nierdzewnej kwasoodpornej,
  - pomost (zbiornik powyżej 5 m),
  - wentylacja w pokrywie zbiornika,
  - sonda w rurze ochronnej PVC,
  - pływak: suchobieg, roboczy, alarmowy (wysoki poziom),
  - odwodnienie kolektora ciśnieniowego zakończone nasadką strażacką.
26. Komora zasuw
  - zasuwa P1,
  - zasuwa P2,
  - zasuwa odwodnieniowa kolektor ciśnieniowy,
  - zawory zwrotne,
  - czujnik pomiaru,
  - drabinka,
  - właz ze stali kwasoodpornej z zamontowanym rozłącznikiem otwarcia,
  - czujnik przepływu.

### **Założenia zamawiającego dla projektowania kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino**

1. Sieć kanalizacji sanitarnej
  - 1) główne kanały z kamionki
2. Studnie sieciowe betonowe DN 1200 mm na uszczelki
  - a) włazy:

- żeliwne D 400 – główne drogi,
  - C 250 – drogi gruntowe,
  - b) stopnie powlekane, stal nierdzewna,
  - c) pierścienie odciążające - główne drogi,
  - d) płyty nastudzienne – pozostałe drogi,
  - e) kinety monolityczne wykonane przez producenta.
3. Przejście przez ul. Lotniczą – metoda bezwykopowa, np. mikrotuneling.
  4. Przepompownie – wg odrębnego opisu (jak wyżej).
  5. Przyłącza projektować do granicy działki, zaślepione.
  6. W przypadku kanałów przebiegających przez teren działki osób prywatnych - zaprojektować przykanalik ze studzienką rewizyjną PVC Ø 400. Na etapie uzgodnienia przejścia sieci przez teren prywatny należy uzgodnić zasady służebności przesyłu.
  7. Przydomowe przepompownie – max dla 8 działek, powyżej - przepompownia lokalna, zbiorcza. Przydomowe przepompownie muszą być uzgodnione z właścicielami nieruchomości (podłączenie instalacji elektrycznej z budynku mieszkalnego dostawcy ścieków – uzgodnienie).
  8. Przykanaliki projektować z PVC. Zaprojektowane przykanaliki powinny być włączone do projektowanych studni, trójniki projektować tylko w wyjątkowych sytuacjach.
  9. Studnie rewizyjne betonowe zagłębione powyżej 5 m należy zaprojektować z podestem.
  10. Obruki studni – w przypadku dróg gruntowych koperty z betonu lanego zbrojonego. W przypadku nawierzchni z kostki lub płyt JOMB – kostka betonowa na podbudowie betonowej. Proponowana wielkość koperty 1,2 – 1,5 m.
  11. Przed wprowadzeniem kanału do zbiornika pompowni (ostatni studnia) należy wykonać jako studnię osadnikową.
  12. W przypadku przepompowni odwodnienie komory zasuw powinno być włączone do zbiornika przepompowni (zaprojektować zawór zwrotny). Włazy na przepompowni i komorze zasuw ze stali nierdzewnej z kratami i zabezpieczeniem zamknięcia.
  13. Żurawik na każdej przepompowni.
  14. Wszystkie elementy i urządzenia przepompowni muszą być opisane w dokumentacji projektowej. W dokumentacji powinny znajdować się

również rysunki z wymiarami i rozmieszczeniem elementów (nie dopuszcza się określenia „przepompownia – komplet”).

15. Projekt zasilania energetycznego ze złączem pomiarowym usytuować przy granicy działki.
16. W dokumentacji uwzględnić odwodnienie wykopów (pompowanie wody, rysunki zabezpieczenia wykopów), przedstawić sposób usuwania wody z miejsca realizacji inwestycji.

### **Agregat dla istniejącej przepompowni w miejscowościach Miszewko, Miszewo, Dąbrowa i Banino**

- sterowanie automatyczne i manualne

#### Funkcje

Pomiar ciśnienia oleju  
 Pomiar temperatury silnika  
 Wlew płynu chłodzącego na dachu obudowy  
 Ramozbiornik z przestrzenią retencyjną  
 Czujnik wycieku w przestrzeni retencyjnej  
 Korek spustowy z przestrzeni retencyjnej  
 Pomiar poziomu paliwa  
 Zamykany wlew paliwa na zewnątrz obudowy  
 Korek spustowy paliwa  
 Filtr paliwa z separatorem wody  
 Obudowa wyciszona, wykonana z blachy Al-Zn  
 Tłumik spalin z kompresorem drgań  
 Wibroizolatory drgań silnika i prądnicy  
 Uchwyty załadunkowe  
 Wyłącznik grzałki na płycie czołowej  
 Elektroniczny regulator obrotów  
 Zacisk siłowy odbioru mocy  
 Rodzaj paliwa – olej napędowy  
 Sterownik agregatu z kartą komunikacji RS 485  
 Układ SZR AC3 na przełącznikach  
 Przycisk awaryjnego zatrzymania  
 Sygnalizator dźwiękowy awarii  
 Odłącznik akumulatora  
 Ładowarka sieciowa akumulatora  
 Grzałka silnika z termostatem sterowana automatycznie



**Załącznik nr 9****WYTYCZNE DO ODTWORZENIA NAWIERZCHNI DRÓG**

- 1) Dla odtworzenia dróg gruntowych po wykonanych robotach należy przewidzieć kruszywo betonowe (gruz betonowy) o frakcji 0- 31,5 mm na szerokości ok. 4 m. Nawierzchnię ułożyć warstwami, wyprofilować, zagęścić i uwałować.
- 2) Zamawiający wskazuje, że pod gruz o łącznej warstwie ok. 10 cm w przypadku konieczności można przewidzieć warstwę żwirową.
- 3) Gruz betonowy może pochodzić z rozbiórki, wykonanych z betonu:
  - budynków mieszkalnych, przemysłowych, gospodarczych i innych,
  - budowli inżynierskich i przemysłowych jak ściany oporowe, parkany, obmurza kotłów, pieców, kominy, silosy, obiekty mostowe itp. oraz odpadów pochodzących z produkcji betonu.

Gruz powinien być możliwie najtrwalszy, nie kruszący się, bez ziaren słabych o wytrzymałości znacznie różniącej się od kruszywa zasadniczego. Gruz nie może zawierać zanieczyszczeń w postaci cegły, prętów metalowych, folii i tworzyw sztucznych, azbestu itp.

Tablica - Wymaganie wobec gruzu betonowego.

Cecha	Wartość
Ścieralność w bębnie Los Angeles, wg. PN-79/B-067-06714-42:	
- po całkowite liczbie obrotów, %	< 50
- po 1/5 liczbie obrotów w stosunku do pełnej liczby obrotów, %	< 35
Zawartość ziaren nieforemnych, wg PN-78/B-06714-16, %	<40
Nasiąkliwość wg PN-77/B-06714-40, %	<8
Wytrzymałość na miażdżenie wg PN-78/B-06714-40, %	<30
Zanieczyszczenia organiczne, wg PN-88/B-04481, %	<1
Zanieczyszczenia obce (szkło, metal, asfalt, żużel, itp.), %	<3

Frakcja 0 – 31,5 mm. W celu uzyskania prawidłowego uziarnienia mieszankę można uziarnić piaskiem lub pospółką.

Przy uwałowaniu można użyć czystej wody. Nie można stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami w postaci śmieci, roślinności, odpadów przemysłowych itp.

Gruz należy układać warstwami, wgłębienia należy zasypać. W ostatnim stadium uwałowania można dodać miał gruzowy lub żwir albo gruby piasek. Woda dodana podczas zagęszczania nie może powodować rozmiękczenia podłoża. Nawierzchnię należy wyprofilować.