

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo

Nr sprawy **73/2014/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWYCH W CHWASZCZYNIE, NIESTĘPOWIE I ŁAPINIE GÓRNYM**

### **Zawartość:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b><i>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY</i></b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b><i>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i></b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b><i>OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ</i></b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b><i>OGÓLNE WARUNKI UMOWY</i></b>

***FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ  
WYCIĄG Z DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ  
PRZEDMIARY  
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH***

**ZATWIERDZIŁ:**

Sporządzili:

# ROZDZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA ŻUKOWO**, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, tel. +48 58 6858300, fax +48 58 6858330, ugzukowo@zukowo.pl, www.zukowo.pl, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 5.186.000 euro.

Postępowanie nie zostało poprzedzone dialogiem technicznym.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## **Budowa studni głębinowych w Chwaszczynie, Niestępowie i Łapinie Górnym**

#### **Część I – BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWEJ W CHWASZCZYNIE**

Zamówienie obejmuje likwidację istniejącego otworu nr 2 i wykonanie otworu zastępczego nr 2A (głębokość – 67,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanych na terenie działki nr 560/6 w Chwaszczynie.

Zakres zamówienia:

#### A. Likwidacja otworu nr 2

- 1) Odłączenie zasilania energetycznego.
- 2) Demontaż obudowy studni i instalacji eksploatacyjnej z otworu (pompa, rurociąg tłoczny).
- 3) Pomiar głębokości otworu przewodem sztywnym w celu ustalenia wielkości zasypu oraz ewentualnej obecności utopionych w otworze przedmiotów. W przypadku stwierdzenia obecności przedmiotów należy dokonać odcisku, który pozwoli określić ich położenie w otworze oraz pozwoli ustalić rodzaj narzędzia potrzebnego do wykonania instrumentacji, przeprowadzenie instrumentacji.
- 4) Usunięcie zasypu (jeżeli zostanie stwierdzony) i wyszlamowanie otworu.
- 5) Wyciągnięcie kolumny filtracyjnej, wyciągnięcie kolumny eksploatacyjnej. W przypadku braku możliwości usunięcia kolumny eksploatacyjnej lub filtracyjnej - zasypanie żwirem i wypełnienie iłem plastycznym.
- 6) Wykonanie „świadka” – płyty betonowej z tablicą informacyjną zawierającą:
  - a) nr otworu wiertniczego, głębokość,
  - b) nazwę firmy likwidującej otwór wiertniczy,
  - c) datę likwidacji otworu.

#### B. Wykonanie otworu zastępczego nr 2A

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).

- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiary geodezyjne wykonanego otworu (inwentaryzacja geodezyjna).

## **Część II – BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWEJ W NIESTEPOWIE**

Zamówienie obejmuje wykonanie otworu awaryjnego nr 2 (głębokość – 94,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 395 w Niestępowie.

Zakres zamówienia:

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).
- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiary geodezyjne wykonanego otworu (inwentaryzacja geodezyjna).

## **Część III – BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWEJ W ŁAPINIE GÓRNYM**

Zamówienie obejmuje wykonanie otworu awaryjnego nr 3 (głębokość – 68,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 60/5 w Łapinie Górnym.

Zakres zamówienia:

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).
- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiary geodezyjne wykonanego otworu (inwentaryzacja geodezyjna).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych - **CPV**

45.26.22.20-9 Wiercenie studni wodnych

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia, tj. robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego - do **90 dni** licząc od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy przez wykonawcę.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do **10 dni** licząc od dnia zawarcia umowy. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych nastąpi po dniu protokolarnego przejęcia terenu budowy przez wykonawcę.

3. Niezależnie od ilości i części które będzie realizował wykonawca, zamówienie należy zrealizować w terminie do 90 dni. W przypadku realizacji przez jednego wykonawcę więcej niż jednej części zamówienia – pożądane będzie równoległe realizowanie robót objętych poszczególnymi częściami zamówienia.
4. Wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego.
5. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane:
  - 1) zakończeniu wszystkich robót budowlanych,
  - 2) opracowanie operatu kolaudacyjnego,
  - 3) dokonanie przez zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
6. Termin, który został oznaczony w dniach upływa wraz z końcem dnia ostatniego, tj. dzień zgłoszenia gotowości do odbioru będzie ostatnim dniem realizacji robót budowlanych. Jeżeli wskazany termin będzie kończył się w dniu ustawowo wolnym od pracy np. w niedzielę, to termin upłynie dnia następnego (pierwszego dnia pracującego następującego po dniu wolnym od pracy).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego przez wykonawcę i skierowania zawiadomienia - zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, do zamawiającego.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania także w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 2 i ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianej jako zasób umiejętności, praktykę i wprawę, wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jako strona umowy (kontraktu) co najmniej trzech zamówień polegających na budowie studni głębinowych i odpowiadających swoim zakresem i rodzajem zamówieniu objętego niniejszym postępowaniem, przy czym przy składaniu ofert
    - a) na jedną wybraną przez wykonawcę część – o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN netto, w tym jedno obejmujące studnię o głębokości co najmniej 60,0 m,
    - b) na dwie wybrane przez wykonawcę części – o łącznej wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN netto, w tym jedno obejmujące studnię o głębokości co najmniej 60,0 m,

- c) na wszystkie części zamówienia – o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN w tym jedno obejmujące studnię o głębokości co najmniej 90,0 m.

W przypadku wartości zamówień należy brać pod uwagę wyłącznie wartości robót obejmujących budowę studni głębinowych (bez budowy wodociągów, obiektów kubaturowych itp.).

Za zamówienia wykonane zostaną uznane roboty budowlane zakończone i odebrane przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie wymaga się aby każdy z wykonawców wykazał spełnienie w/w warunku oddzielnie (wystarczające będzie jak tylko jeden wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia.

2) Dysponowanie osobami

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje

- a) kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kat. XII zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 613 z późn. zm.), legitymującym się co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym (licząc od uzyskania uprawnień).

Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym kierownikiem robót posiadającym uprawnienia - niezależnie od ilości części zamówienia na które zostanie złożona oferta.

4. W **WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ** należy wykazać roboty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dla robót potwierdzających spełnienie warunku należy dołączyć dowody potwierdzające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, iż wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, może nastąpić wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, podjęcie odpowiednich środków naprawczych, wykaże naprawienie szkody lub przedstawi zobowiązanie do naprawienia szkody.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy uwzględnić w **WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ** roboty wszystkich wykonawców.

5. Zamawiający odstępuje od opisu warunków w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien

- przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że wykaze, iż nie ponosi winy za nieudostępnienie zasobów.
8. Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, podmiot ten musi uczestniczyć w realizacji zamówienia w takim zakresie zamówienia, dla której wykonawca polega na jego zasobach. Nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania tych podmiotów (nazwy i adresy) jako podwykonawców na formularzu **OFERTA**.
  9. Pod pojęciem „**podwykonawca**” należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej, osoby itd., którym wykonawca będzie powierzał realizację części zamówienia, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na podstawie umów w formie pisemnej o charakterze odpłatnym.
  10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie. Żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
  12. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI.
  13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  14. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający uwzględni wpływ dokonanych poprawek na cenę ofertową. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawkach dokonanych w złożonej ofercie. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany powiadomić zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o braku zgody na dokonane przez zamawiającego poprawienie innej omyłki. Brak odpowiedzi ze strony wykonawcy będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie innej omyłki. Niezgodzenie się wykonawcy na poprawienie innej omyłki będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 1**),
  - 2) wykaz robót budowlanych wraz z podaniem wartości i zakresu zamówienia, okresu realizacji, podmiotu na rzecz którego były realizowane oraz dowodami potwierdzającymi, że zostały one wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENI**) oraz dowody

- potwierdzające należyte, zgodne z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie robót (w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa wyżej);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - posiadanych uprawnień budowlanych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**WYKAZ KADRY**),
  - 4) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia – w tym uprawnienia wymagane przepisami ustawy prawo budowlane (**OŚWIADCZENIE NR 2**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 3**);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawca składa **INFORMACJĘ NR 1**.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów to składa w formie pisemnej zobowiązanie innego podmiotu, które w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości określi:
- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
  - 2) nazwę, dane adresowe innego podmiotu,
  - 3) zakres zobowiązania innego podmiotu (jakie zasoby udostępni),
  - 4) przedmiot zobowiązania (czego dokładnie zobowiązanie dotyczy),
  - 5) w jaki sposób zobowiązanie będzie realizowane: w jaki sposób konkretne zasoby będą udostępnione i wykorzystywane przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie czasu itp.,
  - 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
- Zamawiający musi znać treść łączącego inny podmiot i wykonawcę stosunku zobowiązaniowego, wynikających z niego praw i obowiązków, aby móc dokonać analizy i oceny rzeczywistego i realnego udostępnienia oraz korzystania z zasobów podczas realizacji zamówienia.
- Podmiot udostępniający zasoby składa wraz z zobowiązaniem oświadczenie, iż odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia deklarowanych zasobów podczas realizacji zamówienia.
- W celu wykazania przez wykonawcę dysponowania zasobami innego podmiotu wykonawca może przedstawić jedną z umów nazwanych, regulowanych postanowieniami Kodeksu Cywilnego jak i oświadczenia woli innego podmiotu.
- Jeżeli przedmiotem udostępnienia będą wiedza i doświadczenie to zobowiązanie powinno wprost wskazywać na jednoczesne uczestnictwo udostępniającego w realizacji zamówienia i określeniu charakteru tego uczestnictwa.
- Zobowiązanie musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu (podpisy czytelne, a w przypadku kiedy podpisy są nieczytelne – opatrzone pieczętkami imiennymi).
- Do pisemnego zobowiązania należy dołączyć:

- 1) dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu,
- a jeżeli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (podwykonawstwo):
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 3**);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wszystkie zobowiązania należy składać w oryginale. Dokumenty innych podmiotów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 podpunkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument / dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je oświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Powyższe ma zastosowanie odpowiednio do innych podmiotów.
  6. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) oferta powinna zawierać pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
    - 2) każdy z wykonawców zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów / oświadczeń potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
    - 3) każdy z wykonawców składa **INFORMACJĘ NR 1** w zakresie przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
  7. Jeżeli oferta wykonawców tworzących konsorcjum i ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  8. Jeżeli inaczej uregulowano zasady współpracy i reprezentacji przedsiębiorców w spółce cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Jeżeli oferta spółki cywilnej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy spółki cywilnej.



## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie i / lub faksem / drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania faksem / drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu zamawiającego + 48 58 6858330, adres poczty elektronicznej zamawiającego [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl).
4. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, oświadczeń, pytań, wyjaśnień, wniosków, wezwań drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie pdf jako załącznik do e-maila.
6. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu i wszystkie zmiany tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Postępowanie prowadzi Referat Zamówień Publicznych.
9. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami
  - 1) Alicja Turzyńska – główny specjalista (sprawy formalne)
  - 2) Grzegorz Rek – Kierownik Referatu Komunalnego i Infrastruktury Drogowej (sprawy merytoryczne)
10. Godziny pracy Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie:
  - poniedziałek 7.30 – 16.00
  - wtorek – czwartek 7.30 – 15.30
  - piątek 7.30 – 15.00
11. Godziny pracy Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie:
  - poniedziałek, wtorek 7.30 – 17.00
  - środa, czwartek 7.30 – 15.30
  - piątek 7.30 – 15.00
12. Wykonawcy powinni kierować do zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty), wysyłaną za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczaną osobiście lub przez kuriera, na adres

**Gmina Żukowo  
ul. Gdańska 52  
83-330 ŻUKOWO**

13. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania **73/2014/2015**.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości  
Część I – **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),  
Część II – **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),  
Część III – **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **13.07.2015 r.** do godz. **12.00**.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Zukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Budowa studni głębinowej w .....**” (wpisać odpowiednio nazwę miejscowości: **Chwaszczyno, Niestępowo, Łapino Górne**).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta zamawiającego (do oferty dołączyć kopię przelewu – jako dowód wniesienia wadium).
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być na trwale połączony z ofertą.
8. Z treści gwarancji winno wynikać, że gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, ale nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony przez wykonawcę formularz **OFERTA**,
  - 2) oświadczenia i informacje wykonawcy,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków ubiegania się o zamówienie,
  - 4) dokumenty potwierdzające niepodleganie wykonawcy wykluczeniu z postępowania, w tym dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby,
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w sytuacji jeżeli ofertę składa / podpisuje pełnomocnik,
  - 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy muszą być czytelne, a gdy są nieczytelne – muszą być opisane pieczętkami imiennymi. Dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby podpisują odpowiednio osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu tych podmiotów.
5. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo w swojej treści winno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. **OŚWIADCZENIE NR 1, INFORMACJĘ NR 1** należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Wszystkie oświadczenia oraz inne załączniki do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Wszystkie dokumenty (z zastrzeżeniem punktu X.5 i punktu X.6) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Oświadczenia oraz załączniki dotyczące podmiotów udostępniających zasoby podpisują odpowiednio osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu tych podmiotów.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub pełnomocnika.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania, przerobienia itp.) winny być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
10. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty kolejnymi numerami. Wskazane jest spięcie oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w opakowaniu, które będzie:
  - zaadresowane na zamawiającego

**GMINA ŻUKOWO**  
**ul. GDAŃSKA 52**  
**83-330 ŻUKOWO**

- posiadać oznaczenie

**„OFERTA – Budowa studni głębinowych w Chwaszczynie, Niestępowie  
i Łapinie Górnym.  
Nr sprawy - ZP-73/2014/2015”**

- posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Opakowanie oferty powinno uniemożliwiać odczytanie zawartości, być zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich bezśladowe otwarcie.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie XI.1.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis "**ZMIANA**". Wykonawca winien wyraźnie zapisać jakie elementy złożonej oferty ulegają zmianie a jakie pozostają bez zmian. Jeżeli zmiana dotyczy ceny ofertowej / okresu rękojmi zamawiający odczyta podczas otwarcia ofert wyłącznie informacje po zmianie w tym zakresie.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę. Jeżeli wykonawca chce aby oferta wycofana została mu zwrócona, winien wyraźnie to zaznaczyć w składanym zawiadomieniu. W przypadku złożenia w jednym opakowaniu z ofertą oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wadium (wadium wnoszone w jednej z form, o której mowa w punkcie VIII. 2 podpunkt 2 – 5), wykonawca musi w sposób jednoznaczny wydać dyspozycje odnośnie zwrotu wadium lub zabezpieczenia wadium oferty, która zostanie złożona w późniejszym terminie, ale przed upływem terminu składania ofert.
- Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatorów pocztowych nie są traktowane jako opakowanie oferty o którym mowa w punkcie X.11. Koperty firmowe /

opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52 w pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) i nie później niż do dnia **13.07.2015 r.** do godz. **12.00**.
2. Dla ofert przesyłanych za pomocą operatora pocztowego lub inną drogą liczy się data i godzina dostarczenia do pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) w Urzędzie Gminy w Żukowie. Poczta dostarczana jest do Urzędu Gminy w Żukowie w dni robocze do godz. 12.00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **13.07.2015 r.** o godz. **12.30** w sali nr **10** (sala konferencyjna) w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej oraz okresu rękojmi.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, na ich wniosek, zamawiający przekazuje informacje o których mowa w punkcie XI.6 i punkcie XI.7.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać składniki cenotwórcze podane w *DANYCH WYJŚCIOWYCH DO KALKULACJI KOSZTÓW (WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW)*. Ceny jednostkowe netto w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Składniki cenotwórcze określone przez wykonawcę nie mogą ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie oraz ze wskazaniem stawki podatku VAT na formularzu **OFERTA**.
5. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 95 %**
- 2) **Okres rękojmi – 5 %**

2. Opis szczegółowy kryteriów

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu **OFERTA**.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **10 pkt**.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 10$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena minimalna w zbiorze ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena rozpatrywanej oferty

$C$  – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

W kryterium **Okres rękojmi** będzie oceniana długość okresu rękojmi udzielonej przez wykonawcę (długość okresu rękojmi należy podawać w pełnych miesiącach).

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Okres rękojmi** wynosi **10 pkt**

Ilość punktów zostanie ustalona w następujący sposób

- 1) udzielenie rękojmi na minimalny okres, tj. 24 miesiące – 1 pkt
- 2) udzielenie rękojmi na okres od 25 do 36 miesięcy – 3 pkt
- 3) udzielenie rękojmi na okres od 37 do 48 miesięcy – 6 pkt
- 4) udzielenie rękojmi na okres 49 miesięcy i więcej – 10 pkt

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$R = \frac{R_{\text{bad}}}{R_{\max}} \times 10$$

gdzie:

$R_{\max}$  – max ilość punktów jaka zostanie przyznane w zbiorze ofert przez komisję przetargową

$R_{\text{bad}}$  – ilość punktów przyznana badanej ofercie przez komisję przetargową

$R$  – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Okres rękojmi** podczas oceny przez komisję przetargową.

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C \times 95\% + R \times 5\%$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium *Cena*

R – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium *Okres rękojmi*

95 % , 5 % – wagi poszczególnych kryteriów

Wszystkie obliczenia zostaną wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Poszczególne części zamówienia będą oceniane oddzielnie. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą odpowiednio dla danej części zamówienia.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów dla danej części zamówienia, zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie spośród tych ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania za pomocą operatora pocztowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin dziesięciodniowy może ulec skróceniu w przypadku przesłania zawiadomienia faksem / drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty może zostać przesłane faksem / drogą elektroniczną i potwierdzone w formie pisemnej. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie XIV.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
  - 1) złożyć u zamawiającego komplet kserokopii uprawnień i dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika robót,
  - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) przedstawić umowę konsorcjum zgodnie z postanowieniami punktu VI.7,
  - 4) przedstawić umowę spółki cywilnej zgodnie z postanowieniami punktu VI.9.
  - 5) przekazać zamawiającemu kosztorys ofertowy wraz z *WYKAZEM STAWEK I NARZUTÓW* będący podstawą do rozliczeń podczas realizacji zamówienia – odpowiednio dla danej części zamówienia,
  - 6) przedstawić pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG).
5. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
  - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

- 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
- 3) ubezpieczenie kadry, pracowników wykonawcy oraz każdego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy roboty budowlane.

Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu.

Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i naliczyć kary umowne.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców / dalszych podwykonawców.

6. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XV.1, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.



5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej robót przez innego wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku poręczeń i gwarancji projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą rozpoczęcia odbioru końcowego.

## **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie X.11. W przypadku wniosków przesłanych za pomocą operatora pocztowego, faksu (58 6858330) lub drogą elektroniczną ([ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)), wskazane jest dodatkowe przesłanie wniosku z pytaniami w wersji edytowalnej drogą elektroniczną na podany wcześniej adres.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku wniosków, które nie będą dotyczyły wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, a będą zawierały żądania zmian w specyfikacji lub polemiki z zapisami specyfikacji nie mają zastosowania przepisy, o których mowa w art. 38 ust. 1 – 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez

zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanie się wiążąca przy składaniu ofert.

8. Zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach to zamawiający przedłuży określony w punkcie XI.1 termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Stosowane informacje zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
12. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania winno nastąpić faksem przed upływem terminu do jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy i na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z punktem XVII.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane wyłącznie pisemnie. Nr faksu zamawiającego na który należy przesłać odwołanie + 48 58 6858330.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/>.
  12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię zgłoszenia przystąpienia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  14. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli:
    - 1) nie zawiera braków formalnych,
    - 2) uiszczono wpis.
  15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  16. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od daty jego doręczenia Prezesowi Izby.
  17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca decyduje na które części zamówienia składa ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zasady udzielania zamówień uzupełniających zostały opisane w ROZDZIALE II – *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże mu specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej i zgodnie z postanowieniami art. 42 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi **100,00 PLN**. W przypadku wysyłania specyfikacji za zaliczeniem pocztowym (na wniosek

wykonawcy) zamawiający będzie pobierał opłatę za koszt przesłania materiałów przetargowych.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje budowę studni głębinowych w Chwaszczynie, Niestępowie i Łąpinie Górnym.

#### **Część I – BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWEJ W CHWASZCZYNIE**

Zamówienie obejmuje likwidację istniejącego otworu nr 2 i wykonanie otworu zastępczego nr 2A (głębokość – 67,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanych na terenie działki nr 560/6 w Chwaszczynie.

Zakres zamówienia:

##### A. Likwidacja otworu nr 2

- 1) Odłączenie zasilania energetycznego.
- 2) Demontaż obudowy studni i instalacji eksploatacyjnej z otworu (pompa, rurociąg tłoczny).
- 3) Pomiar głębokości otworu przewodem sztywnym w celu ustalenia wielkości zasypu oraz ewentualnej obecności utopionych w otworze przedmiotów. W przypadku stwierdzenia obecności przedmiotów należy dokonać odcisku, który pozwoli określić ich położenie w otworze oraz pozwoli ustalić rodzaj narzędzia potrzebnego do wykonania instrumentacji, przeprowadzenie instrumentacji.
- 4) Usunięcie zasypu (jeżeli zostanie stwierdzony) i wyszlamowanie otworu.
- 5) Wyciągnięcie kolumny filtracyjnej, wyciągnięcie kolumny eksploatacyjnej. W przypadku braku możliwości usunięcia kolumny eksploatacyjnej lub filtracyjnej - zasypanie żwirem i wypełnienie łem plastycznym.
- 6) Wykonanie „świadka” – płyty betonowej z tablicą informacyjną zawierającą:
  - a) nr otworu wiertniczego, głębokość,
  - b) nazwę firmy likwidującej otwór wiertniczy,
  - c) datę likwidacji otworu.

##### B. Wykonanie otworu zastępczego nr 2A

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).
- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiary geodezyjne wykonanego otworu (inventaryzacja geodezyjna).

#### **Część II – BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWEJ W NIESTĘPOWIE**

Zamówienie obejmuje wykonanie otworu awaryjnego nr 2 (głębokość – 94,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 395 w Niestępowie.

Zakres zamówienia:

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).

- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiary geodezyjne wykonanego otworu (inventaryzacja geodezyjna).

### **Część III – BUDOWA STUDNI GŁĘBINOWEJ W ŁAPINIE GÓRNYM**

Zamówienie obejmuje wykonanie otworu awaryjnego nr 3 (głębokość – 68,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 60/5 w Łapinie.

Zakres zamówienia:

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).
- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiary geodezyjne wykonanego otworu (inventaryzacja geodezyjna).

2. Podstawą do realizacji zamówienia są:

#### **Część I**

- 1) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na likwidację otworu nr 2 gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 560/6 w miejscowości Chwaszczyno” zatwierdzony decyzją nr DROŚ-G.7430.1.49.2014 z dnia 22.01.2015 r. wydaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 2) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu zastępczego nr 2A gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 560/6 w miejscowości Chwaszczyno” zatwierdzony decyzją nr DROŚ-G.7430.1.48.2014 z dnia 22.01.2015 r. wydaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 3) operat wodnoprawny na likwidację urządzeń wodnych służących do poboru wody – otworu nr 2 gminnego ujęcia wód podziemnych zlokalizowanego na terenie działki nr 560/6 w miejscowości Chwaszczyno;
- 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 5) przedmiary robót.

#### **Część II**

- 1) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu awaryjnego nr 2 gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 395 w miejscowości Niestępowo” zatwierdzony decyzją nr R.6530.13.2015.BO z dnia 16.03.2015 r. wydaną przez Starostę Kartuskiego;
- 2) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 3) przedmiary robót.

### **Część III**

- 1) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu awaryjnego nr 3 gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 60/5 w miejscowości Łapino Górne” zatwierdzony decyzją nr R.6530.14.2015.BO z dnia 16.03.2015 r. wydaną przez Starostę Kartuskiego;
- 2) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 3) przedmiary robót.

## **II. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
  - a) szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
  - b) decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej,
  - c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje tymczasowe zaplecze budowy i wyposaży je w odpowiednie media. Wykonawca winien zorganizować teren budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie placu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje teren budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
3. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
4. Dostawy wody na potrzeby realizacji zamówienia należy uzgodnić z eksploatatorem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – Zakładem Usług Komunalnych Marian Marszałkowski w Glinczu (tel. 58 6817404). Wszelkie opłaty z tytułu dostaw wody pokrywa wykonawca robót. Dostęp i korzystanie z energii elektrycznej należy uzgodnić z Zakładem Usług Komunalnych Marian Marszałkowski w Glinczu. Koszty związane z podłączeniem i za zużytą energią elektryczną na potrzeby realizacji zamówienia pokrywa wykonawca.
5. Zrzut wody do istniejącego kanału wód popłucznych znajdującego się na terenie każdego ujęcia wody.
6. Na terenie objętym realizacją zamówienia nie występują napowietrzne sieci energetyczne.
7. Rury po demontażu należy przekazać protokolarnie eksploatatorowi sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – Zakładowi Usług Komunalnych Marian Marszałkowski w Glinczu. Protokoły należy dołączyć do operatów kolaudacyjnych.
8. W sytuacji kiedy warstwa wodonośna będzie na innej głębokości niż wynika to z dokumentacji projektowej należy wykonać otwór do głębokości określonej w dokumentacji projektowej odpowiednio dla każdej części zamówienia :
  - Część I – 67,0 m,
  - Część II – 94,0 m,
  - Część III – 68,0 m.
 W sytuacji kiedy na głębokości określonej w dokumentacji projektowej nie będzie wody należy:
  - 1) zakończyć wiercenie otworu,

- 2) zabezpieczyć (zasypać) otwór,
  - 3) usunąć wszystkie zbędne materiały i urządzenia,
  - 4) sporządzić opis wykonanych robót – 2 egz.
  - 5) sporządzić kosztorys powykonawczy dla wykonanych faktycznie robót.
9. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu budowy.
  10. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
  11. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwość. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości ruchu kołowego i pieszego w rejonie placu budowy i prowadzonych robót.
  12. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót, w tym za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym (jeżeli takie roboty wystąpią). Wykonawca odpowiada za organizację ruchu na drogach w czasie prowadzenia robót budowlanych. Wykonawca winien zabezpieczyć istniejąca drzewa i krzewy na czas budowy.
  14. Wykonawca zawiadomi pisemnie gestorów sieci i urzędów oraz odpowiednie służby i organy o rozpoczęciu robót budowlanych. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich dodatkowych uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót i ich odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich ewentualnych kosztów napraw i pokrycia strat, które powstaną na skutek uszkodzeń innych sieci i urządzeń podczas wykonywania robót budowlanych.
  15. Wykonawca zobowiązany jest chronić wszystkie znaki graniczne i zabezpieczyć je na czas wykonywania robót.
  16. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną łącznie z założeniem osnowy realizacyjnej oraz sprawdzeniem w terenie stanu granic, geodezyjnym wytyczeniem i inwentaryzacją powykonawczą oraz wykonaniem odtworzenia lub wznowienia granic w terenie po zakończeniu robót (jeżeli będzie taka konieczność).
  17. Nadmiar ziemi z wykopów, odpady budowlane (w tym ze zlikwidowanego otworu w Chwaszczynie), śmieci należy usunąć z terenu budowy, zutylizować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko – kosztem i staraniem Wykonawcy. Po wykonanych robotach wykonawca uporządkuje teren (w tym drogi), na którym były prowadzone roboty i ewentualnie teren przyległy jeżeli był wykorzystany podczas realizacji robót.
  18. Po przeprowadzeniu prac, otwór studni należy zakończyć stalowym kołnierzem ślepym zabezpieczonym antykorozyjnie. Kołnierz ślepy należy wykonać z blachy czarnej o grubości minimum 5 mm i wymiarach dostosowanych do średnicy otworu. Kołnierz ślepy pomalować farbą posiadającą atest Państwowego Instytutu Higieny do bezpośredniego kontaktu z wodą pitną.
  19. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.



20. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz uzyska od odpowiednich organów lub gestorów sieci i urządzeń potwierdzenie informacji zawartych w dokumentacji projektowej o ich lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe oznaczenie urządzeń nadziemnych lub podziemnych, aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem w trakcie budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi oraz instalacji i urządzeń podziemnych. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów obejmujących opłaty za uszkodzenia instalacji i urządzeń lub koszty przebudowy urządzeń obcych. W przypadku przebudowy urządzeń lub sieci kolidujących z planowanymi robotami, wykonawca wykonuje je pod nadzorem i w uzgodnieniu z właścicielami lub gestorami sieci lub urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli / gestorów sieci i urządzeń i uzyskać stosowne zezwolenia, jak również uiszczać opłaty związane z przebudową urządzeń lub sieci.
21. Wykonawca na swój koszt i w porozumieniu z zamawiającym dostarczy, zainstaluje i utrzyma w odpowiednim stanie przez cały okres budowy tablicę informacyjną zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
22. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.

### **III. OBSŁUGA GEODEZYJNA I GEOLOGICZNA**

1. Wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
2. Do operatu kolaudacyjnego należy dołączyć wszystkie szkice geodezyjne.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego.
4. Wykonawca zarejestruje w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej) wszystkie mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego.
5. Koszt wykonania map, ich rejestracji oraz wykonania wszystkich egzemplarzy dokumentacji powykonawczej pokrywa wykonawca.
6. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień oraz dokumentacji powykonawczych ich koszty pokrywa wykonawca.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie w terenie lokalizacji i posadowienia wszystkich elementów robót, zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Następstwem jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt. Wykonawca odpowiada za znaki graniczne, znajdujące się na trasie realizacji zadania inwestycyjnego, a w przypadku ich naruszenia będzie zobowiązany do ich przywrócenia i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
8. Nadzór hydrogeologiczny podczas realizacji robót, opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej i operatu wodno-prawnego dla nowego otworu w przypadku każdej części zamówienia pozostaje w gestii zamawiającego.

### **IV. OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY**

1. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
  - a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,
  - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,
  - c) możliwości urządzenia terenu budowy.
4. Zamawiający wymaga sporządzenia przez wykonawcę **Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (BIOZ). Koszty opracowania **Planu** należy uwzględnić w cenie ofertowej. **Plan** należy sporządzić i przekazać zamawiającemu (jeden egzemplarz) najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy. **Plan** musi zawierać mapę z lokalizacją inwestycji. W opracowaniach powinny zostać zawarte informacje odnoszące się do:
  - 1) rodzaju robót,
  - 2) sprzętu i wyposażenia,
  - 3) pracowników,
  - 4) materiałów,
  - 5) technologii wykonania.
5. Dokumentacja projektowa - 1 komplet w wersji papierowej wraz z decyzją zostaną przekazane wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy – odpowiednio dla każdej części zamówienia.
6. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie materiałów i urządzeń to zamawiający dopuszcza możliwość stosowania materiałów, produktów, urządzeń i robót budowlanych równoważnych, lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powoła się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych). Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz produktów / materiałów / urządzeń / robót równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane potwierdzają wymagania zamawiającego zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dla zastosowanych materiałów należy stosować przepisy norm zharmonizowanych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów odpowiadających aktualnie obowiązującym w tym zakresie przepisom.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów budowlanych spełniających wymagania techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie, aprobaty techniczne, itp. Wszystkie dostarczone materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego. Jeżeli zmiany będą wymagały zgody projektanta wykonawca uzgodni zmiany z autorem dokumentacji projektowej i pokryje ewentualne koszty z tym związane.
10. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa,

deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.

12. Wszystkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
13. Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Wymagana ilość operatów – 4 kpl. dla zamawiającego. Wymagana ilość map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – 5 kpl. dla zamawiającego.
14. W przypadku odstąpienia od umowy za dotychczas wykonane roboty zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę i po jego sprawdzeniu.

## V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykaże, które części zamówienia zamierza realizować z udziałem podwykonawców, a w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów – które części zamówienia będą realizowane przez te podmioty (jeżeli wykonawca powołał się w ofercie na ich wiedzę i doświadczenie). Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy zamawiających a wykonawcą.
2. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w ROZDZIALE IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

## VI. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ**. **KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz przyczyny utraty gwarancji. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, aprobaty itp. na zastosowane materiały i urządzenia.
4. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji wbudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
5. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
  - 1) po upływie 6 miesięcy,
  - 2) po upływie 12 miesięcy,
  - 3) przed upływem terminu gwarancji.
6. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
7. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – **co najmniej 36 miesięcy**.
8. Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji. Podany okres gwarancji dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń i wykonanych robót. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez zamawiającego. W zakresie wad

- stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.
9. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę urządzeń lub materiałów, z których wykonawca korzystał realizując zamówienie przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wymagany przez zamawiającego, to wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tych urządzeń / materiałów i udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę.
  10. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.
  11. Okres rękojmi winien wynosić **co najmniej 24 miesiące**.
  12. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego.
  13. W ramach rękojmi wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi i wynikają z:
    - 1) nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
    - 2) działania lub zaniechania wykonawcy.
  14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu o którym mowa w pkt 11, jeżeli zgłosił wadę przez upływem terminu rękojmi a wykonawca tej wady nie usunął.
  15. Jeżeli wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi.
  16. Jeżeli koszty usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczą kwotę zabezpieczenia pozostawioną na okres rękojmi, wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.
  17. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  18. W przypadku braku wady na określonej w dokumentacji projektowej głębokości okres gwarancji jakości i rękojmi będzie wynosił 12 miesięcy.

## VII. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
  - 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
  - 3) końcowy, polegający na ocenie całości wykonanych robót.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi. Bieg terminu będzie liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego.
4. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny - 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla zamawiającego. Operat kolaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów

dotyczących budowy, które zostały opisane w Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

5. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez nadzorującego roboty hydrogeologa. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny hydrogeologowi przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza hydrogeolog przed dokonaniem odbioru końcowego.
6. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.
7. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Zasady prowadzenia czynności odbiorowych zostały zawarte w Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

#### Definicja wady

1. Wadą jest każda **niekorzystna i niezamierzona właściwość** wybudowanego obiektu, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego, bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników, która nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, nie dającą się wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej.
2. Wadą jest także stwierdzony **brak właściwości** obiektu, o której wykonawca zapewnił inwestora.

### VIII. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
3. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
  - 1) zmianę koordynatora ze strony zamawiającego,
  - 2) zmianę osób nadzorujących roboty,
  - 3) zmianę rachunku bankowego,
  - 4) zmiany adresowe.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w punkcie VII.3.

## ROZDZIAŁ III

### OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

#### I. CENA OFERTY

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o dokumentację projektową, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacje zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiary pełnią jedynie funkcję pomocniczą. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty wszelkich usług, dostaw oraz robót bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym koszty zagospodarowania terenu budowy, robót przygotowawczych, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, badań laboratoryjnych, obsługi geodezyjnej na czas budowy i wykonania dokumentacji powykonawczych, dodatkowych uzgodnień, opłat itp. Poszczególne ceny należy podać z dokładnością do 0,01 PLN.
2. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje.
3. Ustalona przez wykonawcę cena za przedmiot zamówienia będzie ceną ryczałtową obowiązującą przez okres ważności umowy. Cena ta może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
4. Przepisy Polskich Norm i norm zharmonizowanych należy stosować zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów i urządzeń odpowiadających aktualnie obowiązującym przepisom i normom. Wszystkie zastosowane urządzenia i materiały winny zachować właściwości i parametry wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przekaże zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.
6. Kosztorys winien mieć następujący układ:

Lp.	Podstawa nakładów	Opis pozycji	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
Element .....						
Razem element .....						
Obsługa geodezyjna na czas budowy						
Dokumentacja powykonawcza						
Inne (wymienić): .....						
RAZEM (cały kosztorys) netto						

7. Wartość dla danej pozycji (kolumna 7) należy wyliczyć jako iloczyn ilości (kolumna 5) i ceny jednostkowej (kolumna 6). Ceny jednostkowe netto (kolumna 6) należy podać z narzutami.
8. Kosztorys dla robót budowlanych winien zawierać tabelę elementów skalonych, zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny.
9. Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć informacje o danych wyjściowych do kalkulacji kosztów (wykaz stawek i narzutów)

**DANE WYJŚCIOWE DO KALKULACJI KOSZTÓW  
(WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW)**

- 1) stawka roboczogodziny kosztorysowej - ..... PLN/godz.  
 2) wskaźnik kosztów pośrednich - ..... %  
 3) wskaźnik kosztów zakupu - ..... %  
 4) wskaźnik zysku - ..... %

**II. WALORYZACJA CEN**

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, które będą obowiązywały przez cały okres umowy.

**III. FAKTUROWANIE**

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia za wykonane i odebrane roboty.
2. Wykonawca wystawi faktury oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. Do każdej faktury wykonawca dołączy protokół odbioru robót, zestawienie umów zawartych z podwykonawcami i informacjami o wystawionych przez podwykonawców fakturach, oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu należnego im wynagrodzenia.
5. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty ich otrzymania łącznie z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi przez zamawiającego (w tym oświadczenia od podwykonawców).
6. Wykonawca powinien wystawić fakturę po usunięciu wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych.
7. W przypadku zakończenia realizacji zamówienia bez uzyskania efektu końcowego w postaci wody, wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne za faktycznie wykonane roboty. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego. Wynagrodzenie nie będzie płatne za materiały (urządzenia), które zostaną zakupione przez wykonawcę, ale nie zostaną zużyte (wbudowane) podczas realizacji robót. Wykonawca usunie te materiały i urządzenia z terenu budowy własnym staraniem.
8. Potwierdzenie usunięcia wad i / lub usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu.
9. Soboty, niedziele i święta będą traktowane jako dni wolne.
10. Zestawienie umów zawartych z podwykonawcami będzie obejmowało następujące informacje:

L p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis robót budowlanych, usług, dostaw objętych umową	Data zawarcia umowy	Wartość netto wg umowy [PLN]	Termin realizacji	Faktura – numer / data wystawienia / kwota netto do zapłaty [PLN]	Termin płatności	Zapłacone wynagrodzenie [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>RAZEM</b>			<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	

#### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający może udzielić wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
2. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Wynagrodzenie za roboty budowlane objęte zamówieniami uzupełniającymi będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku o odpowiednie katalogi i cenniki oraz kalkulację własną wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stosowanie upustów do wyliczonych cen.
4. Podstawą do realizacji zamówienia uzupełniającego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji, wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

#### **V. PODSTAWA DO USTALENIA WYNAGRODZENIA W PRZYPADKU JEGO ZMIANY**

1. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku okoliczności o których mowa w Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
2. Wynagrodzenie za roboty zaniechane / zamiennie / równoważne / prace dodatkowe oraz wynikające ze zmiany materiałów / technologii będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku w oparciu o stawki robocizny, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz sprzętu wg cenników Sekocenbudu, Orgbudu za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu lub wg faktur na materiały nie występujące w cennikach. Podstawą do ustalenia kosztorysu nakładów rzeczowych będą KNR-y, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach - wycena indywidualna. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca sporządza protokół konieczności wraz z kosztorysem, które muszą być sprawdzone i zatwierdzone przez hydrogeologa / zamawiającego.



## ROZDZIAŁ IV

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

#### UMOWA NR ZP-...../73/2014/2015

W dniu ..... 2015 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

a

.....  
 mającym siedzibę w .....  
 zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez  
 .....  
 została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **budowę studni głębinowej w .....**

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Część I<sup>\*</sup>) – budowa studni głębinowej w Chwaszczynie poprzez likwidację istniejącego otworu nr 2 i wykonanie otworu zastępczego nr 2A (głębokość – 67,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanych na terenie działki nr 560/6 w Chwaszczynie.

A. Likwidacja otworu nr 2

- 1) Odłączenie zasilania energetycznego.
- 2) Demontaż obudowy studni i instalacji eksploatacyjnej z otworu (pompa, rurociąg tłoczny).
- 3) Pomiar głębokości otworu przewodem sztywnym w celu ustalenia wielkości zasypu oraz ewentualnej obecności utopionych w otworze przedmiotów. W przypadku stwierdzenia obecności przedmiotów należy dokonać odcisku, który pozwoli określić ich położenie w otworze oraz pozwoli ustalić rodzaj narzędzia potrzebnego do wykonania instrumentacji, przeprowadzenie instrumentacji.
- 4) Usunięcie zasypu (jeżeli zostanie stwierdzony) i wyszlamowanie otworu.
- 5) Wyciągnięcie kolumny filtracyjnej, wyciągnięcie kolumny eksploatacyjnej. W przypadku braku możliwości usunięcia kolumny eksploatacyjnej lub filtracyjnej - zasypanie żwirem i wypełnienie iłem plastycznym.
- 6) Wykonanie „świadka” – płyty betonowej z tablicą informacyjną zawierającą:
  - a) nr otworu wiertniczego, głębokość,
  - b) nazwę firmy likwidującej otwór wiertniczy,
  - c) datę likwidacji otworu.

B. Wykonanie otworu zastępczego nr 2A

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).
- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiar geodezyjne wykonanego otworu (inventaryzacja geodezyjna).

Część II<sup>\*</sup>) – budowa studni głębinowej w Niestępowie poprzez wykonanie otworu awaryjnego nr 2 (głębokość – 94,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 395 w Niestępowie.

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).
- 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
- 3) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
- 4) Wykonanie dezynfekcji otworu.
- 5) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
- 6) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
- 7) Pomiar geodezyjne wykonanego otworu (inventaryzacja geodezyjna).

Część III\*) – budowa studni głębinowej w Łąpinie Górnym poprzez wykonanie otworu awaryjnego nr 3 (głębokość – 68,0 m) gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 60/5 w Łąpinie Górnym.

- 1) Lokalizacja geodezyjna projektowanego otworu (niwelacja).
  - 2) Prace wiertnicze i wykonanie odwiertu studziennego.
  - 4) Wykonanie pompowania oczyszczającego, kontrolnego i pomiarowego.
  - 5) Wykonanie dezynfekcji otworu.
  - 6) Pobór próbek gruntu – warstwy wodonośnej do badań laboratoryjnych (granulometrycznych) i wykonanie badań.
  - 7) Pobór próbek wody do badań laboratoryjnych i wykonanie badań.
  - 8) Pomiar geodezyjne wykonanego otworu (inventaryzacja geodezyjna).
3. Podstawą do realizacji zamówienia jest:
- Część I\*)
- 1) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na likwidację otworu nr 2 gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 560/6 w miejscowości Chwaszczyno” zatwierdzony decyzją nr DROŚ-G.7430.1.49.2014 z dnia 22.01.2015 r. wydaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
  - 2) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu zastępczego nr 2A gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 560/6 w miejscowości Chwaszczyno” zatwierdzony decyzją nr DROŚ-G.7430.1.48.2014 z dnia 22.01.2015 r. wydaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego;
  - 3) operat wodnoprawny na likwidację urządzeń wodnych służących do poboru wody – otworu nr 2 gminnego ujęcia wód podziemnych zlokalizowanego na terenie działki nr 560/6 w miejscowości Chwaszczyno;
  - 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 5) przedmiary robót.
- Część II\*)
- 1) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu awaryjnego nr 2 gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 395 w miejscowości Niestępowo” zatwierdzony decyzją nr R.6530.13.2015.BO z dnia 16.03.2015 r. wydaną przez Starostę Kartuskiego;
  - 2) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 3) przedmiary robót.
- Część III\*)
- 1) dokumentacja projektowa opracowana przez „INTER - GEO” Usługi Geologiczne i Górnicze Tadeusz Mazur z Przyjaźni – „Projekt robót geologicznych na wykonanie otworu awaryjnego nr 3 gminnego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych zlokalizowanego na terenie działki nr 60/5 w miejscowości Łąpino Górne” zatwierdzony decyzją nr R.6530.14.2015.BO z dnia 16.03.2015 r. wydaną przez Starostę Kartuskiego;
  - 2) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 3) przedmiary robót.

## § 2

### Postanowienia ogólne

Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:

- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
- 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
- 3) ochronę środowiska,
- 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
- 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
- 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

### § 3

#### Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
  - 1) umowa,
  - 2) warunki zamówienia
    - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
    - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
  - 3) dokumentacja projektowa,
  - 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 5) przedmiary,
  - 6) oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
 Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 6) stanowią integralną część umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### § 4

#### Umowa o roboty budowlane

Przez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności techniczno – budowlanymi oraz polskimi normami a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu zamówienia do wykonania, odebraniem przedmiotu zamówienia po jego wykonaniu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

### § 5

#### Nadzór hydrogeologiczny

1. Nadzór hydrogeologiczny będzie pełnił ..... (uprawnienia nr .....),
2. Wykonując nadzór hydrogeologiczny określony przez Zamawiającego, ..... działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
3. Zakres czynności nadzoru hydrogeologicznego:
  - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, decyzjami, przepisami prawa geologicznego i górniczego, prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa oraz umową o realizację tych robót,
  - 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów,
  - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta,
  - 5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 6) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, udział w czynności odbioru końcowego,
  - 7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad i usterek,
  - 8) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,
  - 9) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,
  - 10) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru,
  - 11) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
  - 12) .....

### § 6

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie decyzji pozwalających na realizację robót,

- 2) przekazanie terenu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
- 3) wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru hydrogeologicznego,
- 5) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 6) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 7

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, prawem geologicznym i górnictwem, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
  - 1) przejąć teren budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
    - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
    - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
    - c) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego i innych gestorów urządzeń infrastruktury technicznej jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
    - d) zapewnić bezpieczne warunki ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na podstawie opracowanej, zatwierdzonej i wykonanej przez Wykonawcę czasowej organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia,
    - e) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
  - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
  - 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
  - 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
  - 5) przestrzegać przepisów prawa geologicznego i górnictwa, prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
  - 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
  - 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
  - 8) prawidłowo sytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
  - 9) ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,
  - 10) utrzymać teren budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
  - 11) po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
  - 12) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
  - 13) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
  - 14) natychmiast zgłaszać Zamawiającemu konieczność zmian i wykonania robót dodatkowych,
  - 15) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
  - 16) usunąć niezwłocznie ujawnione usterek, wady.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania terenu budowy i jego otoczenia oraz uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
  - 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
  - 2) warunków hydrologicznych i meteorologicznych,
  - 3) rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
  - 4) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania terenu budowy.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i inspekcji terenu jak to wyżej opisano.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Robót w osobie ..... (uprawnienia nr .....).

## § 8

### Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.  
Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonanie robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części robót.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie placu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

## § 9

### Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

## § 10

### Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

## § 11

### Dokumentacja projektowa

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie do dnia przekazania terenu budowy.
2. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową i których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania oferty.

## § 12

### Roboty dodatkowe

1. Przedmiotem umowy objęte są roboty przewidziane w dokumentacji projektowej oraz
  - 1) roboty dodatkowe bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe lub bardzo utrudnione,
  - 2) roboty zamiennie w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
  - 3) roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót o których mowa w ust. 1 zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem konieczności określającym zakres rzeczowo – finansowy tych robót, sporządzonym przez Wykonawcę i nadzór hydrogeologiczny.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia oraz konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

### § 13

#### Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza na teren budowy materiały określone co do rodzaju, standardu w opisie przedmiotu zamówienia i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarcza sprzęt i wyposażenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów odpowiedni certyfikat, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, receptę.
3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.

### § 14

#### Kontrola jakości

Nadzór hydrogeologiczny podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

### § 15

#### Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejścia miejsca realizacji robót aż do zakończenia odbioru wykonanych robót.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
  - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
  - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
  - 3) ubezpieczenie kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.
4. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisę) należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach, ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców.
6. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

### § 16

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia, tj. robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego - do **90 dni** licząc od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy przez wykonawcę.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do **10 dni** licząc od dnia zawarcia umowy. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych nastąpi po dniu protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę.

## § 17 Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
  - 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
  - 3) końcowy, polegający na ocenie całości wykonanych robót.

## § 18 Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu wykonanych robót budowlanych określonych w umowie po sprawdzeniu ich należytego wykonania.
2. Od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny - 4 kpl. dla Zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla Zamawiającego. Operat kolaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy i zawierać m.in.:
  - 1) decyzje,
  - 2) umowę, aneksy, protokoły konieczności, kosztorysy itp.,
  - 3) uzgodnienia,
  - 4) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne,
  - 5) protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki badań laboratoryjnych,
  - 6) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z Specyfikacją Techniczną,
  - 7) szkice geodezyjne,
  - 8) pomiar geodezyjny powykonawczy (mapy powykonawcze),
  - 9) .....
7. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez nadzór hydrogeologiczny.
8. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie.
9. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 19 ust. 2 pkt. 2) – 4) umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek i nieistotnych wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki i nieistotne wady oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego. Złożenie map pomiaru powykonawczego do rejestracji musi nastąpić przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego a pisemne potwierdzenie zgłoszenia map do rejestracji winno być dołączone do operatu kolaudacyjnego.
11. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek i nieistotnych wad. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować Zamawiającego o usunięciu usterek i nieistotnych wad. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek / nieistotnych wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia usterek / nieistotnych wad nie będą naliczane kary umowne na podstawie § 30 ust. 2 pkt 2 umowy za opóźnienie w oddaniu wykonanych robót jeżeli Wykonawca usunie usterki / nieistotne wady w wyznaczonym terminie określonym w protokole o którym mowa w ust. 10. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek / nieistotnych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że roboty nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne na podstawie § 30 ust. 2 pkt 2 umowy za opóźnienie w oddaniu wykonanych robót będą naliczane aż do dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji o usunięciu usterek / nieistotnych wad (włącznie).
12. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone istotne wady:
  - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca ponownie pisemnie zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru informując jednocześnie o usunięciu wad. Wyznaczenie terminu odbioru zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w ust. 9. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru końcowego. Równocześnie Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary

umowne będą naliczane aż do dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (włącznie). Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 26 ust. 1 umowy.
13. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 umowy.

### **§ 19**

#### **Czynności odbioru**

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów przejściowych wykonanych robót dokonuje nadzór hydrogeologiczny.
2. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:
  - 1) Kierownik Robót,
  - 2) Nadzór hydrogeologiczny,
  - 3) Przedstawiciel Zamawiającego,
  - 4) Przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy bądź umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia operatu kołaudacyjnego Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w protokole stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.

### **§ 20**

#### **Roboty dodatkowe w toku odbioru**

Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wykona te roboty na podstawie odrębnego zamówienia na zasadach określonych w § 12 umowy.

### **§ 21**

#### **Protokół odbioru**

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie przedmiotu odbioru,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
  - 4) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
  - 5) spis ujawnionych wad i usterek (w oddzielnym protokole, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego),
  - 6) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu zamówienia,
  - 7) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
  - 8) podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregokolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.
3. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

### **§ 22**

#### **Komisja**

Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru końcowego przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym na przeprowadzenie odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 21 umowy.

### **§ 23**

#### **Zabezpieczenie**

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.



## § 24 Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
  - 1) po upływie 6 miesięcy,
  - 2) po upływie 12 miesięcy,
  - 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
6. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
7. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

## § 25 Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

## § 26 Wady wykonania

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi istotnych wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
    - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
    - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

## § 27 Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

### § 28

#### Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 26 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 29

#### Wygąszenie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

### § 30

#### Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu określonych w umowie robót budowlanych - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 31 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 za przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
  - 3) za zawinione przerwania robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 31 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
  - 4) za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 31 ust. 3 umowy,
  - 6) za powierzenie przez Wykonawcę wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 PLN za każde zdarzenie,
  - 7) za zawarcie umowy / aneksu do umowy na roboty budowlane z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą bez wcześniejszego przedłożenia projektu umowy / aneksu do zaakceptowania przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 PLN za każde zdarzenie,
  - 8) za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, począwszy od czwartej płatności – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie,
  - 9) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
  - 10) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia (polisy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 31 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
  - 11) za dopuszczenie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika robót przez inną osobę niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 31 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na przekazanie terenu budowy.

4. Kara umowna o której mowa w § 30 ust. 2 pkt 4 umowy będzie naliczana w przypadku pisemnego zawiadomienia skierowanego przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę do Zamawiającego i udowodnienia okresu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przekraczającego 14 dni, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio na konto Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

### **§ 31**

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
3. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę ..... PLN (słownie: .....).
4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z ..... % podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie: .....).
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Ceny ryczałtowe i ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w .....

### **§ 32**

#### **Faktury**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury za faktycznie wykonane i odebrane roboty.
2. Wykonawca powinien wystawić fakturę po usunięciu wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbioru końcowego.
3. Wykonawca do faktury dołączy protokół odbioru końcowego.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi (operatem kołaudacyjnym) przez Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
  - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy  
lub
  - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty  
lub
  - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 5 winno zawierać:
  - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
  - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
  - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,

- 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
- 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
- 5) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
- 6) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).

Do oświadczenia należy dołączyć:

- 1) kopię protokołu odebranych robót,
  - 2) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
  8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 32 ust. 4 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 32 ust. 5 pkt 1 umowy.
  9. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem § 32 ust. 5 i ust. 7 umowy.

### § 33

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN (słownie: .....), stanowiące **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 31 ust.4 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie .....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należywym wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
  - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota ..... PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady,
  - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli kwota ..... PLN - w terminie 30 dni po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 35 ust. 2 pkt. 2, pkt. 3 i pkt 4 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 30 ust. 2 pkt. 5.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 34

#### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) terminu wykonania zamówienia,
  - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) udziału osób – kierownika budowy, kierownika robót,
  - 4) technologii wykonania robót budowlanych.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
  - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich np. przedłużenie terminów wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień, decyzji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 2) utrudniania i protestów ze strony mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,

- 3) konieczności wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) przedłużenia odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 6) warunków atmosferycznych, niszczących wykonane roboty lub uniemożliwiających kontynuację robót,
  - 7) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 8) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- 1) odstąpienia od realizacji części zamówienia / zakończenia realizacji zamówienia bez uzyskania efektu w postaci wody,
  - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych / równoważnych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego, Projektanta i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,
  - 3) bezpośrednich płatności wynagrodzenia Podwykonawcom,
  - 4) zmiany stawki podatku VAT.
6. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3 – 5, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
  - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
  - 3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - 4) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - 5) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
  - 6) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego zgodnie z obowiązującym przepisami prawa budowlanego,
  - 7) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.
7. Zmiany o których mowa w ust. 6 mogą skutkować zmianą terminu wykonania zamówienia i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Warunki dokonywania zmian:
- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kosztorysy robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku Podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, termin realizacji robót budowlanych / dostaw / usług.
9. Zmiana osób – kierownika budowy / kierownika robót może nastąpić w przypadku:
- 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
  - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby.
10. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie konieczności zmiany osób i nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z żądaniem zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany umowy.
12. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

- 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
  - 2) zmianę rachunku bankowego,
  - 3) zmiany teledadresowe i związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
13. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 12.

### **§ 35**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania miejsca realizacji robót Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni a Wykonawca nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 4 może nastąpić w sytuacji jeżeli Wykonawca po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 36**

#### **Obowiązki odstępującego od umowy**

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 35 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
  - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
  - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
  - 2) przejścia terenu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

### **§ 37**

#### **Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy**

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
4. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

### § 38

#### Podwykonawstwo

1. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo. Obowiązek ten dotyczy wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy będą wykonywali roboty budowlane. Wykonawca przedkłada wraz z projektem umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Jeżeli, w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju, wartości, terminu wykonywanych robót przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Zmiany umowy o podwykonawstwo (aneksy) wymagają zgody Zamawiającego. Odpowiednio stosuje się zapisy o których mowa w ust. 2 – 5.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres robót budowlanych, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania robót, zasady odbiorów robót wykonanych przez Podwykonawcę,
  - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
  - 3) termin wykonania robót nie może być dłuższy niż termin realizacji całego zamówienia określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 4) umowa nie może zawierać żadnych zobowiązań finansowych, których płatność na rzecz Podwykonawcy przypadłaby po odbiorze przedmiotu zamówienia,
  - 5) umowa musi zawierać informacje o zasadach rozliczania się Wykonawcy z Podwykonawcą (rozliczenia częściowe, jednorazowe po zakończeniu robót objętych umową),
  - 6) tryb zatrudniania Dalszych Podwykonawców, wymagania odnośnie zawartości umowy zawieranej przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą, przy czym zawarcie umowy przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Wykonawcy,
  - 7) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
  - 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy / kaucja nie mogą być tworzone przez potrącenia z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy (tzw. potrącenia z faktur),
  - 9) ceny jednostkowe zawarte w umowie o podwykonawstwo nie mogą być wyższe od odpowiadających im cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy,
  - 10) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
  - 11) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień uzależniających dokonanie przez wykonawcę zwrotu podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy / kaucji od dokonania zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz wykonawcy,
  - 12) okres odpowiedzialności Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 13) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 14) Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
  - 15) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
8. Niespełnienie wymagań, o których mowa w ust. 7, spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy.
9. Zapisy, o których mowa w ust. 7, stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo na roboty budowlane oraz do umów i aneksów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Kopię umowy należy przedłożyć

- w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy usług / dostaw nie może być dłuższy niż 21 dni. Wykonawca przedkłada wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
11. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.
  12. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów na usługi lub dostawy, które dotyczą obsługi Wykonawcy w związku z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem. Zwolnienie obejmuje m.in. umowy dotyczące:
    - 1) usług telefonicznych,
    - 2) zaopatrzenia w media, odbiór odpadów,
    - 3) usług pocztowych,
    - 4) usług ochrony, ubezpieczenia, organizacji placu budowy,
    - 5) zakupu paliwa,
    - 6) przewozu pracowników, zakwaterowania pracowników,
    - 7) usług bankowych,
    - 8) wykonania badań laboratoryjnych itp.
  13. Za roboty budowlane / usługi / dostawy wykonywane przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy. Zgoda Zamawiającego będzie wiązała się regulowaniem płatności na rzecz Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy bezpośrednio przez Zamawiającego.
  14. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu płatności wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 32 ust. 5 pkt 1 umowy.
  15. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
  16. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo zaakceptowane przez Zamawiającego (roboty budowlane) lub przedłożyli zawarte umowy na dostawy lub usługi.
  17. W przypadku złożenia oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w § 32 ust. 5 pkt 2 i 3 umowy, wskazane jest złożenie przez Wykonawcę swoich uwag na piśmie w dacie złożenia faktury. Jeżeli Wykonawca nie złoży takich uwag, Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wystąpi do Wykonawcy z informacją o terminie zgłoszenia uwag, Termin na wniesienie uwag nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
  18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym w informacji, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykażą oni zasadność takiej zapłaty.
  19. Brak uwag ze strony Wykonawcy lub złożenie ich po upływie wyznaczonego terminu (bez uzasadnionej przyczyny), w przypadku złożenia oświadczeń, o których mowa w § 32 ust. 5 pkt 2 i 3 umowy, będzie traktowane jako akceptacja Wykonawcy na zapłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
  20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
  21. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców. Zmiana zakresu robót, terminu realizacji robót, wynagrodzenia Podwykonawcy wymaga pisemnego aneksu i akceptacji przez Zamawiającego. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aneksów do umów z Podwykonawcami należy przekazać Zamawiającemu.
  22. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii umów i aneksów z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami dokonują odpowiednio:
    - 1) Wykonawca – w przypadku umów z Podwykonawcami,



- 2) Wykonawca i Dalszy Podwykonawca – w przypadku umów zawieranych pomiędzy Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami oraz umów zawieranych pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami.
23. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w takim zakresie, jakby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
24. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
25. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia danego zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.
26. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę zmiany lub rezygnacji w zakresie podwykonawstwa i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy. W przypadku akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć projekt umowy (roboty budowlane) lub kopię zawartej umowy (dostawy, usługi).
27. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na zatrudnienie danego Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, w szczególności w razie wątpliwości, czy jest on zdolny do prawidłowego wykonania umowy, którą zamierza zawrzeć z nim Wykonawca / Podwykonawca.
28. Zamawiający, może żądać od wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy / Dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

### § 39

#### Potencjał Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
- Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (*nazwa podmiotu trzeciego*)\*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ..... (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)\*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (*nazwa podmiotu trzeciego*)\* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
- Wykonawca zapewnia, że ..... (*podmiot trzeci*)\*, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i ..... (*podmiot trzeci*)\* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
- Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną § 39 ust. 8.
- Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 7 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik robót fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na terenie budowy.
10. Nadzór hydrogeologiczny jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
  - a) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
  - b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
  - c) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
  - d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

#### § 40

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 41

##### **Postanowienia szczególne**

1. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca sporządzi *Plany Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia*. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po jednym egzemplarzu *Planu* najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.
3. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
4. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest .....
5. Cesja wierzycelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa geologicznego i górniczego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

#### § 42

##### **Ilość egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) ..... egz. – Zamawiający,
- 2) ..... egz. - Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*) – wpisać odpowiednie

**UWAGA: dla poszczególnych części zamówienia zostaną zawarte odrębne umowy**

# O F E R T A

## GMINA ŻUKOWO

UL. GDAŃSKA 52

83-330 ŻUKOWO

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia .....

### WYKONAWCA / WYKONAWCY SKŁADAJACY WPÓLNA OFERTE<sup>\*)</sup>

Lp.	Nazwa	Adres	Nr telefonu	Nr faxu	NIP	REGON

oferuję<sup>\*)</sup> / oferujemy<sup>\*)</sup> wykonanie zamówienia polegającego na **budowie studni głębinowej**

**Część I<sup>\*)</sup> - w Chwaszczynie** za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... **PLN**

(słownie: .....  
.....)

**Część II<sup>\*)</sup> - w Niestępowie** za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... **PLN**

(słownie: .....  
.....)

**Część III<sup>\*)</sup>** - w Łapinie Górnym za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... PLN

(słownie: .....  
.....)

1. Oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zobowiązuję<sup>\*)</sup> / zobowiązujemy<sup>\*)</sup> się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres:  
Część I<sup>\*)</sup> – ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego,  
Część II<sup>\*)</sup> – ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego,  
Część III<sup>\*)</sup> – ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Zobowiązuję<sup>\*)</sup> / zobowiązujemy<sup>\*)</sup> się do udzielenia pisemnej rękojmi na okres:  
Część I<sup>\*)</sup> – ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego,  
Część II<sup>\*)</sup> – ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego,  
Część III<sup>\*)</sup> – ..... miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. Oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, że zamówienie zrealizujemy w terminie:  
Część I<sup>\*)</sup> – do **90 dni** licząc od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy,  
Część II<sup>\*)</sup> – do **90 dni** licząc od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy,  
Część III<sup>\*)</sup> – do **90 dni** licząc od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy.
5. Oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, że będziemy korzystać przy realizacji zamówienia z zasobów innych podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawcy<sup>3)</sup>

Lp.	Nazwa i zakres (opis) części zamówienia <sup>1)</sup> realizowanych przez podwykonawców	Nazwa i adres podwykonawcy <sup>2)</sup>
<b>CZĘŚĆ I</b>		
<b>CZĘŚĆ II</b>		
<b>CZĘŚĆ III</b>		

Uwagi:

- 1) Należy opisać jakie zakres zamówienia będzie realizowany przez danego podwykonawcę

- 2) Należy podać nazwę i adres podwykonawcy jeżeli na jego zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych
- 3) Wykonawca podaje informacje dotyczące innych podmiotów wyłącznie w przypadku powoływania się na ich zasoby w celu spełnienia warunku w zakresie **posiadania wiedzy i doświadczenia**. Jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, należy wpisać w wykazie „nie dotyczy”

6. Składam niniejszą **OFERTĘ** w imieniu własnym<sup>\*)</sup>.

Składamy niniejszą **OFERTĘ** jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczamy, że będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia<sup>\*)</sup>.

7. Oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
  - 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
  - 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
  - 5) wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą.
8. Oświadczam<sup>\*)</sup> / Oświadczamy<sup>\*)</sup>, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuję<sup>\*)</sup> / zobowiązujemy<sup>\*)</sup> się w przypadku wyboru mojej<sup>\*)</sup> / naszej<sup>\*)</sup> oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam<sup>\*)</sup> / Oświadczamy<sup>\*)</sup>, że niniejsza oferta zawiera<sup>\*)</sup> / nie zawiera<sup>\*)</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Przedstawiciel Wykonawcy<sup>\*)</sup> / Lider konsorcjum<sup>\*)</sup> uprawniony do kontaktów z Zamawiającym

Nazwa / imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon	
Fax i e-mail (na który Zamawiający ma wysłać korespondencję)	

11. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

- 10) .....
12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Podpis<sup>\*)</sup> / Podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Data: ..... Miejscowość: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

# OŚWIADCZENIE NR 1

Ja<sup>\*)</sup> / my<sup>\*)</sup>, niżej podpisany<sup>\*)</sup> / podpisani<sup>\*)</sup>

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy<sup>\*)</sup> / Wykonawców wspólnie składających ofertę<sup>\*)</sup>  
 (nazwa i adres)

.....  
 .....

oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, iż ubiegając się o zamówienie polegające na **budowie studni głębinowych w Chwaszczynie, Niestępowie i Łapinie Górnym – Część .....** (wpisać odpowiednie numery części zamówienia) spełniam<sup>\*)</sup> / spełniamy<sup>\*)</sup> warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis<sup>\*)</sup> / podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: ..... Data: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę

.....

.....

### WYKAZ KADRY<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia: kategoria, podstawa prawna uzyskania uprawnień, okres doświadczenia zawodowego	Podstawa dysponowania osobami <sup>2)</sup>
Kierownik robót Część I ..... .....	Nr uprawnień – ..... ..... Kategoria - ..... ..... Data wydania uprawnień - ..... ..... Podstawa prawna uzyskania uprawnień – ..... ..... ..... Okres doświadczenia zawodowego - ..... ..... .....	
Kierownik robót Część II ..... .....	Nr uprawnień – ..... ..... Kategoria - ..... ..... Data wydania uprawnień - ..... ..... Podstawa prawna uzyskania uprawnień – ..... ..... ..... Okres doświadczenia zawodowego - ..... ..... .....	
Kierownik robót Część III ..... .....	Nr uprawnień – ..... ..... Kategoria - ..... ..... Data wydania uprawnień - ..... ..... Podstawa prawna uzyskania uprawnień – ..... ..... ..... Okres doświadczenia zawodowego - ..... ..... .....	



Uwagi:

- 1) – Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje
  - a) kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi kat. XII zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 613 z późn. zm.), legitymującym się co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym (licząc od uzyskania uprawnień).  
Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym kierownikiem robót posiadającym uprawnienia - niezależnie od ilości części zamówienia na które zostanie złożona oferta.
- 2) – W przypadku gdy wykonawca już dysponuje daną osobą to w kolumnie „Podstawa dysponowania osobami” winien określić jaka jest podstawa dysponowania daną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie itp. bądź inny stosunek zobowiązaniowy), w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje daną osobą (np. nie została zawarta umowa) i będzie polegał na zasobach innych podmiotów, winien złożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu, który udostępni osobę, sporządzone zgodnie z postanowieniami punktu VI.5 Rozdziału I specyfikacji. Natomiast w wykazie wykonawca winien wpisać, iż podstawą do dysponowania jest zobowiązanie innego podmiotu. Do pisemnego zobowiązania innego podmiotu należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu.  
Wszystkie zobowiązania należy składać w oryginale.

Podpis<sup>\*)</sup> / podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: ..... Data: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE NR 2

Ja<sup>\*)</sup> / my<sup>\*)</sup>, niżej podpisany<sup>\*)</sup> / podpisani<sup>\*)</sup>

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy<sup>\*)</sup> / Wykonawców wspólnie składających ofertę<sup>\*)</sup>  
 (nazwa i adres)

.....  
 .....

oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, iż wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia polegającego na **budowie studni głębinowych w Chwaszczynie, Niestępowie i Łapinie Górnym – Część .....** (wpisać odpowiednie numery części zamówienia) posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis<sup>\*)</sup> / podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: ..... Data: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE NR 3

Ja<sup>\*)</sup> / my<sup>\*)</sup>, niżej podpisany / podpisani<sup>\*)</sup>

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)<sup>\*)</sup> / Innego Podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa i adres)<sup>\*)</sup>

.....  
 .....

oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **budowie studni głębinowych w Chwaszczynie, Niestępowie i Łapinie Górnym – Część .....** (wpisać odpowiednie numery części zamówienia) na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podpis<sup>\*)</sup> / podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Innego Podmiotu udostępniającego zasoby)

Miejscowość: ..... Data: .....

**UWAGA:**

- 1) Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę
- 2) Niniejsze oświadczenie składa każdy podmiot udostępniający zasoby jeżeli będzie brał udział w realizacji zamówienia (podwykonawca)

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

# INFORMACJA NR 1

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja<sup>\*)</sup> / my<sup>\*)</sup>, niżej podpisany<sup>\*)</sup> / podpisani<sup>\*)</sup>

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....  
.....  
.....

oświadczam<sup>\*)</sup> / oświadczamy<sup>\*)</sup>, iż

- 1) **nie należymy** do grupy kapitałowej<sup>\*)</sup>;
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej wg podanej listy<sup>\*)</sup>:

.....  
.....  
.....

(nazwy i adresy podmiotów )

## UWAGA

1. Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).
2. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny podać, czy należy do grupy kapitałowej.
3. Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.

Podpis<sup>\*)</sup>/ podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: ..... Data: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę

.....  
 .....

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Nazwa i adres klienta	Opis zadania i jego lokalizacja (zakres zadania, głębokość studni <sup>1)</sup>	Okres realizacji <sup>2)</sup> [od ..... do .....]	Wartość robót obejmujących budowę studni netto [PLN]	Dokumenty potwierdzające wykonanie robót <sup>3)</sup>	Podstawa dysponowania wiedzą i doświadczeniem <sup>4)</sup>
1	2	3	4	5	6	7

Uwagi:

- 1) – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianej jako zasób umiejętności, praktykę i wprawę, wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jako strona umowy (kontraktu) co najmniej trzech zamówień polegających na budowie studni głębinowych i odpowiadających swoim zakresem i rodzajem zamówieniu objętego niniejszym podstępowaniem, przy czym przy składaniu ofert
- na jedną wybraną przez wykonawcę część – o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN netto, w tym jedno obejmujące studnię o głębokości co najmniej 60,0 m,
  - na dwie wybrane przez wykonawcę części – o łącznej wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN netto, w tym jedno obejmujące studnię o głębokości co najmniej 60,0 m,
  - na wszystkie części zamówienia – o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN w tym jedno obejmujące studnię o głębokości co najmniej 90,0 m.
- Wykonawca wybiera części na które składa ofertę.  
W przypadku wartości zamówień należy brać pod uwagę wyłącznie z wartości robót obejmujących budowę studni głębinowych (bez budowy wodociągów, obiektów kubaturowych itp.).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie wymaga się aby każdy z wykonawców wykazał spełnienie w/w warunku oddzielnie (wystarczające będzie jak tylko jeden wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia. Za zamówienia wykonane zostaną uznane roboty budowlane zakończone i odebrane (po usunięciu ewentualnych wad i usterek) przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 2) – Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy, protokołu przekazania terenu budowy) oraz datę zakończenia zamówienia (wg protokołu odbioru zamówienia przez zamawiającego).
- 3) – Dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenia, referencje, opinie, itp.) bądź informacje, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie.
- 4) – W przypadku, gdy wykonawca sam zrealizował zamówienia na które się powołuje to w kolumnie „**Podstawa dysponowanie wiedzą i doświadczeniem**” wpisuje „**ZASOBY WŁASNE**”. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, wykonawca wpisuje „**ZASOBY INNEGO PODMIOTU**” i dołącza do wykazu pisemne zobowiązanie innego podmiotu, sporządzone zgodnie z postanowieniami punktu VI.5 Rozdziału I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podpis <sup>\*)</sup>/ Podpisy <sup>\*)</sup>:

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: ..... Data: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić