Zarządzenie nr 109/2011
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia w Gminie Żukowo operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Żukowo w zakresie wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. w zakresie zastosowania systemu informatycznego niezbędnego do wykonania wybranych czynności z zakresu wyborów, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
§ 2. Ustanawia się wykaz zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych wykazany załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 109/2011
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 15 września 2011 r.

Wykaz operatorów
obwodowych komisji wyborczych do obsługi informatycznej wyborów
zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. w Gminie Żukowo

Numer obwodu	Lokal wyborczy	Operator
1	Zespół Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie ul. Mickiewicza 16	Aneta Wentk
2	Szkoła Podstawowa w Baninie ul. Lotnicza 15	Anna Mathea
3	Szkoła Podstawowa w Pępowie ul. Gdańska 117	Elżbieta Jabłońska
4	Szkoła Podstawowa w Borkowie ul. Szkolna 2	Justyna Wilda
5	Szkoła Podstawowa im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie - budynek szkoły przy ul. Gdańskiej 66	Sławomir Szymański
6.	Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Żukowie ul. Armii Krajowej 2E	Krystyna Weber
7	Szkoła Podstawowa im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie ul. Gdyńska 7	Anetta Rosener
8	Zespół Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Leźnie	Żaneta Rzepka
9	Szkoła Podstawowa w Niestępowie ul. Raduńska 46	Bogusława Kuchta
10	Zespół Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Przyjaźni ul. Szkolna 2	Marek Żołna
11	Szkoła Podstawowa w Skrzeszewie	Piotr Szlage
12	Szkoła Podstawowa w Glinczu	Joanna Bajor
13	Szkoła Podstawowa w Tuchomiu	Jagoda Domagała
14	Szkoła Podstawowa w Miszewie	Bernadeta Mathea
15	Szkoła Podstawowa w Baninie ul. Lotnicza 15	Agata Krawczyk
16	Zespół Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie ul. Mickiewicza 16	Radosław Cebela

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 109/2011
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 15 września 2011 r.

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego.
2. Udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej.
3. Potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów).
4. Przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania.
5. Potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących.
6. Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy.
7. Wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.
8. W przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu.
9. W przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu.
10. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
11. Wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie.
12. Zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
13. Przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołów głosowania w obwodzie.