



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt: „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa”
Nr umowy: UDA-RPPM.05.02.00-00-004/09-00
Działanie nr 5.2

Gmina Żukowo

Nr sprawy **47/10**



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA SYSTEMU KANALIZACJI DESZCZOWEJ **W PÓŁNOCNEJ CZĘŚCI ŻUKOWA** **WRAZ Z BUDOWĄ ULICY PRUSA** **W ŻUKOWIE ORAZ PRZEBUDOWĄ CZĘŚCI** **ISTNIEJĄCEJ KANALIZACJI DESZCZOWEJ** **DLA OSIEDLA NOWE I ULICY DAMBKA** **W ŻUKOWIE**

Zawartość:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ
ROZDZIAŁ IV	OGÓLNE WARUNKI UMOWY

FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ
WYCIĄG Z DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH
PRZEDMIARY
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

ZATWIERDZIŁ:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŻUKOWO, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, tel. +48 58 6858300, fax +48 58 6858330, ugzukowo@zukowo.pl, www.zukowo.pl, NIP 589-001-16-54

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759). Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 4.845.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie

Zamówienie obejmuje realizację trzech projektów inwestycyjnych:

- I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa
- II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie
- III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie

Projekt „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 i współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

W ramach realizacji projektu „*Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa*” ze środków Unii Europejskiej kwalifikowane będą wydatki związane z budową kanalizacji deszczowej w ramach projektów inwestycyjnych:

- I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa
- II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie
- III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie

Określenie przedmiotu zamówienia przedstawiono w ROZDZIALE II - *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.

Zakres zamówienia:

- I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa
 - 1) budowa kanałów i kolektorów deszczowych $\varnothing$ 0,20 m ÷ $\varnothing$ 1,20 m,
 - 2) budowa podczyszczalni wód opadowych (odstojnik wirowy i separator),
 - 3) budowa zbiorników retencyjnych wód opadowych terenowych, ziemnych,
 - 4) doprowadzenie i odprowadzenie wód przy zbiorniku,
 - 5) budowa przelewu ze zbiornika,
 - 6) budowa studni $\varnothing$ 1,20 m ÷ $\varnothing$ 3,00 m przepływowych i połączeniowych oraz studni z progami piętrzącymi, przelewami, regulatorami i zastawkami,
 - 7) budowa komory i ściany oporowej,
 - 8) budowa przepustu DN 1600,
 - 9) regulacja istniejącego rowu – odbiornika,
 - 10) ewentualna przebudowa istniejącego uzbrojenia wodociągowego kolidującego z projektowaną kanalizacją,
 - 11) odtworzenie nawierzchni dróg gminnych,
 - 12) budowa dróg dojazdowych do podczyszczalni i zbiorników retencyjnych,
 - 13) wycinka drzew i krzewów oraz przesadzenie drzew,
 - 14) tymczasowa organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.

- II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie
 - 1) budowa nowej nawierzchni ulicy (nawierzchnia z kostki betonowej wibroprasowanej),
 - 2) budowa chodników,
 - 3) budowa zjazdów indywidualnych,
 - 4) docelowa organizacja ruchu,
 - 5) budowa odwodnienia i kanalizacji deszczowej,
 - 6) budowa kanalizacji sanitarnej,
 - 7) budowa i przebudowa sieci wodociągowej,
 - 8) budowa i przebudowa oświetlenia,
 - 9) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury podziemnej (sieć energetyczna, sieć teletechniczna, sieć gazowa),
 - 10) tymczasowa organizacja ruchu na czas prowadzenia robót,
 - 11) wycinka krzewów.

- III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej,
 - 2) likwidacja urządzeń podczyszczających,
 - 3) przebudowa kanału deszczowego Kd $\varnothing$ 0,6 m.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych - **CPV**

45231110-9	Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów
45232130-2	Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45232454-9	Roboty budowlane w zakresie zbiorników wód deszczowych
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45233140-2	Roboty drogowe
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233252-0	Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45233142-6	Roboty w zakresie naprawy dróg
45233250-6	Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45316110-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
44112000-8	Różne konstrukcje budowlane
77211400-6	Usługi wycinania drzew
71322200-3	Usługi projektowania rurociągów
71354000-4	Usługi sporządzania map

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji całego zamówienia - **do 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane:
 - 1) pisemne zawiadomienie (zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego) skierowane do zamawiającego przez wykonawcę, informujące o:
 - a) zakończeniu wszystkich robót budowlanych (potwierdzone wpisami do dzienników budowy oraz przez inspektorów nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej i drogowej)
 - i
 - b) opracowaniu operatu kolaudacyjnego (zawierającego m.in. pomiar geodezyjny powykonawczy),
 - oraz
 - 2) dokonanie przez zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
4. Wskazane jest zrealizowanie robót budowlanych w okresie do 17,5 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy. O zakończeniu robót budowlanych wykonawca zawiadomi na piśmie zamawiającego. Do zawiadomienia należy dołączyć kserokopie z dzienników budowy, gdzie będą wpisy o zakończeniu robót potwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej i drogowej.
5. Pisemne zawiadomienie wykonawcy, którym zgłasza gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia musi być potwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej i drogowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia przez wykonawcę i skierowanie zawiadomienia (zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) do zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania także w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:
 - a) dwa zamówienia, z których każde polegało na budowie / przebudowie / rozbudowie sieci kanalizacji deszczowej / sieci kanalizacji sanitarnej / sieci wodociągowej, w tym jedno ze zrealizowanych zamówień było o wartości co najmniej 6.000.000,00 PLN netto (pod pojęciem sieci należy rozumieć wyłącznie sieci wod-kan wraz z przyłączami, zbiornikami retencyjnymi, przepompowniami itp., ale bez oczyszczalni ścieków)
 - i
 - b) dwa zamówienia w zakresie robót drogowych (nawierzchnie rozbieralne) z uzbrojeniem w każdej robocie, w tym jedno ze zrealizowanych zamówień było o wartości co najmniej 800.000,00 PLN (pod pojęciem roboty drogowe z uzbrojeniem należy rozumieć budowę, rozbudowę, przebudowę, remont dróg wraz z wyposażeniem technicznym).
 - 2) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:
 - a) kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
 - c) kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń z specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - f) projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej sieci i instalacji kanalizacyjnych.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
7. Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą w realizacji zamówienia w takiej części zamówienia, dla której wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem „**podwykonawca**” należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itd., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem „**podwykonawca**” nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itd., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (np. obsługa geodezyjna).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie, przy czym żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty o których mowa w punkcie VI. Ocena wykonawców, którzy złożą oferty oparta będzie na zasadzie *spełnia / nie spełnia* w odniesieniu do wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek oraz nazwy jednostki miary a także opisy robót budowlanych w kosztorysie ofertowym dostosowując treść kosztorysu do odpowiednich dokumentów zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak pozycji w złożonym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym nie będzie poprawiany i będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający poprawi omyłki polegające na powtórzeniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym poprzez wykreślenie pozycji powtórzonych. Zamawiający uwzględni wpływ dokonanych poprawek na cenę ofertową. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawkach dokonanych w złożonej ofercie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 1**) – oryginał,
 - 2) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich wartości, zakresu zamówienia, terminu realizacji oraz potwierdzeniem, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**),
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - posiadanych uprawnień budowlanych, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**WYKAZ KADRY**),
 - 4) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia – w tym uprawnienia wymagane przepisami ustawy prawo budowlane (**OŚWIADCZENIE NR 2**) – oryginał.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień

publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 3**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
lub
oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych (**OŚWIADCZENIE NR 4**) – oryginał.
3. W celu wskazania, które części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców wykonawca winien złożyć **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW**. Wykonawca, który złoży na formularzu **OFERTA** oświadczenie, że będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców składa w/w wykaz z adnotacją „nie dotyczy”.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów to składa pisemne zobowiązania tych podmiotów na formularzu **ZOBOWIĄZANIE** (oryginały).
5. Jeżeli inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawcy, to są one zobowiązane do przedstawienia w ofercie dokumentów i oświadczeń o których mowa w punkcie VI.2 i odpowiednio w punkcie VI.6.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 podpunkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oferta powinna zawierać pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - 2) każdy z wykonawców zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
8. Jeżeli oferta wykonawców tworzących konsorcjum i ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej, jeżeli inaczej uregulowano zasady współpracy i reprezentacji przedsiębiorców w spółce. Jeżeli oferta spółki cywilnej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy spółki cywilnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu zamawiającego + 48 58 6858330, + 48 58 6858316.
4. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający zamieszcza ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl.
8. Postępowanie prowadzi Referat Inwestycji. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
 - 1) Irena Majkowska – kierownik Referatu Inwestycji
 - 2) Alicja Turzyńska – główny specjalista ds. inwestycji
9. Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie:
 - poniedziałek 9.00 – 17.00
 - wtorek – piątek 7.30 – 15.30
10. Adres do korespondencji

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 ŻUKOWO**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **250.000,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **01.10.2010 r.** do godz. **12.00**.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta zamawiającego (do oferty dołączyć kopie przelewu – jako dowód wniesienia wadium).
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być na trwale połączony z ofertą.
8. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu umowy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, ale nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony przez wykonawcę formularz **OFERTA**,
 - 2) oświadczenia i informacje wykonawcy, oświadczenia i informacje podwykonawców (jeżeli występują),
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków ubiegania się o zamówienie,
 - 4) obliczenie ceny ofertowej – **KOSZTORYS OFERTOWY** wraz z kosztorysami uproszczonymi,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w sytuacji jeżeli ofertę składa / podpisuje pełnomocnik.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy muszą być czytelne a gdy są nieczytelne – muszą być opisane pieczętami imiennymi.
5. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo w swojej treści winno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Wszystkie oświadczenia oraz inne załączniki do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty (z zastrzeżeniem punktu X.5 dotyczącym pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie, przerobienia itp.) winny być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
10. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty kolejnymi numerami. Wskazane jest spięcie oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w opakowaniu, które będzie:

- zaadresowane na zamawiającego

GMINA ŻUKOWO
ul. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO

- posiadać oznaczenie

„OFERTA – Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie ”

- posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Opakowanie oferty powinno uniemożliwiać odczytanie zawartości, być zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie XI.1.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"ZMIANA"**.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Opakowanie powiadomienia o wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"WYCOFANIE"**.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzurą **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52 w pokoju nr 3 (kancelaria) i nie później niż do dnia **01.10.2010 r.** do godz. **12.00**.
2. Dla ofert przesyłanych pocztą lub inną drogą liczy się data i godzina dostarczenia do pokoju nr 3 (kancelaria) w Urzędzie Gminy w Żukowie.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **01.10.2010 r.** o godz. **12.30** w sali nr **10** (sala konferencyjna) w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofertowej.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, na ich wniosek, zamawiający przekaze informacje o których mowa w punkcie XI.6 i punkcie XI.7.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. W celu potwierdzenia sposobu obliczenia ceny ofertowej zgodnie z warunkami zamówienia wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia **KOSZTORYSU OFERTOWEGO** wraz z kosztorysami uproszczonymi. Sporządzony przez wykonawcę **KOSZTORYS OFERTOWY** wraz z kosztorysami uproszczonymi stanowią załączniki do formularza **OFERTA**. Zasady sporządzania **KOSZTORYSU OFERTOWEGO** i kosztorysów uproszczonych zostały opisane w ROZDZIALE III **OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ**
3. Ceny ryczałtowe netto i ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę w ofercie nie mogą ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie oraz z wyodrębnieniem podatku VAT na formularzu **KOSZTORYS OFERTOWY** oraz cyfrowo i słownie na formularzu **OFERTA**.
6. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe w kosztorysach uproszczonych) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kosztorysach uproszczonych nie wolno zmieniać ilości jednostek (stosować zaokrągleń do np. tylko dwóch miejsc po przecinku jeżeli występują cyfry znaczące na trzecim miejscu po przecinku).
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty podatek od towarów i usług, który zobowiązany byłby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100%

2. Opis szczegółowy kryterium:

Pod pojęciem ceny należy rozumieć całkowity koszt zrealizowania przedmiotu zamówienia. Podczas oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu **OFERTA**. Cena ofertowa brutto powinna być zgodna i wynikać z kosztorysu ofertowego.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

$C_{\min}$ – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem i potwierdzone w formie pisemnej oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
3. Termin pięciodniowy będzie liczony od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem i zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie XIV.1 jeżeli:
 - 1) zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
5. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
 - 1) złożyć u zamawiającego komplet kserokopii uprawnień budowlanych i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które zostały wskazane w ofercie do realizacji zamówienia,
 - 2) przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 4) dostarczyć zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót, który będzie stanowił załącznik do umowy,
 - 5) przedstawić umowę konsorcjum zgodnie z postanowieniami punktu VI.8,
 - 6) przedstawić umowę spółki cywilnej zgodnie z postanowieniami punktu VI.9.
6. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego. W tym celu wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli, w terminie 14 dni od przedstawienia zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju i wartości wykonywanych robót przez podwykonawcę, zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w punkcie XV.1, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. W przypadku nie zakończenia robót budowlanych w terminie umownym lub wydłużenia procedury odbiorowej, wykonawca zobowiązany będzie do stosownego przedłużenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w ten sposób, aby okres zabezpieczenia obejmował 30 dni od dnia odbioru końcowego, a zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi obejmowało okres od dnia odbioru końcowego do 14 dni po upływie okresu rękojmi. W przeciwnym razie zamawiający ma prawo do potrącenia z ostatniej faktury równoważności kwoty zabezpieczenia i utworzenia zabezpieczenia w pieniądzu.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 20.09.2010 r. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż 20.09.2010 r. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej

zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanie się wiążąca przy składaniu ofert.
6. Zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie potrzebny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach to zamawiający przedłuży określony w punkcie XI.1 termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w zakresie dotyczącym terminu składania ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
10. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania winno nastąpić faksem przed upływem terminu do jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy i na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z punktem XVII.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane wyłącznie pisemnie. Nr faksu zamawiającego na który należy przesłać odwołanie + 48 58 6858330, + 48 58 6858316.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/>.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię zgłoszenia przystąpienia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od daty jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wymagane jest złożenie oferty obejmującej cały zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zasady udzielania zamówień uzupełniających zostały opisane w ROZDZIALE II – *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże mu specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej i zgodnie z postanowieniami art. 42 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 150,00 PLN. W przypadku wysyłania specyfikacji za zaliczeniem pocztowym (na wniosek wykonawcy) zamawiający będzie pobierał opłatę za koszt przesłania materiałów przetargowych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ul. Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie”.

Zamówienie obejmuje realizację trzech projektów inwestycyjnych:

- I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa
- II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie
- III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie

Zakres zamówienia:

I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa

- 1) budowa kanałów i kolektorów deszczowych $\varnothing$ 0,20 m ÷ $\varnothing$ 1,20 m,
- 2) budowa podczyszczalni wód opadowych (odstojnik wirowy i separator),
- 3) budowa zbiorników retencyjnych wód opadowych terenowych, ziemnych,
- 4) doprowadzenie i odprowadzenie wód przy zbiorniku,
- 5) budowa przelewu ze zbiornika,
- 6) budowa studni $\varnothing$ 1,20 m ÷ $\varnothing$ 3,00 m przepływowych i połączeniowych oraz studni z progami piętrzącymi, przelewami, regulatorami i zastawkami,
- 7) budowa komory i ściany oporowej,
- 8) budowa przepustu DN 1600,
- 9) regulacja istniejącego rowu – odbiornika,
- 10) ewentualna przebudowa istniejącego uzbrojenia wodociągowego kolidującego z projektowaną kanalizacją,
- 11) odtworzenie nawierzchni dróg gminnych,
- 12) budowa dróg dojazdowych do podczyszczalni i zbiorników retencyjnych,
- 13) wycinka drzew i krzewów oraz przesadzenie drzew,
- 14) tymczasowa organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.

II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie

- 1) budowa nowej nawierzchni ulicy (nawierzchnia z kostki betonowej wibroprasowanej),
- 2) budowa chodników,
- 3) budowa zjazdów indywidualnych,
- 4) docelowa organizacja ruchu,
- 5) budowa odwodnienia i kanalizacji deszczowej,
- 6) budowa kanalizacji sanitarnej,
- 7) budowa i przebudowa sieci wodociągowej,
- 8) budowa i przebudowa oświetlenia,
- 9) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury podziemnej (sieć energetyczna, sieć teletechniczna, sieć gazowa),
- 10) tymczasowa organizacja ruchu na czas prowadzenia robót,
- 11) wycinka krzewów.

III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej,
- 2) likwidacja urządzeń podczyszczających,
- 3) przebudowa kanału deszczowego Kd Ø 0,6 m.

Przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych:

Lp.	Tytuł opracowania	Autor opracowania	Data sporządzenia	Pozwolenie na budowę
I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa				
1.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Kanalizacja deszczowa. Projekt budowlany.	inż. Anna Majder, inż. Leszek Fiedorowicz, mgr inż. Gustaw Michałowski, inż. Kazimierz Kaczmarek	I 2010	Decyzja nr B.DP.7353-82/10 z dnia 15.02.2010 r. wydana przez Starostwo Powiatowe w Kartuzach
2.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Kanalizacja deszczowa. Projekt wykonawczy.	inż. Anna Majder, mgr inż. Katarzyna Paszkowska	II 2010	
3.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Kanalizacja deszczowa. Projekt budowlany (w pasie drogi krajowej nr 20).	inż. Anna Majder, mgr inż. Gustaw Michałowski	V 2010	Decyzja nr WI.II/EZ/7111/158-10/191/10 z dnia 04.06.2010 r. wydana przez Wojewodę Pomorskiego w Gdańsku
4.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Branża konstrukcyjna. Projekt wykonawczy.	inż. Kazimierz Kaczmarek, mgr inż. Michał Delmaczyński	II 2010	
5.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Drogi dojazdowe. Projekt wykonawczy.	inż. Leszek Fiedorowicz, mgr inż. Włodzimierz Palicki	III 2010	
6.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Odbudowa nawierzchni. Projekt wykonawczy.	inż. Leszek Fiedorowicz, mgr inż. Włodzimierz Palicki	III 2010	
7.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Organizacja ruchu. Projekt wykonawczy.	Bartosz Wojcieszak	III 2010	
8.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej z projektem wycinki drzew i krzewów. Projekt wykonawczy.	mgr inż. Gustaw Michałowski	I 2010	
9.	Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych dla projektu budowlanego kanalizacji deszczowej w Żukowie.	mgr inż. Jeremi Juszcakiewicz	XII 2008	

10.	Aneks do geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych dla projektu budowlanego kan. deszczowej w Żukowie.	mgr inż. Jeremi Juszcakiewicz	XI 2009	
11.	Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Operat wodnoprawny.	inż. Anna Majder, mgr inż. Katarzyna Paszkowska	XII 2009	
II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie				
1.	Projekt budowlano – wykonawczy. Budowa ulicy Prusa w Żukowie. Branża drogowa.	mgr inż. Mateusz Jezierski	X 2009	Decyzja nr B.DP.7324-8/09 z dnia 02.02.2010 r. wydana przez Starostwo Powiatowe w Kartuzach
2.	Projekt budowlano – wykonawczy. Budowa ulicy Prusa w Żukowie. Sieci sanitarne.	mgr inż. Cezary Główka	X 2009	
3.	Projekt budowlano - wykonawczy. Budowa ulicy Prusa w Żukowie. Branża energetyczna.	mgr inż. Krzysztof Komolubi	X 2009	
4.	Projekt zagospodarowania terenu. Budowa ulicy Prusa w Żukowie.		X 2009	
5.	Sprawozdanie z rozpoznania geologicznego podłoża w Żukowie. Przebudowa ulicy Prusa.	dr inż. Janusz Czarnecki	IV 2009	

Zamówienie obejmuje budowę systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa, opartej na kanałach i kolektorach deszczowych, jak również na lokalnych zbiornikach retencyjnych. Wody opadowe gromadzone podczas deszczy nawalnych będą odprowadzane z ograniczonym natężeniem do rowu R-SA (odbiornika przewidzianego do przebudowy) i dalej do rzeki Strzelniczki. Do zbiornika przy ul. Prusa ciężać będą wody zlewni 1 i F4 z ul. Dambka i ulic osiedlowych na Osiedlu Nowe w Żukowie. Obecnie wody z kierunku ul. Dambka, przez ul. Majkowskiego i po podczyszczeniu w urządzeniach zlokalizowanych w drodze (dz. nr 1665), kierowane są kanałem deszczowym Kd 600 (rury z betonu żwirowego typu „Wipro” o średnicy 600 mm uszczelnione uszczelką gumową, oznaczone na mapie pomiaru geodezyjnego powykonawczego 1–A–B – załącznik POMIAR POWYKONAWCZY) w kierunku studzienki zlokalizowanej w ul. Prusa (na pomiarze powykonawczym oznaczenie St.istn.) i dalej do istniejącego rowu w miejscu projektowanego zbiornika retencyjnego środkowego.

Budowa kanalizacji deszczowej północnej części Żukowa przewiduje przejście wód z kanału Ø 0,60 m odprowadzającego wody od strony ul. Dambka i ul. Majkowskiego do systemu kanalizacji deszczowej. W studni D 57 zostaną one wraz z wodami opadowymi z ul. Prusa włączone do kolektora Ø 0,80 m, skierowanego do zbiornika retencyjnego. W tym celu należy wykonać dokumentację projektową dla

1) przebudowy kanału deszczowego Kd 600 na odcinku A-B od skrzyżowania dróg dz. 1665 i ul. Prusa do studni D57,

2) likwidacji urządzeń podczyszczających wykonanych w działce drogowej nr 1665,

3) likwidację St.istn. z której wody opadowe odprowadzane są do istniejącego rowu.

System istniejący będzie funkcjonował do momentu wybudowania dolnego odcinka kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami i kiedy będzie możliwy odpływ wód z tych zlewni. Ilość wód opadowych przewidzianych do przejścia z Osiedla Nowe oraz ul. Dambka została uwzględniona w dokumentacji projektowej opracowanym przez Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego z Bydgoszczy.

W celu wykonania przebudowy kanału deszczowego Kd 600 oraz likwidacji urządzeń podczyszczających i studni wykonawca sporządzi w niezbędnym zakresie projekt przebudowy w/w odcinka kanalizacji deszczowej na mapie sytuacyjno wysokościowej do celów projektowych

w skali 1:500, dokona uzgodnień z właściwymi organami i gestorami sieci oraz w Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowej w Kartuzach. Wykonawca pozyska wszelkie niezbędne materiały do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania uzgodnień (w tym mapy sytuacyjno wysokościowe do celów projektowych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów itd.). Projekt przebudowy wraz z kosztorysem (w wersji uproszczonej) należy wykonać w wersji papierowej (6 kpl) i w wersji elektronicznej (1 kpl.).

Wykonawca zrealizuje roboty budowlane w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

Kanalizację deszczową (sieć) w ulicy Prusa należy wykonać wg projektu „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa. Kanalizacja deszczowa.”. Pozostałe elementy odwodnienia należy wykonać wg dokumentacji projektowej „Budowa ulicy Prusa w Żukowie”.

Zamówienie nie obejmuje budowy kanałów deszczowych na odcinkach między studniami D23 – D33 i D40a – D41 oraz kanału awaryjnego ze studzienką Dr2,1.

Odcinek kanału deszczowego D54 – A należy wykonać wg projektu budowlanego - w pasie drogi krajowej nr 20 (decyzja - pozwolenie na budowę wydane przez Wojewodę Pomorskiego).

2. Zakres robót (z wyłączeniem przebudowy kanału deszczowego) został opisany w przedmiarach (z uwzględnieniem zapisów projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych). Podczas realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić zmiany, które
 - a) zostały wprowadzone w projektach,
 - b) wynikają z postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Dokumentacja projektowa (1 komplet) wraz z pozwoleniami na budowę oraz dziennikami budowy zostanie przekazana wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
4. W przypadku rozbieżności między ilościami podanymi w przedmiarze a ilościami robót, materiałów wynikającymi z dokumentacji projektowej nie należy wprowadzać zmian przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego wraz z kosztorysami uproszczonymi. Roboty będą rozliczane wg obmiaru. Różnice pomiędzy obmiarem a przedmiarem robót rozliczane w umowie o zamówienie publiczne mogą dotyczyć tylko robót opisanych w dokumentacji projektowej. Powyższe ustalenie nie ma zastosowania w przypadku robót budowlanych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia opisany przez projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne za faktycznie wykonane i odebrane roboty, zgodnie z zasadami podanymi w punkcie V Rozdziału III. Elementy ryczałtowe wynagrodzenia będą płatne wg wyceny wykonawcy i zgodnie z **KOSZTORYSEM OFERTOWYM** sporządzonym przez wykonawcę.
5. W przypadku konieczności odwodnienia wykopów rozliczenie nastąpi w oparciu o składniki cenotwórcze zaoferowane w przetargu. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dziennika pompowań. Wpisy w dzienniku pompowań muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien w kosztorysie uproszczonym podać stawkę za godzinę pompowania. Dla celów sporządzenia kosztorysu ofertowego należy przyjąć 800 godzin pompowania (poz. 49 d.1.4 przedmiaru). Jeżeli w danym miesiącu wystąpi odwodnienie wykopów to wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do protokołu odbioru kopii z dziennika pompowań za dany okres rozliczeniowy. Oryginał dziennika pompowań zostanie przekazany zamawiającemu podczas odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Dostawy wody do przeprowadzenia wszelkich prób i sprawdzeń należy uzgodnić z eksploatatorem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – Zakładem Usług Komunalnych Marian Marszałkowski w Glinchu (tel. 058 6817404). Wszelkie opłaty z tytułu dostaw wody pokrywa wykonawca robót.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tymczasowych przełączeń sieci w zależności od postępu robót. Wszelkie przełączenia wykonawca uzgodni z właściwymi gestorami sieci. Koszty przełączeń i uzgodnień pokrywa wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji robót odbioru wód opadowych i roztopowych oraz oświetlenia ciągów komunikacyjnych w miejscach gdzie będzie odbywał się ruch pieszego i drogowych.
9. W ramach budowy ulicy Prusa w Żukowie wykonawca wykona zjazdy zgodnie z dokumentacją projektową. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji wjazdu, zwiększenia jego szerokości właściciel nieruchomości winien uzyskać zgodę zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o wprowadzonych zmianach na piśmie. Wykonawca nie ma prawa wykonywania poszerzonych wjazdów bez akceptacji zamawiającego. Wykonawca wykona dojścia do furtek (o szerokości ok. 1 m).
10. Wykonawca będzie zobowiązany do wycinki drzew i krzewów. Wycinka musi nastąpić poza sezonem lęgowym ptaków. Wykonawca potnie lub rozdrobni gałęzie i przewiezie je na miejsce wskazane przez zamawiającego (odległość 3-5 km). Wykonawca potnie konary na kawałki o długości 1-1,5 m i przewiezie je oraz ułoży na placu wskazanym przez zamawiającego (odległość 3-5 km). Drzewa wskazane do przesadzenia wykonawca posadzi w miejscach wskazanych przez zamawiającego (w odległości do 1 km od miejsca realizacji robót).
11. Wykonawca uzyska zgodę właściwych organów na czasowe zajęcie pasa drogowego oraz opracuje projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w zakresie wymaganym przez dany organ. Wykonawca pokrywa opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego. Opłaty z tytułu wbudowania urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym pokrywa zamawiający.
12. W przypadku realizacji robót w drogach gminnych zamawiający nie będzie pobierał opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego. Każdorazowo, w przypadku realizacji robót w drogach gminnych wykonawca będzie zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, jej utrzymania przez okres wynikający z postępu robót a następnie demontażu po zakończonych robotach.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oraz utrzymania w przejezdności dróg tymczasowych i objazdów w czasie budowy - na warunkach i w zakresie wymaganym przez dany organ. Wykonawca dokona demontażu objazdów i dróg tymczasowych po zakończonych robotach.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dróg montażowych i technologicznych na czas budowy oraz odpowiada za ich utrzymanie oraz rozbiórkę.
16. Wykonawca będzie prowadził dokumentację fotograficzną (zdjęcia cyfrowe) z realizacji robót w każdym miesiącu realizacji zamówienia (co najmniej 10 zdjęć w danym miesiącu). Zdjęcia muszą być szczegółowo opisane i opatrzone datą. Co miesiąc zdjęcia będą przesyłane zamawiającemu pocztą elektroniczną na podany przez zamawiającego adres mailowy. Wszystkie zdjęcia zostaną przekazane zamawiającemu na płytach CD (3 kpl.) podczas odbioru końcowego.
17. Wykonawca zapewni obsługę geotechniczną i geodezyjną łącznie z założeniem osnowy realizacyjnej oraz sprawdzeniem w terenie stanu granic, geodezyjnym wytyczeniem i inwentaryzacją powykonawczą oraz wykonaniem odtworzenia lub wznowienia granic w terenie po zakończeniu robót.
18. Wykonawca winien prowadzić roboty w taki sposób aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i istniejącej infrastruktury na terenie placu budowy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów lub infrastruktury na swój koszt.

19. Wykonawca przygotowuje, a po zakończeniu robót zlikwiduje, plac budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania). Wykonawca winien zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem.
20. W przypadku korzystania z cudzej nieruchomości podczas wykonywania robót wykonawca winien ustalić sposób korzystania z nieruchomości z jej właścicielem.
21. Wykonawca zawiadomi o zamiarze rozpoczęcia robót wszystkich gestorów sieci oraz organy, które dokonały uzgodnień - zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w dokumentacji projektowej. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą dla gestorów sieci i organów zgodnie z warunkami zawartymi w uzgodnieniach.
22. Wykonawca może skorzystać z miejsca wskazanego przez zamawiającego na składowanie ziemi z wykopów (odległość do 10 km). Zamawiający nie będzie pobierał opłat za składowanie ziemi w wysokości. Koszty transportu, załadunku i rozładunku ziemi pokrywa wykonawca.
23. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
24. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie materiałów i urządzeń to zamawiający dopuszcza możliwość stosowania materiałów, produktów, urządzeń i robót budowlanych równoważnych, lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powoła się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych). Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz produktów / materiałów / urządzeń / robót równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane potwierdzają wymagania zamawiającego zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
25. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania elementów robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego. Jeżeli zmiany będą wymagały zgody projektanta wykonawca uzgodni zmiany z autorem dokumentacji projektowej i pokryje ewentualne koszty z tym związane. Zmiany w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie powinny powodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
26. Wykonawca będzie zobowiązany do monitoringu telewizyjnego kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej oraz przykanalików z uwzględnieniem szczegółowego obrazu wszystkich złączy pomiędzy odcinkami rur oraz miejsc budzących wątpliwości (rysy na materiale, nierówności, wgniecenia). Wykonawca dołączy wyniki sprawdzeń w wersji elektronicznej na płycie CD oraz w wersji papierowej (raport z pomiarem spadków) do operatu kolaudacyjnego. Inspekcję telewizyjną należy wykonać po zrealizowaniu projektowanego uzbrojenia oraz po zakończeniu robót ziemnych związanych z zagęszczaniem gruntu.
27. Przedmiot zamówienia w części dotyczącej projektu inwestycyjnego „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa” oraz wydatki kwalifikowane związane z budową kanalizacji deszczowej w ramach pozosyłach projektów inwestycyjnych będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia Instytucji Zarządzającej w/w Programem oraz innym organom inspekcyjnym i kontrolnym dostępu do placu budowy oraz wszelkich dokumentów odnoszących się do wydatków oraz płatności realizowanych w ramach projektów inwestycyjnych.

II. OBSŁUGA GEODEZYJNA

1. Wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
2. Inwentaryzacja geodezyjna winna obejmować także zestawienia wykonanych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej oraz wykonanych nawierzchni dróg, chodników, zjazdów. Zestawienia winny być podpisane przez uprawnionego geodetę.
3. Do operatu kolaudacyjnego należy dołączyć wszystkie szkice powykonawcze.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej – po 5 kpl. i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego. Dokumentacja powykonawcza winna być sporządzona oddzielnie dla każdego projektu inwestycyjnego.
5. Wykonawca rejestruje wszystkie mapy powykonawcze w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
6. Koszt wykonania wszystkich map (w tym do celów projektowych), ich rejestracji oraz wykonania wszystkich egzemplarzy dokumentacji powykonawczej pokrywa wykonawca.
7. Koszty wszystkich uzgodnień pokrywa wykonawca. Także w przypadku konieczności aktualizacji uzgodnień.
8. Koszty związane z dokumentacją powykonawczą pokrywa wykonawca.

III. OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

1. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z projektem budowlanym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów wykonawca powinien zgłosić pisemne zastrzeżenia do zamawiającego w terminie przewidzianym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem i jego ukształtowania, istniejących obiektów budowlanych,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.
5. Wymagane jest sporządzenie przez wykonawcę **Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia**. Koszty opracowania **Planu** należy uwzględnić w kosztorysie ofertowym. Plan należy sporządzić i przekazać zamawiającemu (po 1 egzemplarzu dla każdego projektu inwestycyjnego) najpóźniej do dnia przekazania placu budowy (dotyczy projektów inwestycyjnych I i II). W przypadku projektu inwestycyjnego III **Plan** należy przekazać zamawiającemu przed rozpoczęciem robót budowlanych.
6. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren.
7. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
8. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
9. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.

10. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwości. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości ruchu kołowego i pieszego w rejonie placu budowy.
11. Na okres jesienno – zimowy należy uporządkować drogi i tereny przyległe oraz usunąć lub zabezpieczyć materiały i urządzenia, tak aby nie było utrudnień w odśnieżaniu dróg.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót, w tym za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas budowy. Wykonawca winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas budowy.
13. Podczas wykonywania robót należy stosować się do zapisów „Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót”.
14. Roboty w pasie drogowym:
 - wykopy zasypać i zagęścić warstwami doprowadzając teren co najmniej do takiego stanu jaki był przed zajęciem;
 - otoczenie miejsca realizacji robót uprzątnąć usuwając nadmiar urobku i inne zanieczyszczenia powstałe w trakcie robót;
 - jeżeli w przeciągu trzech lat od zakończenia robót zostaną ujawnione wady techniczne spowodowane niewłaściwym wykonawstwem, zamawiający określi termin i sposób usunięcia wad (na koszt wykonawcy);
 - wykonać badania (pomiar) zagęszczenia gruntu w miejscach wskazanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego, wyniki badań dołączyć do operatu kolaudacyjnego.
15. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich uzgodnień (projekt inwestycyjny III), dodatkowych uzgodnień (projekty inwestycyjne I i II), które będą niezbędne do realizacji robót i ich odbioru.

IV. HARMONOGRAM

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia.
2. Harmonogram powinien zawierać:
 - a) okres robót przygotowawczych,
 - b) kolejność wykonywania prac / robót oraz terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia,
 - c) zaangażowanie środków na każdym etapie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest obowiązany aktualizować harmonogram w zależności od faktycznego postępu prac / robót i na koniec każdego miesiąca.
4. Wykonawca będzie dostarczał zamawiającemu zaktualizowany harmonogram na koniec każdego okresu rozliczeniowego – miesiąca (łącznie z fakturą i protokołem odbioru).

V. PODWYKONAWCY

1. W **WYKAZIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW** wykonawca wykaże, które części zamówienia będzie realizował z udziałem podwykonawców.
2. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego. W tym celu wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli, w terminie 14 dni od przedstawienia zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju i wartości wykonywanych robót

przez podwykonawcę, zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Za roboty wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował wykonawca.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy fakturę końcową jeśli ten przedstawi zamawiającemu wszystkie oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu się wykonawcy z podwykonawcami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
7. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jakby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego wykonawcy.
8. Na żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany udzielić na piśmie wszystkich informacji dotyczących podwykonawców.
9. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego ma uzasadnione podejrzenia, że dany podwykonawca nie gwarantuje prawidłowej realizacji zamówienia, to zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany podwykonawcy. Żądanie zamawiającego odnośnie zmiany podwykonawcy zostanie skierowane do wykonawcy w formie pisemnej.
10. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie zadeklarował, że całe zamówienie wykona samodzielnie, a po wyborze jego oferty lub w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność wykonywania robót przez podwykonawcę / podwykonawców to musi wystąpić na piśmie do zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie podwykonawcy.

VI. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Zamawiający oraz wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia robót do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia. W spotkaniach będzie uczestniczył inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół, którego kopię otrzymają wszystkie osoby obecne na spotkaniu. Zamawiający powiadomi pisemnie o działaniach, które należy podjąć w związku z realizacją inwestycji.

VII. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ**. **KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** Wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, aprobaty itp. na zastosowane materiały i urządzenia.
4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,
 - 2) po upływie 12 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych.

6. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – co najmniej 36 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji.
7. Okres rękojmi winien wynosić co najmniej 12 miesięcy.
8. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

VIII. ODBIORY

1. Odbiór ma na celu przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - b) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - c) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy.
3. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej eksploataotorowi gminnej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej.
4. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
5. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów, uzgodnień, atestów, aprobat technicznych, wykazów, wyników prób i sprawdzeń, protokołów odbioru, zestawień rodzajów wykonanych robót, zastosowanych urządzeń i materiałów oraz rozliczeń wynagrodzenia za ich wykonanie (kosztorys powykonawczy). Operat winien zawierać także wszystkie szkice geodezyjne i pomiar geodezyjny powykonawczy (mapy powykonawcze zarejestrowane w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach). Poprawność i jego kompletność stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.
6. Wykonawca przedstawi operat kolaudacyjny do sprawdzenia i zaopiniowania inspektorowi nadzoru inwestorskiego co najmniej 10 dni przed planowanym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed zezwoleniem wykonawcy na zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego.
7. W przypadku nie zarejestrowania map powykonawczych w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach do dnia zgłoszenia zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego, zamawiający uznana, że zamówienie nie zostało zrealizowane w terminie i będzie naliczał z tego tytułu kary umowne zgodnie z postanowieniami § 32 umowy.
8. Wykaz dokumentów, które wykonawca będzie zobowiązany do przekazania zamawiającemu do rozliczeń:
 - 1) rozliczenie miesięczne:
 - protokół odbioru,
 - zestawienie wykonanych i odebranych robót - kosztorys powykonawczy,
 - szkice geodezyjne dla wykonanego zakresu robót,
 - w przypadku odwodnienia wykopów: kopia z dziennika pompowań za dany okres rozliczeniowy,
 - protokoły (kopie) odbioru robót przez gestorów sieci (jeżeli wystąpiły kolizje),
 - 2) rozliczenie końcowe:

- operaty kolaudacyjne opracowane zgodnie z punktem VIII.5,
 - protokół odbioru końcowego,
 - kosztorysy powykonawcze.
9. Wszystkie zestawienia muszą być podpisane przez kierownika budowy i geodetę.
 10. Operat kolaudacyjny należy sporządzić osobno dla każdego projektu inwestycyjnego (I, II i III) - po 3 kpl. (1 oryginał + 2 kopie), pomiar geodezyjny powykonawczy (mapy) – po 5 kpl.
 11. Projekt przebudowy kanału deszczowego Kd 600 wraz z kosztorysem zostanie przekazany zamawiającemu protokolarnie (protokół zdawczo – odbiorczy).

IX. TABLICE INFORMACYJNE I TABLICE PAMIĄTKOWE

1. Wykonawca wykona i zamontuje dwie tablice informacyjne na czas realizacji przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
2. Tablice o wymiarach 1,5 m na 2 m należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013” oraz „Pomorskie w Unii. Identyfikacja znaku”.
3. Na odbiór końcowy wykonawca zdemontuje tablice informacyjne, a wykona i zamontuje dwie tablice pamiątkowe w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
4. Tablice pamiątkowe o wymiarach 90 cm na 110 cm należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013” oraz „Pomorskie w Unii. Identyfikacja znaku”.
5. Na tablicach zostaną zamieszczone:
 - 1) logo Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności oraz logo „Pomorskie w Unii”,
 - 2) napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”,
 - 3) nazwa inwestycji „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa”.
6. Wytyczne dotyczące logo, napisów, kolorystyki tablic są dostępne na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego pod adresem <http://dpr.woj-pomorskie.pl/pl/aktualnosci/promocja>
7. Przed wykonaniem tablic informacyjnych i tablic pamiątkowych wykonawca przedstawi zamawiającemu do zaopiniowania projekty tablic.

X. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w punkcie X.3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) udziału osób – kierownika budowy, kierowników robót, projektanta,
 - 3) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 2) przedłużanie odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) utrudnianie przez właścicieli nieruchomości dostępu do nieruchomości,

- 4) konieczności wykonania prac dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
- 5) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
- 6) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych / równoważnych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek wykonawcy, zamawiającego, projektanta i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
7. Zmiana osób – kierownika budowy, kierowników robót, projektanta może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez wykonawcę osoby,
 - 3) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
8. W przypadku zmiany osób wykonawca winien przedstawić zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora za strony zamawiającego,
 - 2) zmianę osób nadzorujących roboty, czyli Inspektora Nadzoru,
 - 3) zmianę rachunku bankowego,
 - 4) zmiany adresowe,
11. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w punkcie X.10.
12. Ostateczna wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Stąd będzie to zmiana wysokości wynagrodzenia, która nie jest zmianą o której mowa w punkcie X.3 i X.5 i nie wymaga ona pisemnego aneksu.

ROZDZIAŁ III

OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

I. CENA OFERTY

1. Wypełniony **KOSZTORYS OFERTOWY** stanowi podstawę obliczenia ceny ofertowej.
Podana w kosztorysie ofertowym cena powinna być zgodna z ceną ofertową podaną na formularzu **OFERTA**.
2. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o załączone przedmiary, z uwzględnieniem zapisów projektu budowlanego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. W cenie oferty należy uwzględnić koszty wszelkich prac i robót nie uwzględnionych w przedmiarach, a bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym koszty zagospodarowania placu budowy, robót przygotowawczych, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, badań zagęszczenia gruntu, obsługi geotechnicznej i geodezyjnej na czas budowy i wykonania dokumentacji powykonawczych, dodatkowych uzgodnień itp. (uwzględnić w postaci odrębnych pozycji w kosztorysach). Wynagrodzenie wykonawcy za roboty i prace dotyczące projektu inwestycyjnego „Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie” będzie miało charakter wyłącznie ryczałtowy. Poszczególne wartości netto w **KOSZTORYSIE OFERTOWYM** powinny wynikać z kosztorysów uproszczonych (tam gdzie występują przedmiary). Kosztorysy uproszczone dla robót budowlanych winny zawierać tabele elementów scalonych, zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny.
3. Kosztorysy uproszczone winny mieć następujący układ:

Lp.	Podstawa nakładów	Opis pozycji	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
Element						
Razem element						

Wartość dla danej pozycji (kolumna 7) należy wyliczyć jako iloczyn ilości (kolumna 5) i ceny jednostkowej (kolumna 6). Ceny jednostkowe netto (kolumna 6) należy podać z narzutami.

4. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Wykonawca może wycenić przedmiot w oparciu o KNR, KNNR lub zastosować kalkulację własną. Zamawiający pozostawia wykonawcy możliwość samodzielnego zadecydowania o przyjęciu określonych podstaw do ustalenia nakładów rzeczowych dla poszczególnych pozycji przedmiarowych. Podane przez zamawiającego podstawy wyceny w przedmiarach mają wyłącznie charakter orientacyjny.
5. Kosztorysy uproszczone należy sporządzić oddzielnie dla projektów inwestycyjnych I i II.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną oraz ostateczną - w przypadku pozycji ryczałtowych.
7. Wykonawca w kosztorysach uproszczonych nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej. Za pominięcie pozycji przedmiarowej zamawiający będzie uważał także wpisanie ceny „0,00” (zero). W kosztorysach uproszczonych nie należy zmieniać nazw

poszczególnych elementów. Powyższe nie dotyczy części kosztorysu uproszczonego sporządzanego przez wykonawcę wg przedmiaru:

- 1) KANALIZACJA DESZCZOWA - dla elementu 5 „KANALY DESZCZOWE ODCINEK D23-D33 i D40a - D41 i KANAŁ AWARYJNY ZE STUDZIENKĄ Dr2,1 (nie ujęte w uzgodnieniu ZUD i pozwoleniu na budowę)” należy wpisać cenę „0,00” (zamówienie nie obejmuje tego zakresu robót),
 - 2) BRANŻA ENERGETYCZNA - dla elementu 1 „LINIA OŚWIETLENIOWA” w poz. 1.21 - *Obsługa geodezyjna* należy wpisać cenę „0,00” ponieważ w **KOSZTORYSIE OFERTOWYM** należy podać cenę za całą obsługę geodezyjną związaną z budową ulicy Prusa.
8. W kosztorysach uproszczonych sporządzonych przez wykonawcę opis pozycji musi być zgodny z przedmiarem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 9. Przepisy Polskich Norm i norm zharmonizowanych należy stosować zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów i urządzeń odpowiadających aktualnie obowiązującym przepisom i normom. Wszystkie zastosowane urządzenia i materiały winny zachować właściwości i parametry wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Zamawiający wymaga, aby na odbiór przedmiotu zamówienia wykonawca dostarczył operat kolaudacyjny zawierający m. in. uzgodnienia, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, protokoły odbioru robót przez innych gestorów itp.

II. PODSTAWA WYCENY ROBÓT

1. Zestawienie planowanych do realizacji prac określono w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Prace nie ujęte w przedmiarze i nie wymienione w **KOSZTORYSIE OFERTOWYM**, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w pozycji „Inne” w **KOSZTORYSIE OFERTOWYM** z podaniem opisu robót / prac oraz ich ilości. W przypadku nie ujęcia w/w robót / prac zamawiający uzna, że wszystkie roboty / prace niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu.

III. WALORYZACJA CEN

1. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych, które będą obowiązywały przez cały okres umowy.
2. W przypadku zamówień uzupełniających udzielonych wykonawcy po roku 2011 zamawiający przewiduje waloryzację cen jednostkowych przyjętych w ofercie wykonawcy. Waloryzacja nastąpi o wskaźnik inflacji dla towarów i usług obowiązujący w roku poprzednim (wskaźnik publikowany w biuletynie statystycznym GUS). Nowe ceny jednostkowe będą obowiązywały począwszy od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym opublikowano wskaźnik.
3. W przypadku zamówień uzupełniających udzielonych wykonawcy do końca 2011 r. zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.

IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający może udzielić wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania dodatkowego.
2. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalane ustalone w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku:
 - stawki robocizny, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz sprzętu wg cenników Sekocenbud za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu,
 - podstawą do ustalenia kosztorysu nakładów rzeczowych będą KNR-y, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach: odpowiednio KNK, KNNR lub wycena indywidualna.
 3. Roboty dodatkowe mogą być wykonywane na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i potwierdzonego przez zamawiającego. Do protokołu konieczności winien być dołączony kosztorys, który wstępnie określi zakres robót oraz ich wartość.
 4. Podstawą do realizacji zamówienia dodatkowego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji. Okres i warunki gwarancji nie mogą być gorsze w porównaniu do zamówienia podstawowego.

V. FAKTUROWANIE

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płacone za faktycznie wykonane i odebrane prace / roboty w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie będzie rozliczane cyklicznie na podstawie sporządzonego przez wykonawcę obmiaru wykonanych robót i przyjętych w ofercie cen (kosztorys ofertowy).
3. Rozliczanie za wykonane roboty następować będzie w cyklach miesięcznych (zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem) – na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
4. Faktury przejściowe będą wystawiane przez wykonawcę zgodnie z protokołem odbioru robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Do każdej faktury wykonawca dołączy protokół odbioru zawierający rzeczowo – ilościowo – finansowy opis wykonanych robót (kosztorys powykonawczy) w danym okresie rozliczeniowym. Kosztorys powykonawczy winien zawierać co najmniej opis robót, jednostkę obmiaru, obmiar, cenę jednostkową i wartość robót.
6. Faktury będą wystawiane nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru.
7. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur przejściowych do wysokości **95 %** wynagrodzenia umownego brutto (określonego w umowie)
8. Wykonawca może wystawić fakturę końcową po usunięciu wad i usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych.
9. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
10. Faktury przejściowe będą płacone w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty ich otrzymania łącznie z protokołami odbioru przez zamawiającego.
11. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 21 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi przez zamawiającego.
12. Soboty i święta będą traktowane jako dni wolne.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający może udzielić wykonawcy robót w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, czyli budowie kanalizacji deszczowej w Żukowie i / lub budowie drogi o nawierzchni rozbieralnej wraz z wyposażeniem technicznym w Żukowie.

2. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Wynagrodzenie za roboty uzupełniające będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku:
 - stawki robocizny, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz sprzętu wg cenników Sekocenbud za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu,
 - podstawą do ustalenia kosztorysu nakładów rzeczowych będą KNR-y, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach: odpowiednio KNK, KNNR lub indywidualna wycena.
4. Podstawą do realizacji zamówienia uzupełniającego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji. Okres i warunki gwarancji nie mogą być gorsze w porównaniu do zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Projekt: „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa”
Nr umowy: UDA-RPPM.05.02.00-00-004/09-00
Działanie nr 5.2

U M O W A N R /47/I/10

W dniu 2010 r. w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO**, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez mgr inż. Albina Bychowskiego – Burmistrza Gminy

a

..... mającym siedzibę,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez,
została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **budowę systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie.**
2. Zamówienie obejmuje realizację trzech projektów inwestycyjnych:
 - I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa,
 - II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie,
 - III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie.
3. Zakres zamówienia:
 - I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa
 - 1) budowa kanałów i kolektorów deszczowych Ø 0,20 m ÷ Ø 1,20 m,
 - 2) budowa podczyszczalni wód opadowych (odstojnik wirowy i separator),
 - 3) budowa zbiorników retencyjnych wód opadowych terenowych, ziemnych,
 - 4) doprowadzenie i odprowadzenie wód przy zbiorniku,
 - 5) budowa przelewu ze zbiornika,
 - 6) budowa studni Ø 1,20 m ÷ Ø 3,00 m przepływowych i połączeniowych oraz studni z progami piętrzącymi, przelewami, regulatorami i zastawkami,
 - 7) budowa komory i ściany oporowej,
 - 8) budowa przepustu DN 1600,
 - 9) regulacja istniejącego rowu – odbiornika,
 - 10) ewentualna przebudowa istniejącego uzbrojenia wodociągowego kolidującego z projektowaną kanalizacją,
 - 11) odtworzenie nawierzchni dróg gminnych,
 - 12) budowa dróg dojazdowych do podczyszczalni i zbiorników retencyjnych,
 - 13) wycinka drzew i krzewów oraz przesadzenie drzew,
 - 14) tymczasowa organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.

II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie

- 1) budowa nowej nawierzchni ulicy (nawierzchnia z kostki betonowej wibroprasowanej),
- 2) budowa chodników,
- 3) budowa zjazdów indywidualnych,
- 4) docelowa organizacja ruchu,
- 5) budowa odwodnienia i kanalizacji deszczowej,
- 6) budowa kanalizacji sanitarnej,
- 7) budowa i przebudowa sieci wodociągowej,
- 8) budowa i przebudowa oświetlenia,
- 9) zabezpieczenie istniejącej infrastruktury podziemnej (sieć energetyczna, sieć teletechniczna, sieć gazowa),
- 10) tymczasowa organizacja ruchu na czas prowadzenia robót,
- 11) wycinka krzewów.

III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej,
- 2) likwidacja urządzeń podczyszczających,
- 3) przebudowa kanału deszczowego Kd Ø 0,6 m.

4. Projekt „Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 i współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:
 - 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
 - 3) ochronę środowiska,
 - 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
 - 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
 - 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
- 2*. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany bez udziału Podwykonawców.
- 2*. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Części zamówienia realizowane przez Wykonawcę:
 części zamówienia realizowane przez Podwykonawców:

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia (specyfikacja istotnych warunków zamówienia),
 - 3) dokumentacja projektowa,
 - 4) oferta przetargowa z kosztorysem ofertowym,
 - 5) harmonogram rzeczowo – finansowy.
 Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 5) stanowią integralną część umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Umowa o roboty budowlane

Przez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności techniczno – budowlanymi oraz polskimi normami a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu zamówienia do wykonania, odebraniem przedmiotu zamówienia po jego wykonaniu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru w osobach:
 - 1) branża sanitarna – (uprawnienia budowlane nr),
 - 2) branża drogowa – (uprawnienia budowlane nr),
 - 3) branża elektryczna – (uprawnienia budowlane nr),
 - 4) branża konstrukcyjno – budowlana – (uprawnienia budowlane nr).

Inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej będzie pełnił funkcję koordynacyjną w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego przez inspektorów pozostałych branż.
2. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
3. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.
6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót,
 - 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych urządzeń bądź materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów,
 - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta,
 - 5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji,
 - 7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad,
 - 8) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,
 - 9) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,
 - 10) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,
 - 11) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,
 - 12) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),
 - 13) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru,
 - 14) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.
8. Wstrzymanie robót przez Inspektora Nadzoru obejmuje:
 - 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
 - 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,
 - 3) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy,
- 2) przekazanie placu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,

- 3) wskazanie Wykonawcy granic placu budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 6) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) przejąć plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - c) oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - d) zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
 - 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
 - 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - 5) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji oraz pomocy wymaganych przepisami,
 - 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
 - 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
 - 8) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
 - 9) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
 - 10) ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,
 - 11) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
 - 12) po zakończeniu robót usunąć poza plac budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 13) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 14) zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 15) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 16) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 17) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 18) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
 - 19) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania placu budowy i jego otoczenia oraz uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
 - 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
 - 2) warunków hydrologicznych i meteorologicznych,
 - 3) rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
 - 4) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania placu budowy.

3. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i inspekcji terenu jak to wyżej opisano.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działając w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Budowy w osobie (uprawnienia budowlane nr).
5. Kierownikiem robót branży sanitarnej będzie (uprawnienia budowlane nr), kierownikiem robót branży drogowej będzie (uprawnienia budowlane nr), kierownikiem robót branży elektrycznej będzie (uprawnienia budowlane nr), kierownikiem robót branży konstrukcyjno-budowlanej będzie (uprawnienia budowlane nr), projektantem będzie (uprawnienia budowlane nr).

§ 8

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonanie robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części robót.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie placu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 9

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na plac budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

§ 11

Dokumentacja projektowa

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie do dnia przekazania placu budowy.
2. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową i których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania oferty.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo żądać przybycia na plac budowy Projektanta celem rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z realizacją projektu. Żądanie takie podlega wpisowi do dziennika budowy.

§ 12

Roboty dodatkowe

1. Konieczność wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową winna być odnotowana przez Wykonawcę w dzienniku budowy. Inspektor Nadzoru wraz z Wykonawcą winni sporządzić na tę okoliczność odpowiedni protokół konieczności.

2. Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. W przypadku gdy Zamawiający skorzysta z oferty Wykonawcy, zamówienie dodatkowe będzie wykonywane na warunkach określonych w odrębnej umowie.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia oraz konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 13

Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza wszystkie urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Urządzenia i materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych urządzeń i materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.

§ 14

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru robót powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania potwierdzenia wpisu w dzienniku budowy przez Inspektora Nadzoru.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno – budowlane.

§ 15

Kontrola jakości

Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

§ 16

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały od chwili przejęcia placu budowy aż do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym (odbiór końcowy).
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Ubezpieczenie winno być zawarte na okres obejmujący co najmniej czas wykonywania umowy.
5. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 17

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi robotami i pracami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca wykona w terminie do 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym roboty budowlane zostaną zrealizowane okresie do 17,5 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do dnia
3. Wraz z przekazaniem placu budowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dzienniki budowy i kserokopie pozwoleń na budowę.

§ 18 **Odbiór**

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - 3) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu rękojmi i okresu gwarancyjnego.
4. Projekt przebudowy kanału deszczowego Kd 600 wraz z kosztorysem zostanie przekazany zamawiającemu protokolarnie (protokół zdawczo – odbiorczy).

§ 19 **Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru**

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje Inspektor Nadzoru.
3. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów, uzgodnień, atestów, aprobat technicznych, wykazów, wyników prób i sprawdzeń, protokołów odbioru, zestawień rodzajów wykonanych robót, zastosowanych materiałów oraz rozliczeń wynagrodzenia za ich wykonanie. Operat winien zawierać także pomiar geodezyjny powykonawczy (zarejestrowany w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach).
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, protokołów technicznych, niezbędnych świadectw kontroli jakości oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych.
5. Wykonawca przedstawi operat kolaudacyjny do sprawdzenia i zaopiniowania Inspektorowi Nadzoru co najmniej 10 dni przed planowanym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza Inspektor Nadzoru inwestorskiego przed zezwoleniem Wykonawcy na zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego.
6. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości do odbioru musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
7. Odbiór końcowy winien być przygotowany przez Wykonawcę sprawnie i z należytą starannością.
8. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 20 ust. 2 pkt. 2) – 5) umowy.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, oznacza zrealizowanie przedmiotu zamówienia w dacie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

§ 20 **Czynności odbioru**

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów częściowych wykonanych robót dokonuje Inspektor Nadzoru.
2. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:
 - 1) Kierownik Budowy,
 - 2) Inspektor Nadzoru,
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego,
 - 4) Przedstawiciel eksploatatora gminnej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej,
 - 5) Przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia operatu kolaudacyjnego Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w specjalnym wykazie stanowiącym załącznik do protokołu, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.

§ 21 **Usterki i wady wykonania**

Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki i wady:

- 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia usterek i wad, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru zgodnie z postanowieniami § 19 umowy, wyznaczenie terminu odbioru lub terminu wznowienia czynności odbiorowych zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w § 19 ust. 8 umowy;
- 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 28 ust. 1 umowy.

§ 22

Roboty dodatkowe w toku odbioru

Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wykona te roboty na podstawie odrębnego zamówienia na zasadach określonych w § 12 ust. 2.

§ 23

Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru,
 - 2) miejsce sporządzenia protokołu,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 4) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 5) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 6) spis ujawnionych wad i usterek,
 - 7) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregośkolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.
3. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy o którym mowa w § 18 ust. 4 umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.

§ 24

Komisja

1. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru końcowego przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym na przeprowadzenie odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 23 umowy.
2. Brak udziału w odbiorze końcowym innych uczestników odbioru niż Inspektor Nadzoru nie wstrzymuje wykonania odbioru, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 25

Zabezpieczenie

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.

§ 26

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.

§ 27

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

§ 28

Uprawnienia z tytułu rękojmi

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
 - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 29

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 30

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 28 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 31

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie miesięcy.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 32

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto liczoną za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
- 3) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu placu budowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na przekazanie placu budowy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 33

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego przyjętego w ofercie Wykonawcy i zaakceptowanego przez Zamawiającego z uwzględnieniem faktycznie wykonanych i odebranych robót oraz prac.
2. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie na podstawie protokołu konieczności.
3. Wynagrodzenie netto ustala się na kwotę PLN (słownie:),
w tym:
 - I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa - PLN (słownie:),
 - II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie - PLN (słownie:),
 - III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie - PLN (słownie:).
 Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi %.
4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Ceny ryczałtowe i ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w

§ 34

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur za faktycznie wykonane i odebrane roboty oraz prace.
2. Wykonawca wystawi faktury nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru.
3. Wykonawca może wystawić fakturę końcową po usunięciu wad i usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych.
4. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca do każdej faktury dołącza protokół odbioru zawierający szczegółowy rzeczowo – ilościowo – finansowy opis robót oraz prac wykonanych w okresie rozliczeniowym oraz kosztorys powykonawczy.
6. Inspektor Nadzoru i Zamawiający dokonuje sprawdzenia poprawności sporządzonego przez Wykonawcę rozliczenia.

7. Rozliczanie za wykonane roboty / prace następować będzie w cyklach miesięcznych – na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
8. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur przejściowych do wysokości **95 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 33 ust. 5 umowy.
9. Faktury przejściowe będą płatne w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty ich otrzymania łącznie z protokołami odbioru przez Zamawiającego.
10. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 21 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi (operatem kolaudacyjnym) przez Zamawiającego.
11. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
12. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 13*. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę końcową jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy / Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane roboty / usługi.

§ 35

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: PLN (słownie:) stanowiące **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 33 ust. 5 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100 % wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione :
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady,
 - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 37 ust. 2 pkt. 2 i pkt. 3 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 32 ust. 2 pkt. 3.

§ 36

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) udziału osób – kierownika budowy, kierowników robót, projektanta,
 - 3) udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) przedłużanie odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) utrudnianie przez właścicieli nieruchomości dostępu do nieruchomości,
 - 4) konieczności wykonania prac dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - 5) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - 6) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia,

- 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych / równoważnych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego, Projektanta i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,
- 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z Podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
7. Zmiana osób – kierownika budowy, kierowników robót, projektanta może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez wykonawcę osoby,
 - 3) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
8. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora za strony Zamawiającego,
 - 2) zmianę osób nadzorujących roboty, czyli Inspektora Nadzoru,
 - 3) zmianę rachunku bankowego,
 - 4) zmiany adresowe.
11. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 10.
12. Ostateczna wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Stąd będzie to zmiana wysokości wynagrodzenia, która nie jest zmianą o której mowa w ust. 3 i ust. 5 i nie wymaga ona pisemnego aneksu.

§ 37

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 38

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 37 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
 - 2) przejęcia placu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

5. Zamawiający odkupi materiały o których mowa w ust. 2 pkt 3) po cenach zakupu wynikających z kosztorysu ofertowego.

§ 39

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 40

Postanowienia szczególne

1. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
3. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Podstawą do realizacji zamówień uzupełniających będą odrębne umowy.
4. Wykonawca sporządzi *Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia* i przekaze Zamawiającemu (po 1 egzemplarzu) najpóźniej w terminie do dnia przekazania placu budowy dla projektów inwestycyjnych
 - 1) I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa,
 - 2) II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie.*Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia* (1 egzemplarz) dla projektu inwestycyjnego „III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie” zostanie przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót budowlanych objętych tym projektem inwestycyjnym.
5. Wykonawca jest obowiązany aktualizować harmonogram rzeczowo – finansowy w zależności od faktycznego postępu robót / prac. Wykonawca dołącza zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy do każdego rozliczenia miesięcznego.
6. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
7. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
8. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 41

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. - Zamawiający.
- 2) egz. - Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) – wpisać odpowiednie

OFERTA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Nr telefonu

Nr faxu (na który zamawiający ma przysyłać korespondencję)

REGON NIP

GMINA ŻUKOWO

UL. GDAŃSKA 52

83-330 ŻUKOWO

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na **budowie systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie** za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... PLN

(słownie:)

.....)

zgodnie z załączonym **KOSZTORYSEM OFERTOWYM**.

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że okres rękojmi będzie wynosił miesięcy.
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do **18 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy realizować
 - a) siłami własnymi *),
 - b) siłami własnymi i przy udziale podwykonawców zgodnie z załączonym **WYKAZEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW *)**.
7. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
- 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą.
8. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Data:

Miejscowość:

*^o) – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 1

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie polegające na **budowie systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie** spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ KADRY

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – numery uprawnień budowlanych, specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Przynależność do branżowej izby samorządu zawodowego (nazwa izby) oraz okres opłacenia składek²⁾	Informacja o dostępności osób¹⁾
Kierownik budowy	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		
Kierownik robót branży sanitarnej	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		
Kierownik robót branży elektrycznej	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		
Kierownik robót branży drogowej	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		
Kierownik robót uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		
Projektant	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		

Uwagi:

W kolumnie „**Informacja o dostępności**” wykonawca winien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy (umowa o pracę) wówczas wykonawca wpisuje „**PRACOWNIK**”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**UDOSTĘPNIENIE PRZEZ INNY PODMIOT**” i dołącza do **WYKAZU KADRY** pisemne **ZOBOWIĄZANIE** innego podmiotu udostępniającego osobę zdolną do wykonania zamówienia.

Łączna ilość osób przewidziana do realizacji zamówienia (z wyłączeniem w/w kierownika budowy i kierowników robót, projektanta) - osób

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

Nazwa podmiotu udostępniającego osobę / osoby

.....

Adres podmiotu

Z O B O W I A Z A N I E

Zobowiązujemy się do udostępnienia na rzecz

.....

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

następujących osób

.....

.....

.....

.....

.....

(wymienić osoby)

zdolnych do wykonania zamówienia polegającego na **budowie systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie**

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego osoby zdolne do wykonania zamówienia)

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE NR 2

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia polegającego na **budowie systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie** posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE NR 3

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy / Podwykonawcy*) (nazwa i adres)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **budowie systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie** na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Podwykonawcy)

Miejscowość: Data:

*) – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 4

(składane wyłącznie przez osoby fizyczne)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy / Podwykonawcy*) (nazwa i adres)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **budowie systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie** na podstawie **art. 24 ust. 1 ust. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Podwykonawcy)

Miejscowość: Data:

*) – niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ³⁾

Lp.	Nazwa i adres klienta	Opis zadania i jego lokalizacja (zakres zadania, długość sieci, ilość przepompowni, powierzchnia dróg, określenie infrastruktury technicznej itd.)	Okres realizacji¹⁾ [od do]	Wartość robót netto [PLN]	Dokumenty potwierdzające wykonanie robót²⁾	Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów⁴⁾ (nazwa i adres podwykonawcy)

Uwagi:

- 1) – należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia zamówienia (wg protokołu odbioru zamówienia przez zamawiającego).
- 2) – dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone: protokół odbioru zamówienia przez zamawiającego, referencje, opinie itp.
- 3) – za zamówienia potwierdzające doświadczenie wykonawcy będą uznane zamówienia o podobnym charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia; warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:
 - a) dwa zamówienia, z których każde polegało na budowie / przebudowie / rozbudowie sieci kanalizacji deszczowej / sieci kanalizacji sanitarnej / sieci wodociągowej, w tym jedno ze zrealizowanych zamówień było o wartości co najmniej 6.000.000,00 PLN netto (pod pojęciem sieci należy rozumieć wyłącznie sieci wod-kan wraz z przyłączami, zbiornikami retencyjnymi, przepompowniami itp., ale bez oczyszczalni ścieków)

- b) dwa zamówienia w zakresie robót drogowych (nawierzchnie rozbieralne) z uzbrojeniem w każdej robocie, w tym jedno ze zrealizowanych zamówień było o wartości co najmniej 800.000,00 PLN (pod pojęciem roboty drogowe z uzbrojeniem należy rozumieć budowę, rozbudowę, przebudowę, remont dróg wraz z wyposażeniem technicznym).
- 4) – wykonawca wypełnia kolumnę „**Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów**” w przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, wykonawca w tej sytuacji winien przedstawić pisemne **ZOBOWIĄZANIE** danego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów przy wykonywaniu zamówienia
- 5) – do wykazu wykonawca winien dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w punkcie VI.2 i odpowiednio w punkcie VI.6. ROZDZIAŁU I specyfikacji w zakresie odnoszącym się do podwykonawcy.

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

Nazwa podmiotu udostępniającego wiedzę i doświadczenie

.....

Adres podmiotu

Z O B O W I A Z A N I E

Zobowiązujemy się do udostępnienia na rzecz

.....

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

wiedzy i doświadczenia w zakresie

.....

.....

.....

.....

.....

(wymienić)

i zobowiązujemy się wykonywać następujący zakres robót podczas realizacji zamówienia polegającego na **budowie systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa wraz z budową ulicy Prusa w Żukowie oraz przebudową części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie**

.....

.....

.....

.....

.....

(opisać zakres robót realizowanych przez podmiot - podwykonawcę)

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego osoby zdolne do wykonania zamówienia)

Miejscowość: Data:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa części zamówienia	Zakres (opis) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę ¹⁾

Uwagi:

1) – wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Data: Miejscowość:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto [PLN]
Zakres robót wg przedmiarów zamawiającego		
I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa		
1.	Kanały deszczowe - roboty ziemne, wykopy pod studnie, rów odpływowy – odbiornik (R-SA), drenaż roboczy (element 1.1- 1.4)	
2.	Kanały deszczowe - roboty montażowe, studnie połączeniowe DN 2000 mm, studnia D7, studnia D8, studnia przelewowa D56, studnia D14, studnia D16a, podczyszczalnie, studnia Dr1 i przelew awaryjny, studnia Dr2 (element 1.5 – 1.14)	
3.	Zbiornik retencyjny końcowy - roboty ziemne (element 2.1)	
4.	Zbiornik retencyjny środkowy - roboty ziemne, ogrodzenie terenu wokół zbiornika środkowego (element 3.1 – 3.2)	
5.	Przebudowa wodociągu (element 4)	
6.	Kanały deszczowe odcinek D23-D33 i D40a-D41 i kanał awaryjny ze studzienką Dr 2.1(element 5) - nie ujęte w pozwoleniu i nie objęte zamówieniem	0,00
7.	Roboty towarzyszące (element 6)	
8.	Komora połączeniowa K - roboty ziemne, konstrukcja komory, pomost stalowy komory (element 1.1 – 1.3)	
9.	Ściana oporowa – roboty ziemne, konstrukcja ścian oporowych, balustrada na ścianach oporowych (element 2.1 – 2.3)	
10.	Naprawa istniejącego przepustu PKP (element 3)	
11.	Roboty drogowe - odtworzenie trasy, roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, podbudowa, nawierzchnia, krawężniki (element 1 – 6)	
12.	Roboty drogowe (drogi dojazdowe) - roboty ziemne (element 1)	
13.	Roboty drogowe (drogi dojazdowe) - nawierzchnie drogowe (element 2)	
14.	Zieleń – wycinka drzew i krzewów (element 1)	
II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie		
1.	Sieci sanitarne - odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, usunięcie drzew i krzaków, zdjęcie warstwy humusu i/lub darniny, rozbiórka elementów dróg i chodników, regulacja położenia elementów naziemnych sieci podziemnych, wykonanie wykopów, wykonanie nasypów (element 1 - 7)	

2.	Sieci sanitarne - kanalizacja deszczowa (element 8.1 – 8.4)	
3.	Sieci sanitarne - kanalizacja sanitarna (element 9.1 – 9.4)	
4.	Sieci sanitarne - wodociągi (element 10.1- 10.3)	
5.	Roboty drogowe - profilowanie i zagęszczanie podłoża, podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, podbudowa z gruntu lub kruszywa stabilizowanego cementem, nawierzchnie z kostki kamiennej, nawierzchnie z kostki betonowej wibroprasowanej, umocnienie skarp i rowów przez humusowanie i obsianie trawą, oznakowanie pionowe, krawężniki betonowe, betonowe obrzeża chodnikowe (element 11 - 19)	
6.	Roboty różne (element 20)	
7.	Branża energetyczna – linia oświetleniowa (element 1.1 – 1.21)	
Zakres robót i prac nie uwzględniony w przedmiarach zamawiającego, ale niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia		
I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa		
1.	Obsługa geodezyjna na czas budowy (<i>ryczałt</i>)	
2.	Dokumentacja powykonawcza (pomiar powykonawczy - mapy) – 5 kpl. dla Zamawiającego + operat kolaudacyjny – 3 kpl. dla Zamawiającego (<i>ryczałt</i>)	
3.	Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – 1 egz. dla Zamawiającego (<i>ryczałt</i>)	
4.	Organizacja placu budowy i roboty przygotowawcze, tymczasowa organizacja ruchu, objazdy (<i>ryczałt</i>)	
5.	Dodatkowe uzgodnienia, aktualizacja uzgodnień (<i>ryczałt</i>)	
6.	Tablice informacyjne – 2 szt. (<i>ryczałt</i>)	
7.	Tablice pamiątkowe – 2 szt. (<i>ryczałt</i>)	
8.	Inne – wymienić (<i>ryczałt</i>): 1) dokumentacja fotograficzna 2) monitoring i inspekcja telewizyjna 3) pomiary zagęszczenia gruntu 4) 5)	
II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie		
1.	Obsługa geodezyjna na czas budowy (<i>ryczałt</i>)	
2.	Dokumentacja powykonawcza (pomiar powykonawczy - mapy) – 5 kpl. dla Zamawiającego + operat kolaudacyjny – 3 kpl. dla Zamawiającego (<i>ryczałt</i>)	
3.	Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – 1 egz. dla Zamawiającego (<i>ryczałt</i>)	
4.	Organizacja placu budowy i roboty przygotowawcze, tymczasowa organizacja ruchu, objazdy (<i>ryczałt</i>)	
5.	Dodatkowe uzgodnienia, aktualizacja uzgodnień (<i>ryczałt</i>)	

6.	Inne – wymienić (ryczałt): 1) dokumentacja fotograficzna 2) monitoring i inspekcja telewizyjna 3) pomiary zagęszczenia gruntu 4) 5)	
III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie		
1.	Mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych (ryczałt)	
2.	Dokumentacja projektowa + kosztorys (6 kpl.), uzgodnienia (ryczałt)	
3.	Organizacja placu budowy, tymczasowa organizacja ruchu, objazdy, przebudowa kanału deszczowego Kd 600, likwidacja urządzeń podczyszczających, likwidacja St.istn. (ryczałt)	
4.	Obsługa geodezyjna na czas budowy (ryczałt)	
5.	Dokumentacja powykonawcza (pomiar powykonawczy - mapy) – 5 kpl. dla Zamawiającego + operat kolaudacyjny – 3 kpl. dla Zamawiającego (ryczałt)	
6.	Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia – 1 egz. dla Zamawiającego (ryczałt)	
7.	Inne – wymienić (ryczałt): 1) dokumentacja fotograficzna 2) monitoring i inspekcja telewizyjna 3) pomiary zagęszczenia gruntu 4) 5)	
RAZEM		

Cena ofertowa netto wynosi PLN (słownie:
.....)

w tym

I. Budowa systemu kanalizacji deszczowej w północnej części Żukowa - PLN

II. Budowa ulicy Prusa w Żukowie - PLN

III. Przebudowa części istniejącej kanalizacji deszczowej dla Osiedla Nowe i ulicy Dambka w Żukowie - PLN

Podatek VAT (stawka - %) wynosi PLN

Cena ofertowa łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN

(słownie:
.....)

Oświadczmy, że wskazane pompy spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej.
ZAŁĄCZNIKAMI DO **KOSZTORYSU OFERTOWEGO** SĄ **KOSZTORYSY**
UPROSZCZONE

DANE WYJŚCIOWE DO KALKULACJI KOSZTÓW

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

Roboty sanitarne

- 1) stawka roboczogodziny kosztorysowej - PLN/godz.
- 2) wskaźnik kosztów pośrednich - %
- 3) wskaźnik kosztów zakupu - %
- 4) wskaźnik zysku - %

Roboty drogowe

- 1) stawka roboczogodziny kosztorysowej - PLN/godz.
- 2) wskaźnik kosztów pośrednich - %
- 3) wskaźnik kosztów zakupu - %
- 4) wskaźnik zysku - %

Roboty elektryczne

- 1) stawka roboczogodziny kosztorysowej - PLN/godz.
- 2) wskaźnik kosztów pośrednich - %
- 3) wskaźnik kosztów zakupu - %
- 4) wskaźnik zysku - %

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Data:

Miejscowość: