

Gmina Żukowo

Nr sprawy **8/2014**



ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **DOSTAWA ZESTAWÓW POMPOWYCH II STOPNIA DLA STACJI UZDATNIANIA WODY W CHWASZCZYNIE I PRZEPOMPOWNI WODY CZYSTEJ W ŻUKOWIE**

### Zawartość:

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b><i>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY</i></b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b><i>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i></b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b><i>OGÓLNE WARUNKI UMOWY</i></b>

***FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ***

**ZATWIERDZIŁ:**

Sporządzili:

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA ŻUKOWO**, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, tel. +48 58 6858300, fax +48 58 6858330, ugzukowo@zukowo.pl, www.zukowo.pl, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 207.000 euro.

Postępowanie nie zostało poprzedzone dialogiem technicznym.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Dostawa zestawów pompowych II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie i przepompowni wody czystej w Żukowie**

Zamówienie, zgodnie z *OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*, obejmuje:

**Część I – dostawę zestawu pompowego II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie (ul. Oliwska – działka o nr ewid. gruntów 560/6) .**

Zestaw pompowy o parametrach  $Q = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $H=60 \text{ m H}_2\text{O}$

**Część II – dostawę zestawu pompowego II stopnia dla przepompowni wody czystej w Żukowie (ul. Dambka – ul. Dębowa, działka o nr ewid. gruntów 1738)**

Zestaw pompowy o parametrach:

- a) zapotrzebowanie na wodę  $Q = 150 \text{ m}^3/\text{h}$ ,
- b) wymagane ciśnienie za zestawem  $H=50\text{m H}_2\text{O}$ .

Ciśnienie dynamiczne w miejscu włączenia wynosi  $H=1,0 \text{ m}$ ,

Określenie przedmiotu zamówienia przedstawiono w ROZDZIALE II - *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych - **CPV**

42122130-0 Pompy wodne

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia:

- 1) dostawa zestawów pompowych przez wykonawcę - do **21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) okres montażu zestawów przez zamawiającego – do **7 dni** licząc od dnia dostawy kompletnych zestawów pompowych (po usunięciu ewentualnych braków w dostawie),

- 3) rozruch z udziałem wykonawcy – w ciągu **2 dni** po zakończeniu montażu zestawów pompowych,
- 4) szkolenie obsługi przez wykonawcę – w ciągu **2 dni** w czasie rozruchu.

Planowany okres realizacji całego zamówienia - do **30 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie **protokół końcowy** sporządzony po zakończeniu rozruchu zestawów pompowych i uzyskaniu określonych w zamówieniu parametrów podpisany przez zamawiającego, wykonawcę i przedstawiciela eksploatatora gminnych systemów wodociągowych.
3. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed terminem dostawy dostarczy zamawiającemu schematy instalacji elektrycznej i sterowania oraz dokumentację techniczną – rozruchową urządzeń.
4. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych zawiadomi zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzeń – fax 58 6858330 i / lub mail: komunalny@zukowo.pl, wskazując datę dostawy urządzeń. Dostawa winna nastąpić w godzinach 8.00 – 15.00 w dni robocze zamawiającego.
5. Miejsce dostawy zestawów pompowych – odpowiednio: Chwaszczyno i Żukowo.
6. Bieg terminu realizacji zamówienia będzie liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego. Termin, który został oznaczony w dniach upływa wraz z końcem dnia ostatniego. Jeżeli wskazany termin będzie kończył się w dniu ustawowo wolnym od pracy np. w niedzielę, to termin upłynie dnia następnego (pierwszego dnia pracującego następującego po dniu wolnym od pracy). Natomiast początek terminu będzie liczony począwszy od dnia następnego po zawarciu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania także w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający odstępuje od opisu warunków w zakresie:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Pod pojęciem „**podwykonawca**” należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej, osoby itd., którym wykonawca będzie powierzał odpłatne wykonanie określonej usługi lub dostawy, stanowiącej część zamówienia publicznego. Umowy muszą zostać zawarte w formie pisemnej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie, przy czym żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty o których mowa w punkcie VI.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający uwzględni wpływ dokonanych poprawek na cenę ofertową. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawkach dokonanych w złożonej ofercie. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany powiadomić zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o braku zgody na dokonane przez zamawiającego poprawienie innej omyłki. Brak odpowiedzi ze strony wykonawcy będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie innej omyłki. Niezgodzenie się wykonawcy na poprawienie innej omyłki będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 1**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 2**);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawca składa **INFORMACJĘ NR 1**.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 podpunkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument / dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je oświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) oferta powinna zawierać pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
  - 2) każdy z wykonawców zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów / oświadczeń potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
  - 3) każdy z wykonawców składa **INFORMACJĘ NR 1** w zakresie przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Jeżeli oferta wykonawców tworzących konsorcjum i ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Jeżeli inaczej uregulowano zasady współpracy i reprezentacji przedsiębiorców w spółce cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta spółki cywilnej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy spółki cywilnej.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie i / lub faksem / drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu zamawiającego + 48 58 6858330.
4. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, oświadczeń, pytań, wyjaśnień, wniosków, wezwań drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie pdf jako załącznik do e-maila. Adres poczty elektronicznej zamawiającego [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl).
6. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu i wszystkie zmiany tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Postępowanie prowadzi Referat Zamówień Publicznych.
9. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami
  - 1) Alicja Turzyńska – główny specjalista (sprawy formalne)
  - 2) Grzegorz Rek – główny specjalista, Kierownik Zespołu Komunalnego i Gospodarki Odpadami (sprawy merytoryczne)
10. Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie:
  - poniedziałek 7.30 – 16.00
  - wtorek – czwartek 7.30 – 15.30
  - piątek 7.30 – 15.00
11. Wykonawcy powinni kierować do zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty), wysyłaną za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczaną osobiście lub przez kuriera, na adres

**Gmina Żukowo**  
**ul. Gdańska 52**  
**83-330 ŻUKOWO**

12. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania **8/2014**.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, ale nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony przez wykonawcę formularz **OFERTA**,
  - 2) oświadczenia i informacje wykonawcy,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków ubiegania się o zamówienie,
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w sytuacji jeżeli ofertę składa / podpisuje pełnomocnik.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy muszą być czytelne a gdy są nieczytelne – muszą być opisane pieczętkami imiennymi.
  5. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo w swojej treści winno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  6. Wszystkie oświadczenia oraz inne załączniki do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy.
  7. Wszystkie dokumenty (z zastrzeżeniem punktu X.5 dotyczącym pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub pełnomocnika.
  9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie, przerobienia itp.) winny być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
  10. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty kolejnymi numerami. Wskazane jest spięcie oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
  11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w opakowaniu, które będzie:

- zaadresowane na zamawiającego

**GMINA ŻUKOWO**  
**ul. GDAŃSKA 52**  
**83-330 ŻUKOWO**

- posiadać oznaczenie

<b>„OFERTA – Dostawa zestawów pompowych – Chwaszczyno i Żukowo”</b>
---

- posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Opakowanie oferty powinno uniemożliwiać odczytanie zawartości, być zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich bezśladowe otwarcie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie XI.1.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"ZMIANA"**.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Opakowanie powiadomienia o wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"WYCOFANIE"**. Do pisemnego powiadomienia należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego ofertę.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatorów pocztowych nie są traktowane jako opakowanie oferty o którym mowa w punkcie X.11. Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52 w pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) i nie później niż do dnia **24.02. 2014 r.** do godz. **12.00**.
2. Dla ofert przesyłanych za pomocą operatora pocztowego lub inną drogą liczy się data i godzina dostarczenia do pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) w Urzędzie Gminy w Żukowie. Poczta dostarczana jest do Urzędu Gminy w Żukowie w dni robocze do godz. 12.00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **24.02.2014 r.** o godz. **12.30** w sali nr **10** (sala konferencyjna) w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, na ich wniosek, zamawiający przekaze informacje o których mowa w punkcie XI.6 i punkcie XI.7.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia wg zakresu opisanego w niniejszej specyfikacji oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena ryczałtowa brutto nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia, w tym z tytułu przeglądów gwarancyjnych (np. koszty dojazdu i pobytu osób dokonujących przeglądów gwarancyjnych), dostępności serwisu itp.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie oraz ze wskazaniem stawki podatku VAT na formularzu **OFERTA**.
6. Wszystkie kwoty należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty podatek od towarów i usług, który zobowiązany byłby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **Najniższa cena**

2. Opis szczegółowy kryteriów

Pod pojęciem ceny należy rozumieć całkowity koszt zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu **OFERTA**.

Oferta o najniższej cenie brutto spośród ofert nieodrzuconych zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania za pomocą operatora pocztowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin dziesięciodniowy może ulec skróceniu w przypadku przesłania zawiadomienia faksem / drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty może zostać przesłane faksem / pocztą elektroniczną i potwierdzone w formie pisemnej. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie XIV.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
  - 1) przedstawić umowę konsorcjum zgodnie z postanowieniami punktu VI.6,
  - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej zgodnie z postanowieniami punktu VI.7,
  - 3) przedstawić pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG).
5. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **18.02.2014 r.** Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż **18.02.2014 r.** lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanie się wiążąca przy składaniu ofert.
6. Zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach to zamawiający przedłuży określony w punkcie XI.1 termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Stosowane informacje zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
10. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania winno nastąpić faksem przed upływem terminu do jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy i na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z punktem XVII.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane wyłącznie pisemnie. Nr faksu zamawiającego na który należy przesłać odwołanie + 48 58 6858330.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/>.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię zgłoszenia przystąpienia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych,
  - 2) uiszczono wpis.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od daty jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wymagane jest złożenie oferty obejmującej cały zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże mu specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej i zgodnie z postanowieniami art. 42 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku wysyłania specyfikacji za zaliczeniem pocztowym (na wniosek wykonawcy) zamawiający będzie pobierał opłatę za koszt przesłania materiałów przetargowych.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów pompowych II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie (ul. Oliwska) i przepompowni wody czystej w Żukowie (ul. Dambka).
2. W zakres zamówienia wchodzi:

#### *Część I – dostawa zestawu pompowego II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie (ul. Oliwska, działka o nr ewid. gruntów 560/6)*

- 1) zestaw pompowy o parametrach  $Q = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $H=60 \text{ m H}_2\text{O}$ , składający się z trzech agregatów pompowych połączonych równolegle kolektorami za pośrednictwem armatury zwrotnej i odcinającej,
- 2) jeden agregat rezerwowy,
- 3) konstrukcja nośna wykonana z kształtowników stalowych – nierdzewnych,
- 4) szafa sterownicza wyposażona w gniazda w standardzie RS-485 umożliwiająca odczyt danych przez komputer PC,
- 5) dostawa (transport) urządzeń do miejsca przeznaczenia – Chwaszczyno ul. Oliwska, rozładunek urządzeń, przekazanie urządzeń zamawiającemu,
- 6) parametryzacja regulatora zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
- 7) rozruch zestawu,
- 8) szkolenie obsługi,
- 9) korygowanie nastaw zestawu,
- 10) przeglądy gwarancyjne urządzeń w terminach wymaganych przez producentów urządzeń,
- 11) instrukcje, dokumentacje techniczne w języku polskim w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD (o ile będzie to możliwe),
- 12) karty gwarancyjne na wszystkie urządzenia,
- 13) całodobowy kontakt z serwisem (np. telefon, faks, poczta elektroniczna) w okresie rękojmi i gwarancji,
- 14) atest higieniczny.

#### *Część II – dostawa zestawu pompowego II stopnia dla przepompowni wody czystej w Żukowie (ul. Dambka – ul. Dębowa, działka o nr ewid. gruntów 1738)*

- 1) zestaw pompowy o parametrach: zapotrzebowania na wodę  $Q = 150 \text{ m}^3/\text{h}$ , wymaganym ciśnieniu za zestawem  $H=50 \text{ m H}_2\text{O}$ , ciśnieniu dynamicznym w miejscu włączenia wynoszącym  $H=1,0 \text{ m}$ . składający się z trzech agregatów pompowych połączonych równolegle kolektorami za pośrednictwem armatury zwrotnej i odcinającej,
- 2) jeden agregat rezerwowy,
- 3) konstrukcja nośna wykonana z kształtowników stalowych – nierdzewnych,
- 4) szafa sterownicza wyposażona w gniazda w standardzie RS-485 umożliwiająca odczyt danych przez komputer PC,
- 5) dostawa (transport) urządzeń do miejsca przeznaczenia – Żukowo ul. Dambka - ul. Dębowa, rozładunek urządzeń, przekazanie urządzeń zamawiającemu,
- 6) parametryzacja regulatora zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
- 7) rozruch zestawu,

- 8) szkolenie obsługi,
  - 9) korygowanie nastaw zestawu,
  - 10) przeglądy gwarancyjne urządzeń w terminach wymaganych przez producentów urządzeń,
  - 11) instrukcje, dokumentacje techniczne w języku polskim w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD (o ile będzie to możliwe),
  - 12) karty gwarancyjne na wszystkie urządzenia,
  - 13) całodobowy kontakt z serwisem (np. telefon, faks, poczta elektroniczna) w okresie rękojmi i gwarancji,
  - 14) atest higieniczny.
3. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadać atesty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  4. Włączenia zestawów do istniejącego oprogramowania dokona eksploatacja gminnych systemów wodociągowych. Wykonawca ma obowiązek przygotować taką możliwość – zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie Sterowanie Pompownią.
  5. Opis urządzeń.

***Część I – dostawa zestawu pompowego II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie (ul. Oliwska, działka o nr ewid. gruntów 560/6)***

**1. Agregat pompowy.**

Zestaw pompowy o parametrach  $Q = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $H=60\text{m H}_2\text{O}$ .

Pionowe, wielostopniowe pompy wirowe z przeciwlegle usytuowanymi króćcami ssawnym i tłocznymi (układ "in line"). Napęd ze standardowego elektrycznego silnika kołnierzonego przekazywany przez sprzęgło tulejowo. Korpus górny pompy stanowi jednocześnie zamocowanie dla silnika. Siły poosiowe generujące się w układzie, w trakcie pracy pompy, przenoszone przez zabudowane w głowicy pompy łożysko toczne. Siły promieniowe przenoszone przez łożysko ślizgowe, smarowane pompowanym medium. Wał pompy uszczelnionej, w korpusie górnym pojedynczym uszczelnieniem czołowym, którego typ uzależniony od ciśnienia i temperatury wody. Pompa rezerwowa czynna zabudowana wraz z agregatami pompowymi podłączona do sterowania i zasilania.

**2. Konstrukcja nośna.**

Wykonać z odpowiednich kształtowników stalowych – nierdzewnych, stałą i bezzwrotną konstrukcją nośną, mocującą i spinającą cały zestaw pompowy gotowy do pracy w taki sposób aby wyeliminować konieczność montowania dodatkowego fundamentowania dla całego zestawu.

**3. Kolektory i kompensatory.**

Kolektory spinają poszczególne agregaty, po stronie napływowej i tłocznej wykonać, jako konstrukcję spawaną z rur i kołnierzy stalowych nierdzewnych.

Kolektory wyposażać w kompensatory drgań, które umożliwiają niwelację „odchyłek” wymiarowych przyłączy instalacji, oraz zabezpieczają instalacje przed wzajemnym przenoszeniem się drgań.

**4. Sterowanie pompownią.**

Jako najbardziej racjonalny sposób regulacji zestawu należy wykonać sterowanie nadążne, realizowane za pośrednictwem przemiennika częstotliwości.

Jednostką zarządzającą jest mikroprocesorowy regulator będzie on realizował następujące funkcje:

- utrzymanie ciśnienia na określonym poziomie niezależnie od aktualnego rozbioru,
- zabezpieczenie przed suchobiegiem,
- bilansowanie czasu pracy poszczególnych agregatów (wydłużenie żywotności zestawu, jako

- całości – równomierne zużycie poszczególnych agregatów),
- każda z pomp uruchamiana jest za pośrednictwem przemiennika częstotliwości, w związku z czym zmiany ciśnienia w instalacji następują łagodnie i bezuderzeniowo,
- w każdym stanie pracy i trybie sterowania jest realizowane zabezpieczenia przeciążeniowe i zwarciovowe silników oraz zabezpieczenie zestawu od asymetrii fazowej,
- szafę sterowniczą wyposażyc w gniazdo o standardzie RS-485, umożliwiającą odczyt danych przez komputer klasy PC oraz przesył danych za pomocą modemu telefonicznego,
- w przypadku awarii przemiennika zestaw przechodzi automatycznie w tryb pracy kaskadowej,
- należy przewidzieć możliwość sterowania ręcznego.

Sterownik powinien posiadać panel sterujący z wyświetlaczem umożliwiające korygowanie nastaw w trakcie pracy zestawu.

Zastosowany w zestawie sterownik musi pozwalać na zmianę konfiguracji zestawu przez odłączenie dowolnych zespołów pompowych.

Jednemu odpowiadającemu zespołowi pompowemu, zawierającemu przełącznik i diody LED. Przełącznikami wybiera się zespoły pompowe wchodzące w skład zestawu automatycznej regulacji ciśnienia. Diody LED informują o następujących stanach zespołów pompowych w UARC:

- wyłączenie,
- zasilanie z sieci,
- zasilanie z przekształtnika częstotliwości.

Oprogramowanie sterownika musi umożliwić:

- zbieranie informacji o czasie pracy poszczególnych pomp, przełączanie pomp, itp.
- uzależnienie ciśnienia zadanego od chwilowej wartości przepływu,
- wyprowadzenie poprzez łącze szeregowe pakietów danych, do urządzenia zewnętrznego.

Dostawca stworzy możliwość wykorzystania komputera klasy PC do analizy danych pomiarowych (wykresy, wartości, opis zdarzeń) zgromadzonych w pamięci sterownika. Dane pomiarowe będą przesyłane do komputera w sposób ciągły w systemie łączności bezprzewodowej a także zbierane okresowo w odstępach dwutygodniowych do pamięci przenośnego komputera. Komputer klasy PC jest w posiadaniu eksploatatora gminnego systemu wodociągowego.

### **5. Szafa sterownicza.**

Szafę sterowniczą o stopniu ochrony IP 54 bezpośrednio przy zestawie, należy wyposażyc w wyłącznik główny umieszczony w ścianie bocznej.

Za pomocą wyświetlacza umieszczonego na drzwiach szafy obsługa musi mieć możliwość obserwowania wskazania ciśnienia po stronie napływowej i tłocznej oraz kontroli wysokości ciśnień zadanych, stanu pracy i awarii oraz informacji o trybie pracy ręcznej lub automatycznej. Szafa sterownicza stanowi integralną część zestawu pompowego.

### **6. Manometry.**

Ciśnieniomierz (w wersji wstrząsoodpornej) ogólnego przeznaczenia do pomiaru ciśnienia cieczy w klasie 2,5% zainstalowany na kolektorach zestawu.

### **7. Przetwornik ciśnienia.**

Przetwornik ciśnienia należy dostarczyć Zamawiającemu, Zamawiający go zamontuje na kolektorze tłocznym. Przetwornik należy tak dobrać, aby cechował się zwartą i mocną konstrukcją zapewniającą dużą trwałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne. Elementem pomiarowym będzie monolityczna struktura krzemowa, która powinna zapewnić dobrą stabilność i niezawodność w trakcie eksploatacji.

### **Zabezpieczenie przed suchobiegiem.**

W zestawie jako zabezpieczenie przed suchobiegiem należy zastosować elektroniczny przełącznik poziomu cieczy.

### **Zabezpieczenia elektryczne i sterownicze zespołu pompowni.**

Należy w szafy elektryczno-sterowniczej zamontować urządzenia zabezpieczające pompownie przed:

- zanikiem lub obniżeniem napięcia zasilania (-15%) i asymetria,
- nadmiernym wzrostem napięcia zasilania (10%),
- zwarcie doziemnym,
- przeciążeniem silnika.

Po ustąpieniu zdarzenia, a także w przypadku zaniku faz i przywróceniu pełnego napięcia w sieci zasilającej, zestaw w trybie automatycznym musi powrócić do prawidłowego stanu pracy.

Zabezpieczenia zestawu hydroforowego powinno spełniać wymagania obowiązujących przepisów i Polskich Norm.

### ***Część II – dostawa zestawu pompowego II stopnia dla przepompowni wody czystej w Żukowie (ul. Dambka – ul. Dębowa, działka o nr ewid. gruntów 1738)***

#### **1. Agregat pompowy.**

Zestaw pompowy o parametrach zapotrzebowanie na wodę  $Q = 150 \text{ m}^3/\text{h}$  i wymaganym ciśnieniu za zestawem  $H=50\text{m H}_2\text{O}$ . Ciśnienie dynamiczne w miejscu włączenia wynosi  $H=1,0 \text{ m}$ .

Pionowe, wielostopniowe pompy wirowe z przeciwnie usytuowanymi króćcami ssawnym i tłocznymi (układ "in line"). Napęd ze standardowego elektrycznego silnika kołnierzonego przekazywany przez sprzęgło tulejowo. Korpus górny pompy stanowi jednocześnie zamocowanie dla silnika. Siły poosiowe generujące się w układzie, w trakcie pracy pompy, przenoszone przez zabudowane w głowicy pompy łożysko toczne. Siły promieniowe przenoszone przez łożysko ślizgowe, smarowane pompowanym medium. Wał pompy uszczelnionej, w korpusie górnym pojedynczym uszczelnieniem czołowym, którego typ uzależniony jest od ciśnienia i temperatury wody.

Pompa rezerwowa czynna zabudowana wraz z agregatami pompowymi podłączona do sterowania i zasilania.

#### **2. Konstrukcja nośna.**

Wykonać z odpowiednich kształtowników stalowych – nierdzewnych, stałą i bezzwrotną konstrukcją nośną, mocującą i spinającą cały zestaw pompowy gotowy do pracy w taki sposób aby wyeliminować konieczność montowania dodatkowego fundamentowania dla całego zestawu.

#### **3. Kolektory i kompensatory.**

Kolektory spinają poszczególne agregaty, po stronie napływowej i tłocznej wykonać, jako konstrukcję spawaną z rur i kołnierzy stalowych nierdzewnych.

Kolektory wyposażać w kompensatory drgań, które umożliwiają niwelację „odchyłek” wymiarowych przyłączy instalacji, oraz zabezpieczają instalacje przed wzajemnym przenoszeniem się drgań.

#### **4. Sterowanie pompownią.**

Jako najbardziej racjonalny sposób regulacji zestawu należy wykonać sterowanie nadążne, realizowane za pośrednictwem przemiennika częstotliwości.

Jednostką zarządzającą jest mikroprocesorowy regulator będzie on realizował następujące funkcje:

- utrzymywanie ciśnienia na określonym poziomie niezależnie od aktualnego rozbioru,
- zabezpieczenie przed suchobiegiem,
- bilansowanie czasu pracy poszczególnych agregatów (wydłużenie żywotności zestawu, jako całości – równomierne zużycie poszczególnych agregatów),
- każda z pomp uruchamiana jest za pośrednictwem przemiennika częstotliwości, w związku z czym zmiany ciśnienia w instalacji następują łagodnie i bezuderzeniowo,
- w każdym stanie pracy i trybie sterowania jest realizowane zabezpieczenia przeciążeniowe i zwarcie silników oraz zabezpieczenie zestawu od asymetrii fazowej,

- szafę sterowniczą wyposażyć w gniazdo o standardzie RS-485, umożliwiające odczyt danych przez komputer klasy PC oraz przesył danych za pomocą modemu telefonicznego,
- w przypadku awarii przemiennika zestaw przechodzi automatycznie w tryb pracy kaskadowej,
- należy przewidzieć możliwość sterowania ręcznego.

Sterownik powinien posiadać panel sterujący z wyświetlaczem umożliwiające korygowanie nastaw w trakcie pracy zestawu.

Zastosowany w zestawie sterownik musi pozwalać na zmianę konfiguracji zestawu przez odłączenie dowolnych zespołów pompowych (remont, przegląd lub awaria).

Sterownik odpowiadający jednemu zespołowi pompowemu, zawiera przełącznik i diody LED, przełącznikami wybiera się zespoły pompowe wchodzące w skład zestawu automatycznej regulacji ciśnienia, a diody LED informują o stanach zespołów pompowych:

- wyłączenie,
- zasilanie z sieci,
- zasilanie z przekształtnika częstotliwości.

Oprogramowanie sterownika musi umożliwić:

- zbieranie informacji o czasie pracy poszczególnych pomp, przełączanie pomp, itp.
- uzależnienie ciśnienia zadanego od chwilowej wartości przepływu,
- wyprowadzenie poprzez łącze szeregowe pakietów danych, do urządzenia zewnętrznego.

Dostawca stworzy możliwość wykorzystania komputera klasy PC do analizy danych pomiarowych (wykresy, wartości, opis zdarzeń) zgromadzonych w pamięci sterownika. Dane pomiarowe będą przesyłane do komputera w sposób ciągły w systemie łączności bezprzewodowej a także zbierane okresowo w odstępach dwutygodniowych do pamięci przenośnego komputera. Komputer klasy PC jest w posiadaniu eksploatatora gminnego systemu wodociągowego.

## **5. Szafa sterownicza.**

Szafa sterownicza o stopniu ochrony IP 54 bezpośrednio przy zestawie, należy wyposażyć w wyłącznik główny umieszczony w ścianie bocznej.

Za pomocą wyświetlacza umieszczonego na drzwiach szafy obsługa musi mieć możliwość obserwowania wskazania ciśnienia po stronie napływowej i tłocznej oraz kontroli wysokości ciśnień zadanych, stany pracy i awarii oraz informacja o trybie pracy ręcznej lub automatycznej.

## **6. Manometry.**

Ciśnieniomierz (w wersji wstrząsoodpornej) ogólnego przeznaczenia do pomiaru ciśnienia cieczy w klasie 2,5% zainstalowany na kolektorach zestawu.

## **7. Przetwornik ciśnienia.**

Przetwornik ciśnienia należy dostarczyć Zamawiającemu, Zamawiający go zamontuje na kolektorze tłocznym. Przetwornik dobrać, którego cechować będzie zwarta i mocna konstrukcja zapewniająca dużą trwałość i odporność na uszkodzenia mechaniczne, a elementem pomiarowym będzie monolityczna struktura krzemowa co zapewni dobrą stabilność i niezawodność w trakcie eksploatacji.

## **Zabezpieczenie przed suchobiegiem.**

W zestawie jako zabezpieczenie przed suchobiegiem zastosować elektroniczny przekaźnik poziomu cieczy.

## **Zabezpieczenia elektryczne i sterownicze zespołu pompowni.**

Należy w szafy elektryczno-sterowniczej zamontować urządzenia zabezpieczające pompownie przed:

- zanikiem lub obniżeniem napięcia zasilania (-15%) i asymetria,
- nadmiernym wzrostem napięcia zasilania (10%),
- zwarcie doziemnym,
- przeciążeniem silnika.

Po ustąpieniu zdarzenia a także w przypadku zaniku faz i przywróceniu pełnego napięcia w sieci zasilającej, zestaw w trybie automatycznym powróci do prawidłowego stanu pracy. Zabezpieczenia zestawu hydroforowego powinno spełniać wymagania obowiązujących przepisów i Polskich Norm.

## II. GWARANCJE

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
2. Okres rękojmi winien wynosić co najmniej 12 miesięcy.
3. W kartach gwarancyjnych wykonawca winien określić m.in. terminy przeglądów dla dostarczonych urządzeń, ewentualne przyczyny utraty gwarancji itp.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem zakończenia rozruchu technicznego i uzyskania określonych w zamówieniu parametrów dostarczonych urządzeń (**protokół końcowy**).
5. Wymagany kontakt z serwisem – całodobowo. Wykonawca poda sposób kontaktu z serwisem (telefon, fax, poczta elektroniczna).

## III. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Potwierdzeniem dostarczenia wszystkich urządzeń zamawiającemu będzie **protokół odbioru**, który przygotowuje wykonawca i zostaną w nim wyszczególnione nazwy urządzeń, typy, numery fabryczne, charakterystyczne parametry itp. Protokół zostanie podpisany przez wykonawcę i zamawiającego oraz eksploatatora gminnych systemów wodociągowych. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru uszkodzeń, braków bądź innych wad i usterek zostanie to odnotowane w **protokole odbioru** a wykonawcy zostanie wyznaczony termin usunięcia wad i usterek, uzupełnienia braków itp. Czynności odbioru zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek i wad, uzupełnienia braków. W **protokole odbioru** zostaną odnotowane informacje o wznowieniu czynności odbioru. **Protokół odbioru** będzie stanowił załącznik do **protokołu końcowego**. **Protokół odbioru** zostanie sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie odbiór po zakończeniu rozruchu i uzyskania określonych w zamówieniu parametrów (**protokół końcowy**). Odbiór odbędzie się z udziałem wykonawcy, zamawiającego oraz eksploatatora gminnych systemów wodociągowych. Podczas odbioru wykonawca przekaze zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, dokumentacje techniczne urządzeń, atest higieniczny itp.
3. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru dające się usunąć usterki i wady w przedmiocie zamówienia (np. braki w dokumentacji technicznej), wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki i wady oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w **protokole końcowym**.
4. Jeżeli wykonawca nie usunie usterek i wad w wyznaczonym terminie, zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie i będzie naliczał kary przewidziane w umowie.
5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne w terminie do 21 dni po otrzymaniu faktury przez zamawiającego. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po podpisaniu **protokołu końcowego** przez strony umowy. **Protokół końcowy** stanowi załącznik do faktury.
6. **Protokół końcowy** zostanie sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia.
7. Wykonawca wystawi odrębne faktury dla każdej części zamówienia.

## IV. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

## ROZDZIAŁ III

### OGÓLNE WARUNKI UMOWY

#### UMOWA NR ZP-...../8/2014

W dniu ..... 2014 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez .....

a

.....  
 mającym siedzibę w .....  
 zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez .....  
 .....  
 została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę zestawów pompowych II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie i przepompowni wody czystej w Żukowie**
2. Na przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 składa się następujący zakres rzeczowy:
 

**Część I – dostawa zestawu pompowego II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie (ul. Oliwska, działka o nr ewid. gruntów 560/6)**

  - 1) zestaw pompowy o parametrach  $Q = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $H=60 \text{ m H}_2\text{O}$ , składający się z trzech agregatów pompowych połączonych równolegle kolektorami za pośrednictwem armatury zwrotnej i odcinającej,
  - 2) jeden agregat rezerwowowy,
  - 3) konstrukcja nośna wykonana z kształtowników stalowych – nierdzewnych,
  - 4) szafa sterownicza wyposażona w gniazda w standardzie RS-485 umożliwiająca odczyt danych przez komputer PC,
  - 5) dostawa (transport) urządzeń do miejsca przeznaczenia – Chwaszczyno ul. Oliwska, rozładunek urządzeń, przekazanie urządzeń zamawiającemu,
  - 6) parametryzacja regulatora zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
  - 7) rozruch zestawu,
  - 8) szkolenie obsługi,
  - 9) korygowanie nastaw zestawu,
  - 10) przeglądy gwarancyjne urządzeń w terminach wymaganych przez producentów urządzeń,
  - 11) instrukcje, dokumentacje techniczne w języku polskim w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD (o ile będzie to możliwe),
  - 12) karty gwarancyjne na wszystkie urządzenia,
  - 13) całodobowy kontakt z serwisem (np. telefon, faks, poczta elektroniczna) w okresie rękojmi i gwarancji,
  - 14) atest higieniczny.

**Część II – dostawa zestawu pompowego II stopnia dla przepompowni wody czystej w Żukowie (ul. Dąbka – ul. Dębowa, działka o nr ewid. gruntów 1738)**

- 1) zestaw pompowy o parametrach: zapotrzebowania na wodę  $Q = 150 \text{ m}^3/\text{h}$ , wymaganym ciśnieniu za zestawem  $H=50 \text{ m H}_2\text{O}$ , ciśnieniu dynamicznym w miejscu włączenia wynoszącym  $H=1,0 \text{ m}$ . składający się z trzech agregatów pompowych połączonych równolegle kolektorami za pośrednictwem armatury zwrotnej i odcinającej,
- 2) jeden agregat rezerwowowy,

- 3) konstrukcja nośna wykonana z kształtowników stalowych – nierdzewnych,
  - 4) szafa sterownicza wyposażona w gniazda w standardzie RS-485 umożliwiająca odczyt danych przez komputer PC,
  - 5) dostawa (transport) urządzeń do miejsca przeznaczenia – Żukowo ul. Dębowa, rozładunek urządzeń, przekazanie urządzeń zamawiającemu,
  - 6) parametryzacja regulatora zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
  - 7) rozruch zestawu,
  - 8) szkolenie obsługi,
  - 9) korygowanie nastaw zestawu,
  - 10) przeglądy gwarancyjne urządzeń w terminach wymaganych przez producentów urządzeń,
  - 11) instrukcje, dokumentacje techniczne w języku polskim w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płytach CD (o ile będzie to możliwe),
  - 12) karty gwarancyjne na wszystkie urządzenia,
  - 13) całodobowy kontakt z serwisem (np. telefon, faks, poczta elektroniczna) w okresie rękojmi i gwarancji,
  - 14) atest higieniczny.
3. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadać atesty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 2

- 1\*. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany bez udziału Podwykonawców.
- 1\*. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Części zamówienia realizowane przez Podwykonawców: .....
2. Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:
- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
  - 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
  - 3) ochronę środowiska,
  - 4) ochronę zdrowia i życia ludzi,
  - 5) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

## § 3

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu zamówienia określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
- 1) umowa,
  - 2) warunki zamówienia
    - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
    - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 3) oferta wykonawcy.
- Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 3) stanowią integralną część umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
- 1) dostarczyć wszystkie urządzenia,

- 2) zapewnić wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia rozruchu urządzeń i szkolenia obsługi.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do dostarczanych urządzeń, rozruchu, szkolenia obsługi oraz realizowania zamówienia.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych informacjach.
4. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie .....

## § 6

Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.

## § 7

1. Realizacja zamówienia:
  - 1) dostawa zestawów pompowych przez Wykonawcę - do **21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy,
  - 2) okres montażu zestawów przez Zamawiającego – do **7 dni** licząc od dnia dostawy kompletnych zestawów pompowych,
  - 3) rozruch z udziałem Wykonawcy – w ciągu **2 dni** po zakończeniu montażu zestawów pompowych,
  - 4) szkolenie obsługi przez Wykonawcę – w ciągu **2 dni** w czasie rozruchu.

Planowany okres realizacji całego zamówienia - do **30 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół sporządzony po zakończeniu rozruchu zestawów pompowych i uzyskaniu określonych w zamówieniu parametrów (**protokół końcowy**) podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę i przedstawiciela eksploatatora gminnych systemów wodociągowych.
3. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed terminem dostawy dostarczy Zamawiającemu schematy instalacji i sterowania oraz dokumentację techniczną – rozruchową urządzeń.
4. Wykonawca z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy urządzeń – fax 58 6858330 i / lub mail: komunalny@zukowo.pl, wskazując datę dostawy urządzeń.
5. Miejsce dostawy zestawów pompowych – odpowiednio Chwaszczyno i Żukowo.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

## § 8

1. Potwierdzeniem dostarczenia wszystkich urządzeń Zamawiającemu będzie **protokół odbioru**, który przygotowuje Wykonawca i zostaną w nim wyszczególnione nazwy urządzeń, typy, numery fabryczne, charakterystyczne parametry itp. Protokół zostanie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz eksploatatora gminnych systemów wodociągowych. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru uszkodzeń, braków bądź innych wad i usterek zostanie to odnotowane w **protokole odbioru** a Wykonawcy zostanie wyznaczony termin usunięcia wad i usterek, uzupełnienia braków itp. Czynności odbioru zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek i wad, uzupełnienia braków. W **protokole odbioru** zostaną odnotowane informacje o wznowieniu czynności odbioru. **Protokół odbioru** będzie stanowił załącznik do **protokołu końcowego**. **Protokół odbioru** zostanie sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie odbiór po zakończeniu rozruchu (**protokół końcowy**). Odbiór odbędzie się z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego oraz eksploatatora gminnych systemów wodociągowych. Podczas odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, dokumentacje techniczne urządzeń, atest higieniczny itp.
3. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru dających się usunąć usterek i wad w przedmiocie zamówienia (np. braki w dokumentacji technicznej), Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki i wady oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w **protokole końcowym**.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek i wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie i będzie naliczał kary przewidziane w umowie.
5. Ewentualne braki, wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.

6. **Protokół odbioru i protokół końcowy** sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i eksploatatora gminnych systemów wodociągowych.

#### § 9

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia rozruchu technicznego i uzyskania określonych w zamówieniu parametrów dostarczonych urządzeń.
3. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy licząc od daty zakończenia rozruchu technicznego dostarczonych urządzeń.

#### § 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady tkwiące w dostarczonych urządzeniach.

#### § 11

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem
    - a) obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekonomicznej itp.,
    - b) żądać naprawienia szkody;
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
    - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
    - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kwoty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

#### § 12

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady urządzeń w trakcie rozruchu, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

### § 13

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 11 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w trakcie rozruchu technicznego dostarczonych urządzeń lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 14

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie ..... miesięcy licząc od daty zakończenia rozruchu technicznego.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy z dniem zakończenia rozruchu technicznego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

### § 15

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu urządzeń - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 16 ust. 2 umowy za daną część zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie zakończenia rozruchu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 16 ust. 2 umowy za daną część zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w uzupełnieniu braków stwierdzonych przy odbiorze urządzeń - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 16 ust. 2 za daną część zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na uzupełnienie braków,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w trakcie rozruchu - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 16 ust. 2 za daną część zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
  - 5) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 16 ust. 2 umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.
5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

### § 16

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę ..... PLN (słownie: .....), w tym:
  - 1) część I - dostawa zestawu pompowego II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie - ..... PLN (słownie: .....),

- 2) część II - dostawa zestawu pompowego II stopnia dla przepompowni wody czystej w Żukowie - ..... PLN (słownie: .....).
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z ..... % podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie: .....).
4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ceny netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w .....

#### § 17

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
2. Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca do faktury dołączy **protokół końcowy**.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z **protokołem końcowym** przez Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
  - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
  - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
  - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

#### § 19

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli w terminie 5 dni od dnia od zamontowania urządzeń przez Zamawiającego Wykonawca nie rozpocznie rozruchu bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie rozruch bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni a Wykonawca nie kontynuuje rozruchu pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 20

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 19 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
  - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji dostarczonych urządzeń i wykonanych prac na dzień odstąpienia,
  - 2) zabezpieczenia dostarczonych urządzeń i przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 3) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru dostarczonych urządzeń i wykonanych prac oraz prac zabezpieczających.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru dostarczonych urządzeń, wykonanych prac i prac zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru urządzeń, wykonanych prac i prac zabezpieczających, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące odbioru.

### § 21

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 22

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo.
2. Jeżeli, w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju, wartości, terminu wykonywanych prac przez Podwykonawcę, Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przekazuje zamawiającemu kopię umowy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) po jej zawarciu z Podwykonawcą. Zmiana zakresu prac, terminu realizacji, wynagrodzenia Podwykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy i zgody Zamawiającego na te zmiany.
3. Za prace wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca z zastrzeżeniem § 17 ust. 6 i § 22 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca może wyrazić zgodę na cesję wynagrodzenia dla Podwykonawcy. Wówczas należności wobec Podwykonawcy będzie realizował Zamawiający.
5. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
6. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest .....
7. Eksploatatorem gminnych systemów wodociągowych jest Zakład Usług Komunalnych Marian Marszałkowski, Gliniec, ul. Akacjowa 24, 83-330 Żukowo (tel. 58 681-74-04).
8. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

### § 23

#### Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) ..... egz. - Zamawiający.
- 2) ..... egz. - Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*) – wpisać odpowiednie

# O F E R T A

## GMINA ŻUKOWO

UL. GDAŃSKA 52  
83-330 ŻUKOWO

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia .....

### WYKONAWCA / WYKONAWCY SKŁADAJĄCY WPÓLNA OFERTE<sup>\*)</sup>

Lp.	Nazwa	Adres	Nr telefonu	Nr faxu	NIP	REGON

oferuję / oferujemy<sup>\*)</sup> wykonanie zamówienia polegającego na **dostawie zestawów pompowych II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie i przepompowni wody czystej w Żukowie**

za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... PLN

(słownie: .....  
.....)

Wyszczególnienie	Ilość	Cena netto [PLN]
Dostawa zestawu pompowego II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie	komplet	
Dostawa zestawu pompowego II stopnia dla przepompowni wody czystej w Żukowie	komplet	
<b>RAZEM - cena netto [PLN]</b>		

1. Oświadczam / oświadczamy <sup>\*)</sup>, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zobowiązuję / zobowiązujemy <sup>\*)</sup> się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres ..... miesięcy licząc od daty zakończenia rozruchu technicznego urządzeń.
3. Oświadczam / oświadczamy <sup>\*)</sup>, że okres rękojmi będzie wynosił ..... miesięcy.
4. Oświadczam / oświadczamy <sup>\*)</sup>, że dostawy zestawów pompowych zrealizujemy w terminie do **21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy, rozruch i szkolenie obsługi zostaną przeprowadzone w ciągu **2 dni** po zakończeniu montażu zestawów pompowych.
5. Oświadczam / oświadczamy <sup>\*)</sup>, że zamówienie zamierzamy realizować
  - a) bez udziału podwykonawców <sup>\*)</sup>,
  - b) przy udziale podwykonawców<sup>\*)</sup> zgodnie z poniższym wykazem

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH  
PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Lp.	Nazwa i zakres (opis) części zamówienia realizowanych przez podwykonawców

Uwagi:

Należy wskazać wszystkie części zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców i w jakim zakresie

6. Składam niniejszą **OFERTE** w imieniu własnym <sup>\*)</sup>.  
Składamy niniejszą **OFERTE** jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczamy, że będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia <sup>\*)</sup>.
7. Oświadczam / oświadczamy <sup>\*)</sup>, że:
  - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
  - 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
  - 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia.
8. Oświadczam / Oświadczamy <sup>\*)</sup>, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuję / zobowiązujemy <sup>\*)</sup> się w przypadku wyboru mojej / naszej <sup>\*)</sup> oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam / Oświadczamy <sup>\*)</sup>, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Przedstawiciel Wykonawcy / Lider konsorcjum <sup>\*)</sup> uprawniony do kontaktów z Zamawiającym

Nazwa / imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon	
Fax i E-mail (na który Zamawiający ma wysyłać korespondencję)	

11. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Podpis / Podpisy\*):

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Data: ..... Miejscowość: .....

\*<sup>)</sup> – niepotrzebne skreślić

# OŚWIADCZENIE NR 1

Ja / my<sup>\*)</sup>, niżej podpisany / podpisani<sup>\*)</sup>

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy / Wykonawców wspólnie składających ofertę<sup>\*)</sup> (nazwa i adres)

.....  
 .....

oświadczam / oświadczamy<sup>\*)</sup>, iż ubiegając się o zamówienie polegające na **dostawie zestawów pompowych II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie i przepompowni wody czystej w Żukowie** spełniam / spełniamy<sup>\*)</sup> warunki o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.), a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis / podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: ..... Data: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE NR 2

Ja / my<sup>\*)</sup>, niżej podpisany / podpisani<sup>\*)</sup>

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....  
.....  
.....

oświadczam / oświadczamy<sup>\*)</sup>, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **dostawie zestawów pompowych II stopnia dla stacji uzdatniania wody w Chwaszczynie i przepompowni wody czystej w Żukowie** na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.).

Podpis / podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: ..... Data: .....

**UWAGA:**

**Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę**

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

# INFORMACJA NR 1

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja / my<sup>\*)</sup>, niżej podpisany / podpisani<sup>\*)</sup>

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....  
.....  
.....

oświadczam / oświadczamy<sup>\*)</sup>, iż **nie należymy** / **należymy**<sup>\*)</sup> do grupy kapitałowej wg podanej listy<sup>\*)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwy i adresy podmiotów )

## UWAGA

1. Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).
2. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny podać, czy należy do grupy kapitałowej (wówczas skreśla słowa „**nie należymy**”), czy nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wówczas skreśla słowo „**należymy**”). Jeżeli wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wpisuje słowa „**nie dotyczy**” w miejscu przewidzianym na podanie nazw i adresów podmiotów należących do grupy kapitałowej.
3. Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.

Podpis / podpisy<sup>\*)</sup>:

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: ..... Data: .....

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić