

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo

83-330 Żukowo ul. Gdańska 52

Tel./fax 58 685-83-30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5.186.000
EURO na:

**Zadanie inwestycyjne pn. Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Żukowo –
nawierzchnia z płyt YOMB (materiał wykonawcy)**

Część I - REJON I 7000 szt.

1. Borkowo:

- 1) Ul. Elżbietańska
- 2) Ul Spacerowa
- 3) Raduńska

2. Łapino ul. Bukowa

3. Przyjaźń

- 1) ul. Nowowiejska
- 2) ul. Leśna

4. Skrzyszewo dz. drogowa nr 602

4. Niestępowo:

- 1) Ul. Kasztanowa
- 2) Ul. Jesionowa
- 3) Ul. Szeroka
- 4) Ul. Kolejowa

5. Banino ul. Rolnicza

Część II REJON -II – 6789 szt

1. Małkowo ul. Parkowa

2. Pępowo:

- 1) ul. Krótka
- 2) ul. Graniczna

2. Chwaszczyno:

- 1) Ul. Kaszubska Droga
- 2) Ul. Prusa
- 3) Ul. Sobiesława I
- 4) Ul. Abrahama

3. Nowy Świat ul. Do Jaru
4. Tuchom ul Baninska
5. Nowy Tuchom ul. Graniczna
6. Miszewko:
 - 1) Ul. Swojska
 - 2) Ul. Gryfa Pomorskiego
 - 3) Ul. Brzozowa
7. Pępowo ul. Parkowa
8. Rębichowo ul. Tęczowa

CPV – 45233140-2 roboty drogowe

Spis treści:

Ogłoszenie
Rozdział I, II , III
Ogólne warunki umowy
Załączniki
Specyfikacja techniczna
rysunki
przedmiary

Sporządził:

Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający:

**GMINA Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo
Tel./fax 58 6858330**

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości poniżej równowartości kwoty 5.186.000,00 euro

III. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013 r Nr poz. 907 z późn. zm.).

IV. Przedmiot zamówienia :

1. Zadanie inwestycyjne pn. Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Żukowo – nawierzchnia z płyt YOMB:

Część I - REJON I 7000 szt.

1. Borkowo:

- 1) Ul. Elżbietańska
- 2) Ul Spacerowa
- 3) Raduńska

2. Łapino ul. Bukowa

3. Przyjaźń

- 1) ul. Nowowiejska
- 2) ul. Leśna

4. Skrzyszewo dz. drogowa nr 602

5. Niestępowo:

- 1) Ul. Kasztanowa
- 2) Ul. Jesionowa
- 3) Ul. Szeroka
- 4) Ul. Kolejowa

6. Banino ul. Rolnicza

Część II REJON -II – 6789 szt

1. Małkowo ul. Parkowa

2. Pępowo:

- 1) ul. Krótka
- 2) ul. Graniczna

3. Chwaszczyno:

- 1) Ul. Kaszubska Droga
- 2) Ul. Prusa
- 3) Ul. Sobiesława I

- 4) Ul. Abrahama
4. Nowy Świat ul. Do Jaru
5. Tuchom ul Baninska
6. Nowy Tuchom ul. Graniczna
7. Miszewko:
 - 1) Ul. Swojska
 - 2) Ul. Gryfa Pomorskiego
 - 3) Ul. Brzozowa
8. Pępowo ul. Parkowa
9. Rębiechowo ul. Tęczowa

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z zastrzeżeniem, iż **jeden Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.**

CPV – 45233140-2 roboty drogowe

V. Termin realizacji:

1. Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Planowany termin przekazania placu budowy do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W celu sprawnej i terminowej realizacji umowy Zamawiający określa dodatkowe terminy kontrolne i zobowiązuje Wykonawcę do ich dochowania:
 - a) w ciągu 7 dni Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do rzeczywistego rozpoczęcia robót. Pod pojęciem „rzeczywiste rozpoczęcie robót” Zamawiający rozumie rozpoczęcie robót ziemnych - korytowanie i dalsze kontynuowanie prac
 - b) Podstawą terminowej realizacji robót jest układanie płyt w terminach przyjętych w harmonogramie robót.
- c) Zamawiający zastrzega, iż bez zgody Zamawiającego przerwy w wykonywaniu robót drogowych nie mogą być dłuższe niż 3 dni robocze

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art.67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie powtórzenie robót budowlanych tego samego rodzaju. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Oferta winna być sporządzona na formularzu **OFERTA** , stanowiącym *ZAŁĄCZNIK NR 1*. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu niniejszej specyfikacji.

Oferenci przedstawia oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oferta winna być sporządzona

wg wzoru załączników, które Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta

2.Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie oznaczona w następujący sposób:

- zaadresowane na Zamawiającego

Gmina Żukowo

83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

- posiadać oznaczenie

„OFERTA – Modernizacja dróg gminnych – nawierzchnia z płyt YOMB

NR POSTĘPOWANIA 18/15 – część”

3.Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać dodatkowo nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

4..Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

W przypadku wycofania lub zmiany oferty wykonawca winien przed upływem terminu składania ofert złożyć również oświadczenie - dyspozycję dla zamawiającego w zakresie wadium (dotyczy wadium wnoszonych w jednej z form określonych w art. 45 ust 6 pkt2-5 ustawy PZP), które było dołączone do oferty zmienianej lub wycofywanej w celu uniknięcia sytuacji, iż nowa oferta w konsekwencji zostanie nie zabezpieczona wadium. Np. poinformować Zamawiającego, iż oryginał gwarancji znajduje się w wycofanej ofercie i należy go dołączyć do nowej oferty.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający ocenia w systemie zero-jedynkowym, tzn. „spełnia” lub „nie spełnia”

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie :

Część I

W ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał **co najmniej 2 zamówienia** polegające na ułożeniu płyt tj. płyty drogowe, płyty YOMB w tym dla co najmniej jednego ze zrealizowanych zamówień powierzchnia ułożonych płyt była nie mniejsza niż 6500 m² w ramach jednego zamówienia (zlecenia , zamówienie, umowa itp.) a drugiego nie mniejsza niż 3500 m² w ramach jednego zamówienia (zlecenia , zamówienie, umowa itp.)

Część II

W ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał **co najmniej 2 zamówienia** polegające na ułożeniu płyt tj. płyty drogowe, płyty YOMB w tym dla co najmniej jednego ze zrealizowanych zamówień powierzchnia ułożonych płyt była nie mniejsza niż 6000 m² w ramach jednego zamówienia (zlecenia , zamówienie, umowa itp.) a drugiego nie mniejsza niż 3000 m² w ramach jednego zamówienia (zlecenia, zamówienie, umowa itp.)

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie przy czym wartość pojedynczego wskazanego zamówienia winna odpowiadać wyżej wymienionym wartościom (łącznie to znaczy iż jeden podmiot może wykazać jedno zamówienie o wymaganej powyżej powierzchni a drugi podmiot drugie zamówienie).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**. W przypadku gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot udostępniający swoje doświadczenie musi uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, wówczas musi złożyć w ofercie wypełniony przez podmioty trzecie formularz **ZOBOWIĄZANIE**

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączonymi dowodami dotyczącymi najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Po pojęciem najważniejsze roboty budowlane rozumie się roboty budowlane potwierdzające spełnienie wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu (ilość, wartość i rodzaj robót potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu). Wykonawca jest zobowiązany dla zamówień potwierdzających spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu, dołączyć dowody potwierdzające, iż dane zamówienia zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje co najmniej:

1) Część I

Dla realizacji części I Wykonawca musi wykazać iż dysponuje co najmniej

a) kierownikiem robót posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie robót drogowych oraz legitymującym się stosownym dokumentem potwierdzającym, iż jest zrzeszony we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z Dz.U Nr 5 z 2001 r poz 42 ustawa z dnia 15.12.2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

2) Część II

Dla realizacji części II Wykonawca musi wykazać iż dysponuje co najmniej:

a) kierownikiem robót posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie robót drogowych oraz legitymującym się stosownym dokumentem potwierdzającym, iż jest zrzeszony we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z Dz.U Nr 5 z 2001 r poz 42 ustawa z dnia 15.12.2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

3) Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.). Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4) W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18

marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie.
- 6) Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
3. wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączonymi dowodami dotyczącymi najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) W ramach grupy podmiotów ubiegających się wspólnie każdy z podmiotów składa osobno dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy (jeśli dotyczy).

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

D. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W ramach grupy podmiotów ubiegających się wspólnie każdy z podmiotów składa osobno dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy (jeśli dotyczy)

E. INNE DOKUMENTY:

- 1) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do wykonania zamówienia (jeśli dotyczy)
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 3) formularz cenowy
- 4) pełnomocnictwa, upoważnienia, dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie - sposób reprezentacji np. umowy, (jeśli dotyczy)

X.WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WINNA ZAWIERAĆ OFERTA :

1. Druk OFERTA – **ZAŁĄCZNIK NR 1.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **ZAŁĄCZNIK NR 2;**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**ZAŁĄCZNIK NR 3;**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do wykonania zamówienia (jeśli dotyczy) – **ZAŁĄCZNIK NR 5;**
6. Dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie - sposób reprezentacji; pełnomocnictwa, upoważnienia (jeśli dotyczy);
7. Lista podmiotów należących do samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **ZAŁĄCZNIK NR 4;**
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 7;**
9. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z załączonymi dowodami dotyczącymi najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

i prawidłowo ukończone potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **ZAŁĄCZNIK NR 6.**

10. Formularz cenowy – **Załącznik nr 8**

11. Dokument potwierdzający wniesienie wadium

Uwaga!

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno być złożone w formie oryginału.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z podmiotów składających wspólną ofertę.
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy oraz lista podmiotów należących do samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej powinny być złożone w oryginale.
4. Pełnomocnictwa winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia są składane w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Kserokopie składane przez konsorcjantów - potwierdza lider o ile takie upoważnienie wynika z dokumentów np. pełnomocnictwa, a jeśli brak takiego upoważnienia to każdy z konsorcjantów winien potwierdzać własne dokumenty.
7. Potwierdzenie kserokopii wymaga umieszczenia w swej treści zapisu „za zgodność z oryginałem”.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
9. Załączone do SIWZ druki załączników stanowią wzór dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na drukach Wykonawcy pod warunkiem, iż treść tychże załączników będzie odpowiadała treści załączników dołączonych do SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie złożone przez pełnomocnika Wykonawców (lidera) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. SPOSÓB POZYSKANIA SPECYFIKACJI

- 1) Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o wydanie mu siwz.
- 2) SIWZ można pobrać ze strony internetowej <http://bip.zukowo.pl/>; odebrać osobiście pok. nr 13 za pokwitowaniem w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego lub Zamawiający może przesłać siwz zainteresowanemu pocztą na jego pisemny wniosek. Koszty przesyłki ponosi adresat (zainteresowany).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie ceny w PLN.
2. **Wszystkie studzienki i zasuwy muszą być obrobione kostką betonową brukową 8 cm kolor szary, na zaprawie betonowej C8/10. Koszt ten należy wliczyć w cenę oferty.**
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo.
6. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) **cena – 95%**
- 2) **okres rękojmi – 5 %**

Ad. 1)

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów zostanie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 10 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie; $C_{\min}$ – cena minimalna,

C_{bad} – cena badanej oferty

ad 2)

W kryterium **Okres rękojmi** będzie oceniana długość okresu rękojmi udzielonej przez wykonawcę w pełnych miesiącach.

Ilość punktów zostanie ustalona w następujący sposób

- 1) udzielenie rękojmi na minimalny okres, tj. 24 miesięcy – 1 pkt
- 2) udzielenie rękojmi na okres od 25 do 36 miesięcy – 3 pkt
- 3) udzielenie rękojmi na okres od 37 do 48 miesięcy – 6 pkt
- 4) udzielenie rękojmi od 49 miesięcy – 10 pkt

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru:

$$R = \frac{R_{\text{bad}}}{R_{\text{max}}} \times 10 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

R_{max} – max ilość punktów jaka zostanie przyznana w zbiorze ofert przez komisję przetargową

R_{bad} – ilość punktów przyznana badanej ofercie przez komisję przetargową

R – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Okres rękojmi** podczas oceny przez komisję przetargową.

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru:

$$X = C \times \text{ilość punktów} + R \times \text{ilość punktów}$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena**

R – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Okres rękojmi**

3. Wszystkie obliczenia zostaną wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Każda część będzie oceniana osobno.

5. Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.

XIV. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani alternatywnych
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.
- 3.. Opis zamówienia został określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

A WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

CZĘŚĆ I – 11.000,00 PLN

CZĘŚĆ II – 10.000,00 PLN

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.06.2015 r. do godz. 13:00**. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Modernizacja dróg gminnych – płyty YOMB CZĘŚĆ**”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data uznania konta zamawiającego (do oferty dołączyć **kopie przelewu** – jako dowód wniesienia wadium).

6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopie poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą.

7. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.

9. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 SIWZ oraz art. 46 ust 4a i 5 ustawy
13. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - gwarancjach bankowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp

- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
 - 9) zabezpieczać roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy w tym z tytułu niezapłaconych przez wykonawcę kar umownych, odszkodowania czy kosztów wykonania zastępczego
 - 10) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 11) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 12) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 13) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
 - 14) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
 - 15) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawcą jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
 - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów,
 - 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy
11. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

C. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wykonawca, wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania przed terminem podpisania umowy dostarcza Zamawiającemu:

1. w przypadku konsorcjum – umowę konsorcjum
1. Uprawnienia budowlane kierownika robót, aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej branżowo izby
4. kosztorys stanowiący podstawę wyceny oferty.
5. projekty umów / umowy z podwykonawcami – jeśli dotyczy
6. zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. harmonogram kolejności prowadzenia robót drogowych (wyszczególnienie ulic i terminów prowadzenia i zakończenia robót dla danej ulicy/drogi). Wykonawca sporządzi harmonogram według następujących danych wyjściowych:
 - zakaz przerw w realizacji zamówienia dłuższych niż 3 dni robocze,
 - realizacja robót przez dwie brygady pracowników równoległe
 - nie dopuszcza się określenia w harmonogramie tego samego terminu wykonania dla wszystkich dróg (terminy maja być zróżnicowane w zależności od zakresu robót)

- nie dopuszcza się określenia w harmonogramie max terminu wykonania terminu wynikającego z zapisów SIWZ tj. określenia dla wszystkich dróg termin wykonania umowy 60 dni (Wykonawca nie może wpisać w każdej pozycji 60 dni, terminy mają być realne ale też zróżnicowane w zależności od stopnia trudności wykonania robót, zakresu prac do wykonania, ilości płyt do ułożenia, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych jakie mogą nastąpić w danym okresie itp.)

Wykonawca składa harmonogram niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty. Zamawiający dokonuje weryfikacji poprawności jego sporządzenia a następnie dokonuje jego akceptacji. W przypadku błędów w jego sporządzeniu zamawiający zwraca wykonawcy harmonogram do poprawy.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr **3**) i nie później niż do dnia **2015-06-26 godz.. 13.00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte. Zamawiający informuje, iż operator pocztowy – Poczta Polska dostarcza do siedziby Zamawiającego przesyłki ok. godziny 12.00.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę po przez złożenie stosownego oświadczenia woli. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa nową ofertę oznaczając ją na kopercie dopiskiem „oferta zmieniona” oraz składa odrębne oświadczenie woli informujące o zmianie wcześniej złożonej oferty. Oferta pierwotna nie jest otwierana podczas otwarcia ofert, pozostaje nieotwarta u Zamawiającego. W przypadku złożenia oświadczenia woli o wycofaniu oferty – oferta wycofana pozostaje nieotwarta u Zamawiającego

XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - ZEBRANIE OFERENTÓW

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upłynie połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego lub faksem na numer: (058) 685-83-30 z dopiskiem dot. postępowania nr na lub mailem na adres ugzukowo@zukowo.pl
4. Odpowiedzi na wszystkie zapytania zgłoszone w terminie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (bez podania autora zapytania) niezwłocznie po otrzymaniu zapytania oraz wysłane do wszystkich zainteresowanych, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego osobiście lub zostały im przesłane pocztą.
5. Zamawiający wszelkie informacje przekaże do uczestników postępowania za pomocą faksu (na numer wskazany w ofercie) i/lub pisemnie (na adres podany w ofercie) i/lub

pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w ofercie).

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne itd.) wszelka korespondencja będzie kierowana do podmiotu występującego jako reprezentant (lider) pozostałych Wykonawców.

4. W przypadku przesyłania wiadomości za pomocą faksu i/ lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **2015-06-26 godz.. 13.30** w sali nr 10 w siedzibie Zamawiającego.

XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Wskazana jest obecność oferentów przy otwieraniu ofert. Przedstawiciele oferentów, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.
2. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte.
3. Komisja przetargowa w imieniu Zamawiającego dokona otwarcia ofert
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego, oferty zmienione zostaną otwarte na końcu.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami, Przedstawiciel Zamawiającego (komisja przetargowa) ogłosi nazwy oraz adresy oferentów, ceny brutto, okres rękojmi. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ofert nie podlegających odrzuceniu.. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
6. Wszystkie informacje odnoszące się do badania, oceny i porównywania ofert będą traktowane jako poufne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym że załączniki (oprócz ofert) ujawnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Wykonawca pragnący zapoznać się z treścią oferty winien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie ofert. Zamawiający po sprawdzeniu czy oferty nie zawierają danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i podlegających ochronie prawnej wyznaczy termin udostępnienia ofert o czym zawiadomi Wnioskodawcę. Udostępnienie ofert odbywa się w siedzibie Zamawiającego w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i inne omyłki z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Zamawiający może dokonać korekty innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ a nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Oczywiste omyłki pisarskie np. :

Widoczna mylna pisownia wyrazu,

Ewidentny błąd gramatyczny,

Ewidentny błąd rzeczowy

Rozbieżność między ceną wpisaną liczbowo i słownie (uznaje się za poprawna wpisaną słownie chyba że z innych dodatkowych dokumentów wynika co innego)

Oczywiste omyłki rachunkowe

Błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT

Błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że prawidłowo podano wartości netto i kwotę podatku VAT

Błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia – w przypadku błędnego iloczynu cen jednostkowych i liczbę jednostek miar – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar; w przypadku błędnej sumy cen za poszczególne elementy zamówienia – zamawiający dokona korekty przyjmując, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy

9. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych z późn. zmianami i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert..
10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej i jednocześnie przysyłając zawiadomienie o wyborze oferty Wykonawcom.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Jakub Doniec, Michał Sirocki.
 - 2) w sprawach formalnych – Izabela Pleszyński;
2. Godziny pracy Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Żukowie (z wyjątkiem świąt):

Poniedziałek, wtorek godz. 7:30 – 17:00
wtorek - czwartek godz. 7:30 – 15:30
piątek godz. 7:30 – 15:00
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz siwz: <http://bip.zukowo.pl/>. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związanych z niniejszym postępowaniem.

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj Dz. U. z 2013 r., , poz. 907 z późn zm.
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości poniżej równowartości kwoty 5 186 000 EURO w związku z powyższym Wykonawcy przysługuje odwołanie wobec czynności zamawiającego jedynie w sytuacjach określonych w art. 180 ust 2 ustawy tj .

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu
 - odrzucenia oferty odwołującego
2. Wobec czynności zamawiającego na które zgodnie z art. 180 ust 2 ustawy Wykonawcy nie przysługuje odwołanie. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, zamawiającego do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy
 3. Termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - 5 dni od dnia przesłania **faxem** informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli zostały przesłane w inny sposób niż w/w np. pocztą
 4. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa krajowej Izby odwoławczej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający informuje, że:

- 1) przewiduje się realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP
 - a) Wartość zamówień uzupełniających nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
 - b) Wynagrodzenie za zamówienie uzupełniające będzie ustalone w oparciu o składniki cenotwórcze zaoferowane w kosztorysie ofertowym dostarczonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, a w przypadku ich braku w/w kosztorysie - wg składników cenotwórczych i cen nie wyższych niż średnia dla regionu pomorskiego za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu.
 - c) Podstawą do realizacji zamówienia uzupełniającego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji. Okres i warunki gwarancji i rękojmi nie mogą być gorsze w porównaniu do zamówienia podstawowego.
- 2) Dopuszcza się składania ofert częściowych o których mowa w art. 2 pkt 6 PZP. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną wybraną przez siebie część.**
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 PZP;
- 4) nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a PZP;
- 5) nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a PZP.
- 6) nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- 7) postępowanie nie zostało poprzedzone dialogiem technicznym
- 8) nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 9) nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

- 10) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia – Zamawiający nie określa takiego obowiązku.
- 11) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu – Zamawiający wskazał w Ogólnych warunkach umowy.
- 12) informację o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust 2 pkt 11b ustawy prawo zamówień publicznych – zostały określone w Ogólnych warunkach umowy.
- 13) Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszego zamówienia pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą będą odbywać się w PLN.
- 14) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej. Niniejsze postępowanie nie zostało poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego
- 15) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16). Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie art. 29 ust 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 Niniejsze zamówienie obejmuje realizację inwestycji pn:

Modernizacja dróg gminnych – nawierzchnia z płyt YOMB:
Część I - REJON I 7000 szt.

1. Borkowo:
 - 4) Ul. Elżbietańska
 - 5) Ul Spacerowa
 - 6) Raduńska
2. Łapino ul. Bukowa
3. Przyjaźń
 - 1) ul. Nowowiejska
 - 2) ul. Leśna
4. Skrzyszewo dz. drogowa nr 602
4. Niestępowo:
 - 5) Ul. Kasztanowa
 - 6) Ul. Jesionowa
 - 7) Ul. Szeroka
 - 8) Ul. Kolejowa
5. Banino ul. Rolnicza

Część II REJON -II – 6789 szt

1. Małkowo ul. Parkowa
2. Pępowo:
 - 3) ul. Krótka
 - 4) ul. Graniczna
2. Chwaszczyno:
 - 5) Ul. Kaszubska Droga
 - 6) Ul. Prusa
 - 7) Ul. Sobiesława I
 - 8) Ul. Abrahama
3. Nowy Świat ul. Do Jaru
4. Tuchom ul Baninska
5. Nowy Tuchom ul. Graniczna
6. Miszewko:
 - 4) Ul. Swojska
 - 5) Ul. Gryfa Pomorskiego
 - 6) Ul. Brzozowa
7. Pępowo ul. Parkowa
8. Rębiechowo ul. Tęczowa

Standardowa szerokość układania płyt – 4m , na niektórych droga przewiduje się układanie na 3 m lub 5 m.

Wszystkie studzienki i zasuwy muszą być obrobione kostką betonową brukową 8 cm kolor szary, na zaprawie betonowej C8/10. Koszt ten należy wliczyć w cenę oferty.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował zadanie z własnych materiałów. Wszystkie materiały muszą posiadać atesty i certyfikaty. Dostarczony materiał winien być nowy fabrycznie spełniać wymogi i parametry określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostarczonego materiału. Płyty YOMB muszą spełniać wymogi zgodnie z obowiązującymi normami..

III. DOKUMENTACJA, PRZEDMIARY I SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Niniejsze zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, rysunkami oraz wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.

Zamawiający przekazuje wykonawcom specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót informując, że w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami specyfikacji technicznej a zapisami umowy czy SIWZ należy stosować w pierwszej kolejności zapisy SIWZ i postanowienia umowy dotyczy to w szczególności zapisów dotyczących płatności i sposobu dokonywania odbioru robót.

Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania produktów równoważnych lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powołuje się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego produkty, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych) *Dla **produktów równoważnych** Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty świadectwo jakości dla danego produktu wystawione przez podmiot posiadający akredytację zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dziennik Ustaw z 2002 r. Nr 166 poz. 1360). Uwaga - świadectwo jakości ISO nie jest dokumentem potwierdzającym równoważność danego produktu.*

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może zaproponować zmianę materiałów/ technologii wykonania elementów robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego.

IV. OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren. Pomieszczenia socjalne zapewnia Wykonawca.
2. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do Zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do rozpatrzenia przez Wykonawcę.
4. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwość i zapewnić bezpieczeństwo.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót i za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót.
6. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- składowanie, wywozu materiałów powstałych w wyniku rozbioru, śmieci, gruzu na własny koszt ,
- udzielanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji ,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi robotami
- wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych
- przekazanie Zamawiającemu na odbiór wszystkie atesty, deklaracje i certyfikaty na zastosowane materiały
- zapewnienie ciągłości ruchu kołowego (w miarę możliwości)
- po zakończeniu prac uporządkować teren, usunąć na swój koszt pozostałości materiałowe takie jak, uszkodzone płyty, kamienie, korzenie drzew, gałęzie, podsypka, ziemia z urobku(chyba że Zamawiający rozporządzi inaczej) itp.
- wykonawca jest zobowiązany realizować roboty w granicach działki drogowej nie naruszając nieruchomości stanowiących własność osób trzecich
- Wykonawca przed przystąpieniem do robót zapewni geodezyjne wytyczenie zakresu inwestycji w terenie
- Wykonawca sporządzi i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego oraz dokona ich zgłoszenia do rejestracji w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej). Potwierdzenie zgłoszenia map Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na odbiór końcowy. Wymagana ilość map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – 2 kpl. dla Zamawiającego (oryginał mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego + wersja numeryczna). Koszt wykonania map, ich rejestracji pokrywa Wykonawca.

V. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Zamawiający oraz Wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia robót do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia. W spotkaniach będzie uczestniczył Inspektor Nadzoru inwestorskiego.
2. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół, którego kopię otrzymają wszystkie osoby obecne na spotkaniu. Zamawiający powiadomi pisemnie o działaniach, które należy podjąć w związku z realizacją inwestycji.

VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy – zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane - min. 36 miesięcy .
2. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może wyznaczyć przegląd gwarancyjny z udziałem inspektora nadzoru i Wykonawcy. O terminie takiego przeglądu Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
3. Okres rękojmi wynosi min. 24 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót .
4. Okres gwarancji będzie liczony od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. W przypadku wykrycia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający pisemnie wezwie wykonawcę do usunięcia w wyznaczonym terminie wad i usterek. Nie

usuniecie w wyznaczonym terminie wad i usterek upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

ROZDZIAŁ III

I. WALORYZACJA CEN

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny ofertowej. Ustalone wynagrodzenie może ulec zmianie tylko w sytuacjach przewidzianych w niniejszej SIWZ.

II. ZAMÓWIENIE DODATKOWE I ROBOTY ZAMIENNE

Jeżeli w trakcie realizacji wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, a którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego, zamawiający może zlecić wykonawcy wykonanie tego zamówienia. Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia. Wykonawca nie może ubiegać się o zamówienia dodatkowego, które nie spełnia w/w przesłanek. Wynagrodzenie za zamówienie dodatkowe i roboty zamienne będzie ustalane w oparciu o składniki cenotwórcze z kosztorysu złożonego Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

III. ODBIORY

W celu dokonania odbioru wykonanych prac (odbiór częściowy) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu faxem 685-83-30 z dopiskiem „do Referatu komunalnego i Infrastruktury drogowej” pisemną gotowość do odbioru potwierdzoną podpisem Inspektora Nadzoru. Brak podpisu Inspektora nadzoru stanowi podstawę odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego. W czynnościach odbioru mogą uczestniczyć: Inspektor Nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego, sołtys danej wsi, przedstawiciel eksploatatora gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – ZUK M. Marszałkowski Glinicz, przedstawiciel Wykonawcy, kierownik Robót, podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego przeprowadzenia z udziałem Inspektora Nadzoru odbiorów technicznych (przed zgłoszeniem Zamawiającemu gotowości do odbioru). Wykonawca sporządzi i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego oraz dokona ich zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej). Potwierdzenie zgłoszenia map Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na odbiór końcowy. Wymagana ilość map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – 2 kpl. dla Zamawiającego (oryginał mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego + wersja numeryczna). Koszt wykonania map, ich rejestracji pokrywa wykonawca.

IV. WYCENA PRAC

Wykonawca musi uwzględnić przy wycenie wszelkie dodatkowe opłaty wynikające z niniejszej SIWZ oraz przepisów prawa. Wskazane drogi i ulice są drogami gminnymi. Gmina Żukowo nie pobiera opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego.

Wynagrodzenie ma charakter **ryczałtowy**, co oznacza, że podane w ofercie ceny jednostkowe są cenami stałymi – ryczałtowymi. W tym celu Wykonawca winien wycenić wszelkie roboty zgodnie z załączonymi przedmiarami i STWiOR.

Wykonawca będzie rozliczany końcowo z ilości ułożonych płyt, jakie zostały podane dla poszczególnych zadań, stąd ostateczna ilość powierzchni utwardzonej może się różnić od

powierzchni podanej w przedmiarach. Postanowienia zawarte w pkt 7.2 SST D.10.03.01 Tymczasowe nawierzchnie z elementów prefabrykowane nie są wiążące w tym zakresie. Wykonawca w wycenie ofertowej winien uwzględnić naddatek powierzchni wynikający ze spoin pomiędzy płytami. Spoiny należy wypełnić zgodnie z pkt 5.5.3. SST D.10.03.01

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W dniu w Żukowie, pomiędzy GMINĄ ŻUKOWO, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w....., zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym w BZP nr z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania inwestycyjnego pn.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie wszelkich wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) przejąć plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp. – na własny koszt, po uzyskaniu zezwoleń od właściwych organów i urzędów,
 - oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie. Z należytą troską i pilnością należy zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem, materiały, urządzenia i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - 3) przestrzegać przepisy prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji i pomocy wymaganych przepisami,
 - 4) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
 - 5) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,

- 6) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - nadzór techniczny, który jest kompletny i kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót we wszystkich branżach,
 - robotników jacy są niezbędni dla właściwego , terminowego wykonania i utrzymania robót,
- 7) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
- 8) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp. na uzgodnione z Zamawiającym miejsce składowania,
- 9) po zakończeniu robót usunąć z placu budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
- 10) po zakończeniu prac uprzątnąć plac budowy usunąć na własny koszt niewykorzystane materiały, ewentualne materiały pozostałe z rozbiórki należy zutylizować
- 11) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu kierującym budową, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
- 12) na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
- 13) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
- 14) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
- 15) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
- 16) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.),
- 17) zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez podwykonawców.
- 18) realizować roboty w granicach działki drogowej nie naruszając nieruchomości stanowiących własność osób trzecich
- 19) zapewnić geodezyjne wytyczenie zakresu inwestycji terenie
- 20) udzielić Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji
- 21) Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działając w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Robót w osobie

§ 3

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Jeżeli takie opóźnienie nastąpi Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. W przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W sytuacji określonej powyżej, Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na

opróżnienie placu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne. W wyżej opisanym przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy. Planowany termin przekazania placu budowy do 7 dni od dnia zawarcia umowy
2. Wykonawca w ciągu 7 dni ma obowiązek przystąpienia do rzeczywistego wykonywania robót. Pod pojęciem „rzeczywiste rozpoczęcie robót” Zamawiający rozumie rozpoczęcie robót ziemnych - korytowanie i dalsze kontynuowanie prac w kolejnych dniach .
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie ze złożonym harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 5

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. W przypadku gdy podczas odbioru Komisja stwierdzi wady i usterki przerywa się czynności odbiorowe i wyznacza termin na ich usunięcie. W przypadku nie dotrzymania terminu na usunięcie usterek Zamawiający wpisuje w protokole informację, iż czynności odbiorowe zostały zakończone a prace nie zostały wykonane w terminie. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych z tytułu opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia w terminie. Bieg terminu naliczania kar rozpoczyna się następnego dnia po upływie terminu na wykonanie robót wynikającego z umowy.
3. Zamawiający po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia w określonym terminie usterek wskazanych w protokole odbioru może powierzyć wykonanie usunięcia usterek innemu wykonawcy i kosztami obciążyć Wykonawcę uchylającego się od obowiązku usunięcia wad i usterek.

§ 6

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Przewiduje się następujące odbiory:
 - 1) częściowy po wykonaniu poszczególnych dróg
 - 2) końcowy po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy
2. O osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości do odbioru powinno być potwierdzone przez Inspektora nadzoru stosowną adnotacją na zgłoszeniu.
3. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę sprawnie i z należyłą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. O wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Podwykonawców, przy pomocy których wykonał zamówienie będące przedmiotem odbioru, o wyznaczonym terminie odbioru.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu

- odbioru, a w szczególności protokołów technicznych, niezbędnych świadectw kontroli jakości przed zgłoszeniem gotowości do odbioru.
6. Na odbiór częściowy wykonawca dostarcza Zamawiającemu operat kolaudacyjny - 4 kpl. dla Zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) obejmujący zbiór następujących dokumentów:
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z Specyfikacją Techniczną
 - atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne,
 - protokoły odbiorów branżowych, robót ulegających zakryciu i zanikających, protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki badań,
 - wykaz rzeczowy wykonanych robót potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
7. Podpisany protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do rozliczenia danej drogi
8. Podpisany protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia inwestycji. Od tego dnia rozpoczyna się bieg terminu gwarancji i rękojmi. Podstawą do podpisania protokołu końcowego będzie dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia do rejestracji w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej) map pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Potwierdzenie zgłoszenia map Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na odbiór końcowy. Wymagana ilość map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – 2 kpl. dla Zamawiającego (oryginał mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego + wersja numeryczna).

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na wykonanie przedmiotu zamówienia gwarancji należytej jakości wykonanych prac na okresmiesiącey.
2. Okres gwarancji będzie liczony od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia się wad i usterek w trakcie eksploatacji w okresie gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wykrytych usterek.
4. Okres Rękojmi wynosi miesiącey licząc od dnia odbioru końcowego .

§ 8

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości- 0,1% wynagrodzenia umownego netto odpowiednio dla danego zadania liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w rozpoczęciu robót budowlanych, o którym mowa w § 4 ust 2 w wysokości - 500 zł netto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,

- 4) za opóźnienie w stosunku do terminów określonych w harmonogramie - 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za przerwanie robót bez zgody zamawiającego i nie kontynuowanie ich przez kolejne 3 dni robocze – 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy liczony od czwartego dnia
 - 6) za nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
 - 7) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1000,00 PLN za każdy każde stwierdzone zdarzenie,
 - 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust 2 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 9) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 1.000,00 PLN za każde stwierdzone zdarzenie
 - 10) za nieuzasadnione przerwanie realizacji robót z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 7 dni - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto , za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego netto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminów określonych umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w formie **ryczałtu**.
 2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy wynosi brutto PLN (słownie:).
- Wynagrodzenie netto wynosi PLN
- Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi %.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.

4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego po wykonaniu i zgodnie z zapisami § 6 ust 2 pkt 1 umowy. Rozliczenie częściowe za wykonany zakres nastąpi zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 10

Faktury

1. Rozliczenie częściowe Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu i odebraniu przez Zamawiającego danej drogi z zastrzeżeniem zapisów ust. 2-5.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej/końcowej jest podpisany protokół odbioru częściowego /końcowego. Wartość faktur częściowych nie może stanowić więcej niż **91** % wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2 umowy.
3. Wartość faktury końcowej stanowi pozostałą do rozliczenia część wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 9 ust.2 umowy
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z prawidłowo sporządzonym protokołem odbioru i oświadczeniami, o których mowa w ust. 5 w przypadku korzystania przez wykonawcę z Podwykonawców/ Dalszych podwykonawców..
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy
lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty
lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 5 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
 - 8) kopię protokołu odebranych robót.
7. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 10 ust. 4 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 10 ust. 5 umowy.
9. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
10. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i ust 6 umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 2) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z kosztorysem dotyczący wykonania robót objętych umową,
 - 3) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 4) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 5) zapis o zakazie, braku zakazu podzlecania robót budowlanych, dostaw i usług dalszym podwykonawcom lub o możliwości zawierania przez podwykonawców dalszych umów o podwykonawstwo,
 - 6) zapisy o konieczności dokonywania rozliczeń pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, podwykonawca – dalszym podwykonawcą na bieżąco po wykonaniu prac w danym okresie rozliczeniowym,
 - 7) zapisy o karach umownych dla wykonawcy za niezapłacenie w terminie lub niezapłacenie wcale podwykonawcy w terminie,
 - 8) zapisy o konieczności uzyskania zgody wykonawcy w przypadku zawierania umowy/umów z dalszym podwykonawcą/podwykonawcami i dostarczenie takiej zgody Zamawiającemu wraz z kopią zawartej umowy.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - 1) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - 2) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów o ile zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty (wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty albo podwykonawca /dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty). W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości

należnej zapłaty lub podmioty, któremu płatność się należy Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający płaci bezpośrednio podwykonawcy wyłącznie kwotę należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy

6. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń podwykonawcy /dalszego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji jest zobowiązany do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 3) postanowień o możliwości dokonywania zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do

reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

17. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust 7 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
19. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
20. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
22. Zasady dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym w takim przypadku wymagana jest uzyskanie wcześniejszej zgody wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
23. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca bez zgody zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze
 - 4) wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie robót
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego w okolicznościach opisanych w ust 2 pkt 2-4 będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i z tego tytułu Zamawiającemu przysługują kary umowne określone w § 8 ust 2 pkt. 3

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zmian stawki podatku VAT nastąpi w stosunku do robót pozostających do wykonania a objętych już nową stawką podatku VAT. W tym celu Wykonawca wspólnie z Inspektorem Nadzoru dokona inwentaryzacji wykonanych robót i przedstawi Zamawiającemu wykaz robót do wykonania.
 - 2) zmiany w sposobie fakturowania i terminów zapłat za faktury
 - 3) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku wstrzymania robót budowlanych (termin umowny zostanie wydłużony o liczbę dni wstrzymania robót). Wstrzymanie wykonania prac może nastąpić w przypadku:
 - niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuację prac lub niszczących zaawansowanie robót. Pod pojęciem „niesprzyjające warunki atmosferyczne” rozumie się warunki atmosferyczne, które swoim zakresem (intensywność opadów, temperatura) i terminem(długość trwania) odbiegają od warunków atmosferycznych charakterystycznych dla tej pory roku i tego rejonu w latach ubiegłych a obowiązujące przepisy nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót. Wstrzymania robót w imieniu Zamawiającego dokonuje Inspektor Nadzoru. Za niesprzyjające warunki atmosferyczne uznaje się także sytuacje, w których Inspektor nadzoru podejmie decyzje o konieczności wstrzymania prac gdyż warunki atmosferyczne mogą wpłynąć na jakość i trwałość wykonanych prac. W takim przypadku wymagana jest akceptacja Zamawiającego.
 - w przypadku pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót do czasu zajęcia stanowiska przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień, specjalistycznych opinii i ekspertyz.
 - b) zlecenia zamówienia dodatkowego, o ile jego konieczność wykonania nie wynika z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - c) Zlecenie wykonania robót zamiennych , zamówienia uzupełniającego mających wpływ na termin wykonania zamówienie podstawowego
 - 4). zmiany materiałów, technologii wykonania robót . Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do SIWZ i oferty Wykonawcy bezwzględnie wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zmiana nastąpi w oparciu o wykonany kosztorys zamienny sprawdzony i zweryfikowany przez Inspektora nadzoru. Wykonawca wykona kosztorys zamienny w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte w kosztorysie ofertowym, który Wykonawca dostarcza przed podpisaniem umowy
 - 5). zmiana wynagrodzenia umowy ze względu na odstąpienie od realizacji części przedmiotu zamówienia- wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt robót zaniechanych.
 - 6). zmiany w wynagrodzeniu ze względu na wykonanie robót zamiennych

- 7). Zmiany w zakresie ilości układanych płyt na danej drodze polegające na zmianach ilościowych płyt pomiędzy ulicami/drogami, zmiany w zakresie szerokości układania płyt, zmiany w harmonogramie prowadzonych prac w ramach danej części.
- 8). Udziału podwykonawców w przypadku:
 - 1) Skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia, mimo że w złożonej ofercie wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie
 - 2) Zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.

§ 14

Rozstrzyganie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto o tj.**PLN** (słownie:) w formie
2. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących terminach:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane – podpisanie protokołu odbioru końcowego.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach , o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2-4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

Postanowienia szczególne

1. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców zwłaszcza przedstawić Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wynagrodzenia dla podwykonawcy. Wówczas należności wobec podwykonawcy będzie realizował Zamawiający.
4. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
5. Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest
6. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy, formularz cenowy i SIWZ, harmonogram prowadzonych prac, kosztorys.

§ 17

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

3 egz. Zamawiający

1 egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O F E R T A

WYKONAWCA:

.....

 (pieczęć firmowa)

Gmina Żukowo
83-330 Żukowo ul. Gdańska 52

Nawiązując do przetargu nieograniczonego po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....
 (nazwa Wykonawcy)

.....
 (adres Wykonawcy)

tel. fax,

e-mail:

NIP-.....-.....,

Oferujemy realizację zamówienia pt.

Modernizacja dróg gminnych – nawierzchnia z płyt YOMB za cenę:

Część	Wartość brutto [PLN]
Część I	
Część II	

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
 - 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
 - 5) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam/my gwarancji na okres miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że **okres rękojmi będzie wynosił miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia (Wykonawca udziela rękojmi w wymiarze pełnego miesiąca).

7. Oświadczam^{*)} / oświadczamy^{*)}, że będziemy korzystać przy realizacji zamówienia z zasobów innych podmiotów (dotyczy udostępnienia wiedzy i doświadczenia) , które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawcy³⁾

Lp.	Nazwa i zakres (opis) części zamówienia ¹⁾ realizowanych przez podwykonawców	Nazwa i adres podwykonawcy ²⁾

Uwagi:

- 1) Należy opisać jakie zakres zamówienia będzie realizowany przez danego podwykonawcę
- 2) Należy podać nazwę i adres podwykonawcy jeżeli na jego zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych
- 3) Jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, należy wpisać w wykazie „nie dotyczy”. W przypadku nie powoływania się Wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie udostępnienia wiedzy i doświadczenia i nie wypełnienia w/w tabeli Zamawiający przyjmie iż treść pkt 7 nie dotyczy Wykonawcy

8. Przedstawiciel wykonawcy/ Lider wykonawców składających ofertę wspólną, do którego kierowana będzie wszelka korespondencja (*wypełnić jeśli dotyczy*):

Adres:.....

Nr tel./faksu.....

e-mail.....

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

***) niepotrzebne nie wypełniać**

****) niepotrzebne skreślić**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE NR 3

I. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczam/oświadczamy, że **należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i tym samym składam/składamy jako załącznik do niniejszego oświadczenia - **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.*)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczam/oświadczamy, że **nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).*)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) Odpowiednia wersja (I lub II) powinna zostać podpisana przez Wykonawcę; niepotrzebne skreślić;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Nazwa Podmiotu

Adres Podmiotu.....

zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
następujących zasobów*:

- 1) wiedza i doświadczenie ☐
- 2) osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia ☐

Na okres

Charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający z Wykonawcą (określić rodzaj zobowiązania, cel, sposób wykorzystania zasobów udostępnianych przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. podwykonawstwo)

UWAGA

- 1) zobowiązanie należy złożyć w oryginale
- 2) zobowiązanie wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby
- 3) zaznaczyć właściwy ☐

Oświadczam, iż znana jest mi treść art. 26 ust 2e ustawy prawo zamówień publicznych brzmiąca następująco: „Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.”

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu

ZAŁĄCZNIK NR 6

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH NAJWAŻNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający (podać nazwę)	Zakres robót (podać powierzchnie ułożonych płyt w m ²)	Data wykonania* „od-do”

Dołączyć dowody potwierdzające, iż w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

*** Podać dzień, miesiąc i rok. Jako datę wykonania przyjmuje się dzień uznania przez strony iż przedmiot zamówienia został prawidłowo ukończony i odebrany np. data podpisania protokołu odbioru.**

Podpisano

....., dn.

.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Część

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA ROBÓT**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia i kwalifikacje (numery uprawnień, datę wydania, specjalność , zakres itp)	Podstawa do dysponowania daną osobą przez Wykonawcę ¹⁾

- 1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac (np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia”. Jeżeli wskazana osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „UDOSTĘPNIENIE” i wówczas dołącza do oferty pisemne zobowiązanie (Załącznik nr 5)
Jeżeli Wykonawca przy realizacji będzie korzystał z podwykonawców a wskazane w tabeli osoby są pracownikami podwykonawcy to wówczas należy wpisać „PODWYKONAWCA”

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY**Część I**

Lp.	Nazwa zadania	Cena łącznie z podatkiem VAT
1	Borkowo ul. Elżbietańska	
2	Borkowo ul. Spacerowa	
3	Borkowo ul. Raduńska	
4	Łapino ul. Bukowa	
5	Przyjaźń ul. Nowowiejska	
6	Przyjaźń ul. Leśna	
7	Skrzeszewo dz. 602	
8	Niestępowo, ul. Kasztanowa	
9	Niestępowo ul. Jesionowa	
10	Niestępowo ul. Szeroka	
11	Niestępowo, ul. Kolejowa	
12	Banino, ul. Rolnicza	
Razem		

Część II

Lp.	Nazwa zadania	Cena łącznie z podatkiem VAT
1	Małkowo ul. Parkowa	
2	Pępowo ul. Krótka	
3	Pępowo ul. Graniczna	
4	Chwaszczyno ul. Kaszubska Droga	
5	Chwaszczyno ul. Prusa	
6	Chwaszczyno ul. Sobiesława i	
7	Chwaszczyno ul. Abrahama	
8	Nowy Świat ul. Do Jaru	
9	Tuchom ul. Baninska	
10	Nowy Tuchom ul. Graniczna	
11	Miszewko ul. Swojska	
12	Miszewko ul. Gryfa Pomorskiego	
13	Miszewko ul. Brzozowa	
14	Pępowo ul. Parkowa	
15	Rębiechowo ul. Tęczowa	
Razem		

Podpisano

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca wypełnia tylko część, na którą składa ofertę