

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo

## SIWZ

na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo**

### Spis treści:

Ogłoszenie

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Ogólne warunki umowy

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór i instrukcja wypełnienia - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany w formie elektronicznej

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Formularz cenowy

**Przygotował:**

**Zatwierdził:**

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTA

#### I. Zamawiający:

**GMINA Żukowo**

**ul. Gdańska 52**

**83-330 Żukowo**

**Tel./fax 58 6858330**

**Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP): /UGZUKOWO/Skrytka**

**Skrzynka e-mail Zamawiającego : [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)**

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zastosować tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp,.
5. **OGÓLNE WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTE:**
  - 1) Elektroniczna kopia oświadczenia lub dokumentu - elektroniczne odwzorowanie np. skan, fotografia aparatem cyfrowym itp.
  - 2) Wykaz Kwalifikowanych dostawców usług zaufania dostępny jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
  - 3) Podpis potwierdzony profilem zaufanym jest zwykłym podpisem elektronicznym i nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu elektronicznego
  - 4) Złożenie oferty wymaga założenia konta ePUAP, zarejestrowania się na MiniPortalu UZP oraz podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Zgodnie z art. 18a pkt 3 nowelizacji ustawy PZP – faks nie jest środkiem komunikacji elektronicznej
  - 6) Dokumenty elektroniczne , oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawców są składane poprzez (MiniPortal UZP) za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń \za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)
  - 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 8) Komunikacja pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne jest złożenie, oferty, oferty „dodatkowej” itp. w formie papierowej.
- 10) **Zamawiający zaleca aby wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcami i zamawiającym, z wyłączeniem ofert, w tym wnioski, pytania do SIWZ, zawiadomienia, uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń odbywały się przy użyciu skrzynki email.**

### III. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo.**

#### **Część I – Sektor I „Północny”**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora I „północnego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz budowlanych z sektora I. Sektor „północny” obejmuje sołectwa: Banino część północną od ul. Lotniczej wraz z całą ul. Lotniczą, Chwaszczyno, Tuchom i Nowy Świat.

#### **Część II – Sektor II „Środkowy”**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora II „środkowego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz budowlanych z sektora II. Sektor „środkowy” obejmuje sołectwa: Banino część południową od ul. Lotniczej (bez ul. Lotniczej), Czaple, Leżno, Małkowo, Pępowo, Miszewo i Rębiechowo.

Szczegółowy opis zamówienia jest zawarty w rozdziale drugim niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

90 50 00 00 - 2 (usługi związane z odpadami)

90 51 12 00, 90511000, 90513100, 90513200, 90514000, 90500000

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od **dnia 1 kwiecień 2019 r do 31.03.2021r.** Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy po dacie 1 kwietnia 2019 roku jeśli niniejsza procedura udzielenia zamówienia publicznego nie zakończy się zawarciem umowy w/w wskazanej dacie.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

1) dla części I zamówienia:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018r poz 1454 z późn.zm.);

b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami BDO, w którym w dziale VII zaznaczono transport odpadami komunalnymi i niebezpiecznymi.

2) dla części II zamówienia:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018r poz 1454 z późn.zm.);

b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami BDO, w którym w dziale VII zaznaczono transport odpadami komunalnymi i niebezpiecznymi.

W przypadku składania oferty na wybraną część zamówienia Wykonawca powinien złożyć odpowiednio wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. V.1. 2) ppkt. 1, 2.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot powinien dysponować dokumentami, o których mowa w pkt. V.1.2) odpowiednio ppkt 1,2, a w przypadku gdy każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie świadczył usługę w sposób czynny w ramach niniejszego zamówienia polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych – każdy z wykonawców składa dokumenty, o których mowa w pkt. V.1.2) odpowiednio ppkt 1,2.

**b) zdolność techniczna:**

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje co najmniej:

1) dla części I zamówienia:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>;

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l, o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie pojazdów dwukomorowych do zbierania selektywnie zebranych odpadów takich jak papier, plastik, szkło, natomiast odpady bio powinny być odbierane oddzielnym pojazdem;

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

d) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

2) dla części II zamówienia:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>;

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l, o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie pojazdów dwukomorowych do zbierania selektywnie zebranych odpadów takich jak papier, plastik, szkło, natomiast odpady bio powinny być odbierane oddzielnym pojazdem;

- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

**W przypadku składania oferty na część I i II zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje:**

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>;
- b) trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przystosowanych do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l, o pojemności skrzyni min. 20 m<sup>3</sup>. Dopuszcza się stosowanie pojazdów dwukomorowych do zbierania selektywnie zebranych odpadów takich jak papier, plastik, szkło, natomiast odpady bio powinny być odbierane oddzielnym pojazdem;
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

UWAGA! Wszystkie wymienione pojazdy przez Wykonawcę powinny spełniać wymogi normy emisji spalin min. Euro 3 oraz powinny być wyposażone w urządzenia GPS. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi pojazdami wskazanymi w ofercie.

### **c) zdolność zawodowa**

*- Doświadczenie zawodowe*

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje :

- 1) dla części I zamówienia –co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości min 1.000.000,00 PLN brutto.
- 2) dla części II zamówienia - co najmniej jedno zamówienie polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości min 1.000.000,00 PLN brutto

W przypadku składania oferty na część I i II zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż wykonał lub wykonuje: – jedno zamówienie lub nie więcej niż dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości min 2.000.000,00 PLN brutto (wykonawca może wykazać się jedno zamówienie o określonej wartości lub dwu o łącznej wartości ).

Wykonawca ma prawo wykazać się zamówieniami nie tylko zakończonymi, ale również jeszcze wykonywanymi. W przypadku usług wykonywanych Wykonawca, aby spełnić powyższy warunek jest zobowiązany wykazać zrealizowany zakres zamówienia w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, i o wartości wskazanej powyżej odpowiednio dla danej części lub odpowiedniej wartości w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w sposób łączny.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie formularz ZOBOWIĄZANIE (zał. nr 3 do SIWZ) wypełniony przez podmioty trzecie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**- Osoby które będą realizować niniejsze zamówienie**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

1) dla część I:

- kierowca- 3 osób
- ładowacz- 3 osób
- pomocnik- 3 osób

2) dla części II:

- kierowca- 4 osób
- ładowacz- 4 osób
- pomocnik- 4 osób

2. W przypadku składania oferty na dwie części Wykonawca musi wykazać, iż skieruje do realizacji zamówienia osoby w ilości odpowiadającej poszczególnym częściom.

3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej w pkt 2) b i c (zdolność techniczna i zawodowa) nastąpi w sposób łączny.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt V.1.3) niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

#### **VA. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w wersji elektronicznej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może skorzystać z elektronicznego narzędzia (serwis eESPD) udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> lub innych narzędzi lub oprogramowania. Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są

dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający informuje, że podczas wypełniania części IV formularza pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Załączony do siwz wzór JEDZ - załącznik nr 2 i 2A Zamawiający przekazuje jako materiał pomocniczy dla wykonawcy.

2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
  - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie- załącznik nr 3,Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą). Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym razem z ofertą.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w złożonym formularzu JEDZ: w części II sekcja D podaje wykaz proponowanych podwykonawców.
4. Do oferty wykonawca dołącza ponadto : pełnomocnictwo – jeśli dotyczy ( złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej poświadczonej przez notariusza kopii za zgodność z oryginałem , wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1, potwierdzenie wniesienia wadium (jeśli jest składane w formie niepieniężnej), Formularz cenowy – Załącznik nr 7

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.



Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do przedłożenia niniejszego dokumentu w przypadku podania wszystkich danych niezbędnych do weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących sprzętu w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 składanym wraz z ofertą.
- 3) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 6.
- 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6) Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności świadczenia.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 8) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 1454);
- 9) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach.

**Oświadczenia lub dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2017 z późn. zm.).

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 86 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Ww. oświadczenie Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .**
8. *W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające ww. rozporządzenie (Dz.U. 2018 poz. 1993).*
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą (składają wszyscy wykonawcy)	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP (składają wszyscy wykonawcy)	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego (składają tylko wykonawcy wezwani przez Zamawiającego)
Formularz ofertowy – załącznik nr 1 Formularz cenowy – załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 1 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
JEDZ ( wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu udostępnianego)	Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu w/w oświadczenie.	<b>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):</b>
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4)
Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3		2) Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy – załącznik nr 5. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do przedłożenia niniejszego dokumentu w przypadku podania wszystkich danych niezbędnych do

		<p>weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących sprzętu w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 składanym wraz z ofertą</p> <p>3) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 1454);</p> <p>4) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach;</p> <p>5) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6)</p> <p><b>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):</b></p> <p>1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.</p> <p>3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu informacja z KRR składa informację z odpowiedniego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydaną przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21.</p> <p>4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i</p>
--	--	---

		<p>informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. . W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</p> <p>5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy PZP);</p> <p>6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy PZP).</p> <p><b>Uwaga:</b> dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca, podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
Wadium		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust1, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt. XV. niniejszego rozdziału SIWZ

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **Sekcja A: INFORMACJE OGÓLNE**

1. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem(<https://ec.europa.eu/tools/espd>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ,

**6. Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w SIWZ. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7. UWAGA : W celu wypełnienia JEDZ w wersji elektronicznej należy wykonać kolejno następujące czynności: pobrać plik JEDZ w formacie .xml stanowiący do SIWZ; wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd>; wybrać język polski; wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą; zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD; załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ. Pełna instrukcja:

1) wypełniania dokumentu JEDZ, dostępne jest na stronie

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcjawypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcjawypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

2) składania dokumentu JEDZ w wersji elektronicznej, dostępne jest na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

oraz na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZkrotka-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZkrotka-instrukcja.pdf)

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca składający ofertę winien zapoznać się z w/w regulaminem. Przyjmuje się, że składając ofertę wykonawca zaakceptował w/w regulamin.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Izabela Pleszyniak, tel. 58 6858316 email: [i.pleszyniak@zukowo.pl](mailto:i.pleszyniak@zukowo.pl)

2) Sabina Makurat tel 58 6858363 email: [s.makurat@zukowo.pl](mailto:s.makurat@zukowo.pl)

12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Ww. instrukcja dostępna jest na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Instrukcje”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

14. Za datę przekazania:

1) Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie ponieważ platforma uniemożliwia złożenie oferty po terminie ( oferta nie zostanie przekazana do zamawiającego),

2) uzupełnienia dot. oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp (JEDZ) przyjmuje się datę jego przekazania na ePUAP,

2) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych również na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także w wyniku wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Wykonawca może również przekazać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl) oświadczenia, dokumenty wymienione w pkt 3). Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę wejścia ich na serwer Zamawiającego/wykonawcy.

15. **Zamawiający zaleca aby wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcami i zamawiającym, z wyłączeniem ofert, w tym wnioski, pytania do SIWZ, zawiadomienia, uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń odbywały się przy użyciu skrzynki email.**

16. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ .

## **Sekcja B: ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (dostęp do ww. formularzy został opisany w Sekcji A w ust. 4).
2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. Link do klucza jest udostępniony również na stronie internetowej Zamawiającego wraz ze SIWZ.

**W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

- 11) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu m.in. na stronie 23 i 29.
- 12) Zamawiający zgodnie z § 3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **zaleca stosowania następujących formatów danych:**
  - do plików tekstowych – pdf, doc;
  - dla plików graficznych – jpg,
  - do kompresji – zip.

**Zaleca się aby dokumenty w formacie PDF były podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES ( podpis wewnętrzny). W przypadku podpisania dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się użycie formatu XAdes ( w takim przypadku wykonawca musi przesłać dwa pliki : jeden z dokumentem a drugi z podpisem).**

3. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4. Uwaga:

- a) nie dopuszcza się złożenia **skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ( należy dochować kolejności czynności zwłaszcza przy korzystaniu z formatu .pdf).**
- b) kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest tożsamy z podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUA

Oferta oraz inne dokumenty przekazywane do Zamawiającego razem z ofertą (np. oświadczenie JEDZ, formularz cenowy, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form określonych w Rozdziale I pkt. VIII.2 pkt 2) - 5) SIWZ) powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), a następnie zaszyfrowane, zgodnie z Instrukcją korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. /UGZUKOWO/Skrytka, znajdującej się na platformie ePUAP. W formularzu „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty”. Wykonawca musi wpisać numer ogłoszenia TED, który jest dostępny na miniPortalu, zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortal (str. 29).**

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. W przypadku wycofania oferty wycofaniu ulega cała „paczka „ danych przesłanych wcześniej. Nie ma możliwości wycofania pojedynczych dokumentów. Wykonawca składa formularz wycofania oferty i załącza do niego dokument, z którego będzie wynikać upoważnienie do wycofania oferty ( np. pełnomocnictwo, KRS itp.)
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup> Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp ( w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu);

### **Sekcja C: SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I JEDZ)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Sekcji B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub identyfikatora postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)



3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub świadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany e-mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) tj.: 1) ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, 2) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, 3) wadium w formie niepieniężnej, pod rygorem nieważności, wnosi się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron stosunku zobowiązaniowego oraz przekazuje w oryginale, 4) **pełnomocnictwa sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale**. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie**. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentacji wykonawcy jest wymagana reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji, 5) oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 1-4 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp) sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie

*potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*“. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku sporządzenia w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**. Ww. formularze dostępne są po założeniu konta i zalogowaniu na platformie ePUAP w zakładce „Katalog spraw”, w sekcji „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
12. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - 1) Część I – 100,00 PLN;
  - 2) Część II – 150,00 PLN.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r poz 978 i 1240).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **27.02.2019 do godz. 10.00.**
4. **Wadium** w formie niepieniężnej **powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej** i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron stosunku zobowiązaniowego. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych - Nr sprawy ZP.271.2.2019**”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.
7. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni ( w ogłoszeniu podano 2 miesiące które dla potrzeb niniejszego postępowania rozumiane jest jako 60 dni).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);
  - 3) pełnomocnictwa – jeśli dotyczy
  - 4) potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku wnoszenia w formie innej niż przelew
  - 5) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)
  - 6) formularz cenowy – załącznik nr 7
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać za

pomocą miniPortalu na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. /UGZUKOWO/Skrytka, znajdującej się na platformie ePUAP w terminie do dnia 27.02.2019r do godz.10.00 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres skrzynki Zamawiającego na platformie ePUAP. Wykonawca składając ofertę otrzymuje potwierdzenie złożenia - komunikat systemowy wygenerowane przez system z podaniem numeru. Wykonawca w przypadku zmiany lub wycofania oferty posługuje się numerem nadanym przez system.

2. Oferta oraz inne dokumenty przekazywane do Zamawiającego razem z ofertą (np. oświadczenie JEDZ, formularz cenowy, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form określonych w Rozdziale XI ust. 2 SIWZ) powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), a następnie zaszyfrowane, zgodnie z Instrukcją korzystania z miniPortalu.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w osobnym pliku oznaczonym „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty kompresuje do jednego pliku archiwum (np.ZIP).
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - sala nr 10, w dniu w 27.02.2019r o godzinie 14:00.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini Portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – zakładka BIP – miejsce gdzie umieszczone są materiały dotyczące danego postępowania informacje określone w art. 86 ust 5 ustawy PZP.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp. ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
5. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym (skan oryginalnego oświadczenia lub dokumentu papierowego a następnie potwierdzonego, przez tą samą osobę która podpisywała oryginał, za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i przesłanego środkiem komunikacji elektronicznej powinna być przekazana Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych pozycji – zamawiający dokona zsumowania,
  - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
8. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, t.j. z 2017 poz. 847, z 2018 poz. 650) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  - b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena ( z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Dostęp do aplikacji „A”	40	Do 40 punktów

### **Ad.1) Kryterium “C”**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Do punktacji Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.

### **Ad.2) Kryterium „A”**

Zamawiający przyzna punkty za posiadanie przez wykonawcę mobilnej aplikacji, którą w przypadku uzyskania zamówienia wykonawca dostosuje do potrzeb niniejszego zamówienia i udostępni mieszkańcom obsługiwanego sektora. Niniejsza aplikacja musi być dostępna na systemach operacyjnych Android oraz iOS, możliwej do pobrania w Google Play / App Store, która zawiera co najmniej następujące moduły i funkcjonalności:

- harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla wybranej przez użytkownika lokalizacji – według dokładnego adresu, który zostanie zapamiętany w aplikacji oraz ze wskazaniem najbliższych terminów wywozu odpadów poszczególnych frakcji,
- powiadomienia o zbliżającym się terminie odbioru odpadów oraz innych zdarzeniach zdefiniowanych przez Zamawiającego, z możliwością wyłączenia powiadomień,
- synchronizacja danych aplikacji z prawem miejscowym Zamawiającego umożliwiającą w szczególności bieżącą aktualizację harmonogramów odbioru odpadów oraz dodanie nowych adresów,
- opis zasad segregacji odpadów – w tym opis frakcji odpadów oraz zasad ich sortowania, kolorów pojemników i worków odpowiadających poszczególnym frakcjom,
- wyszukiwarkę umożliwiającą przyporządkowanie danego odpadu do konkretnej frakcji, z systemem podpowiedzi oraz bazą minimum 500 rodzajów odpadów,
- zakładka kontakt – wskazująca dane podane przez Zamawiającego oraz lokalizację i godziny otwarcia gminnego PSZOK

#### **UWAGA:**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w okresie trwania umowy obsługi technicznej udostępnionej aplikacji i jej aktualizacji nie rzadziej niż jeden raz w kwartale. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Punkty zostaną przyznane wykonawcy na podstawie złożonego przez wykonawcę w druku oferta oświadczenia o posiadaniu takiej aplikacji oraz o gotowości do bezpłatnego udostępnienia jej dla mieszkańców obsługiwanego sektora Gminy Żukowo, po podpisaniu umowy na wykonywanie usług wraz z przekazanym harmonogramem. Zamawiający bada dostępność aplikacji na dzień składania ofert. **W dniu złożenia ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy link podany w ofercie do aplikacji jest aktywny.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$A = \text{posiada aplikacje} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie

W przypadku posiadania aplikacji oferta uzyska – 1 pkt, brak aplikacji lub brak oświadczenia – 0 pkt (następnie przyznane punkty zostaną podstawione do w/w wzoru)

A – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium A,

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + A$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę: „Ceny oferty” C i „dostęp do aplikacji A”

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda część będzie liczona oddzielnie

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany odpowiednio dla danej części zamówienia przedłożyć n/w dokumenty. W przypadku gdy okres obowiązywania dokumentów będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zaktualizowanych dokumentów:
  - 1) Dla części I i II
    - a) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub kopie zawartej umowy z podmiotem posiadającym wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
    - b) kopie zawartej umowy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych - zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa pomorskiego 2022, Gmina Żukowo została przypisana do Regionu Północnego, na terenie którego funkcjonują 4 duże regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych tj. RIPOK Szadółki, RIPOK Eko Dolina, RIPOK Czarnówko, RIPOK Chlewnica. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poddania odpadów do przetwarzania do instalacji mieszczących się w granicach Regionu;
  - 2) wskazać osobę z imienia i nazwiska, która będzie pełnić funkcję Koordynatora obowiązków realizacji umowy po stronie Wykonawcy z jednoczesnym podaniem nr



telefonów, nr faxu, e-maila do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

- 3) przedstawić umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
- 4) przedstawić umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
- 5) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd– jeśli dotyczy;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: dla części I - 150 000,00 zł, dla części II - 150 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy przez cały okres trwania umowy;
- 7) przedstawić dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - jeśli dotyczy;
- 8) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dostarczenie w/w wykazu będzie traktowane jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o którym mowa w art. 46 ust 5 pkt 3 ustawy PZP .

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto danej części. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 359 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie

mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
  - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
  - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
  - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
  - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
  - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
  - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
  - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
  - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
  - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
  - 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
  - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, **nie może zawierać w szczególności następujących elementów:**
  - 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców

- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
  - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawcą jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
  - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
  - 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVII. Ogólne warunki umowy**

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział IV SIWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem ewentualnych zmian obszaru świadczenia usługi oraz ilości obsługiwanych gospodarstw domowych. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy dotychczasowy wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, a także wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy. Ponadto strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej. Wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy 100% wartości szacunkowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**6. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy, w wymiarze pełnego etatu, przez cały okres realizacji przez te osoby zakresu czynności w ramach niniejszego zamówienia.

6.1 Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:

a) czynności w zakresie kierowania pojazdami

b) czynności w zakresie załadunku odpadów komunalnych,

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 917 z późn. zm. dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

6.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

*b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;*

**c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

*d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*

---

<sup>2</sup>

Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 6.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 6.6.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zgodnie z treścią art. 36a ust. 1 ustawy PZP Wykonawca **nie może** powierzyć wykonania 100% zamówienia jednemu podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
8. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
9. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych

#### 10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Żukowo z siedzibą w 83-330 Żukowie ul. Gdańska 52;**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminy Żukowo* jest Pani *Natalia Sierakowska*,  
*kontakt: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl), tel. 58 6858325*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie **zamówienia publicznego nr ZP.271.2.2019 pn. Odbiór, transport i zagospodarowanie(odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo**; prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla części I i części II jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Żukowo w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa pomorskiego.

Zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa pomorskiego 2022, gmina Żukowo została przypisana do Regionu Północnego, na terenie którego funkcjonują 4 duże regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych tj. RIPOK Szadółki, RIPOK Eko Dolina, RIPOK Czarnówko, RIPOK Chlewnica. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poddania odpadów do przetwarzania do instalacji mieszczących się w granicach Regionu. Gmina Żukowo przystąpiła do Porozumienia Międzygminnego dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Chlewnicy oraz została podjęta uchwała nr XLIX/601/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie wyrażenia woli zawarcia Porozumienia Międzygminnego pomiędzy Gminą Żukowo, a Gminą Miasta Gdańsk w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Żukowo przez Gminę Miasta Gdańska.

Ponadto na terenie regionu Północnego działają dwie instalacje regionalne, które zajmują się przetwarzaniem odpadów zielonych i innych odpadów ulegających biodegradacji (RIPOK Swarzewo, RIPOK Łeba).

W przypadku zmian uchwał w zakresie sposobu segregacji i częstotliwości odbioru odpadów Wykonawca będzie zobowiązany dostosować zakres wykonywanej usługi do obowiązujących przepisów prawa miejscowego oraz we własnym zakresie dokonać zmiany harmonogramu odbioru odpadów, który po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żukowo.

**Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia przy czym każdy udział podwykonawców w realizacji zamówienia polegający na świadczeniu usługi w zakresie odbioru transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych winien zostać zgłoszony Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów, o których mowa w rozdziale I pkt VI. ppkt 8) i 9) dla wszystkich podmiotów (w tym podwykonawców) świadczących usługę w/w zakresie przed rozpoczęciem świadczenia usługi.**

W ramach odpadów komunalnych przewiduje się odbiór odpadów określonych w Tabeli nr 1:

**Tabela 1**

**Kody odpadów przewidziane do odbierania w ramach usługi**

20 01 01 - Papier i tektura
20 01 02 - Szkło
20 01 08 - Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 23 - Urządzenia zawierające freony
20 01 25 - Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26 - Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29 - Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30 - Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31 - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33 - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33



<p>20 01 35 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)</p> <p>20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35</p> <p>20 01 37 - Drewno zawierające substancje niebezpieczne</p> <p>20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37</p> <p>20 01 39 - Tworzywa sztuczne</p> <p>20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny</p> <p>20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji</p> <p>20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</p> <p>20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe</p> <p>20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach</p> <p>15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury</p> <p>15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych</p> <p>15 01 03 - Opakowania z drewna</p> <p>15 01 04 - Opakowania z metali</p> <p>15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe</p> <p>15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe</p> <p>15 01 07 - Opakowania ze szkła</p> <p>15 01 09 - Opakowania z tekstyliów</p> <p>16 01 03- zużyte opony</p> <p>16 06 02*baterie i akumulatory niklowo-kadmowe</p> <p>16 06 03* baterie zawierające rtęć</p> <p>16 06 04 baterie alkaliczne (z wyłączeniem 160603)</p> <p>16 06 05 inne baterie i akumulatory</p> <p>16 02 - Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)</p> <p>17 01 –odpady budowlane (odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)</p> <p>17 02 - <u>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</u> (odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)</p> <p>17 04 - <u>Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali</u> ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)</p> <p>17 06 04- <u>Materiały izolacyjne</u>( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)</p> <p>17 08 - <u>Materiały konstrukcyjne zawierające gips</u> ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)</p> <p>17 09 - <u>Inne odpady z budowy, remontów i demontażu</u> ( odpady pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych)</p>
---

## 2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części

### Część I – Sektor I „Północny”

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora I „północnego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów niebezpiecznych oraz budowlanych z sektora I. Sektor I „Północny” obejmuje sołectwa: Banino część północną od ul Lotniczej wraz z całą ul. Lotniczą i miejscowością Borowiec; Chwaszczyno; Tuchom i Nowy Świat.

### Część II – Sektor II „Środkowy”

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora II „Środkowego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, odpadów niebezpiecznych oraz budowlanych z sektora II . Sektor II „Środkowy” obejmuje sołectwa : Banino część południowa od ul. Lotniczej ( bez ul. Lotniczej);Czaple; Leżno z miejscowością: Lniska; Małkowo; Pępowo; Miszewo z miejscowościami: Dąbrowa, Miszewko, Nowy Tuchom; oraz sołectwo Rębichowo z miejscowością Barniewice.

### 3. Charakterystyka Gminy Żukowo

1. Powierzchnia gminy wynosi 163,95 km<sup>2</sup>

2. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Żukowo na dzień 31.12.2018 r. wynosi 36.951. Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy na dzień 31.12.2018 r. wynosi 530 osób.

Stan ludności na terenie gminy Żukowo w latach 2015-2018r.

31.12.2015r.	31.12.2016 r.	31.12.2017r.	31.12.2018r.
32.765 osób (+ 1072)	33.837 osób (+1.530)	35.367 osób (+1.584)	36.951
Stan ludności w sektorze I "Północnym" na dzień 31.12.2018			8.424
Stan ludności w sektorze II "Środkowym" na dzień 31.12.2018 r.			11.784

3. Szacuje się, że na terenie Sektora „Północnego” i „Środkowego” liczba gospodarstw domowych na dzień 31.12.2018 r. wynosi :

**Tabela 2**

Ilość gospodarstw domowych w sektorze Północnym i Środkowym									
Sektor	Gos.1 osobowe		Gos.2 osobowe		Gos.3 osobowe		Gos.4 i więcej osobowe		Łącznie
	Seg.	Nieseg.	Seg.	Nieseg.	Seg.	Nieseg.	Seg.	Nieseg.	
Sektor „PÓLNOCYNY”	122	273	428	362	372	219	867	355	1789/1209 2998
Sektor „ŚRODKOWY”	188	281	558	478	573	299	1298	440	2617/1498 4115
Łącznie:	<b>310</b>	<b>554</b>	<b>986</b>	<b>840</b>	<b>945</b>	<b>518</b>	<b>2165</b>	<b>795</b>	<b>4406/2707</b> <b>7113</b>

Wielkość ta jest szacunkowa i może ulec zmianie wraz z dostarczaniem nowych deklaracji przez mieszkańców.

4. W sektorze „Północnym” szacuje się wzrost gospodarstw domowych w stosunku miesięcznym o ok. od 0,30% do 10 %.

W przypadku wzrostu gospodarstw domowych przekraczający podany wskaźnik ponad 10% w stosunku miesięcznym, podana miesięczna opłata zryczałtowana brutto podlegać będzie wzrostowi o różnicę gospodarstw domowych ponad 10% w stosunku do miesiąca poprzedniego i będzie obowiązywać od kolejnego miesiąca po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej kalkulacji przez Wykonawcę.

5. W sektorze „Środkowym” szacuje się wzrost gospodarstw domowych w stosunku miesięcznym o ok. od 0,30 % do 10%.

W przypadku wzrostu gospodarstw domowych przekraczający podany wskaźnik ponad 5% w stosunku miesięcznym, podana miesięczna opłata zryczałtowana brutto podlegać będzie wzrostowi o różnicę gospodarstw domowych ponad 10% w stosunku do miesiąca poprzedniego i będzie obowiązywać od kolejnego miesiąca po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej kalkulacji przez Wykonawcę.

### 4. Warunki świadczenia usług i obowiązki wykonawcy

#### 4.1. Podstawa prawna:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz.1454 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.Dz.U. z 2018r poz.992 ze zm.)

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz.U. 2018 poz. 799 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz.U. z 2017r. poz. 19).

Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/661/2018 z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo.

Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr LIV/698/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo.

Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/662/2018 z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała Rady Miejskiej w Żukowie nr III/24/2018 z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie podziału gminy na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**Zamawiający** odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U z 2017r. poz. 2412). Realizując umowę Wykonawca zobowiązany jest mieć na uwadze konieczność osiągnięcia przez Zamawiającego poziomów recyklingu określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (poziomów recyklingu) oraz będzie współdziałał z Zamawiającym poprzez bieżące informowanie Zamawiającego oraz konsultowanie na prośbę Zamawiającego dostrzeżonych w toku realizacji umowy zdarzeń i problemów, które mogą obniżyć poziomy recyklingu. **Wykonawca nie ponosi kar pieniężnych za nieosiągnięcie przez Zamawiającego poziomów recyklingu określonych przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

#### **4.2 Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów niesegregowanych, zmieszanych, BIO- ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.30 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów selektywnie zebranych, odpadów surowcowych takich jak : szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne, od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.30 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
2. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.
3. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego tego samego dnia w którym zdarzenie wystąpiło. Nie powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego spowoduje naliczenie kar umownych.
4. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu by odpady były zbierane na terenie gminy tylko z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu zagospodarowania odpadów i do zakładu przetwarzania odpadów. Zamawiający dopuszcza przeładunek na stacji przeładunkowej, która posiada zezwolenia na funkcjonowanie zgodnie z przepisami prawa.
5. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych, niesegregowanych, odpadów BIO oraz metali i tworzywa sztucznego należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki). Dla frakcji szkła i makulatury dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą lub skrzyniową.
6. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w urządzeniach (pojemnikach i workach) do zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości, do ich odbioru niezależnie od faktu czy odpady są gromadzone w pojemnikach, workach dostarczonych przez Wykonawcę czy też stanowią własność Właściciela nieruchomości. Zamawiający nie wprowadził ograniczeń ilościowych do odbieranych odpadów komunalnych za wyjątkiem odpadów budowlanych, które należy odebrać w ilości 500 kg w ciągu roku od właściciela nieruchomości. Odbiorowi podlegają odpady wystawione i zgromadzone w urządzeniach spełniające wymogi zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, zmieszanych, odpadów bio- ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, papieru, szkła, metali i tworzywa sztucznego wystawionych przed posesję oraz wstawionych do pergoli śmietnikowych, w otwartych

furtkach i bramach lub z miejsc do tego wyznaczonych, do których dostęp jest z ogólnodostępnej drogi dojazdowej do posesji. W przypadku odpadów zmieszanych, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właściciela nieruchomości odpady komunalne zgromadzone w pojemniku na odpady, a w przypadku okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów (z powodu imprezy domowej, świąt czy też długich weekendów) dopuszcza się odbiór odpadów w czarnych wzmocnionych workach na odpady zmieszane. W przypadku odpadów –BIO Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w jednym worku koloru brązowego o pojemności 120 litrów z jednego gospodarstwa domowego, a w przypadku gdy ilość wytworzonych odpadów w gospodarstwie domowym będzie większa niż 1 worek 120 l, odpady będą odbierane w pojemniku o pojemności odpowiadającej ilości wytworzonych odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników będących własnością właścicieli nieruchomości, o ile pojemniki te nie są przepełnione, a ich stan techniczny pozwala na ich bezpieczną obsługę przez członków personelu Wykonawcy z wykorzystaniem pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych.

9. Wykonawca zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania, oraz odpadów segregowanych w pojemnikach do zbiórki odpadów zmieszanych.

10. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo zwanego dalej regulaminem. Dokumentację fotograficzną niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

11. Wykonawca będzie niezwłocznie, informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości.

12. Wykonawca powiadomi właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo.

13. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy, a także poprzez przyklejenie na pojemnik nalepki z następującą treścią.

14. *Informuje się, że odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Żukowo. W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady .....w urzędzeniach do ..... Informacja została przekazana do Urzędu Gminy w Żukowie celem podjęcia dalszych czynności administracyjnych.*

15. Powiadomienie gminy nastąpi również w sprawozdaniu miesięcznym.

16. Odpady komunalne (zmieszane, odpady bio, selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.

17. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników podczas usługi odbioru na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego. Wykonawca po **opróżnieniu pojemnika odstawi go w miejsce z którego pojemnik został odebrany.**

#### **4.3 Wyposażenie nieruchomości w urzędzenia do zbierania odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PGO z zabudowy jednorodzinnej, które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w worki o minimalnej pojemności 120 l. do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, takich jak :

- worki żółte z napisem METALE i TWORZYWA SZTUCZNE do zbierania plastiku, opakowań wielomateriałowych i metali,
- worki zielone z napisem SZKŁO do zbierania opakowań ze szkła,
- worki niebieskie z napisem PAPIER do zbierania papieru,
- worki brązowe z napisem BIO do zbierania odpadów ulegających biodegradacji,

Wartość worków wlicza się do ceny zamówienia,

Obowiązkiem wykonawcy będzie uzupełnienie właścicielom nieruchomości worków po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (worek za worek), a w przypadku odpadów BIO w ilości nie większej niż 1 worek dla gospodarstwa domowego. Pierwsze worki zostaną dostarczone przez Wykonawcę podczas pierwszej zbiórki odpadów selektywnych zebranych i wystawionych do odbioru przez właścicieli nieruchomości. (Bez pakietu startowego).

2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (przetransportować) pojemniki na odpady komunalne w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego faktu przez właściciela nieruchomości lub przez Urząd Gminy Żukowo. Pojemniki muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów (śmieciarki

bezpłowe) o pojemności minimalnej 110 l metalowe na popiół i 120 l na pozostałe odpady i dla zabudowy wielorodzinnej o pojemności 1100 l.

3. Dostarczenie pojemników będzie mieć formę najmu lub sprzedaży między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Wartość najmu lub zakupu nie może być wliczona w cenę zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wystarczającą ilość pojemników do zaopatrzenia wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w danym sektorze.

#### **4.4 Zabudowa jednorodzinna**

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być w odpowiednich kolorach:

- czarny lub siwy do zbierania odpadów zmieszanych,
- brązowy pojemnik do gromadzenia odpadów Bio- ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, dopuszcza się gromadzenia tych odpadów w 1 worku koloru brązowego,
- zielony pojemnik lub worek do zbierania szkła,
- żółty pojemnik lub worek do zbierania metali i tworzywa sztucznego,
- niebieski pojemnik lub worek do zbierania papieru.

2. Pojemniki muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne i muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą urządzeń mechanicznych natomiast niespełniające wymogów muszą być dostosowane do wymogów lub zastąpione pojemnikami spełniającymi wymogi w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. W przypadku innych kolorów pojemniki na odpady muszą być oznaczone napisem:

- „Papier” do gromadzenia papieru,
- „Szkło” do zbierania szkła,
- „Metale i tworzywa sztuczne” do zbierania metali, plastiku i opakowań wielomateriałowych,
- „Bio” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- „Zmieszane” do zbierania odpadów niesegregowanych i pozostałości po segregacji.

Wszystkie pojemniki muszą mieć pojemność minimum 120 l, lub dla gromadzenia popiołu dopuszcza się pojemnik metalowy o pojemności 110 l.

**3. Worki dostarczone przez Wykonawcę, dla mieszkańców do selektywnego zbierania odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm, i pojemności minimum 120 litrów.**

4. Intensywność zabarwienia worka musi pozwalać na ocenę zawartości worka.

#### **4.5 Zabudowa wielorodzinna.**

1. Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i niesegregowanych muszą mieć pojemność minimum 1100 litrów.

2. Pojemniki na szkło o pojemności minimum 1100 litrów,

3. Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne, o pojemności minimum 1100 litrów,

4. Pojemniki na papier o pojemności minimum 1100 litrów.

**4.6 Wykonawca ma obowiązek wywozu odpadów z pojemników i worków właścicieli nieruchomości, które zostały we właściwy sposób wystawione i oznakowane.**

#### **4.7 Częstotliwość odbioru odpadów.**

##### **4.7.1 Zabudowa jednorodzinna.**

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany workowo-pojemnikowy.

2. Komunalne odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach, a w przypadku okresowego nagromadzenia większej ilości odpadów (z powodu imprezy domowej, świąt czy też długich weekendów) dopuszcza się stosowanie czarnych, wzmocnionych worków na odpady zmieszane.

3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:

- Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji i niesegregowane) : co 2 tygodnie.
- Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone -BIO: co 2 tygodnie, a w okresie **od 01 maja do 30 września co tydzień.**

4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowo-pojemnikowym.
5. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :
  - Odpady segregowane (szkło, papier): co 2 miesiące.
  - Odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe): co 3 tygodnie.

#### **4.7.2 Zabudowa wielorodzinna**

1. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych
2. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, z częstotliwością:
4. Odpady zmieszane ( pozostałości po segregacji i niesegregowane) : co najmniej 1 raz w tygodniu.
5. Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone -BIO: co najmniej 1 raz w tygodniu.
6. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalnych pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów.
7. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :
8. odpady segregowane : - papier co najmniej 2 razy w miesiącu,
  - szkło: co najmniej 1 raz w miesiącu,
  - metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe: co najmniej 1 raz w tygodniu.

#### **4.7.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i pozostałych odpadów problematycznych (sprzęt elektryczny, elektroniczny, powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane lekarstwa i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory).**

1. Wykonawca 1 raz w roku (w okresie wiosennym) w terminie ustalonym z Gminą zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, meble tzw. „zbiórka przydomowa”. W okresie między zbiórką mieszkańcy będą mogli dostarczyć odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, elektryczne i elektroniczne odpady remontowe budowlane, (gruz budowlany) problematyczne i niebezpieczne do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów mieszczącego się w Żukowie przy ul. Polnej 70.
2. Odbiór odpadów z tzw. „zbiórki przydomowej” powstających w gospodarstwach domowych będzie się odbywał poprzez odbieranie przygotowanych przez właścicieli nieruchomości do odbioru odpadów, którzy w ustalonym przez Urząd Gminy terminach zgłoszą potrzebę wywozu takich odpadów do tut. urzędu i zgromadzonych na terenie swoich posesji z dogodnym dojazdem najlepiej na samym początku podwórka zaraz za bramą wjazdową lub przy pergolach śmietnikowych (dla budynków wielorodzinnych) w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, o których Wykonawca powiadomi zgłaszających. Wykonawca jest zobowiązany podczas odbioru odpadów ze „zbiórki przydomowej” przestrzegać zasad przeznaczenia odpadów wielkogabarytowych w bardzo dobrym stanie do dalszego użytku zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992). Odpady nadające się do dalszego użytku wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do PSZOK w Żukowie ul. Polna 70.
3. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (w ilości do 500 kg w ciągu roku od właściciela nieruchomości) będzie odbywał się poprzez odbieranie odpadów w specjalnych workach dostarczonych przez Wykonawcę, wystawionych przez właściciela nieruchomości przed swoją posesją w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbioru odpadów budowlanych (określenie właściciela, adres nieruchomości z której pochodzą, daty odbioru i ilość przekazanych odpadów budowlanych). Właściciele nieruchomości zamieszkałych w ciągu całego roku mogą we własnym zakresie dostarczyć odpady budowlane, remontowe w nieprzekraczającej ilości 500 kg od właściciela nieruchomości do PSZOK w Żukowie przy ul. Polnej 70.
4. Odpady komunalne problematyczne (zużyte lekarstwa, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, baterie, akumulatory itp.) będą przywożone przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żukowie przy ul. Polnej 70 i nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.
5. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie przygotowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca we własnym zakresie wydrukuje i dostarczy zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy do wszystkich właścicieli nieruchomości.

#### **4.8 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.**

1. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów **zmieszanych** (pozostałości po segregacji i niesegregowane), **odpadów ulegających biodegradacji i odpady zielone- BIO, metale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe** należy stosować samochody z zabudową

kompaktującą (śmieciarki). Dla frakcji **szkła i papieru** dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą lub skrzyniową. Wykonawca będzie świadczył usługę pojazdami wskazanymi w złożonej ofercie. Dopuszczalne jest używanie pojazdu bez funkcji kompaktującej przy odbieraniu odpadów z budynków mieszkalnych usytuowanych na użytkach rolnych (nieruchomości z trudnym dojazdem). Wskazane jest świadczenie tej usługi małą śmieciarką z funkcją kompaktującą. Lista takich posesji zostanie podana przed podpisaniem umowy.

2. Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnych pojazdów do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazdy muszą odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane (niesegregowane) np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW”).
3. W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie.
4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałej.
5. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
6. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
7. Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
8. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
9. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
10. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
11. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania.
12. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je zamawiającemu na każde żądanie.
13. Wykonawca dostarczy bezpłatnie jedno stanowisko oprogramowania do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatny podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu.

**4.9 Szacunkowe ilości odpadów (obliczona na podstawie sprawozdań składanych przez firmę odbierającą odpady w 2018 r.) odbieranych w trakcie realizacji zamówienia, w ramach świadczenia usługi dla części I w sektorze I „Północnym” obejmującym sołectwa: Banino część północną od ul Lotniczej wraz z całą ul. Lotniczą i miejscowością Borowiec; sołectwo Chwaszczyno, Tuchom i Nowy Świat.**

Dla potrzeb niniejszego postępowania i skalkulowania ceny oferty Zamawiający ustala następujące ilości szacunkowe odbieranych odpadów zgodnie z art. 34 ust 5 ustawy PZP.

Lp.	Rodzaj Odpadów	Szacunkowa ilość Mg przyjęta do wyceny w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2021 r.	Szacunkowa ilość Mg przyjęta do wyceny w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.
1	Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji i niesegregowane)	2360	2360
2	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone- BIO	525	525
3	Papier- Makulatura	30	30

4	Szkło	75	75
5	Matale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	105	105
6	Odpady budowlane	20	20
7	Odpady wielkogabarytowe	36	36
8	Odpady elektryczne i elektroniczne	1	1
9	Opony	1	1

**4.10. Szacunkowe ilości odpadów (obliczona na podstawie sprawozdań składanych przez firmę odbierającą odpady w 2018 r.) odbieranych w ramach świadczenia usługi dla części II w sektorze „Środkowym” obejmującym sołectwa : Banino część południową od ul. Lotniczej ( bez ul. Lotniczej), Czaple, Leżno z miejscowością: Lniska; Małkowo; Pępowo; Miszewo z miejscowościami: Dąbrowa, Miszewko, Nowy Tuchom; oraz sołectwo Rębiechowo z miejscowością Barniewice w trakcie realizacji zamówienia.**

Dla potrzeb niniejszego postępowania i skalkulowania ceny oferty Zamawiający ustala następujące ilości szacunkowe odbieranych odpadów zgodnie z art. 34 ust 5 ustawy PZP.

Lp.	Rodzaj Odpadów	Szacunkowa ilość Mg przyjęta do wyceny w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2021 r.	Szacunkowa ilość Mg przyjęta do wyceny w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2021r.
1	Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji i niesegregowane)	3250	3250
2	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone- BIO.	730	730
3	Makulatura-papier	40	40
4	Szkło	110	110
5	Matale i tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	145	145
6	Odpady budowlane	30	30
7	Odpady wielkogabarytowe	50	50
8	Odpady elektryczne i elektroniczne	1	1
9	Opony	1	1

#### 4.11. Sprawozdawczość i Harmonogramy

- Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonywanych usług.
- Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym oraz w harmonogramie.
- Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
- Pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawi:
  - Wykaz nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;
  - Wykaz nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem;
  - Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
  - W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
    - umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
    - stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób



- zamieszkujących w danej nieruchomości,  
Wykonawca w informacji zawrze także:
- zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości , której przedmiot dotyczy,
  - Wykonawca do sprawozdania dostarcza karty przekazania odpadów,
  - Wykonawca dostarczy wykaz nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie nieruchomości a wystawiają odpady do odebrania.
- 6) Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy zgodnie z art. 9n ust 1,2,3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. 2018 poz. 1454 z późn. zm.). Powyższe sprawozdania muszą być sporządzone na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r.( Dz.U. 2018 poz. 1627) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.  
W przypadku zmiany rozporządzenia zmieniającego druki sprawozdania, Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać sprawozdania na obowiązujących drukach.
- 7) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, ulicy i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałości po segregacji), odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych-BIO, oraz selektywnie zebranych (papieru, szkła , metali i tworzywa sztucznego w tym opakowania wielomateriałowe).  
Po przekazaniu przez Zamawiającego listy nieruchomości, z których została zgłoszona potrzeba wywozu odpadów wielkogabarytowych w ramach „zbiórki przydomowej”, Wykonawca opracuje i przedłoży osobny harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, ze wskazaniem adresu nieruchomości, ulicy i terminu ich odbioru.
- 8) Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałości po segregacji), odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych-BIO, oraz selektywnie zebranych (papieru, szkła , metali i tworzywa sztucznego w tym opakowania wielomateriałowe) opracuje **Wykonawca** odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów jak również trasy z całorocznym trudnym dojazdem. Przy opracowaniu harmonogramu wykonawca uwzględni odbiór odpadów **zmieszanych w innych dniach niż odbiór odpadów segregowanych. Nie dopuszcza się odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych tego samego dnia.**
- 9) Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Harmonogram odbioru odpadów musi być układany z uwzględnieniem rejonów odbioru odpadów, w taki sposób aby mieszkańcy danego rejonu otrzymali tylko harmonogram dotyczący danego rejonu a nie całej gminy. Harmonogram odbioru odpadów należy opracować dla okresu 01.04.2019-31.03.2020 na jednej kartce oraz dla okresu 01.04.2020-31.03.2021 na osobnej kartce.
- 10) Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 11) Harmonogram oraz wszelkie modyfikacje zostaną podane do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na stronie internetowej wykonawcy **oraz dostarczony przez Wykonawcę mieszkańcom.**
- 12) Wykonawca opracowuje, przygotowuje wydruki i przekaże nowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych wszystkim właścicielom nieruchomości w obsługiwanych przez niego rejonie w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem obowiązywania nowego harmonogramu oraz w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych i zgłoszonych do odbioru odpadów w trakcie obowiązywania umowy.
- 13) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych. Dopuszcza się również zmianę harmonogramu odbioru dla indywidualnych posesji zlokalizowanych na użytkach rolnych z utrudnionym całorocznym wjazdem, po uzgodnieniu warunków z Zamawiającym i właścicielem danej nieruchomości.

#### **4.14. Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy udostępni wykonawcy dane dotyczące wykazu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych, liczbę gospodarstw w nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
2. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym oraz harmonogramie.

#### **Słowniczek**

**nieruchomość zamieszkała** - należy przez to rozumieć nieruchomość zamieszkałą przez mieszkańca;

**nieruchomość niezamieszkała** , na której powstają odpady komunalne- należy przez to rozumieć nieruchomości, na których właściciele nieruchomości i inne osoby przebywają czasowo, na skutek czego powstają odpady komunalne, których dotyczy ustawa; do takich nieruchomości zalicza się np. działki rekreacyjne (letniskowe) ogródki działkowe, sklepy, zakłady, placówki użyteczności publicznej itp.

**selektywne zbieranie** - zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem.

**selektywna zbiórka odpadów** to zbiórka, w ramach której zbierany jest jeden strumień odpadów, obejmujący jedynie rodzaj odpadów charakteryzujących się takimi samymi właściwościami np. selektywna zbiórka papieru, szkła, metalu i tworzywa sztucznego, odpadów bio.

**odzysk** - wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

**recykling** - taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii. Recykling to zbieranie, wysortowanie i oczyszczanie, a następnie przemysłowy przerób materiałów, głównie opakowaniowych jak papier, szkło, metale oraz różnego rodzaju plastiki. Recykling to również ponowne wykorzystanie materiałów biodegradowalnych (m.in. odpady żywnościowe, trawa, liście itp.) poprzez ich kompostowanie dla uzyskania naturalnego nawozu. Dzięki ponownemu wykorzystaniu tych odpadów zmniejsza się ilość surowców pozyskiwanych na nowo ze środowiska, a więc np. wyrąbywanych drzew (na papier), wydobywanych kopalni, zużywanych surowców energetycznych itp.

**Zabudowa jednorodzinna** to jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi.

**Zabudowa wielorodzinna** – za zabudowę wielorodzinną uważa się nieruchomość nad którą zarząd sprawuje wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa.

**Właściciel nieruchomości** - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za właściciela uważa się właściciela nieruchomości, współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu , a także inne podmioty władające nieruchomością.

**Odpady zmieszane** – należy przez to rozumieć, odpady niesegregowane oraz odpady resztkowe (pozostałe po wyselekcjonowaniu bioodpadów–, szkła, papieru, tworzywa sztucznego i metali, opakowań wielomateriałowych) w tym odpady takie jak : pojemniki z resztkami jedzenia, fajans, porcelana, pampersy, podpaski, popiół, kości zwierzęce, papierowe worki po nawozach do kwiatów, cemente, tapety, naczynia i sztućce jednorazowe.

**Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone- BIO** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady takie jak odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), drobne gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew, resztki jedzenia, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki, skorupki po jajkach i orzechach, fusy po kawie i herbacie.

**Odpady- metale i tworzywa sztuczne-** należy przez to rozumieć takie odpady jak : odkręcane i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe ( np. kartony po mleku i soku), plastikowe torebki, worki i inne folie, aluminiowe puszki po napojach, puszki po konserwach, metale kolorowe, kapsle, zakrętki do słoików, zabawki z tworzywa sztucznego, opakowania po środkach czystości np. szamponach, po paście do zębów, torby po proszkach do prania itp.

**Odpady niebezpieczne** odpady które po przedostaniu się do środowiska naturalnego mogą stanowić dla niego zagrożenie.

**Odpady problematyczne** – pochodzące z gospodarstw domowych, odpady, które ze względu na swoje właściwości (długi czas rozkładu, możliwość odzyskania surowców, duże rozmiary itp.) powinny zostać wydzielone z ogólnego strumienia odpadów komunalnych i zagospodarowane w sposób selektywny umożliwiający recykling.

**Odpady komunalnych** – są to odpady w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy o odpadach; powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

**Odpady wielkogabarytowych-** należy przez to rozumieć odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach na śmieci. Do tej grupy odpadów zalicza się: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.: do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów pochodzących z warsztatów samochodowych, z budów i remontów, styropian, papa, płyty azbestowe, szyby okienne szklarniowe i samochodowe, tapicerka samochodowa, opony ciągnikowe i samochodów dostawczych.

**Odpadach budowlano- remontowych i rozbiórkowych-** rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane; (t.j. Dz.U.z 2018 r. poz. 1202).

**Ustawa PZP-** należy rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku.

**Tab. Liczba punktów do odbioru odpadów w sektorze I „Północnym”.**  
**Stan na dzień 31.12.2018r.**

Miejscowość	Ilość punktów gromadzenia odpadów w sposób selektywny	Ilość punktów gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny	Łączna ilość punktów odbioru (ilość)
Borowiec	9	7	16
Chwaszczyno	775	480	1255
Nowy Świat	74	30	104
Tuchom	262	150	412
Banino obejmujące ulice : Agatowa, Borowiecka, Brzozowa, Bukowa, Bursztynowa, Cedrowa, Dębowa, Gryfitów, Gwiezdna, Jeziorna, Kasztanowa, Klonowa, Koralowa, Kościelna, Koziorożca, Kryształowa, Krzemowa, Lazurkowa, Letnia, Lotnicza, Łąkowa, Mazowiecka, Mazurska, Miła, Modrzewiowa, Nad Stawem, Ogrodowa, Platynowa, Polna, Potokowa, Północna, Radosna, Raka, Rubinowa, Sadowa, Saturna, Sezamkowa, Skorpionia, Słoneczna, Sosnowa, Startowa, Strumykowa, Szafirowa, Szczęśliwa, Tęczowa, Tuchomska, Wierzbowa, Wiśniowa, Wodnika, Zdrojowa, Źródłana, Żeglarska.	669	542	1211
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>1789</b>	<b>1209</b>	<b>2998</b>
<b>NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNE</b>			
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	CHWASZCZYNO KASZUBSKA DROGA NR 27, 27A, 27B, 27C, 27D,27E,27F, 27G,		
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	CHWASZCZYNO KASZUBSKA DROGA NR 25, 25A,25B		
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	CHWASZCZYNO KRÓTKA NR 6 i 6B		
DOMINIUM ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA	CHWASZCZYNO UL. OLIWSKA 6		
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA VILLA OLA	CHWASZCZYNO, UL. SIENKIEWICZA 6 I 8		
WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	CHWASZCZYNO KASZUBSKA DROGA NR 29, 29A,29B, 29C, 29D, 29E, 29F, 29G,31,31A,31B,31C		

**Tab. Liczba punktów do odbioru odpadów komunalnych w sektorze II „Środkowym”.**  
**Stan na 31.12.2018 r.**

<b>Miejscowość</b>	<b>Ilość punktów gromadzenia odpadów w sposób selektywny</b>	<b>Ilość punktów gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny</b>	<b>Łączna ilość punktów odbioru (ilość)</b>
Barniewice	35	19	<b>54</b>
Czaple	153	82	<b>235</b>
Dąbrowa	63	41	<b>104</b>
Leżno	326	157	<b>483</b>
Lniska	128	40	<b>168</b>
Małkowo	133	53	<b>186</b>
Miszewo	69	36	<b>105</b>
Miszewko	78	41	<b>119</b>
Nowy Tuchom	57	85	<b>142</b>
Pępowo	446	213	<b>659</b>
Rębiechowo	147	108	<b>255</b>
Banino obejmujące ulice: Akacyjowa, Bajeczna, Balladyny, Błękitna, Brzozowy Zagajnik, Chabrowa, Cienista, Cynamonowa, Cyprysowa, Czerwonej Jarzębiny, Diamentowa, Głogowa, Goździkowa, Halna, Imbirowa, Jagodowa, Trepczyka J., Jasia i Małgosi, Jaśminowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Kardamonowa, Kolejowa, Kolorowa, Korzenna, Kossaka W., Księżycowa, Kubusia Puchatka, Kwiatowa, Laurowa, Lawendowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Lodowa, Lubczykowa, Makowa, Malinowa, Miedziana, Miodowa, Modrzewiowa, Morelowa, Na Wzgórzu, Nad Doliną, Narcyzowa, Nektarowa, Orzechowa, Pogodna, Polnego Wiatru, Poziomki, Przemysłowa, Pszenna, Ptysia i Balbiny, Rodzinna, Rolnicza, Różana, Rumiankowa, Sienna, Słonecznego Poranka, Spokojna, Sportowa, Świerkowa, Tredera F., Wesoła, Wichrowa, Wiosenna, Wrzosowa, Wspólna, Zacisze, Żłota, Żytnia	982	623	<b>1605</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>2617</b>	<b>1498</b>	<b>4115</b>

#### NIERUCHOMOŚCIE WIELORODZINNE

LEŻNO	Czworaki ul. Ogrodowa, od nr 19-31
LEŻNO	Al. Lipowa 28
LEŻNO	Bloki od nr 23-27 ( wjazd od ul. Al. Lipowa)

## ROZDZIAŁ III

### OGÓLNE WARUNKI UMÓW

#### UMOWA NR ZP - ...../...../

zawarta w dniu ..... roku w Żukowie, pomiędzy Gminą Żukowo z siedzibą: 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują: .....

a

..... z siedzibą ....., wpisanym do ..... pod nr ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ..... została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części umowy „ustawą” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia publicznego polegającego na:

**„Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Żukowo;**

– Część .....

1. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę sprzętem wskazanym w ofercie.

#### § 2

##### Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

2. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie za ostatnie półrocze świadczenia usługi w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

3. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie miesięczne za ostatni miesiąc świadczenia usługi w terminie 7 dni dnia od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

#### § 3

##### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na dzień zawarcia umowy ustala się w wysokości: ..... PLN łącznie z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: .....) w tym:

1) wartość brutto części I zamówienia (SEKTOR I)..... PLN (słownie: .....)\*)

2) wartość brutto części II zamówienia (SEKTOR II):..... PLN (słownie: .....)\*)

2. Stawka podatku VAT na dzień podpisania umowy wynosi ..... %. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rozliczenie za zrealizowane usługi nastąpi według cen jednostkowych brutto na dany okres rozliczeniowy na podstawie cen określonych w formularzu cenowym dołączonym do oferty, a stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W przypadku odbioru odpadów tzw. „zbiórki przydomowej” wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie według cen jednostkowych brutto na dany okres rozliczeniowy określony w formularzu cenowym. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn odebranej ilości odpadów w tonach (Mg) w poszczególnych kategoriach i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za 1tonę na dany okres rozliczeniowy odpadów tzw. „zbiórki przydomowej” na podstawie sprawozdania i dołączonych do niego kart przekazania odpadów.

#### § 4

##### Faktury

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób za:

1) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych - za wykonane usługi w danym miesiącu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

- 2) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych - za wykonane usługi w danym miesiącu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy pod warunkiem że w danym miesiącu wykonawca dokonał odbioru odpadów .
  - 3) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, problematycznych i niebezpiecznych tzw. „zbiórki przydomowej” - za wykonaną usługę.
2. Prawidłowe i terminowe wykonanie usług będzie potwierdzane przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust 3 umowy
3. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie :
- 1) za odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych - zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie zgodnie z kartami przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę przyjęcia odpadów,
  - 2) za odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych - zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie zgodnie z kartami przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę przyjęcia odpadów,
  - 3) za odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, problematycznych, niebezpiecznych, tzw. „zbiórki przydomowej” - zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie odebranych odpadów zgodnie z kartami przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę przyjęcia odpadów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury łącznie z odpowiednimi dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy z zastrzeżeniem zapisów § 15 ust 1.
5. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia zapłaty faktury przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i kadrowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub posiada umowę z podmiotem posiadającym wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U 2018 poz.1466);
  - 3) posiada uprawnienia do transportu odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych - posiada zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. z 2018r poz. 992 z późn.zm);
  - 4) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów;
  - 5) zawarł umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych – zgodnie z WPGO na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
  - 6) posiada do realizacji przedmiotu umowy pojazdy o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ i w ilości nie mniejszej niż podane w ofercie.
  - 7) zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i opłacił wymagane składki. Kwota ubezpieczenia wynosi ..... PLN (słownie: .....00/100). Umowa ubezpieczenia obejmuje okres od dnia ..... r. do dnia .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych uprawnień, zezwoleń, umów, potencjał kadrowy i techniczny przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 6

### **Obowiązki wykonawcy:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony gromadzonych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy na kwotę co najmniej ..... W przypadku gdy okres obowiązywania jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę i dostarczenia kopii Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia upływu ważności polisy. W przypadku nieprzedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy
4. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą Wykonawca jest obowiązany do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz do przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia wykreślenia z rejestru, utraty ważności, wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy
5. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 5 ust 1 pkt 2,4,5 wygasną lub zostaną rozwiązane Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia ich wygaśnięcia lub rozwiązania pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od niniejszej umowy. W przypadku nie dostarczenia ww. terminie kopii nowych zawartych umów Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku odpadów selektywnie zebranych do odbioru oddzielnie każdej frakcji.
9. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów gromadzonych wokół pojemników.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji w zakresie odbierania odpadów rozbiórkowych i budowlanych oraz przekazania informacji Zamawiającemu zawierającej dane właściciela, daty i ilość (Mg) odebranych odpadów w okresie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym zostały odebrane odpady budowlane.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów, na okres od 1 kwietnia 2019 r do 31 marca 2020 r. ( na jednej kartce ) – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
11. \* W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o posiadaniu aplikacji mobilnej i możliwości jej bezpłatnego udostępnienia do pobrania przez właścicieli nieruchomości obsługiwanego sektora, Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia na harmonogramie, o którym mowa w pkt 11 adresu strony internetowej, z której będzie możliwość pobrania wspomnianej aplikacji- w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
12. Harmonogram powinien być opracowany przy uwzględnieniu obowiązującego harmonogramu w taki sposób aby odpady były odbierane z częstotliwością zgodną uchwałą nr LIII/661/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 23 maja 2018 r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo oraz uchwałą nr LIII/662/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)
14. Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.

15. Wymóg o którym mowa w pkt 15 dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:

a) czynności w zakresie kierowania pojazdami

b) czynności w zakresie załadunku odpadów komunalnych,

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 2014r poz.1502 z pzn. zm.) dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

17. Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

20. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego



dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16) czynności.

21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępnia wykonawcy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę gospodarstw na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
2. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych.

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu (uszkodzenie pojemników na odpady będące własnością właścicieli nieruchomości) wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 9

### Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące informacje:
  - 1) ilość nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;
  - 2) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
  - 3) ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;
  - 4) ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;
  - 5) ilość zebranego szkła; papieru, a także tworzyw sztucznych;
  - 6) ilość odebranych odpadów tzw. "zbiórki przydomowej" wielkogabarytowych, niebezpiecznych, elektrycznych i elektronicznych, problematycznych i niebezpiecznych (w okresie którego dotyczy);
  - 7) ilości odebranych worków „Big- bagów” od właścicieli nieruchomości z odpadami remontowo budowlanymi (miesięcznie).
2. W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca przedstawi informację o zbieraniu odpadów niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
  - 1) umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów;
  - 2) stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości;
  - 3) wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem;
  - 4) zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem.
3. Wykonawca sporządza miesięczne sprawozdanie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy i przesyła Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje lub zgłasza uwagi do sprawozdania. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonana usługę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami kart przekazania odpadów.
5. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa będzie składał półroczne sprawozdania. Sprawozdania należy przekazać Burmistrzowi Gminy Żukowo, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.). Powyższe sprawozdania należy składać na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1627) **w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi**, przy uwzględnieniu nowych rozporządzeń Ministra Środowiska oraz ich zmian w sprawie nowych druków.

## § 10

### **Harmonogram**

1. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zbierane, zmieszane, odpady nieselektywnie zbierane, wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne, niebezpieczne w terminach określonych w:
  - 1) harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (zmieszane- niesegregowane, bio ulegające biodegradacji oraz metale i tworzywa sztuczne, szkło i papier)
  - 2) harmonogramie obioru odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych odpadów niebezpiecznych, problematycznych, tzw. „zbiórki przydomowej”;
2. Odbiór odpadów budowlanych będzie następował na podstawie pisemnego zgłoszenie Zamawiającego (fax lub mail) w terminie do 7 dni od dnia przesłania zgłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
4. Wykonawca przedkłada wszelkie zmiany w harmonogramie odbierania odpadów Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogram stanowi podstawę do realizacji usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania, przygotowania wydruków harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Harmonogram oraz informacje o zmianach w harmonogramie odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. w przypadku niemożności realizowania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w dniu w którym nastąpiły okoliczności uniemożliwiające świadczenie usługi lub najpóźniej w następnym dniu roboczym. Nie dopełnienie przez Wykonawcę tego obowiązku, będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust 2 pkt 3,4,5,6 umowy. W przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem świadczenie danej usługi przypada w dzień ustawowo wolny i/lub w przypadku gdy wykonanie usługi jest niemożliwe do wykonania z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w terminie ustalonym w harmonogramie, wykonanie usługi nastąpi w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych, po ustaniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie wskazanym w harmonogramie.

### **§11**

#### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) za każdy dzień w opóźnieniu w złożeniu sprawozdania miesięcznego i/lub półrocznego, o którym mowa w § 9 ust 3 i 5 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub odebranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem określonym w § 10 ust 1 pkt 1 umowy , z zastrzeżeniem § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;
  - 4) za każdy przypadek nieodstawienia pojemników na odpady w miejsce z którego został zabrany- w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;
  - 5) za każdy przypadek nie pozostawienia kartki informującej właściciela nieruchomości o przyczynach nieodebrania odpadów – w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;
  - 6) za każdy przypadek nieudokumentowania w formie zdjęcia przypadku nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo- w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy;
  - 7) za każdy przypadek, stwierdzony przez Zamawiającego zbierania odpadów komunalnych do jednego pojazdu z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomość niezamieszkała zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)- w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek;
  - 8) za każdy dzień w opóźnieniu odebrania odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych, elektronicznych, niebezpiecznych, problematycznych, tzw. „zbiórki przydomowej” w stosunku do zatwierzonego harmonogramu określonego w § 10 ust 1 pkt 2 umowy , z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.;
  - 9) za każdy przypadek, stwierdzony przez Zamawiającego, odbioru odpadów selektywnie zebranych pojazdem przeznaczonym do odbioru odpadów zmieszanych, niesegregowanych lub zmieszanie

odbieranych odpadów selektywnie zebranych (zmieszanie frakcji) i/lub zmieszanie odpadów selektywnie zebranych i odpadów zmieszanych - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 10) za każdy przypadek nie uprzątnięcia rozrzuconych, rozsypanych odpadów podczas załadunku z miejsc ich gromadzenia, - wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 11) za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 6 ust 10 umowy lub przekazanie po terminie - w wysokości 100 zł za każdy przypadek;
  - 12) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku aktualizacji udostępnionej aplikacji mobilnej, pod adresem wskazanym w ofercie oraz braku jej synchronizacji z danymi ( dane muszą być zgodne z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo jak również z uchwałą w sprawie szczegółowych warunków świadczenia usług i adresami nieruchomości zamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź niewłaściwego jej funkcjonowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - za każdy stwierdzony przypadek – 1000zł ( dotyczy cz. I i II);
  - 13) za każdy dzień opóźnienia podania adresu strony internetowej do pobrania aplikacji mobilnej, o którym mowa w § 6 pkt 12 – w wysokości 500 zł za każdy dzień;
  - 14) za każdy przypadek przekazania harmonogramów, o których mowa w §10 ust 1 pkt 1-2 umowy po terminie określonym w § 6 ust 11 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 15) za każdy przypadek nie odebrania odpadów z kontenerów (dot. części III) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia dla danego kontenera\*;
  - 16) za powierzenie przez Wykonawcę świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu - wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 17) za wykonywanie przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego innym sprzętem niż wskazany w ofercie - 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 18) za niedostarczenie jednego stanowiska oprogramowania do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania przez pracownika tut. Urzędu, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych w terminie 14 dni od daty podpisania umowy- 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 19) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 6 ust 16 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
  - 20) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 6 ust 19 umowy - w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
  - 21) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów których mowa w § 6 ust 19 umowy - w wysokości 100,00 PLN ( słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
  - 22) W przypadku stwierdzenia realizacji usługi innym sprzętem niż wskazany w załączniku nr ..... do umowy – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia zleconych usług oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1 tj.: w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. po złożeniu sprawozdania za ostatni miesiąc świadczenia usługi w roku 2021 r i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie określonym w § 2 ust 2 umowy.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy
3. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust 1 w szczególności obejmują przypadki:
  - 1) nie rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 2) powierzenie przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, osobom/podmiotom trzecim;
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 3 dni;
  - 4) świadczenie usługi pojazdami o gorszych parametrach niż wskazane w ofercie;
  - 5) dwukrotne złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust 3 i 5 umowy, po upływie ustalonego w umowie terminu;
  - 6) trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 7) utrata uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.3 powinno nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany on jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający.

### **§ 14**

#### **Zmiana umowy**

1. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych, następują za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań zawartych w prawie zamówień publicznych.
2. Poza innymi przypadkami wymienionymi w umowie, przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w niżej przedstawionych okolicznościach.
  - 1) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.
  - 2) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy.
  - 3) Wystąpi zmiana Podwykonawcy (innego podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Odstąpienie od realizacji części zamówienia lub ograniczenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego.
  - 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana nastąpi na podstawie podpisanego aneksu do umowy i będzie obejmować wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w okresie od dnia wejście w życie zmienianych przepisów w następujący sposób: do ryczałtowych cen jednostkowych netto podanych w formularzu cenowym na dany rok zostanie dodany podatek VAT według nowych zmienionych stawek podatkowych.
    - b) Wzrostu ilości obsługiwanych gospodarstw domowych, z których wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne na podstawie umowy gdy w stosunku miesięcznym w sektorze północnym

- i średniowym nastąpi wzrost powyżej 10% w stosunku do ilości gospodarstw domowych wskazanych w SIWZ. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku przekroczenia danego poziomu procentowego wzrostu dla danego sektora. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o mechanizm: podana w formularzu cenowym miesięczna opłata zryczałtowana brutto ulegnie wzrostowi o procent przekraczający ustalony powyżej próg. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wzrostu i złożenia do Zamawiającego odpowiedniego wniosku o zwiększenie wynagrodzenia wraz z wymaganą kalkulacją. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest po podpisaniu aneksu i nastąpi z pierwszym dniem kolejnego miesiąca po podpisaniu aneksu.
- 6) Zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego w przypadku:
    - a) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
    - b) zmiany podwykonawców w stosunku do wykazanych w złożonej ofercie;
    - c) zmiany zakresu usług realizowanych w podwykonawstwie, rezygnacja z podwykonawstwa.
  - 7) Zmiana w przedmiocie zamówienia może nastąpić w przypadku :
    - a) zmiany obowiązujących na terenie gminy Żukowo przepisów prawa uregulowanych Regulaminem utrzymania czystości i porządku, zapisanych uchwałą nr LIII/661/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 23 maja 2018 r. oraz zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego- 2022 przyjętym uchwałą Zarządy Województwa Pomorskiego nr 224/124/16 z dnia 8 marca 2016 r., mających wpływ na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, powodujących konieczność dostosowania zakresu usługi, objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, do nowych uregulowań w tym zakresie,
    - b) zmiana pojazdów świadczących usługę może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy. Zamieniane pojazdy nie mogą być o parametrach gorszych niż wskazane w ofercie i muszą spełniać wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji świadczenia usług, gdy wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminach wskazanych w postępowaniu.
  4. Warunki dokonywania zmian:
    - a) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - b) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  5. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
    - a) zmianę koordynatora ze strony zamawiającego,
    - b) zmianę rachunku bankowego,
    - c) zmiany adresowe.

## **§ 15**

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
  - 1) uregulowaniu przez Przewoźnika wszystkich należności wobec Podwykonawcy  
lub
  - 2) częściowym uregulowaniu przez Przewoźnika należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty  
lub
  - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:
  - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
  - 2) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
  - 3) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
  - 4) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
4. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 4 ust. 4 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 1.

## § 16

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
  - 1) zapisy SIWZ,
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.),
  - 3) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1986 ze zm. ),
  - 4) przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018r poz 1454 ze zm.),
  - 5) przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz.U. 2018 poz. 799 zm),
  - 6) przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Z 2013r. poz. 122),
  - 7) przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r poz.2167)
  - 8) przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2016r ( Dz.U z 2017r poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
  - 9) przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach ( tj. Dz. U. 2018 poz. 992),
  - 10) zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Żukowo uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie nr LIII/661/2018 r. z dnia 23 maja 2018 2015 r, nr LIV/698/2018 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 czerwca 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo,
  - 11) zapisy Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego uchwalonego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 marca 2016 r. nr 224/124/16.
  - 12) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

## § 17

### Postanowienia szczególne

1. Dokumenty zawierające SIWZ oraz oferta Wykonawcy, wykaz pracowników stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji niniejszej umowy.
- 4\*. Wykonawca oświadcza, że inny podmiot ..... (*nazwa innego podmiotu*)\*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ..... (*w jakim wiedza i doświadczenie innego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)\*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (*nazwa innego podmiotu*)\* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego są ..... nr tel. ....; nr faxu .....; e-mail .....
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ..... nr tel. ....; nr faxu .....; e-mail .....
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) .

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których ..... egz. otrzymuje Zamawiający a ..... egz. Wykonawca.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1

- 2) SIWZ
- 3) .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA ŻUKOWO**

**F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu, mail
1.			
2.			
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON:	NIP	
adres skrzynki ePUAP			
Adres e- mail:			

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe<sup>1)</sup>):

- jesteśmy **małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem**
- nie jesteśmy **małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Żukowo** za cenę łącznie z podatkiem VAT:

**CZĘŚĆ I \***

**Łączna cena ofertowa wynosi:**

..... PLN łącznie z .....% z podatkiem VAT

(słownie: .....)

**Zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 7**

**CZĘŚĆ II \***

**Łączna cena ofertowa wynosi:**

..... PLN łącznie z .....% z podatkiem VAT



(słownie: .....)

Zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 7

**I. OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni ;
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy;
6. Oświadczenia:

Część I i II\*

*Oświadczamy, że na dzień składania ofert posiadamy aplikację mobilną dostępną na systemach operacyjnych Android oraz iOS, która jest możliwa do pobrania w Google Play / App Store, oraz zobowiązujemy się do jej udostępnienia mieszkańcom wraz z przekazaniem harmonogramem odbioru odpadów a także zobowiązujemy się do obsługi technicznej aplikacji i jej aktualizacji nie rzadziej niż jeden raz w kwartale przez cały okres trwania umowy.*

**TAK\***

**NIE \***

\*właściwe zaznaczyć. W przypadku nie zaznaczenia odpowiedzi punkty nie zostaną przydzielone w danym kryterium.

**Aplikacja jest dostępna pod adresem:** .....

7. Wadium w wysokości ..... PLN, zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:  
.....
9. Oświadczamy, że zamierzamy /nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia.

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzonych)	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część
-----	--	----------------------------	-------------------------------------

	Podwykonawcy)		zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy

\*wypełnić jeśli dotyczy

## **10. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

### **Pouczenie**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14*

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>\*)</sup> Wykonawca podaje termin reakcji (w pełnych godzinach – 1, 2, 3 lub powyżej) w którym podstawy pojazd zastępczy w sytuacjach awaryjnych. Podany termin będzie podlegał ocenie przy badaniu oferty.

## **II. ZOBOWIĄZANIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

## **III. SPIS TREŚCI:**

1. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....  
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

---

<sup>\*</sup>) – niepotrzebne skreślić

### <sup>1)</sup> Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(miejsowość i data)

## PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

### PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie .....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

**niezbędnych zasobów tj.:**

.....  
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne, zdolności zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: .....

.....  
Podpisano - Podmiot udostępniający<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko i podpis)

### **UWAGA:**

1. załącznik składany wraz z ofertą i JEDZ

2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

**Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejsowość, data)**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Część .....

Lp.	Rodzaj wykonanych usług (nazwa, opis)	Termin realizacji wykonanych usług (data od....do...)	Zamawiający (podać nazwę)	Wartość brutto (PLN) wykonanych usług	Zasoby Własne*	Zasoby Udostępnione*

**UWAGA:** dla wskazanych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego należy załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane należycie.

\*) we właściwej kolumnie zaznaczyć wpisując „TAK”

W przypadku doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot należy złożyć wraz z oferta i JEDZem pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

## WYKAZ SPRZĘTU

### CZĘŚĆ .....

Lp.	Wyszczególnienie (podać rodzaj pojazdu, markę, typ np. hakowiec, HDS, micro itp.	Numery rejestracyjne	Ilość	Informacje dodatkowe (opis sprzętu – parametry, rok produkcji, określić do odbioru jakich odpadów przeznaczony, pojemność skrzyni, norma EURO, czy jest wyposażony w GPS	podstawa do dysponowania* zasoby własne	podstawa do dysponowania* zasoby udostępnione

UWAGA: Wykonawca podaje własne propozycje sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędne do realizacji zamówienia (z uwzględnieniem minimalnych wymogów opisanych w siwz).

\* podstawa do dysponowania - należy w odpowiedniej kolumnie wpisać słowo TAK. W przypadku udostępnianego potencjału technicznego przez inny podmiot należy złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

**Oświadczam, iż posiadam (-y) bazę magazynowo – transportową zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) zlokalizowaną w**

.....  
(adres)

Podpisano:

.....,dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**Część .....**

Lp.	Stanowisko - kierowca - ładowacz - pomocnik	ilość	Podstawa do dysponowania	
			zasoby własne <sup>*)</sup>	zasoby udostępnione <sup>*)</sup>

\*) podstawa do dysponowania - należy w odpowiedniej kolumnie wpisać słowo TAK. W przypadku udostępnianego potencjału technicznego przez inny podmiot należy złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

CZEŚĆ I

Tabela 1

Okres od 01.04.2019 do 31.03.2020 r.\*

Nazwa	Miesięczna opłata zryczałtowana netto w PLN	miesięczna opłata zryczałtowana brutto w PLN	Ilość m-cy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			12	

Tabela 2

Okres od 01.04.2020 do 31.03.2021 r.\*

Nazwa	Miesięczna opłata zryczałtowana netto w PLN	miesięczna opłata zryczałtowana brutto w PLN	Ilość m-cy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			12	

Tabela 3

Okres od 01.04.2019 do 31.03.2020r.\*

Nazwa	Ryczałtowa cena jednostkowa netto PLN dla 1 worka (500kg)	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto PLN dla 1 worka (500kg)	Szacunkowa ilość w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych			40	

Tabela 4

Okres od 01.04.2020 do 31.03.2021 r\*.

Nazwa	Ryczałtowa cena jednostkowa netto PLN dla 1 worka (500kg)	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto PLN dla 1 worka (500kg)	Szacunkowa ilość w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych			40	

Tabela 5

tzw. „ZBIÓRKA PRZYDOMOWA”



Okres od 01.04.2019 do 31.03.2020 r\*.

Nazwa	j.m	Ryczałtowa cena jednostkowa netto	Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Razem brutto w PLN (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów elektrycznych i elektronicznych	1 tona		1 Mg				
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	1 tona		36 Mg				
Opony	1 tona		1 Mg				

Tabela 6

tzw. „ZBIÓRKA PRZYDOMOWA”  
Okres od 01.04.2020 do 31.03.2021 r\*.

Nazwa	j.m	Ryczałtowa cena jednostkowa netto	Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Razem brutto w PLN (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów elektrycznych i elektronicznych	1 tona		1 Mg				
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	1 tona		36 Mg				
Opony	1 tona		1 Mg				

USTALENIE CENY OFERTOWEJ:

Łączna cena ofertowa (suma wartości podanych w kolumnach nr 5 tabel: 1, 2, 3 i 4 i kolumna nr 8 tabeli 5 i 6 wynosi brutto .....

Słownie: .....

Podatek VAT wynosi .....%

\* Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od dnia 1 kwiecień 2019 r do 31.03.2021r. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy po dacie 1 kwietnia 2019 roku jeśli niniejsza procedura

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

### CZĘŚĆ II

**Tabela 1**

**Okres od 01.04.2019 do 31.03.2020 r\*.**

Nazwa	Miesięczna opłata zryczałtowana netto w PLN	miesięczna opłata zryczałtowana brutto w PLN	Ilość m-cy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			12	

**Tabela 2**

**Okres od 01.04.2020 do 31.03.2021 r\*.**

Nazwa	Miesięczna opłata zryczałtowana netto w PLN	miesięczna opłata zryczałtowana brutto w PLN	Ilość m-cy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			12	

**Tabela 3**

**Okres od 01.04.2019 do 31.03.2020 r\*.**

Nazwa	Ryczałtowa cena jednostkowa netto PLN dla 1 worka (500kg)	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto PLN dla 1 worka (500kg)	Szacunkowa ilość w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych			60	

**Tabela 4**

**Okres od 01.04.2020 do 31.03.2021 r\*.**

Nazwa	Ryczałtowa cena jednostkowa netto PLN dla 1 worka (500kg)	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto PLN dla 1 worka (500kg)	Szacunkowa ilość w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych			60	

**Tabela 5**

tw. „ZBIÓRKA PRZYDOMOWA”  
**Okres od 01.04.2019 do 31.03.2021 r\*.**

Nazwa	j.m	Ryczałtowa cena jednostkowa netto	Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Razem brutto w PLN (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów elektrycznych i elektronicznych	1 tona		1 Mg				
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	1 tona		50 Mg				
Opony	1 tona		1 Mg				

Tabela 6

tzw. „ZBIÓRKA PRZYDOMOWA”  
Okres od 01.04.2020 do 31.03.2021 r\*.

Nazwa	j.m	Ryczałtowa cena jednostkowa netto	Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w okresie świadczenia usługi	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto	Razem brutto w PLN (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów elektrycznych i elektronicznych	1 tona		1 Mg				
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	1 tona		50 Mg				
Opony	1 tona		1 Mg				

USTALENIE CENY OFERTOWEJ:

Łączna cena ofertowa (suma wartości podanych w kolumnach nr 5 tabel: 1,2,3 i 4 i kolumna nr 8 tabeli 5 i 6) wynosi brutto .....

Słownie: .....

Podatek VAT wynosi .....%

\* Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od dnia 1 kwiecień 2019 r do 31.03.2021r. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy po dacie 1 kwietnia 2019 roku jeśli niniejsza procedura

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)