



SE.0003.36.2026



Żukowo, dnia 30.03.2026 r.

**Pan**

**Maciej Pająk**

**Radny Rady Miejskiej w Żukowie**

### **Odpowiedź na interpelację dotyczącą kontynuacji spotkań Burmistrz – Rada Miejska**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące wznowienia cyklicznych spotkań Pani Burmistrz z Radą Miejską informuję, że:

1. Pani Burmistrz zamierza kontynuować spotkania z Radą Miejską w dotychczasowej, sprawdzonej formule comiesięcznej. Spotkania te stanowią istotną platformę do bieżącej wymiany informacji oraz omawiania kluczowych spraw dotyczących Gminy.
2. W odniesieniu do ustalenia harmonogramu spotkań informuję, że:
  - Ze względu na odbywające się w marcu zebrania sołeckie, planowanie dodatkowych spotkań w tym miesiącu było utrudnione.
  - Wstępny harmonogram spotkań przewiduje ich organizację w miesiącach kwiecień, maj i czerwiec 2026 r. Spotkania w tych miesiącach planowane są w poniedziałki poprzedzające tydzień, w którym odbywa się sesja Rady Miejskiej.

Jednocześnie przepraszamy za powstałe utrudnienia wynikające z braku spotkań w miesiącach styczeń i luty 2026 r. oraz zapewniamy, że podjęte działania mają na celu przywrócenie regularnej i systematycznej dodatkowej komunikacji pomiędzy Panią Burmistrz a Radą Miejską.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

**z up. BURMISTRZA**  
**Mirela Wilczewska**  
**SEKRETARZ GMINY**

Sekretarz Gminy Żukowo  
Mirela Wilczewska  
ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo  
Tel. 661 333 018 e-mail: sekretarz@zukowo.pl

