

43/2026

URZĄD GMINY w Żukowie
BIURO OBSŁUGI KLIENTA
DATA WPŁYWU: 31.03.2026
DATA REJESTRACJI: 2026-04-01
Lp. Liczba k. Liczba k. Liczba k.
17974

Banino, dnia 31.03.2026

Radny Rady Miejskiej w Żukowie

Tomasz Niklas

Maciej Pająk

Miejscowość: Banino

RM
01. KWI. 2026

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Żukowie

WNIOSEK*

Tytuł: Realizacja zaległego zadania dotyczącego ułożenia płyt na ul. Sosnowej w Baninie

Krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

W dniu 26.08.2025 r. została złożona interpelacja nr 171/2025 dotycząca ułożenia płyt na ul. Sosnowej w Baninie. W odpowiedzi z dnia 10.09.2025 r. urząd poinformował, że środki od dewelopera przeznaczone na to zadanie „nie zostały wpłacone w terminie”, a z uwagi na obciążenie Spółki Komunalnej zadanie „może być niezrealizowane w bieżącym roku budżetowym”.

Obecnie środki te zostały już wpłacone i mają charakter środków celowych, przeznaczonych wyłącznie na realizację zadania polegającego na ułożeniu płyt na ul. Sosnowej. Oznacza to, że nie istnieją przeszkody finansowe uniemożliwiające wykonanie prac, a gmina jest zobowiązana do wykorzystania środków zgodnie z ich przeznaczeniem.

Mieszkańcy ul. Sosnowej od dłuższego czasu oczekują na poprawę stanu nawierzchni, a dalsze opóźnienia nie znajdują uzasadnienia.

Wnioskuje o:

1. **Niezwłoczne przystąpienie do realizacji zadania polegającego na ułożeniu płyt na ul. Sosnowej w Baninie**, z wykorzystaniem dostępnych środków celowych.
2. **Wpisanie zadania do bieżącego harmonogramu prac Spółki Komunalnej** oraz wskazanie konkretnego terminu rozpoczęcia i zakończenia robót.

* Wniosek radnego to formalna prośba o podjęcie określonych działań lub wykonanie określonej czynności w sprawach gminy. Wniosek powinien mieć tytuł, zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikającą z niego prośbę, być sformułowany merytorycznie jasno i zwięźle oraz odnosić się do faktów - § 23. pkt 3. Uchwały Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żukowo

** - podpis kwalifikowany lub podpis profilem zaufanym jeśli dokument wysyłany jest mailowo lub ePupaem;

3. **Przedstawienie aktualnej informacji o stanie środków celowych**, w tym potwierdzenia ich pełnej dostępności na realizację zadania.
4. **Wskazanie przyczyn dotychczasowych opóźnień**, mimo zapewnienia finansowania oraz wcześniejszych deklaracji realizacji zadania.
5. **Zobowiązanie właściwej jednostki organizacyjnej do wykonania zadania w możliwie najkrótszym terminie**, z uwagi na długotrwałe oczekiwanie mieszkańców.

Podpis radnej / radnego**

Nilka Tam
AW

* **Wniosek** radnego to formalna prośba o podjęcie określonych działań lub wykonanie określonej czynności w sprawach gminy. Wniosek powinien mieć tytuł, zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikającą z niego prośbę, być sformułowany merytorycznie jasno i zwięźle oraz odnosić się do faktów - § 23. pkt 3. Uchwały Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żukowo

** - podpis kwalifikowany lub podpis profilem zaufanym jeśli dokument wysyłany jest mailowo lub ePupaem;