

Zarządzenie Nr 173/2016
Burmistrza Gminy Żukowo
Z dnia 28 października 2016 roku

**o zmianie zarządzenia w sprawie zasad korzystania z telefonów stacjonarnych oraz
rozliczania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Burmistrza Gminy Żukowo Nr 144/2014 z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie zasad korzystania z telefonów stacjonarnych oraz rozliczania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie wprowadza się następujące zmiany:

1) Po § 3 dodaje się § 3' w brzmieniu:

„§ 3'

1. Z dniem 2 listopada 2016 r. wprowadza się do użytku w Urzędzie Gminy w Żukowie system rejestrowania rozmów telefonicznych.
2. Rejestrowaniu podlegają wszystkie rozmowy telefoniczne zewnętrzne przychodzące i wychodzące. Klient będzie powiadamiany o nagrywaniu rozmów poprzez treść zapowiedzi powitalnej.
3. Komórką odpowiedzialną za administrowanie systemu rejestrowania rozmów telefonicznych jest Referat Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Gospodarczych.
4. Odsłuchiwanie nagrań dokonywane jest wyłącznie dla celów bezpieczeństwa oraz podniesienia jakości obsługi klientów.
5. Odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów telefonicznych możliwe jest tylko i wyłącznie:
 - 1) na wniosek pracownika,
 - 2) na wniosek klienta,
 - 3) w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 4) w związku ze złożoną skargą,
 - 5) na żądanie uprawnionych organów.
6. Odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów telefonicznych dokonują tylko i wyłącznie upoważnieni przez administratora danych pracownicy.
7. W przypadku gdy wpłynie wniosek o udostępnienie nagrania rozmowy dokonuje się następujących czynności:
 - 1) wniosek zostaje skierowany do Kierownika Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Gospodarczych,
 - 2) kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Gospodarczych zwraca się do bezpośredniego przełożonego pracownika, który prowadził rozmowę, w celu wydania pisemnej opinii o udostępnieniu lub odmowie udostępnienia nagrania,
 - 3) wniosek wraz z opinią zostaje przekazany do Burmistrza Gminy Żukowo bądź osoby przez niego upoważnionej, w celu uzyskania zgody na udostępnienie nagrania lub odmowy udostępnienia nagrania,

- 4) wydana zgoda jest przekazywana Kierownikowi Spraw Obywatelskich i Administracyjno – Gospodarczych celem odsłuchania nagrania rozmowy telefonicznej,
- 5) odsłuchanie rozmowy odbywa się w obecności komisji złożonej z:
 - a) Kierownika Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Gospodarczych
 - b) bezpośredniego przełożonego pracownika, który prowadził rozmowę,
 - c) pracownika, który prowadził rozmowę
 - d) innego pracownika w przypadku wydania indywidualnego polecenia służbowego,
- 6) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Gospodarczych sporządza notatkę z czynności podjętych podczas przeprowadzenia przesłuchań, która jest dołączona do całości sprawy,
- 7) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Gospodarczych wprowadza dane do rejestru udostępnień telefonicznych.
8. Maksymalny okres przechowywania plików z nagrań rozmów telefonicznych wynosi 90 dni, chyba, że dłuższy okres jest uzasadniony np. dla celów dowodowych w postępowaniu prowadzonym przez odpowiednie organy, po tym czasie nagrania są kasowane.
9. Osoby, które mają upoważnienia do odsłuchania zarejestrowanych rozmów telefonicznych mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz ochronę prywatności.
10. Szczegółowe zasady przetwarzania w zakresie nagrań zgromadzonych w systemie informatycznym, odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 94/2011 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Żukowo, wprowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych z późn. zm.).
11. Referat Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Gospodarczych jest zobowiązany do powiadamiania pracowników Urzędu Gminy w Żukowie o rejestrowaniu rozmów telefonicznych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Wojciech Kankowski