

ZARZĄDZENIE Nr 54/2015
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych
w gminie Żukowo**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Żukowo w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. w składzie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Operatorzy informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Żukowo są odpowiedzialni za: udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego, udział w testach ogólnokrajowych, odbiór loginu i hasła, przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego, potwierdzenie odbioru oprogramowania i danych definiujących, ustalenie z przewodniczącymi OKW miejsca i harmonogramu pracy, dwukrotne przesłanie w dniu głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania, wprowadzenie danych z projektu protokołu przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW w zależności od wystąpienia okoliczności: zestawienia błędów lub raportu ostrzeżeń, a następnie w przypadku raportu ostrzeżeń - wprowadzenie do systemu stanowiska komisji do występujących ostrzeżeń, sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie OKW lub godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby protokołów głosowania w obwodzie, zapisanie danych z protokołu na zewnętrznym nośniku, przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołu głosowania w obwodzie, udostępnienie dla przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego możliwości uwierzytelniania wysłanego protokołu kodem jednorazowym.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Żukowo określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Wojciech Kankowski

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 54/2015
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 23 kwietnia 2015 r.*

Nr OKW	Siedziba OKW	Nazwisko i imię operatora informatycznego Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Zespół Publicznego Gimnazjum w Chwaszczynie i Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie ul. Mickiewicza 16 tel. (58) 552-80-10	Lipińska Anna Justyna
2	Zespół Publicznego Gimnazjum w Chwaszczynie i Szkoły Podstawowej w Chwaszczynie ul. Mickiewicza 16 tel. (58) 552-80-10	Hallmann Robert Adam
3	Szkoła Podstawowa w Tuchomiu ul. Gdyńska 106 tel. (58) 552-80-93	Mathea Anna Alicja
4	Szkoła Podstawowa w Miszewie ul. Strażacka 9 tel. (58) 681-89-96	Mathea Bernadeta Maria
5	Centrum Kulturalno – Sportowe w Małkowie ul. Pałacowa 92	Trojak Sylwia Dorota
6	Szkoła Podstawowa w Pępowie ul. Gdańska 117 tel. (58) 681-87-91	Jabłońska Elżbieta Małgorzata
7	Szkoła Podstawowa w Baninie - budynek szkoły przy ul. Lotniczej 15 tel. (58) 684-85-34	Zomkowska Agata
8	Remiza OSP Sala św. Floriana w Baninie ul. Lotnicza 29 tel. (58) 684-99-96	Niedzielska Iwona Joanna
9	Szkoła Podstawowa w Baninie - budynek szkoły przy ul. Lotniczej 15 tel. (58) 684-85-34	Ranachowski Sebastian Paweł
10	Zespół Publicznego Gimnazjum w Leźnie i Szkoły Podstawowej w Leźnie ul. Aleja Lipowa 44 tel. (58) 681-86-94	Puczek Alicja Zofia
11	Szkoła Podstawowa w Niestępowie ul. Raduńska 62 tel. (58) 681-88-09	Orczykowska Monika Maria
12	Zespół Publicznego Gimnazjum w Przyjaźni i Szkoły Podstawowej w Przyjaźni ul. Szkolna 2 tel. (58) 681-80-21	Żołna Marek Władysław
13	Szkoła Podstawowa w Skrzyszewie Skrzyszewo 3 tel. (58) 681-88-24	Szlage Piotr Paweł
14	Szkoła Podstawowa w Głinczu ul. Brzozowa 6 tel. (58) 681-83-01	Miotk Magdalena
15	Szkoła Podstawowa w Borkowie ul. Szkolna 2 tel. (58) 681-82-08	Drewa Ewa Elżbieta
16	Szkoła Podstawowa im. Obronców Wybrzeża w Żukowie budynek szkoły przy ul. Gdańskiej 66 tel. (58) 681-82-02	Mehring Anna Beata
17	Szkoła Podstawowa im. Obronców Wybrzeża w Żukowie ul. Gdyńska 7 tel. (58) 681-87-62	Konkel Paulina Maria
18	Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Żukowie ul. Armii Krajowej 2e tel. (58) 685-97-28	Cirocki Janusz Andrzej
19	Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Żukowie ul. Armii Krajowej 2e tel. tel. (58) 681-70-50	Weber Krystyna

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania i frekwencji w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła do systemu,
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego zgodnie z instrukcją oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru oprogramowania i danych definiujących dla obsługi komisji obwodowych bez dostępu do internetu,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu, a następnie wprowadzeniu do systemu stanowiska komisji do występujących ostrzeżeń,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie (wraz z raportem ostrzeżeń jeżeli wystąpił),
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołu głosowania w obwodzie.
- 15) udostępnienie dla przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego możliwości uwierzytelnienia wysłanego protokołu kodem jednorazowym.