

-WZÓR-

**Karta obiegowa
zmiany stanowiska pracy**

nazwisko i imię	zmiana od dnia
stanowisko lub rodzaj pracy:	nazwa komórki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony: (zmiana stanowiska)

.....
(podpis wystawiającego kartę)

Referat Organizacyjny (Kadry) pokój nr 16 BHP identyfikator legitymacja służbowa	Referat Spraw Obywatelskich i Administracyjno- Gospodarczych (Informatyk, ASI)
Referat Organizacyjny (Administrator Bezpieczeństwa Informacji) pokój nr 16	Referat Spraw Obywatelskich i Administracyjno- Gospodarczych (gospodarka pieczęciami)
Referat Finansowy (środki trwałe) pokój nr 24	Kierownik Referatu (Zespołu) zatrudniającego pracownika (protokół zdawczo-odbiorczy przy zmianie stanowiska pracy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracownika)

Burmistrz
Jerzy Żurawicz