

Gmina Żukowo



*ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.32.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE UL. TUVIMA W ŻUKOWIE

SPORZĄDZILI:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 –Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00;
fax 58 685 83 30,
strona internetowa: www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,
NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095.

Godziny pracy Referatu Inwestycji oraz Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 16:00
wtorek - czwartek godz. 7:30 – 15:30
piątek godz. 7:30 – 15:00

Godziny pracy Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek - wtorek godz. 7:30 – 17:00
środa - czwartek godz. 7:30 – 15:30
piątek godz. 7:30 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 209 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania **procedury uregulowanej w art. 24 aa ustawy PZP.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla zadania polegającego na budowie ul. Tuwima w Żukowie.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II siwz.
3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)
 - 71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
 - 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map
 - 71.24.50.00-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
 - 71.24.60.00-4 Określenie i spisanie ilości do budowy
 - 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

45.11.12.50-5 Badanie gruntu

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – rozdział III siwz.

5. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP przewiduje prawo opcji jako sprawowanie nadzoru autorskiego (zob. rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **300 dni od dnia zawarcia umowy.**

Za zrealizowany przedmiot zamówienia traktuje się opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem jej zatwierdzenia Zezwoleniem na Realizację Inwestycji Drogowej oraz wyniesieniem granic na gruncie. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu wydaną decyzję- Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:

a) posiada doświadczenie, tj.

Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięć lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia**, polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej, które każde zostało zatwierdzone decyzją o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej.

Do wskazanych usług należy załączyć **dowody**, że zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany powyżej nie podlega sumowaniu tzn. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie musi wykazać się całym wymaganym powyżej doświadczeniem.

b) dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:

- co najmniej jedną osobą (projektantem) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w branży drogowej,
- co najmniej jedną osobą (projektantem) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w branży elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
- co najmniej jedną osobą (projektantem) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w branży sanitarnej w zakresie sieci, instalacji gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia jednej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji w realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień (np. jedna osoba posiada kilka rodzajów uprawnień).

Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.). Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ponadto wskazane osoby muszą być zrzeszone we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725).

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

VA. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **pisemne zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.

3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego (**po otwarciu ofert**).

Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Wykaz wykonanych usług** wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.

2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.

2) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust. 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
Formularz ofertowy – załącznik nr 1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy – załącznik nr 4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu ww. oświadczenie.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP): 1) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie - załącznik nr 5. 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 6 B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP): 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – Wykonawca wskazuje adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, a Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z tych wskazanych przez Wykonawcę baz danych. 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego
Oświadczenia , iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu udostępnianego)- załącznik nr 2A i 2B		
Oświadczenie , iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2C		
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		
Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega		

zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.		likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej Wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny, a Zamawiający samodzielnie go pobierze. Uwaga: *dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca / Wykonawcy; *dokumenty wymienione w pkt B składa Wykonawca, podmiot(y) udostępniający swoje zasoby Wykonawcy Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust. 6, art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.
---	--	--

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy opisano w pkt XIV niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, pytania, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem: oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.1 niniejszego rozdziału SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2f, 3, 3a ustawy PZP) dla których zastrzeżona jest forma pisemna.

2. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Zawiadomienia, pytania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
z dopiskiem: nr sprawy ZP.271.32.2017

4. Zawiadomienia, pytania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ugzukowo@zukowo.pl a faksem na nr (58) 685-83-30.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI.1 ppkt 2) należy złożyć wraz z ofertą w oryginale. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
 - 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea.
 - 2) w sprawach merytorycznych – Barbara Mielewczyk.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;
 - 3) pełnomocnictwa – jeśli dotyczy
 - 4) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie, która powinna być:
 - 1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83 – 330 Żukowo**

- 2) posiadać oznaczenie:

**„OFERTA
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA
POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE
UL. TUWIMA W ŻUKOWIE”**

Nr sprawy ZP.271.32.2017

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
6. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć w ofercie oświadczenie wskazując jakie strony oferty (jakie dokumenty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o

wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 (pokój nr 3, na parterze) w terminie do: **21 czerwca 2017 r. do godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane Wykonawcom. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma znaczenie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania jej przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, w sali nr 10 w terminie: **21 czerwca 2017 r. o godz. 11:30**.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – zakładka BIP – w miejscu gdzie zamieszczone zostały materiały dotyczące niniejszego postępowania - informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %**
- 2) Okres rękojmi– 40 %**

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} - cena badanej oferty w zbiorze ofert

60 % - waga kryterium cena

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów = 60.

Ad. 2) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres rękojmi.

Dla wyliczenia punktacji w kryterium okres rękojmi Zamawiający przyjmie następujące ilości punktów

- a) rękojnia na minimalny okres 24 miesięcy – 10 pkt
- b) rękojnia na okres od 25 do 36 miesięcy – 30 pkt
- c) rękojnia na okres od 37 do 48 miesięcy – 60 pkt
- d) rękojnia na okres 49 miesięcy oraz powyżej – 100 pkt

Dla ofert ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$OR = \frac{\text{Ilość punktów ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Oferta z najdłuższym okresem rękojmi uzyska maksymalną ilość punktów = 40.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + OR$$

gdzie: Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

OR - ilość punktów w kryterium okres rękojmi

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
 - 2) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
 - 3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy PZP.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na Zamawiającego.

4. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia**

umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ogólny zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie:

- 1) jezdni o nawierzchni z kostki brukowej betonowej na długości ok. 170 mb wraz z chodnikiem i ciągiem pieszo – rowerowym, ograniczonym obustronnie krawężnikiem 15/30 cm z konstrukcją drogi odpowiednią dla kategorii ruchu KR1. Parametry geometryczne drogi należy dostosować do wymogów drogi klasy D, zjazdów na posesje, połączenie nowoprojektowanej ścieżki rowerowej w ul. Tuwima ze ścieżką rowerową wzdłuż ul. Armii Krajowej, budowy odwodnienia drogi, przebudowy / budowy infrastruktury technicznej na warunkach gestorów sieci.
- 2) Przebudowy / budowy infrastruktury technicznej zgodnie z uzgodnieniami branżowymi – Zamawiający wystąpił do gestorów o wstępne wytyczne:
 - a) Pismo Referatu Komunalnego i Infrastruktury Drogowej nr KD.7021.6.2017.DR z 19.01.2017 r. – należy przyjąć zaprojektowanie robót z poszczególnych branż wraz z likwidacją istniejących słupów oświetleniowych oraz dodatkowo skablowaniem sieci energetycznej oraz budową nowego oświetlenia – słupy o przekroju okrągłym, grubość blach 4 mm, całkowita wysokość 7 m, oprawy LED z redukcją poboru mocy z możliwością wymiany podzespołów, korpus wykonany z aluminium, temperatura barwowa diod LED nie wyższa niż 4000K.
 - b) Pismo Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. nr SKŻ06/BA/01/17 z 24.01.2014 r. – należy przyjąć zakres projektowy zgodnie z wytycznymi
 - c) Pismo Polskiej Spółki gazownictwa Sp. z o.o. nr PSGG00/DT/ZMS/SEMU/100003115643/2017 z 24.01.2017 r. – należy przyjąć zakres projektowy zgodnie z wytycznymi
 - d) Pismo Orange Polska nr 5054/TODDROU/P/2017 z 25.01.2017 r. – należy przyjąć zakres projektowy zgodnie z wytycznymi
 - e) Pismo Energa Oświetlenie nr EOŚ-393/UP-S-RZ/2017 z 19.01.2017 r. – należy dostosować się do zapisów wytycznych w części dotyczącej konieczności uzgodnienia trasowego planu zagospodarowania inwestycji oraz należy zwrócić uwagę, że dodatkowo Zamawiający podjął decyzję o wykonaniu prac polegających na usunięciu starych słupów oświetlenia, skablowaniu sieci oraz budowie nowego oświetlenia zgodnie z opisem w lit. a)
 - f) Pismo Energa Operator nr EOP-35-000374-2017/MMD/MF, EOP-35MMD-000002-2017 z 1.02.2017 r. – należy dostosować się do wytycznych
- 3) Infrastruktury technicznej w celu zapewnienia właściwego spływu wód i odwodnienia układu drogowego - do istniejącej kanalizacji deszczowej
- 4) Zamawiający wskazuje, że rozwiązanie przedstawione na załączniku graficznym do pisma Referatu Komunalnego i Infrastruktury Drogowej nr KD.7021.6.2017.DR z 19.01.2017 r. nie stanowi wytycznej do zachowania takiej geometrii układu drogowego, jak też zapisy dotyczące układu drogowego nie stanowią ostatecznej wytycznej do projektowania, należy zwrócić uwagę na zapisy punktu 5). Sposób połączenia ścieżki rowerowej znajdującej się na ul. Armii Krajowej w Żukowie z planowaną do realizacji ścieżką rowerową / ciągiem pieszo – rowerowym w ul. Tuwima w Żukowie należy zachować zgodnie z orientacją załączoną do ww. pisma. Plan zagospodarowania terenu należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że część ul. Tuwima jest objęta odrębnym zamierzeniem projektowym, do którego wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie zobowiązany się dowiązać. W załączeniu orientacja zamierzenia części ul. Tuwima opracowywanej przez innego wykonawcę z ukazaniem orientacji

przebiegu drogi, ciągu pieszo – rowerowego (od strony działki 607/18 – strona lewa od strony wjazdu w ul. Tuwima) oraz chodnikiem (od strony działki 607/21 – strona prawa).

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej: projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót, zbiorcze zestawienie kosztów dla budowy (ZZK), przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii i odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
- 3) Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną
- 4) Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
- 5) Uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
- 6) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego (dwukrotną)
- 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji).

3. Prace geodezyjne obejmują:

- 1) Uzyskanie odpisów z Ksiąg Wieczystych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów
- 2) Wzniesienie granic
- 3) Opracowanie operatu technicznego wraz z mapami projektu podziału działek
- 4) Wyniesienie granic na gruncie.

4. Opracowane kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej w postaci pliku źródłowego .ath, wszelkie mapy w postaci pliku źródłowego .dwg. Dodatkowo wszystkie opracowania w postaci pliku .pdf

5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przepisami praw polskiego, w tym z ustawą prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia na bieżąco rejestru wykonawców i przedstawiania go zamawiającemu na każde jego wezwanie.

7. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków czy innej korespondencji, jaka będzie niezbędna w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wniosku / korespondencję w wersji edytowalnej w formacie .doc wraz z niezbędnymi załącznikami oraz odbierze od zamawiającego podpisaną korespondencję w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia zamawiającemu.

8. Zakres zamówienia został przedstawiony na załączniku graficznym – orientacja.

9. Przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej Wykonawca jest zobowiązany uzyskać ostateczną akceptację projektu budowlanego przez Zamawiającego.

10. Ilości opracowań:

- 1) projekty budowlane (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
- 2) projekty wykonawcze (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
- 3) kosztorysy inwestorskie wg branż i zakresów objętych projektem budowlanym i wykonawczym, przedmiary robót w układzie kosztorysowym (z podaniem wszystkich obliczeń) dla wszystkich branż, zbiorcze zestawienie kosztów dla budowy (ZZK) – po

- 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .ath),
- 4) przedmiary robót dla wszystkich branż z uwzględnieniem odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 3 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .ath),
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
 - 6) badania geotechniczne gruntu – 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
 - 7) mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych (oryginały - folie) – 1 kpl.

11. PRAWO OPCJI

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie świadczenia usługi nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
- 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego przez Gminę Żukowo. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – 2018/ 2019 r.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ilości do 5 pobytych w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez wykonawcę.
- 4) Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych aż do ich odbioru końcowego.
- 5) Przez jeden pobyt na budowie rozumiany będzie pobyt osób (niezależnie od ilości osób wezwanych na dany dzień) na budowie obejmujący:
 - a) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru autorskiego,
 - b) czas pobytu na budowie nie mniej niż 2 godziny,
 - c) załatwienie spraw związanych z nadzorem autorskim.
- 6) Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez strony:
 - a) stwierdzenie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - c) uzgadnianie, na wniosek zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie przebiegu kanałów, materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - d) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji,
 - e) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez zamawiającego – w zależności od potrzeb,
 - f) uczestnictwo w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego w przypadku takiej konieczności,
 - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego zadania inwestycyjnego.
- 7) Jeżeli bez wiedzy projektanta w toku wykonywania robót zostaną dokonane istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków

zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, to projektant będzie zwolniony z obowiązku:

- a) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
 - b) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na realizację inwestycji, przepisami i obowiązującymi normami.
- 8) Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych będą dokumentowane przez:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dziennika
 - e) budowy.
- 9) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde wezwanie zamawiającego dokonane telefonicznie lub mailem na 2 dni przed oczekiwanym pobytem.
- 10) Każdy pobyt wykonawcy na budowie będzie odnotowany wpisem na liście obecności w obecności koordynatora umowy ze strony zamawiającego. Wykonawca ma prawo dokonywać wpisów w dzienniku budowy.
- 11) Zlecenie będzie wykonywane poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności zamawiającego.
- 12) Rozliczenie pobytów na budowie odbędzie się na podstawie czasu faktycznie spędzonego na budowie, z uwzględnieniem podsumowania końcowego liczonego w pełnych godzinach.
- 13) Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja może nastąpić od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS – na pisemny wniosek wykonawcy. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2019 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2018 będzie wyższy niż 102,00.
- 14) Podstawą do realizacji nadzoru autorskiego będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Realizacja nadzoru autorskiego będzie odbywała się na zasadach opisanych w niniejszym postępowaniu.
- 15) Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia o braku możliwości stawiennictwa wskazanej osoby na nadzór autorski. Uzasadnieniem nieobecności mogą być wyłącznie przyczyny niezależne od wykonawcy. Brak informacji ze strony wykonawcy będzie skutkowało naliczaniem kar umownych.
- 16) Kwota przedstawiona przez wykonawcę w ofercie przetargowej zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją nadzoru autorskiego.

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/32/2017

zawarta w dniu 2017 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

a

..... z siedzibą w posiadającym wpis nr NIP, nr REGON, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez,

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE UL. TUWIMA W ŻUKOWIE** o następującej treści:

§ 1

Zakres zamówienia

1. Niniejsze zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – rozdział II siwz.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej: projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót, zbiorcze zestawienie kosztów dla budowy (ZZK), przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii i odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
 - 3) Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną
 - 4) Przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
 - 5) Uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
 - 6) Aktualizację kosztorysu inwestorskiego (dwukrotną).
 - 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji) na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej umowie z uwzględnieniem § 13 niniejszej umowy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Zamówienie będzie realizowane przez:

- 1) projektant - z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w branży drogowej,

- 2) projektant - z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w branży elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
- 3) projektant - z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w branży sanitarnej w zakresie sieci, instalacji gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania uczestników postępowania,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy z zestawieniem kosztów.

Dokumenty o których mowa w pkt 2) - 3) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID oraz wyniesieniem granic na gruncie **w terminie 300 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Za zrealizowany przedmiot zamówienia traktuje się opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem jej zatwierdzenia Zezwoleniem na Realizację Inwestycji Drogowej oraz wyniesieniem granic na gruncie. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu wydaną decyzję - Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
3. Jako prawo opcji Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – 2018/2019 r.
4. Nadzór autorski będzie realizowany pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych przez Gminę Żukowo, realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz zlecenia Wykonawcy sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 4) udział w spotkaniach roboczych.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, prawem zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w następującej ilości kompletów:

- 1) **projekty budowlane** (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
- 2) **projekty wykonawcze** (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
- 3) **kosztorysy inwestorskie** wg branż i zakresów objętych projektem budowlanym i wykonawczym, przedmiary robót w układzie kosztorysowym (z podaniem wszystkich obliczeń) dla wszystkich branż, zbiorcze zestawienie kosztów dla budowy (ZZK) – po 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .ath),
- 4) **przedmiary robót** dla wszystkich branż z uwzględnieniem odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 3 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .ath),
- 5) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
- 6) **badania geotechniczne gruntu** – 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
- 7) **mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych** (oryginały - folie) – 1 kpl.

4. Dokumentacja w wersji elektronicznej (zarchiwizowana na płytach CD) zostanie wykonana w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,00 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i z optymalizowane pod względem objętości (MB).

5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych:

- 1) pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf
- 2) pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .kst, .ath
- 3) pliki graficzne z rozszerzeniem : .dxf, .dwg, .dgn

6. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca

dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.

10. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.

11. Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą KP.

13. Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy KP oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.

14. Wymóg o którym mowa w pkt 12 dotyczy czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej (z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

15. **W terminie 5 dni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie **wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

18. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14) czynności.

19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20. Przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej Wykonawca jest zobowiązany uzyskać ostateczną akceptację projektu budowlanego przez Zamawiającego.

§ 7

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonanie dokumentacji projektowej może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.

2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

4. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem § 11 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 8

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu dokumentacji projektowej w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przysyłanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 6) umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1) - 6) umowy ustala się na kwotę PLN (słownie:).
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 6) umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
4. Szczegółowe zestawienie poszczególnych składników wynagrodzenia za dokumentację projektowo – kosztorysową przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto [PLN]
1.	Projekty budowlane	
2.	Projekty wykonawcze	
3.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów	
4.	Wykonanie prac geodezyjnych obejmujących projekty podziałów działek wchodzących w zakres zamówienia, wyniesienie granic na gruncie	
	RAZEM	

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową w zakresie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
6. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione m. in. koszty:
 - 1) wykonania map sytuacyjno - wysokościowych do celów projektowych,

- 2) sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych i uzyskania uzgodnień i opinii zewnętrznych,
 - 3) wykonania badań geotechnicznych gruntu,
 - 4) pozyskania materiałów i danych wyjściowych niezbędnych do projektowania,
 - 5) wykonania i opracowania niezbędnych materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i operatu wodno – prawnego (w przypadku jego wymagalności),
 - 6) wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w przypadku ich wymagalności przez gestorów sieci i uzbrojenia,
 - 7) udziału Wykonawcy w naradach u Zamawiającego,
 - 8) przygotowania prezentacji projektu Zamawiającemu,
 - 9) uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej ZRID,
 - 10) przeniesienia w drodze cesji na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Wykonawcę i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - 11) zobowiązanie Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowo – kosztorysowej do niewykonywania swoich praw osobistych
 - 12) wyniesienia granic na gruncie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) umowy ustala się na kwotę netto **PLN** (słownie:). Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo – kosztorysową i świadczenia usługi nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
8. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi **PLN** (słownie:).
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden pobyt na budowie (2 godziny) w ramach nadzoru autorskiego ustala się na kwotę netto **PLN** (słownie:), a za jedną godzinę odpowiednio na kwotę netto **PLN** (słownie:).
10. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie uzależniona od faktycznej ilości pobytów projektanta na budowie.
11. Strony ustalają, że ilość pobytów projektanta na budowie nie przekroczy 5.
12. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi 23 %.
13. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
15. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja nastąpi od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2019 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2018 będzie wyższy niż 102,00.
16. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 10

Faktury

1. Strony ustalają, iż płatność za wykonany przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z podwykonawców /dalszych podwykonawców* o:
- 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy wraz z dowodem potwierdzającym to rozliczenie i kwocie pozostającej do zapłaty bezpośrednio przez zamawiającego wraz z kopią faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz cesją Wykonawcy do dokonania tej zapłaty bezpośrednio przez Zamawiającego lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego wraz kopią faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z cesją Wykonawcy do dokonania tej zapłaty bezpośrednio przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za nadzory autorskie będzie rozliczane po każdym odbytym nadzorze autorskim.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za nadzór autorski będą faktury wystawiane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych. Do faktury Wykonawca dołączy zestawienie godzin w celu ustalenia ilości pobyków na budowie. Ostateczne rozliczenie godzin nastąpi po zakończeniu robót budowlanych i ich odbiorze przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za nadzór autorski będzie ustalane jako wynik przemnożenia wynagrodzenia za jeden pobyt określonego w § 9 ust. 5 umowy oraz ilości pobyków na budowie:
- 1) udokumentowanych zapisem w dzienniku budowy oraz potwierdzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bytności projektanta na budowie,
 - 2) udokumentowanych udziałów projektanta na naradzie, koordynacji, spotkaniu roboczym itp.,
 - 3) potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego innych czynności (np. wykonywanie rysunków szczegółowych, nanoszenia w dokumentacji zmian powstałych podczas prowadzenia robót, udział w czynnościach odbiorowych itp.
6. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 3 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 10 ust. 6 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy / podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym z podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy zgodnie z treścią złożonego oświadczenia zgodnie § 10 ust. 2 umowy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oświadczeń Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców a treścią zawartych umów o podwykonawstwo Zamawiający uzna, iż oświadczenie nie zostało prawidłowo sporządzone i wezwie Wykonawcę do usunięcia rozbieżności.
9. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego łącznie z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonanych prac, a w przypadku nadzoru autorskiego zestawieniem ilości pobyków na budowie.
10. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Żukowo ul. Gdańska 52,83-330 Żukowo NIP 589-001- 16-54;
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Żukowo ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za opóźnienie w zakończeniu realizacji zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień opóźnienia
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
- 3) za nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
- 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto liczone za każdy dzień opóźnienia,
- 5) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 500,00 PLN za każde stwierdzone zdarzenie
- 6) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
- 7) za nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogami niniejszego zamówienia - w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie.
- 8) za opóźnienie w przedłożeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogami niniejszego zamówienia - w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie.
- 9) w przypadku przekroczenia terminu stawienia się na budowie, o którym mowa w § 13 ust. 6 – w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde stwierdzone zdarzenie.
- 10) za brak stawiennictwa na nadzór autorski jednej osoby, o ile Wykonawca co najmniej na 1 dzień przed planowanym nadzorem autorskim nie poinformował Zamawiającego na piśmie o braku możliwości przybycia danej osoby w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego netto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp

4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę i/lub z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z umowy.

6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

7. Spory wynikłe na etapie realizacji umowy będą rozstrzygane w sądzie właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo – kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia w drodze cesji na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanego dzieła przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.
4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;
 - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;
 - 5) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;
 - 6) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
 - 7) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 8) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
 - 9) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia - wprowadzanie do obrotu;
 - 10) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 11) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu kanalizacji sanitarnej, wodociągów, dróg, oświetlenia oraz pozostałej infrastruktury naziemnej i podziemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przeniesienie w drodze cesji na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w § 12 ust. 4 umowy. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące cesji autorskich praw majątkowych oraz

zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawcy i wszyscy projektanci prześlą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

6. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w § 12 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.

8. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.

9. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

10. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Nadzór autorski

1. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 prawa zamówień publicznych przewiduje prawo opcji. Zlecenie wykonania nadzoru autorskiego zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji pełnienia nadzoru autorskiego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

3. Przez użyte w § 1 ust. 2 pkt 7 umowy określenia „na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego” należy rozumieć, że Zamawiający w formie pisemnej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonania zamówienia oznaczonego jako „opcja” i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w niniejszej umowie i na warunkach określonych w umowie. Przewiduje się świadczenie usługi pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji w latach 2018 – 2019 pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego. Wskazany okres jest szacunkowy w związku z tym może on ulec wydłużeniu lub skróceniu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nie więcej niż 5 pobytych na budowie w okresie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

5. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych aż do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

6. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na 2 dni przed oczekiwanym pobytem.

7. Wykonawca sprawujący nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie lub drogą elektroniczną ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego lub kierownikiem budowy.

8. Każdy pobyt Wykonawcy na budowie musi być odnotowany wpisem do dziennika budowy.

9. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez strony:

1) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,

2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,

- 3) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego – w zależności od potrzeb,
 - 6) uczestnictwo w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego w przypadku takiej konieczności,
 - 7) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego zadania inwestycyjnego.
10. Jeżeli bez wiedzy Wykonawcy w toku wykonywania robót zostaną dokonane istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego to Wykonawca jest zwolniony z obowiązku:
- 1) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
 - 2) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi normami.
11. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych będą dokumentowane przez:
- 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisy do dziennika budowy,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dziennika budowy.
12. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie inspektor nadzoru inwestorskiego.
13. Strony ustalają, iż przez jeden pobyt na budowie rozumiany będzie pobyt jednej osoby na budowie obejmujący 2 godziny, bez czasu dojazdu oraz przejazdu z powrotem. Cena za nadzór autorski winna obejmować także wynagrodzenie za:
- 1) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie oraz poza siedzibą, ale w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego,
 - 2) dojazd na plac budowy, do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ale w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego,
 - 3) noclegi, wyżywienie itp.
14. Do czasu pobytu na budowie wlicza się także czas Wykonawcy przeznaczony na prace wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym i opisane w ust. 12.
15. W przypadku pobytu na budowie krótszego lub dłuższego niż 2 godziny będą stosowane następujące zasady:
- 1) czas do 30 minut będzie zaokrąglany do pełnych godzin w dół, a 30 minut i więcej – do pełnych godzin w górę,
 - 2) Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za pełne pobyty na budowie, rozliczenie końcowe za nadzór autorski nastąpi po zakończeniu robót budowlanych i ich odbiorze przez Zamawiającego.
12. Zlecenie będzie wykonywane poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zamawiającego.
13. Rozliczenie pobytów na budowie odbędzie się na podstawie czasu faktycznie spędzonego na budowie, z uwzględnieniem podsumowania końcowego liczonego w pełnych godzinach.
16. Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia za pobyty na budowie częstsze niż raz w miesiącu gdy przybycie na budowę nastąpiło bez wezwania Zamawiającego.

§ 14

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej określonej w umowie.
2. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie do 7 dni wyznaczy termin przekazania dokumentacji i rozpocznie czynności odbioru.
3. Okres od pisemnego zgłoszenia gotowości do przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu do zakończenia czynności odbioru dokumentacji będzie liczony do terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 15

Czynności odbioru

1. Podczas przekazania przedmiotu zamówienia zostanie spisany protokół określający wykaz opracowań - elementów dokumentacji, którą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Protokół przekazania sporządza Wykonawca.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
3. Zamawiający zastrzega sobie przekazanie projektów budowlanych, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych do weryfikacji. W przypadku weryfikacji stwierdzającej wady i usterki w przedmiocie zamówienia koszty weryfikacji ponosi Wykonawca.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowej, ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, terminu rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru itp.

§ 16

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną dokumentację projektową na okres co najmniej miesięcy.
3. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową wynosi miesięcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia (m.in. dokona uzupełnień, poprawek błędów, naprawienia zaniechań, zaniedbań i nieścisłości) w dokumentacji niezwłocznie lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokolarnie.
8. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia realizacji zamówienia.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: PLN (słownie:) stanowiące 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 3 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100 % wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej usług przez innego Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
6. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia - w ciągu 30 dni po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu zrealizowanego przedmiotu zamówienia,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) udziału osób – projektantów.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) przedłużanie terminów uzgadniania dokumentacji projektowej przez organy administracji lub inne podmioty,
 - 3) utrudnianie przez właścicieli nieruchomości dostępu do nieruchomości,
 - 4) konieczności wykonania prac dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - 5) rezygnacji z realizacji części zamówienia (w tym m.in. rezygnacja z pełnienia nadzoru autorskiego),
 - 6) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego,

- 7) wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, równoważnych, ale nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego i w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu projektowania, usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- 1) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia (w tym m.in. rezygnacja z pełnienia nadzoru autorskiego),
 - 2) wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, równoważnych, ale nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego i w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu projektowania, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - 4) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zmian w przepisach, które nie były znane wykonawcy na dzień składania ofert (nie były opublikowane). Wysokość wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek o ile wykonawca wykaże, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosowanego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy.
 - 5)w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu z art. 144 ust 1e ustawy PZP
 - 6)jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 7)Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zmiana osób – projektantów może nastąpić w przypadku:
- 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
 - 3) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
7. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie

rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,

- 3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 4) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu
- 5) Zmiany podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w umowie,
- 6) Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, oraz wykazać, iż w stosunku do proponowanego podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP - w tym celu wykonawca przedkłada wypełniony przez podwykonawcę oświadczenie (załącznik nr 2B) wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wkluczenia
- 7) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie;
- 8) Rezygnacji z podwykonawstwa, zmiany zakresu zamówienia realizowanego w podwykonawstwie,
- 9) Wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy
 - b) przestojów opóźnień zawinionych przez zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 - d) zmiana terminów płatności
 - e) Wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy
9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora za strony zamawiającego,
 - 2) zmianę koordynatora ze strony wykonawcy,
 - 3) zmianę rachunku bankowego,
 - 4) zmiany adresowe.
11. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w § 17 ust. 10 umowy.

§ 19

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo.

Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.

3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.

6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,

2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/ rachunku przez podwykonawcę,

3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,

4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,

5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.

7) w umowie o podwykonawstwo muszą być umieszczone zapisy, o których mowa w § 6 ust. 12 umowy.

7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.

8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.

9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.

11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.

13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.

14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 20

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

- 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
- 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
- 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
- 4) w razie konieczności:
 - a) jedenastokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
- 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie dłuższym o więcej niż 3 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:

- 1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 3 dni;
- 2) opóźnienie Zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru przekracza 3 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 14 ust. 2 umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 21

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 20 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

- 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
- 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
- 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.

4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 22

Rozstrzyganie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 23

Postanowienia szczególne

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.

2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest

3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest

4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 24

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1) egz. Zamawiający

2) egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O F E R T A

dot. zamówienia publicznego pn.

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ
Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO
NA BUDOWIE UL. TUWIMA W ŻUKOWIE**

Oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy¹⁾
1.			Oświadczam, iż jestem: ☐ mikroprzedsiębiorstwem ☐ małym przedsiębiorstwem ☐ średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem: ☐ mikroprzedsiębiorstwem ☐ małym przedsiębiorstwem ☐ średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer		REGON	NIP
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia (zgodnie z wyliczeniami w poniższej tabeli):

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)
[zamówienie podstawowe oraz nadzór autorski]:

..... PLN

(słownie wartość brutto:)

.....)

Łączna **cena netto** wynosi:

..... PLN

(słownie wartość netto:)

.....)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto [PLN]
1.	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE UL. TUWIMA W ŻUKOWIE	
w tym:		
a)	<i>Projekty budowlane</i>	
b)	<i>Projekty wykonawcze</i>	
c)	<i>Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów</i>	
d)	<i>Wykonanie prac geodezyjnych obejmujących projekty podziałów działek wchodzących w zakres zamówienia , wyniesienie granic na gruncie</i>	
2.	Nadzór autorski jako prawo opcji Cena za jeden pobyt (2 godziny) -PLN netto (zakłada się 5 pobytów)	
RAZEM (poz. 1 + poz. 2)		

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia
- 4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

☐ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____. Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego ☐ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji na okres:** **miesięcy**, licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że **okres rękojmi będzie wynosił** **miesięcy**²⁾ licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami³⁾/ przy udziale podwykonawców³⁾.

Części zamówienia (zakres robót), które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

8. Oferta na stronach zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie:
.....
.....

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data, miejscowość

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

²⁾ należy wpisać okres rękojmi min. 24 miesiące lub więcej, zgodnie z postawionym kryterium oceny ofert, zaproponowany okres rękojmi podlega ocenie Zamawiającego (patrz rozdział I pkt XIII siwz).

³⁾ niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**pn. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ
Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO
NA BUDOWIE UL. TUWIMA W ŻUKOWIE**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w postępowaniu pn. **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA
POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE UL. TUVIMA W ŻUKOWIE**

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ
Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO
NA BUDOWIE UL. TUWIMA W ŻUKOWIE**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

.....
(miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję
się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
.....

[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA
POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE UL. TUWIMA W ŻUKOWIE**

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP	
Składając ofertę w postępowaniu pn.: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI ZRID DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE UL. TUWIMA W ŻUKOWIE OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229) z Wykonawcą (podać nazwę i adres Wykonawcy) który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia 	
*niewłaściwe skreślić	
..... Nazwa i adres Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy**Wykaz wykonanych usług**

Przedmiot zamówienia (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ)	Okres realizacji (od...do...) podać miesiąc, rok	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie	Informacja o dysponowaniu*	
			Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4	5

*** W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”****Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.**

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o dysponowaniu**)	
		Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4
PROJEKTANT (branża drogowa)	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:		
.....			
.....	Podstawa prawna uzyskania uprawnień:		
	Specjalność:		
	Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		
	Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej branżowo izby – TAK/NIE*)		

PROJEKTANT (branża elektryczna) 	Nr uprawnień i data wydania uprawnień: Podstawa prawna uzyskania uprawnień: Specjalność: Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej branżowo izby – TAK/NIE ^{*)}		
PROJEKTANT (branża sanitarna) 	Nr uprawnień i data wydania uprawnień: Podstawa prawna uzyskania uprawnień: Specjalność: Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej branżowo izby – TAK/NIE ^{*)}		

***niepotrzebne skreślić**

**** W kolumnie 3 lub 4 należy wpisać wyrażenie „TAK”**

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)