

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52
83 - 330 Żukowo

ZP.271.28.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej
wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną
infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie –
ETAP I**

Zawartość SIWZ:

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III – Załączniki do siwz

Sporządzili:

Sprawdził:

Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00;
fax 58 685 83 30,
www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,
NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dalej zwaną ustawą PZP. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5.225.000,00 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I”**

2. Dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę obejmuje budowę dwóch (Z-1, Z-2) zbiorników retencyjnych na wodę o poj. $V=100\text{m}^3$ (jeden zbiornik), pompowni wody II stopnia oraz instalacji międzyobiektowych na terenie działki o nr ew. gr. 110/3 w miejscowości Leźno. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa jednego zbiornika retencyjnego na wodę: zbiornik Z – 1 wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą, zgodnie z załączonym rysunkiem do dokumentacji projektowej.**

Zakres niniejszego zamówienia (ETAP I) obejmuje:

- 1) **Budowa zbiornika retencyjnego wody pitnej Z - 1:**
 - a) zbiornik stalowy $\varnothing 6,71\text{m}$, $H=4,95\text{m}$, $V=100\text{m}^3$
 - b) orurowanie + sonda + fundament + czujnik włamania
- 2) **Budowa instalacji wodociągowej:**
 - a) z rur PE $\varnothing 160$ o długości 18,9 m.
 - b) z rur PE $\varnothing 110$ o długości 4,3m.
- 3) **Budowa instalacji kanalizacyjnej:**
 - a) studnia bet. $\varnothing 1200$ – 1 szt.
 - b) studnia PVC $\varnothing 425$ – 1 szt.
 - c) z rur PE $\varnothing 160$ o długości 6,7 m
- 4) **Budowa zestawu pompowego II stopnia:**
 - a) wymagana wydajność $Q_{\text{max}}=100\text{m}^3/\text{h}$ przy ciśnieniu za zestawem $h=5,5\text{bar}$,
 - b) liczba pomp – 4 szt. (3pompy podają 100% wydajności, 1 pompa awaryjna)
 - c) instalacja sanitarna wewnętrzna
 - d) instalacja elektryczna.

Zbiornik retencyjny będzie służył do magazynowania wody pitnej, co pozwoli wyrównać deficyt wody i zapewni ciągłość dostaw w gminnym systemie wodociągowym w okresach maksymalnego rozbioru wody.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV)

45.11.12.00-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;

45.23.10.00-5 roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45.24.72.70-3 Budowa zbiorników

4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zbiorniki na wodę w Leźnie” opracowaną przez Zakład Usług Projektowych Bogumiła Wyłuda. Projekt budowlany został zatwierdzony decyzją Starosty Kartuskiego, który wydał w dniu 13.10.2014 r. pozwolenie na budowę o sygn. akt B.6740.1751.2014.MD.

5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.

6. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia (robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kołaudacyjnego) – **90 dni** od dnia przekazania terenu budowy.

2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy, którzy mogą ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić podane poniżej warunki, które zostały opisane zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca, aby spełnić ten warunek powinien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizował **co najmniej dwa zamówienia** z których każde polegało na budowie / przebudowie sztucznego zbiornika retencyjnego, **w tym** wartość robót budowlanych obejmujących **wyłącznie** budowę / przebudowę sztucznego zbiornika retencyjnego wynosiła dla jednego ze zrealizowanych zamówień nie mniej niż: **200.000,00 zł netto**.

Pod pojęciem sztuczny zbiornik retencyjny należy rozumieć pionowy zbiornik retencyjny wody pitnej o konstrukcji stalowej przeznaczony do magazynowania wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

wykazu robót budowlanych (zał. nr 6 do siwz) wraz z informacjami wymaganymi w wykazie oraz **załączonymi dowodami** określającymi, czy roboty, o których mowa w pkt V.1 ppkt 2 siwz, zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca aby spełnić ten warunek powinien wykazać, iż dysponuje co najmniej:

1) **jednym kierownikiem budowy** – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, legitymującym co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym po wydaniu uprawnień w kierowaniu robotami budowlanymi / nadzorowaniu robót;

- 2) **jednym kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych / kanalizacyjnych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 3) **jednym kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej **w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę:

wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami wymaganymi w wykazie (zał. nr 7 do siwz).

oraz

oświadczenia nr 3 (zał. nr 4 do siwz).

Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. poz. 768). Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ponadto wskazane osoby muszą być zrzeszone we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt V.1 ppkt 2, 4 odbędzie się w sposób łączny. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli tylko jeden z Wykonawców wykaże spełnienie warunków lub Wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie wymienionych warunków.

3. Zobowiązania podmiotów trzecich.

1) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2) Podmiot (trzeci), który zobowiązuje się do udostępnienia powyższych zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie wypełniony przez podmioty trzecie formularz **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW TRZECICH** (zał. nr 8 do siwz).

4) Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt. V.1 ppkt 2, 4 siwz).

4. Ocena spełnienia warunków.

1) Ocena spełnienia warunków przedstawionych w pkt. V.1 ppkt 2, 4 siwz, odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów / oświadczeń na potwierdzenie spełniania każdego z warunków, a także na podstawie złożonego **Oświadczenia nr 1** (zał. nr 2 do siwz) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (patrz Oświadczenie nr 1 - zał. nr 2 do siwz) należy przedłożyć:

1) Wykaz robót budowlanych (zał. nr 6 do siwz).

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 7 do siwz).

3) Oświadczenie nr 3 - że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 4 do siwz).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie nr 2 - o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do siwz).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) dokumenty, o których mowa powyżej (pkt VI.2 ppkt 1 i 2 siwz) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt V.1 ppkt 2, 4 siwz) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP (pkt V.3 siwz), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.2 ppkt 1 i 2 siwz.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju w miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie nr 4 (zał. nr 5 do siwz), do którego dołączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) pod pojęciem: grupy kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) oświadczenie nr 4, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Inne dokumenty.

1) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - *(jeśli dotyczy)*.

2) **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW TRZECICH** - zał. nr 8 do siwz *(jeśli dotyczy)*.

3) Potwierdzenie wniesienia wadium.

6. Składanie dokumentów/oświadczeń.

Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne itp.) lub w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców lub te podmioty.

Wykonawca powinien złożyć w ofercie w formie oryginału: Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 4 oraz **ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW TRZECICH**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wnioski, informacje, oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz wezwania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną. Nr faksu Zamawiającego +48 58 685-83-30. Adres pocztowy: Urząd Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Adres poczty elektronicznej: ugzukowo@zukowo.pl. Poczta elektroniczną należy przysyłać skany oryginałów dokumentów.

UWAGA! Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. XI.1 siwz.

2. Zamawiający wszelkie informacje przekazuje do uczestników postępowania na dane kontaktowe (adresowe) podane w ofercie.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne itd.) wszelka korespondencja będzie kierowana do podmiotu występującego jako reprezentant (lider) pozostałych Wykonawców.

4. W przypadku przysyłania wiadomości faksem i / lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania danej wiadomości, wówczas Zamawiający uzna, iż informacja została dostarczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią danego pisma.

5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych – Grzegorz Rek, Justyna Lewandowska (Referat Komunalny i Infrastruktury Drogowej);

2) w sprawach formalnych – Izabela Pleszyniak, Bernadeta Mathea (Referat Zamówień Publicznych).

6. Godziny pracy Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 16:00

wtorek - czwartek godz. 7:30 – 15:30

piątek godz. 7:30 – 15:00

Godziny pracy Referatu Komunalnego i Infrastruktury Drogowej oraz Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek - wtorek godz. 7:30 – 17:00

środa - czwartek godz. 7:30 – 15:30

piątek godz. 7:30 – 15:00

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz siwz: <http://bip.zukowo.pl/>. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związanych z niniejszym postępowaniem.

8. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upłynie połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona

siwz.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz będzie wiążąca przy składaniu ofert.

6) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące treści siwz.

9. Sposób pozyskania siwz:

1) Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o wydanie mu siwz.

2) SIWZ można pobrać ze strony internetowej <http://bip.zukowo.pl/>; odebrać osobiście pok. nr 31 za pokwitowaniem w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego lub Zamawiający może przesłać siwz zainteresowanemu pocztą na jego pisemny wniosek. Koszty przesyłki ponosi adresat (zainteresowany). Cena siwz: 70 zł.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 PLN.**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 lipca 2016 r. do godz. 12:00.** Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Budowa zbiornika retencyjnego w Leźnie**”

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data uznania konta Zamawiającego (do oferty należy dołączyć **kopie przelewu** – jako dowód wniesienia wadium).

6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopie poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela Wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą.

7. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.

9. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego – z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wzór oferty został dołączony do niniejszej siwz (zał. nr 1 do siwz).
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści siwz, (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną).
3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VI siwz, które powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej. Zaleca się również, aby oferta została trwale spięta. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie została trwale spięta.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie, która powinna być:

- 1) zaadresowana na adres:

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83 – 330 Żukowo

- 2) posiadać oznaczenie:

„OFERTA – Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I”

Nr sprawy ZP.271.28.2016

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.

6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.**

Wykonawca zastrzegając w ofercie informacje, które nie mają być udostępniane jest zobowiązany wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone przez

nego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w ofercie, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt XI.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.5 oraz dodatkowo zawierać opis: **ZMIANA**. Koperty oznaczone opisem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Opakowanie powiadomienia o wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.5 oraz dodatkowo zawierać opis: **WYCOFANIE**. Koperty oznaczone opisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego ofertę.

8. Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52 (pokój nr 3, na parterze) w terminie do: **12 lipca 2016 r. do godz. 12:00.** Dla oceny zachowania powyższego terminu ma znaczenie data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52; w pokoju nr 14 (sala Urzędu Stanu Cywilnego) w terminie: **12 lipca 2016 r. o godz. 12:30.**

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy i adresy Wykonawców, a także ich ceny ofertowe brutto.

4. Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XI.3 Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert i złożyli wniosek o udostępnienie tychże informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do 0,01 PLN.

2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową obejmującą całość zamówienia obliczoną na podstawie wymagań niniejszej siwz, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (stanowiących załączniki do siwz). Przedmiary pełnią funkcję pomocniczą.

3. W cenie ofertowej Wykonawca powinien zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

4. Cena ofertowa powinna zawierać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT - dla podmiotów będących płatnikami podatku. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.

5. Jeżeli przedstawiona cena ofertowa będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający wówczas

zgodnie z art. 90 ustawy PZP zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 95 %

2) Okres rękojmi – 5%

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95 \%$$

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów = 95.

Ad. 2)

Dla wyliczenia punktacji w kryterium okres rękojmi Zamawiający przyjmie następujące ilości punktów

- a) rękojnia na minimalny okres 24 miesięcy – 10 pkt
- b) rękojnia na okres od 25 do 36 miesięcy – 30 pkt
- c) rękojnia na okres od 37 do 48 miesięcy – 60 pkt
- d) rękojnia na okres 49 miesięcy oraz powyżej – 100 pkt

Dla ofert ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$OR = \frac{\text{Ilość punktów ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

Oferta z najdłuższym okresem rękojmi uzyska maksymalną ilość punktów = 5.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + OR$$

gdzie: Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

OR - ilość punktów w kryterium okres rękojmi

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferty dla poszczególnych części zamówienia będą oceniane oddzielnie.

5. W sytuacji jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 PZP od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest stawić się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany Zamawiającemu:

1) przedstawić komplet uprawnień budowlanych i dokumentów potwierdzających aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które mają realizować zamówienie,

2) wskazać osobę z imienia i nazwiska, która będzie pełnić funkcję Koordynatora obowiązków realizacji umowy po stronie Wykonawcy z jednoczesnym podaniem kontaktowego numeru telefonu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail);

3) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;

4) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*;

5) złożyć wstępny wykaz podwykonawców/dalszych podwykonawców – *jeśli dotyczy*;

6) przedstawić dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

7) przedstawić dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - *jeśli dotyczy*.

8) przedstawić Zamawiającemu kosztorys ofertowy, który należy sporządzić w wersji uproszczonej. Cena brutto wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być zgodna z ceną ofertową podaną przez wykonawcę na formularzu OFERTA. Kosztorys ofertowy winien zawierać wykaz stawek i narzutów, które Wykonawca przyjął do wyceny zamówienia. Wykaz stawek i narzutów winien zawierać min. pozycje:

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW robót konstrukcyjno - budowlanych

1) stawka roboczogodziny kosztorysowej (rbg)- PLN/godz.

2) wskaźnik kosztów pośrednich (Kp) - %

3) wskaźnik kosztów zakupu (Kz) - %

4) wskaźnik zysku (Z) - %

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW robót sanitarnych

1) stawka roboczogodziny kosztorysowej (rbg)- PLN/godz.

2) wskaźnik kosztów pośrednich (Kp) - %

3) wskaźnik kosztów zakupu (Kz) - %

4) wskaźnik zysku (Z) - %

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW robót elektrycznych

1) stawka roboczogodziny kosztorysowej (rbg)- PLN/godz.

2) wskaźnik kosztów pośrednich (Kp) - %

3) wskaźnik kosztów zakupu (Kz) - %

4) wskaźnik zysku (Z) - %

5. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. XIV.4 ppkt. 1-5 należy złożyć w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument, o którym mowa w pkt. XIV.4

ppkt 6 należy złożyć w formie oryginału (w przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu – Wykonawca może potwierdzenie przelewu lub wpłaty gotówki złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

ppkt. 7 należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa).

ppkt 8 należy złożyć w formie oryginału.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV.1 w następujących przypadkach:

1) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy PZP);

2) nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca (art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy PZP).

7. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu.

Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy PZP.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na Zamawiającego.

5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP i po zrealizowaniu danej części zamówienia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Do siwz dołączone zostały ogólne warunki umowy (zał. nr 9) stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w postanowieniach umowy oraz określa warunki tychże zmian (zob. § 35 w ogólnych warunkach umowy – zał. nr 9 do siwz).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy PZP odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów, określonych w pkt VII. 1 siwz.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Pozostałe kwestie w zakresie środków ochrony prawnej reguluje art. 179-198g ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający informuje, że:

- 1) przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
- 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy PZP;
- 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy PZP;
- 4) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy PZP;
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o których mowa w art. 2 pkt 9a ustawy PZP;
- 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy PZP;
- 7) przed wszczęciem postępowania nie został przeprowadzony dialog techniczny, o którym mowa w art. 31 a ustawy PZP;
- 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w złotych (PLN).

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) oraz akty prawne wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I**”

2. Dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę obejmuje budowę dwóch (Z-1, Z-2) zbiorników retencyjnych na wodę o poj. $V=100\text{m}^3$ (jeden zbiornik), pompowni wody II stopnia oraz instalacji międzyobiektowych na terenie działki o nr ew. gr. 110/3 w miejscowości Leźno. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa jednego zbiornika retencyjnego na wodę: zbiornik Z – 1 wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą, zgodnie z załączonym rysunkiem do dokumentacji projektowej.**

Zakres niniejszego zamówienia (ETAP I) obejmuje:

1) Budowa zbiornika retencyjnego wody pitnej Z - 1:

- a) zbiornik stalowy $\varnothing 6,71\text{m}$, $H=4,95\text{m}$, $V=100\text{m}^3$
- b) orurowanie + sonda + fundament + czujnik włamania

2) Budowa instalacji wodociągowej:

- a) z rur PE $\varnothing 160$ o długości 18,9 m.
- b) z rur PE $\varnothing 110$ o długości 4,3m.

3) Budowa instalacji kanalizacyjnej:

- a) studnia bet. $\varnothing 1200$ – 1 szt.
- b) studnia PVC $\varnothing 425$ – 1 szt.
- c) z rur PE $\varnothing 160$ o długości 6,7 m

4) Budowa zestawu pompowego II stopnia:

- a) wymagana wydajność $Q_{\text{max}}=100\text{m}^3/\text{h}$ przy ciśnieniu za zestawem $h=5,5\text{bar}$,
- b) liczba pomp – 4 szt. (3pompy podają 100% wydajności, 1 pompa awaryjna)
- c) instalacja sanitarna wewnętrzna
- d) instalacja elektryczna.

Zbiornik retencyjny będzie służył do magazynowania wody pitnej, co pozwoli wyrównać deficyt wody i zapewni ciągłość dostaw w gminnym systemie wodociągowym w okresach maksymalnego rozbioru wody.

3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zbiorniki na wodę w Leźnie” opracowaną przez Zakład Usług Projektowych Bogumiła Wyłuda. Projekt budowlany został zatwierdzony decyzją Starosty Kartuskiego, który wydał w dniu 13.10.2014 r. pozwolenie na budowę o sygn. akt B.6740.1751.2014.MD.

4. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zbiornik retencyjny: Z - 1

Pionowy zbiornik retencyjny o pojemności 100m^3 należy wykonać z elementów stalowych, atestowanych. Ścianka zbiornika ma składać się z płaszcza zewnętrznego wykonanego z blachy trapezowej ocynkowanej, izolacji z wełny mineralnej o gr. 10cm oraz pokrycia wewnętrznego z blachy czarnej malowanej.

Kontrola zamknięcia dopływu wody powinna odbywać poprzez sondę poziomu wody.

Zbiornik należy wykonać jako szczelny zamknięty od dołu płaskim dnem natomiast od góry stożkowym dachem. Zbiornik należy wyposażyć w dwa włazy rewizyjne usytuowane w dolnej części płaszcza oraz na dachu. W celu umożliwienia bezpiecznego wejścia do zbiornika, należy zamontować drabinę na zewnątrz i wewnątrz. Prace montażowe należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta zbiornika i dokumentacji budowlanej.

Teren wokół zbiornika o szerokości 0,50m należy umocnić. Konstrukcję umocnienia stanowi:

1. Kostka betonowa 20x10x8 koloru szarego
 2. Warstwa podsypki cementowo-piaskowa gr. 5cm
 3. Warstwa kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0-31,5 gr. 10cm.
- $I_s=0,98$

Kostkę betonową ograniczy obrzeżem betonowym 8x30.

Podstawowe parametry zbiornika:

- Średnica zewnętrzna 6,71m
- Średnica wewnętrzna 6,50m
- Wysokość całkowita 4,95m
- Króciec tłoczny o średnicy DN100mm
- Króciec spustowy o średnicy DN150mm
- Króciec przelewowy o średnicy DN150mm
- Króciec odpływowy o średnicy DN100mm

Zbiornik należy wyposażyć w sondę poziomu wody.

2) Instalacja wodociągowa

Instalację wodociągową należy wykonać z rur PE Ø 160 i PE Ø 110 od istniejących odłaziaczy znajdujących się w budynku do zbiorników retencyjnych, od zbiorników do pompowni II stopnia oraz na odcinku od budynku do węzła W4 wraz z zasuwami odcinającymi. Zasuwy wyposażyć w odbudowę i uliczną skrzynkę żeliwną wg PN-85/M-74081, PN-85/M-74082 oraz tabliczki zgodnie z PN-86/B-09700 i PN-65/M-51520. Teren wokół zasuw umocnić betonem C8/10 o grubości 15cm i wymiarach 0,50m x 0,50m. Obetonowanie wykonać na podsypce piaskowej o grubości 15cm. Dla trójników, łuków i kolan kołnierзовych należy wykonać bloki oporowe. Nad wodociągiem należy ułożyć taśmą ostrzegawczo-sygnalizacyjną z wtopionym metalowym. Taśmę należy ułożyć około 30cm nad wodociągiem. Końcówki taśmy należy wyprowadzić do skrzynek zasuw. Za zestawem pompowym należy zainstalować przepływomierz DN 150 z przetwornikiem pomiarowym MAG6000 i czujnikiem pomiaru 5100W.

3) Instalacja kanalizacyjna

Instalację kanalizacyjną należy wykonać z rur PE oraz PVC. Kanalizacja będzie służyła do grawitacyjnego odprowadzenia wody ze zbiornika. Należy wykonać przelew awaryjny służący odprowadzenia nadmiaru wody w razie awarii sondy pomiaru wody oraz spust, za którego pomocą będzie można całkowicie opróżnić zbiornik. Przewód należy wykonać z rur PE Ø 160 o długości 6,7m. Minimalną głębokość przewodu wynosi 1,40m.

Na kolektorze głównym należy wybudować studnię rewizyjną o średnicy Ø1200. Studnię należy wykonać z prefabrykowanych kręgów z betonu wibroprasowanego C35/45. Studnię należy przykryć płytą żelbetową Ø1440 z włazem żeliwnym Ø600mm klasy D400 oraz wyposażyć w stopnie włazowe usytuowane mijankowo w rozstawie co 25 lub 30cm. Studnię należy posadowić na warstwie podsypki żwirowo-piaskowej o grubości 50cm osiągając wskaźnik zagęszczenia $I_s=1,00$ oraz zapewnić nienaruszalność struktury gruntu w dnie wykopu. Przejście rur przez ścianę studni należy wykonać jako szczelne poprzez

zainstalowanie tulej odpowiednich dla danego typu rur. Tuleje oraz stopnie powinny być montowane w fabrycznie.

4) Budowa zestawu pompowego II stopnia

Zestaw pompowy należy umieścić w budynku SUW Leżno zgodnie z rysunkiem poglądowym projektu. W miejscu posadowienia zestawu znajdują się hydrofor, który należy zdemontować i dostarczyć w miejsce wskazane przez eksploatatora sieci. Przed wbudowaniem, zestaw pomp wraz z instalacjami i osprzętem, w tym zasuwy DN 150mm (2szt.) oraz zawór zwrotny DN 150mm należy uzgodnić z eksploatatorem sieci wod-kan. Włączenia zestawów do istniejącego oprogramowania należy dokonać w porozumieniu z eksploatatorem gminnej sieci wodociągowej. Dostawca ma obowiązek dostarczyć eksploatatorowi, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem od terminu dostawy, schematy instalacji i sterowania oraz dokumentację techniczno-rozruchową urządzeń. W toku prowadzonych prac nie przewiduje się wyłączenia dostaw wody (poza niezbędnymi dla realizacji zadania), a każdą przerwę w dostawach należy uzgodnić z eksploatatorem sieci z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem. Pozostałe parametry oraz wytyczne dotyczące budowy zestawu pompowego należy wykonać zgodnie z wytycznymi dokumentacji projektowej.

5) Zestawienie materiałowe

L.p.	Nazwa	J.o.	Ilość
1.	Zbiornik stalowy Ø6,71m, H=4,95m V=100m³, orurowanie + sonda poziomu wody + fundament+ czujnik włamania	kpl.	1
2.	Sieć wodociągowa		
2.1	Zasuwa Ø100	szt.	4
2.2	Bloki oporowe	szt.	4
2.3	Obudowa zasuwy Ø100	szt.	4
2.4	Skrzynka wodna do zasuw	szt.	4
2.5	Rura PE Ø160	mb	18,9
2.6	Rura PE Ø110	mb	4,3
2.7	Beton B10	m ³	0,40
2.8	Słupki informacyjne	szt.	1
2.9	Uszczelki Ø100	szt.	8
2.10	Uszczelki Ø150	szt.	6
2.11	Tabliczki Z	szt.	4
2.12	Trójnik żeliwny kołnierzowy 150/100	szt.	2
2.13	Zwężka żeliwna 150/200	szt.	2
2.14	Tuleja kołnierzowa Ø100 z kołnierzem stalowym ocynkowanym Ø100	szt.	4
2.15	Tuleja kołnierzowa Ø150 z kołnierzem stalowym ocynkowanym Ø150	szt.	4
2.16	Śruby + nakrętki M16	szt.	128
2.17	Taśma sygnalizacyjno-ostrzegawcza	mb	24
2.18	Kołnierz ślepy Ø 100	szt.	2
3.0	Sieć kanalizacyjna		
3.1	Zasuwa Ø150	szt.	1
3.2	Bloki oporowe	szt.	2
3.3	Rura PE Ø160	mb	6,7

3.4	Obudowa zasuwy Ø150	szt.	1
3.5	Skrzynka wodna do zasuw	szt.	1
3.6	Beton B10	m3	0,10
3.7	Słupki informacyjne	szt.	1
3.8	Uszczelki Ø150	szt.	10
3.9	Uszczelki Ø100	szt.	4
3.10	Tabliczki Z	szt.	1
3.11	Trójkąt żeliwny kołnierkowy 150/150	szt.	1
3.12	Tuleja kołnierkowa Ø150 z kołnierzem stalowym ocynkowanym Ø150	szt.	2
3.13	Śruby + nakrętki M16	szt.	64
3.14	Studnia betonowa Ø1200	kpl	1
3.15	Przejście szczelne do rur PE Ø160	szt.	3
3.16	Króciec dwukołnierkowy FW Ø100 L=500	szt.	1
3.17	Kolano żeliwne Ø100	szt.	1
3.18	Tuleja kołnierkowa Ø110 z kołnierzem stalowym ocynkowanym Ø110	szt.	2
3.19	Rura PE Ø 110	mb	1
3.20	Studnia PCV 425 z włazem B125	szt.	1
4	Zestaw pompowego II stopnia o wydajności Q_{max}=100m³/h przy ciśnieniu za zestawem h=5,5bar + instalacja sanitarna + instalacja elektryczna	kpl.	1

II. OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY.

1. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.

3. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:

1) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,

2) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,

3) możliwości urządzenia terenu budowy.

4. Zamawiający wymaga sporządzenia przez wykonawcę **Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (BIOZ). Koszty opracowania **Planu** należy uwzględnić w cenie ofertowej. **Plan** należy sporządzić i przekazać zamawiającemu (jeden egzemplarz) najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy. **Plan** musi zawierać mapę z lokalizacją inwestycji.

W opracowaniach powinny zostać zawarte informacje:

1) rodzaj robót

a) zakres robót,

b) organizacja terenu budowy,

c) organizacja ruchu na czas budowy

2) sprzęt i wyposażenie

a) wykaz maszyn i urządzeń wykorzystywanych na budowie, parametry maszyn i urządzeń,

b) środki transportu,

c) sposób zabezpieczenia materiałów w czasie transportu,

- d) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do prowadzenia badań i pomiarów,
- 3) pracownicy
 - a) kierownik budowy/kierownik robót,
 - b) osoby odpowiedzialne za jakość i terminowość wykonania robót,
 - c) zespoły robocze (brygady) – ilość osób i ich kwalifikacje
- 4) materiały
 - a) aprobaty techniczne dla stosowanych materiałów
 - b) pochodzenie materiałów (dostawcy),
- 5) technologia wykonania
 - a) organizacja robót,
 - b) prowadzenie robót,
 - c) sposób i procedura pomiarów oraz badań prowadzonych w trakcie realizacji robót, sposób przechowywania próbek
 - d) wykonanie poszczególnych elementów robót,
 - e) sposób gromadzenia wyników badań i pomiarów, przekazywanie wyników inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
 - f) sposób kontaktu z zamawiającym.
- 5. Dokumentacja projektowa - 1 komplet w wersji papierowej wraz z pozwoleniem na budowę oraz dziennikiem budowy zostaną przekazane wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.
- 6. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie materiałów i urządzeń to zamawiający dopuszcza możliwość stosowania materiałów, produktów, urządzeń i robót budowlanych równoważnych, lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powoła się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych). Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz produktów / materiałów / urządzeń / robót równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane potwierdzają wymagania zamawiającego zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 7. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dla zastosowanych materiałów należy stosować przepisy norm zharmonizowanych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów odpowiadających aktualnie obowiązującym w tym zakresie przepisom.
- 8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów budowlanych spełniających wymagania techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie, aprobaty techniczne, itp. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 9. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego / nadzór inwestorski / nadzór autorski. Jeżeli zmiany będą wymagały zgody projektanta wykonawca uzgodni zmiany z autorem dokumentacji projektowej.
- 10. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
- 11. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne

świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.

12. Wszystkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.

13. Po zrealizowaniu robót wykonawca sporządzi zestawienie wykonanych robót z podaniem informacji o wybudowanej infrastrukturze, w tym:

1) nr działek, na których została wybudowana infrastruktura,

2) parametrów zbiorników,

Zestawienia muszą być potwierdzone przez geodetę i inspektora nadzoru. Zestawienia zostaną dołączone do operatu kolaudacyjnego.

14. Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Wymagana ilość operatów – 4 kpl. dla zamawiającego. Wymagana ilość map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – 5 kpl. dla zamawiającego.

III. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:

a) specyfikacjach technicznych,

b) decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej,

c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje tymczasowe zaplecze budowy i wyposaży je w odpowiednie media. Wykonawca winien zorganizować teren budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie terenu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje teren budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).

3. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.

4. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania terenu budowy aż do odbioru końcowego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie istniejących elementów otoczenia przed konsekwencją przeprowadzanych prac budowlanych.

5. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.

6. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwości. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości ruchu kołowego i pieszego w rejonie terenu budowy i prowadzonych robót.

7. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót. Wykonawca ustawi tablice informujące o realizacji robót i wprowadzonych ograniczeniach.

9. Jeżeli w przeciągu trzech lat od zakończenia robót zostaną ujawnione wady techniczne spowodowane niewłaściwym wykonawstwem, zamawiający określi termin i sposób usunięcia wad (na koszt wykonawcy).
10. Wykonawca zawiadomi pisemnie gestorów sieci i urządzeń oraz odpowiednie służby i organy o rozpoczęciu robót budowlanych. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich dodatkowych uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót i ich odbioru.
11. Wykonawca zobowiązany jest chronić wszystkie znaki graniczne i zabezpieczyć je na czas wykonywania robót.
12. Wykonawca zapewni obsługę geotechniczną i geodezyjną łącznie z założeniem osnowy realizacyjnej oraz sprawdzeniem w terenie stanu granic, geodezyjnym wytyczeniem i inwentaryzacją powykonawczą oraz wykonaniem odtworzenia lub wznowienia granic w terenie po zakończeniu robót.
13. Wykonawca wykona badania zagęszczenia gruntu w miejscach wskazanych przez inspektora nadzoru. Wyniki badań należy dołączyć do operatu kolaudacyjnego. Wskaźnik zagęszczenia gruntu należy określić zgodnie z obowiązującymi normami.
14. Nadmiar ziemi z wykopów, odpady budowlane, śmieci należy usunąć z terenu budowy, zutylizować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko – kosztem i staraniem Wykonawcy. Po wykonanych robotach wykonawca uporządkuje teren, na którym były prowadzone roboty i ewentualnie teren przyległy jeżeli był wykorzystany podczas realizacji robót.
15. Po wykonanych robotach należy uporządkować drogi oraz tereny, w tym tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót. Zamawiający w szczególności zwróci uwagę na stan dróg dojazdowych do zbiornika retencyjnego pod względem ich ewentualnych uszkodzeń.
16. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczania powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.
17. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz uzyska od odpowiednich organów lub gestorów sieci i urządzeń potwierdzenie informacji zawartych w dokumentacji projektowej o ich lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe oznaczenie urządzeń nadziemnych lub podziemnych, aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem w trakcie budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń na powierzchni ziemi oraz instalacji i urządzeń podziemnych. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów obejmujących opłaty za uszkodzenia instalacji i urządzeń lub koszty przebudowy urządzeń obcych. W przypadku przebudowy urządzeń lub sieci kolidujących z planowanymi robotami, wykonawca wykonuje je pod nadzorem i w uzgodnieniu z właścicielami lub gestorami sieci lub urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli / gestorów sieci i urządzeń i uzyskać stosowne zezwolenia, jak również uiszczać opłaty związane z przebudową urządzeń lub sieci.
18. Wykonawca na swój koszt i w porozumieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego dostarczy, zainstaluje i utrzyma w odpowiednim stanie przez cały okres budowy tablicę informacyjną zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
19. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w

wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.

20. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i zasadami bezpieczeństwa.

IV. OBSŁUGA GEODEZYJNA

1. Wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
2. Do operatu kolaudacyjnego należy dołączyć wszystkie szkice geodezyjne.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego.
4. Wykonawca zarejestruje w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej) wszystkie mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Koszt wykonania map, ich rejestracji oraz wykonania wszystkich egzemplarzy dokumentacji powykonawczej pokrywa wykonawca.
5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień oraz dokumentacji powykonawczych ich koszty pokrywa wykonawca.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie w terenie lokalizacji i posadowienia wszystkich elementów robót, zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Następstwem jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy rzędnymi wynikającymi z projektu, a pomiarami z natury przekraczającymi wartość 10 cm, wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić o tym zamawiającego. W takiej sytuacji inspektor nadzoru w ciągu 3 dni wyda wykonawcy odpowiednie dyspozycje co do dalszego toku robót. Wykonawca odpowiada za znaki graniczne, znajdujące się na trasie realizacji zadania inwestycyjnego, a w przypadku ich naruszenia będzie zobowiązany do ich przywrócenia i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
7. W razie braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową – w sytuacji konieczności istotnego odstępstwa od projektu, czego nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem inwestycji, roboty zostaną wstrzymane do czasu opracowania wymaganych dokumentów umożliwiających kontynuację inwestycji (projekt zamienny). Koszt projektu zamiennego pokrywa w tym przypadku zamawiający. Jeżeli wystąpią istotne odstępstwa w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej wynikające z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, koszty opracowania projektu zamiennego ponosi wykonawca.

V. PODWYKONAWCY.

Zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w zał. nr 9 do siwz – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

VI. SPOTKANIA ROBOCZE.

1. Zamawiający oraz Wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia robót do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia. W spotkaniach będzie uczestniczył inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół, którego kopię otrzymają wszystkie osoby obecne na spotkaniu. Zamawiający powiadomi pisemnie o działaniach, które należy podjąć w związku z realizacją inwestycji.

VII. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ**. **KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz przyczyny utraty gwarancji. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, aprobaty itp. na zastosowane materiały i urządzenia.
4. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji wbudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
5. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,
 - 2) po upływie 12 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
6. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
7. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – **co najmniej 36 miesięcy**.
8. Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji. Podany okres gwarancji dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń i wykonanych robót. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez zamawiającego. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.
9. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę urządzeń lub materiałów, z których wykonawca korzystał realizując zamówienie przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wymagany przez zamawiającego, to wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tych urządzeń / materiałów i udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę.
10. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.
11. Okres rękojmi winien wynosić **co najmniej 24 miesiące**.
12. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego.
13. W ramach rękojmi wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi i wynikają z:
 - 1) nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) działania lub zaniechania wykonawcy.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu o którym mowa w pkt 11, jeżeli zgłosił wadę przed upływem terminu rękojmi a wykonawca tej wady nie usunął.

15. Jeżeli wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi.
16. Jeżeli koszty usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczą kwotę zabezpieczenia pozostawioną na okres rękojmi, wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.
17. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

VIII. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

- 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
- 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
- 3) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót, oraz całkowicie wykonanego przedmiotu zamówienia.

2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.

4. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny - 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla zamawiającego. Operat kolaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy, które zostały opisane w zał. nr 9 do siwz – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

5. Wykonawca przygotowuje i skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcia do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach.

6. Wykonawca jest obowiązany uzupełnić dokumenty, o których mowa w punkcie 5 jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach, okaże się że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.

7. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny inspektorowi nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego.

8. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.

9. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

10. Zasady prowadzenia czynności odbiorowych zostały zawarte w zał. nr 9 do siwz – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

ROZDZIAŁ III - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Oferta.
2. Oświadczenie nr 1.
3. Oświadczenie nr 2.
4. Oświadczenie nr 3.
5. Oświadczenie nr 4.
6. Wykaz robót budowlanych.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
9. Ogólne warunki umowy.

O F E R T A

WYKONAWCA / WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faksu

.....

Regon

NIP

.....

e-mail

.....

**GMINA ŻUKOWO
UL. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na **budowie zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I**

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%):

..... **PLN**

(słownie wartość brutto:.....)

.....)

Cena netto wynosi: **PLN**

(słownie wartość netto:.....)

.....)

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,

4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,

5) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą.

4. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji na okres miesięcy** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że **okres rękojmi będzie wynosił miesiące/y^{*)}** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie **do 90 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy.

7. Oferta na stronach zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić:

Pełna nazwa banku

.....
nr rachunku bankowego

9. Przedstawiciel wykonawcy/ Lider wykonawców składających ofertę wspólną, do którego kierowana będzie wszelka korespondencja (*wypełnić jeśli dotyczy*):

Adres:.....

Nr tel./faksu.....

e-mail.....

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
data, miejscowość

^{*)} należy wpisać okres rękojmi min. 24 miesiące lub więcej, zgodnie z postawionym kryterium oceny ofert, zaproponowany okres rękojmi podlega ocenie Zamawiającego (patrz rozdział I pkt XIII siwz).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 1

Oświadczam, iż ubiegając się o zamówienie pn.: **Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I** spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określonymi zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwagi:

- Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 2

Oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania pn.: **Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I** na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwagi:

- Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy
- w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt V.1 ppkt 2, 4 siwz) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP (pkt V.3 siwz), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów niniejszego oświadczenia

ZP.271.28.2016

*Załącznik Nr 4
do SIWZ*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 3

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pn.:
Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 4

I.*) Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), oświadczam/oświadczamy, że **należę/należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i tym samym składam/składamy jako załącznik do niniejszego oświadczenia - **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II.*) Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), oświadczam/oświadczamy, że **nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) Odpowiednia wersja (I lub II) powinna zostać podpisana przez Wykonawcę; niepotrzebne skreślić;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....
.. (miejscowość, data)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres robót budowlanych - opis sztucznego zbiornika retencyjnego itd.)	Okres realizacji (od....do.....)	Wartość netto wykonanych robót budowlanych [PLN]	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano robotę budowlaną	Wiedza i doświadczenie: własne/ udostępnione, podwykonawstwo ^{*)}

UWAGA: do wykazu należy załączyć dowody dotyczące robót (wymienionych w rozdziale I pkt V.1 ppkt 2 siwz), określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, iż zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

***) W przypadku doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot należy dołączyć – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (patrz zał. nr 8 do siwz);**

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt. V.1 ppkt 2 siwz).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców).....
(miejscowość, data)**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami/ podwykonawstwo*)
Kierownik budowy branży konstrukcyjno - budowlanej:	Nr uprawnień: Podstawa prawna uzyskania uprawnień: Specjalność: Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) Doświadczenie zawodowe w branży sanitarnej (w latach):	

Kierownik robót branży sanitarnej:	Nr uprawnień: Podstawa prawna uzyskania uprawnień: Specjalność: Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia)	
Kierownik robót branży elektrycznej:	Nr uprawnień: Podstawa prawna uzyskania uprawnień: Specjalność: Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia)	

***) W przypadku osoby udostępnionej przez inny podmiot należy dołączyć – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (patrz zał. nr 8 do siwz).**

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP **żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt. V.1 ppkt 4 siwz).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego)

.....
(miejscowość, data)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW TRZECICH *)

Zobowiązujemy się do udostępnienia na rzecz

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

celem wykonania zamówienia pn.: **„Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I”** następujących zasobów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić zasoby)

Na okres niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia.

Charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający z Wykonawcą:

.....
(należy określić rodzaj zobowiązania, cel, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów udostępnionych przy realizacji zamówienia np. podwykonawstwo).

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zobowiązuje się do udostępnienia powyższych wymienionych zasobów i odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponoszę winy.

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby do wykonania zamówienia)

*) całość druku Zobowiązanie podmiotów trzecich - wypełnia podmiot udostępniający

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/28/2016

W dniu 2016 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

a

.....
mającym siedzibę w,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez,
została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia publiczne pn.: „**Budowa zbiornika retencyjnego Z – 1 wody pitnej wraz z pompownią wody II stopnia oraz niezbędną infrastrukturą w Stacji Uzdatniania Wody w Leźnie – ETAP I**”
2. Zakres niniejszego zamówienia (ETAP I) obejmuje:

- 1) Budowa zbiornika retencyjnego wody pitnej Z - 1:**

- a) zbiornik stalowy Ø 6,71m, H=4,95m, V=100m³
- b) orurowanie + sonda + fundament + czujnik włamania

- 2) Budowa instalacji wodociągowej:**

- a) z rur PE Ø 160 o długości 18,9 m.
- b) z rur PE Ø 110 o długości 4,3m.

- 3) Budowa instalacji kanalizacyjnej:**

- a) studnia bet. Ø 1200 – 1 szt.
- b) studnia PVC Ø 425 – 1 szt.
- c) z rur PE Ø 160 o długości 6,7 m

- 4) Budowa zestawu pompowego II stopnia:**

- a) wymagana wydajność Q_{max}=100m³/h przy ciśnieniu za zestawem h=5,5bar,
- b) liczba pomp – 4 szt. (3pompy podają 100% wydajności, 1 pompa awaryjna)
- c) instalacja sanitarna wewnętrzna
- d) instalacja elektryczna.

3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zbiorniki na wodę w Leźnie” opracowaną przez Zakład Usług Projektowych Bogumiła Wyłuda. Projekt budowlany został zatwierdzony decyzją Starosty Kartuskiego, który wydał w dniu 13.10.2014 r. pozwolenie na budowę. o sygn. akt B.6740.1751.2014.MD.

5. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.

§ 2

Postanowienia ogólne

Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:

- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
- 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
- 3) ochronę środowiska,
- 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
- 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
- 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- 3) projekt budowlany,
- 4) Specyfikacje Techniczne,
- 5) projekty wykonawcze,
- 6) przedmiary,
- 7) oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 7) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Umowa o roboty budowlane

Przez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności techniczno – budowlanymi oraz polskimi normami a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu zamówienia do wykonania, odebraniem przedmiotu zamówienia po jego wykonaniu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru w osobie: (uprawnienia budowlane nr).
2. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
3. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.

5. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.

6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót,
- 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów,
- 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta,
- 5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 6) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, udział w czynności odbioru końcowego,
- 7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad i usterek,
- 8) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,
- 9) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,
- 10) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,
- 11) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,
- 12) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),
- 13) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru,
- 14) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

7. Inspektor Nadzoru ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jeżeli uzna je za konieczne dla zgodnego z umową wykonania robót oraz usunięcia wad. Wykonawca ma obowiązek dostosować wykonanie robót do tych rysunków i instrukcji.

8. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.

9. Wstrzymanie robót przez Inspektora Nadzoru obejmuje:

- 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
- 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,

3) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy,
- 2) przekazanie terenu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
- 3) wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 6) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:

- 1) przejąć teren budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - c) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego i innych gestorów urządzeń infrastruktury technicznej jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - d) zapewnić bezpieczne warunki ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na podstawie opracowanej, zatwierdzonej i wykonanej przez Wykonawcę czasowej organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia,
 - e) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
- 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
- 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
- 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
- 5) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
- 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
- 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
- 8) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
- 9) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
- 10) ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,

- 11) utrzymać teren budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
 - 12) po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 13) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 14) zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 15) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 16) natychmiast zgłaszać Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu konieczność zmian w budowie oraz infrastruktury, w przypadku zmian istotnych przerwać roboty na zmienianym odcinku do czasu zatwierdzenia projektu zamiennego,
 - 17) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 18) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 19) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki, wady,
 - 20) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania terenu budowy i jego otoczenia oraz uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
- 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
 - 2) warunków hydrologicznych i meteorologicznych,
 - 3) rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
 - 4) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania terenu budowy.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i inspekcji terenu jak to wyżej opisano.
4. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca sporządzi *Plany Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia*. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po jednym egzemplarzu *Planu* najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie:
- 1) Kierownik budowy branży konstrukcyjno – budowlanej w osobie (uprawnienia budowlane nr).
 - 2) Kierownik robót branży sanitarnej w osobie (uprawnienia budowlane nr).
 - 3) Kierownik robót branży elektrycznej w osobie (uprawnienia budowlane nr).

§ 8

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonanie robót może ulec przesunięciu.

Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.

2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części robót.

3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

4. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie terenu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 9

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.

2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.

2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

§ 11

Dokumentacja projektowa

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie do dnia przekazania terenu budowy.

2. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową i których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania oferty.

§ 12

Roboty dodatkowe

1. Przedmiotem umowy objęte są roboty przewidziane w dokumentacji projektowej oraz:

1) roboty dodatkowe bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe lub bardzo utrudnione,

2) roboty zamienne w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych,

3) roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

2. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót, o których mowa w ust. 1 zostanie każdorazowo potwierdzona:

1) protokołem konieczności określającym zakres rzeczowo – finansowy tych robót, sporządzonym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru,

2) wpisem do dziennika budowy.

3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót.

4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia oraz konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 13

Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza na teren budowy materiały określone co do rodzaju, standardu w opisie przedmiotu zamówienia i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarcza sprzęt i wyposażenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów odpowiedni certyfikat, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, receptę.

3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.

§ 14

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru robót powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania potwierdzenia wpisu w dzienniku budowy przez Inspektora Nadzoru.

2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno – budowlane.

§ 15

Kontrola jakości

Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

§ 16

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejęcia miejsca realizacji robót aż do zakończenia odbioru wykonanych robót.

2. Wykonawca zawarł umowę / umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

1) od ryzyk budowlanych z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

2) od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane

błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

7. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 17

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego) - do **90 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy. W tym czasie Wykonawca wykona także wszystkie roboty i prace towarzyszące wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Wraz z przekazaniem terenu budowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dziennik budowy i kserokopię pozwolenia na budowę.

§ 18

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,

2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,

3) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót, oraz całkowicie wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 19

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie.

2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje Inspektor Nadzoru.

4. Od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.

5. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny - 4 kpl. dla Zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla Zamawiającego. Operat kolaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy i zawierać m.in.:

1) decyzje – pozwolenia na budowę,

- 2) umowę, aneksy, protokoły konieczności, kosztorysy itp.,
 - 3) uzgodnienia,
 - 4) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne,
 - 5) protokoły odbiorów branżowych, robót ulegających zakryciu i zanikających, protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki badań,
 - 6) sprawozdanie techniczne kierownika budowy z realizacji budowy,
 - 7) wykaz rzeczowy wykonanych robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru,
 - 8) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z Specyfikacją Techniczną,
 - 9) oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu budowy – zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 10) rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 11) dziennik budowy,
 - 12) szkice geodezyjne,
 - 13) pomiar geodezyjny powykonawczy (mapy powykonawcze - zarejestrowane w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach).
6. Dokumenty wymagane dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcia do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach:
- 1) oryginał dziennika budowy
 - 2) oświadczenie Kierownika Budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, sąsiedniej nieruchomości, budynku itp.,
 - 3) decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.
 - 4) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich właściwego zagospodarowania,
 - 5) protokoły badań i sprawdzeń (oryginały) wykonanych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
 - 6) dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (świadcstwa, atesty, aprobaty techniczne itd.)
 - 7) w przypadku zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, które muszą być zwymiarowane, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. Zmiany na mapach muszą być potwierdzone przez Projektanta i zawierać informację czy są to zmiany nieistotne czy też zmiany istotne. Gdy występują zmiany oświadczenie Kierownika Budowy musi być potwierdzone przez Projektanta i Inspektora Nadzoru. Oświadczenie Kierownika Budowy musi zawierać wykaz wszystkich działek na których została wybudowana infrastruktura, opis wszystkich odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego wraz z wymiarami i uzasadnieniem.
7. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny Inspektorowi Nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza Inspektor Nadzoru przed dokonaniem odbioru końcowego.

8. Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcie do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach.

9. Wykonawca jest obowiązany uzupełnić dokumenty, o których mowa w ust. 6 jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach, okaże się że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.

10. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie.

11. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 20 ust. 2 pkt. 2) – 4) umowy.

12. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek i nieistotnych wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki i nieistotne wady oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego. Za usterki zostaną uznane m.in. niekompletność operatu kolaudacyjnego, brak sprawdzenia operatu przez Inspektora Nadzoru, brak map pomiaru powykonawczego zarejestrowanych w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

13. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek i nieistotnych wad. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować Zamawiającego o usunięciu usterek i nieistotnych wad. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek / nieistotnych wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia usterek / nieistotnych wad nie będą naliczane kary umowne na podstawie § 31 ust. 2 pkt 1 umowy za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia jeżeli Wykonawca usunie usterki / nieistotne wady w wyznaczonym terminie określonym w protokole o którym mowa w ust. 12. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek / nieistotnych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne na podstawie § 31 ust. 2 pkt 1 umowy za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia będą naliczane aż do dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji o usunięciu usterek / nieistotnych wad (włącznie).

14. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone istotne wady:

a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca ponownie pisemnie zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru informując jednocześnie o usunięciu wad. Wyznaczenie terminu odbioru zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w ust. 11. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru końcowego. Równocześnie Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne będą naliczane aż do dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (włącznie). Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 27 ust. 1 umowy.

15. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 umowy.

§ 20

Czynności odbioru

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów przejściowych wykonanych robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

2. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:

- 1) Kierownik Budowy,
 - 2) Inspektor Nadzoru,
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego,
 - 4) Przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy bądź umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia operatu kolaudacyjnego Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w protokole stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.

§ 21

Roboty dodatkowe w toku odbioru

Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wykona te roboty na podstawie odrębnego zamówienia na zasadach określonych w § 12 umowy.

§ 22

Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu odbioru,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
- 4) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
- 5) spis ujawnionych wad i usterek (w oddzielnym protokole, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego),
- 6) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu zamówienia,
- 7) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
- 8) podpisy uczestników odbioru.

2. Odmowa podpisania protokołu przez któregośkolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.

3. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 23

Komisja

1. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru końcowego przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym na przeprowadzenie odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 22 umowy.

2. Brak udziału w odbiorze końcowym innych uczestników odbioru niż Inspektor Nadzoru nie wstrzymuje wykonania odbioru, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 24

Zabezpieczenie

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.

§ 25

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.

2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego.

3. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.

4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:

1) po upływie 6 miesięcy,

2) po upływie 12 miesięcy,

3) przed upływem terminu gwarancji.

5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

6. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

§ 26

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

§ 27

Wady wykonania

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi istotnych wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;

2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:

a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,

b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:

- 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 28

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno – organizacyjne Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 29

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 27 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 30

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 31

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa

w § 32 ust. 3 za przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,

3) za zawinione przerwanie robót przez Wykonawcę trwające powyżej 3 dni - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,

4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,

5) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy,

6) za powierzenie przez Wykonawcę wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 PLN za każde zdarzenie,

7) za zawarcie umowy / aneksu do umowy na roboty budowlane z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą bez wcześniejszego przedłożenia projektu umowy / aneksu do zaakceptowania przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 PLN za każde zdarzenie,

8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,

9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,

10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,

11) za dopuszczenie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy/ kierownika robót przez inną osobę niż zaakceptowaną przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie.

12) w przypadku nie obecności kierownika budowy na przekazaniu terenu budowy lub w czynnościach odbioru końcowego (bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za zaistniałe zdarzenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na przekazanie terenu budowy.

4. Kara umowna o której mowa w § 31 ust. 2 pkt 3 umowy będzie naliczana w przypadku pisemnego zawiadomienia skierowanego przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę do Zamawiającego i udowodnienia okresu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przekraczającego 3 dni, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio na konto Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.

6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 32

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego określonego w ust. 4.
2. Ceny ryczałtowe i ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę PLN (słownie:.....),
4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 4, wynikającą z zaokrąglenia podatku VAT w wystawionej fakturze.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 33

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej za faktycznie wykonane i odebrane roboty.
2. Wykonawca powinien wystawić fakturę końcową po usunięciu wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbioru końcowego.
3. Wykonawca do faktury końcowej dołączy protokół odbioru końcowego.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi (operatem kolaudacyjnym) przez Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) wysokości całości lub części wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 powinno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,

- 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
- 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
- 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
- 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
- 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
- 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).

Do oświadczenia należy dołączyć:

- 1) kopię protokołu odebranych robót,
 - 2) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 1 dzień przed upływem terminu o którym mowa w § 33 ust. 4 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 33 ust. 5 pkt 1 umowy.
9. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
10. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem § 33 ust. 5 i ust. 7 umowy.

§ 34

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie:.....), stanowiące **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 32 ust. 4 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty, o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytych wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,

2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 36 ust. 2 pkt. 2, pkt. 3 i pkt 4 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 31 ust. 2 pkt. 4.

8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 35

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.

3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:

- 1) terminu wykonania zamówienia,
- 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) udziału osób – kierownika budowy / kierownika robót,
- 4) udziału podwykonawców/ dalszych podwykonawców przy realizacji zamówienia,
- 5) materiałów/ technologii wykonania robót budowlanych

4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:

- 1) przerwy w realizacji robót na skutek działań podmiotów trzecich np. przedłużenie terminów wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 2) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i decyzji administracyjnych,
- 3) utrudniania i protestów ze strony mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
- 3) konieczności wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) przedłużenia odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 6) warunków atmosferycznych, niszczących wykonane roboty lub uniemożliwiające kontynuację robót,
- 7) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 8) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 9) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
- 10) wystąpienia wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót,

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- 1) Odstąpienia od realizacji części zamówienia. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie (kosztorysie ofertowym) i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
- 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych / równoważnych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego, Projektanta i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,

- 3) bezpośrednich płatności wynagrodzenia Podwykonawcom,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT.
6. Zmiana udziału podwykonawców / dalszych podwykonawców może nastąpić w przypadku:
- 1) skorzystania z podwykonawców / dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu robót realizowanych w podwykonawstwie.
7. Zmiana materiałów / technologii wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej
- 1) nie może wykraczać poza przedmiot zamówienia, przyczyniać się do nieuzasadnionego zwiększenia parametrów inwestycji,
 - 2) musi być korzystna dla Zamawiającego i / lub przyszłego użytkownika,
 - 3) nastąpić na skutek zmian materiałowych / technologicznych spowodowanych okolicznościami:
 - a) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów i / lub urządzeń,
 - c) pojawieniem się na rynku materiałów i / lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - d) pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na obniżenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - e) koniecznością zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych materiałów / rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej i / lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, gdyby zastosowanie przewidzianych materiałów / rozwiązań w dokumentacji projektowej groziło nie wykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia na dzień odbioru przedmiotu zamówienia, nie uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
8. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3 – 7, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
 - 3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 4) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 5) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

6) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.

9. Warunki dokonywania zmian:

- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kosztorysy robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku podwykonawców/ dalszych podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, termin realizacji robót budowlanych / dostaw / usług.

10. Zmiana osób – kierownika budowy/kierownika robót może nastąpić w przypadku:

- 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
- 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
- 3) wykreślenie osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.

11. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:

- 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
- 2) zmianę osób sprawujących nadzór inwestorski,
- 3) zmianę rachunku bankowego,
- 4) zmiany teleadresowe i związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 5) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

12. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 11.

§ 36

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) jeżeli w terminie 3 dni od dnia przekazania miejsca realizacji robót Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, a Wykonawca nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 4 może nastąpić w sytuacji jeżeli Wykonawca po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 37

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 36 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:

- 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
- 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,
- 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
- 2) przejęcia terenu budowy.

4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 38

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy

1. W terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.

3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.

4. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

§ 39

Podwykonawstwo

1*). Na dzień zawarcia umowy Strony oświadczają, iż przedmiot zamówienia będzie zrealizowany bez udziału Podwykonawców.

1*). Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Części zamówienia realizowane przez Wykonawcę:, części zamówienia realizowane przez Podwykonawców:

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, zakresu zleconych dostaw, usług, robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego o:

- 1) zamiarze zlecenia podwykonawcom / dalszym podwykonawcom części realizacji zamówienia, pomimo iż w ofercie wykonawcy nie został określony zakres wykonywania części zamówienia przez podwykonawców;
- 2) każdej zmianie dotyczącej podwykonawców / dalszych podwykonawców;
- 3) każdej zmianie zakresu, który ma realizować podwykonawca / dalszy podwykonawca;
- 4) rezygnacji z podwykonawstwa, pomimo iż w ofercie wykonawcy został określony zakres wykonywania części zamówienia przez podwykonawców.

Treść projektów umów oraz umów o podwykonawstwo i ich zmiany wymagają akceptacji zamawiającego. W przypadku zmian w podwykonawstwie, rezygnacji z podwykonawstwa – na których zasoby wykonawca w ofercie powoływał się w trybie art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do podwykonawców / dalszych podwykonawców. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie właściwej koordynacji robót wykonywanych przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

4. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić rejestr podwykonawców (załącznik nr 11 do siwz), w którym będą monitorowane rozliczenia z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. Aktualizowany rejestr Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

5. Jeżeli pojawią się uzasadnione podejrzenia, że dany podwykonawca / dalszy podwykonawca nie gwarantuje prawidłowej realizacji zamówienia, to zamawiający może żądać zmiany podwykonawcy / dalszego podwykonawcy.

6. Z treści zawartych umów o podwykonawstwo lub przedłożonych projektów umów o podwykonawstwo, powinno wynikać, iż termin płatności wynagrodzeń podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconych podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych.

7. W przypadku gdy Wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wówczas jest obowiązany do przedstawienia zamawiającemu projektu takiej umowy, a w przypadku podwykonawców/ dalszych podwykonawców – są oni obowiązani przedstawić zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Zamawiający, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania projektu umowy/jej zmian przez zamawiającego - zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych przez zamawiającego;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6 umowy. Zamawiający, nie zgłaszając zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie, wyraża akceptację treści przedstawionego projektu umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Zamawiający, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego umowy, o których mowa w ust. 9 - zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach określonych w ust. 8 pkt 1 i 2 umowy.

Zamawiający, nie zgłaszając sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie, wyraża akceptację treści takiej umowy o podwykonawstwo.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zawarcia umowy o podwykonawstwo bez jego akceptacji.

12. Wykonawca/ podwykonawca/ dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy - określonej w § 32 ust. 3. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

13. W przypadku gdy z treści przedstawionych kopii umów, o których mowa w ust. 12 będzie wynikało, iż termin płatności wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawcę do dokonania zmian w tym zakresie pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 31 ust. 2 pkt 10 umowy.

14. Zapisy § 39 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

15. Wykonawca do przedłożonych kopii umów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający, iż podwykonawca/ dalszy podwykonawca posiada uprawnienia do zawierania umów o podwykonawstwo.

16. Projekt umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo musi zawierać m.in. następujące postanowienia:

1) zakres robót budowlanych, które będą realizowane przez podwykonawców / dalszych podwykonawców;

2) termin realizacji zakresu, o którym mowa w pkt 1;

3) warunki odbioru wykonanego zakresu, o którym mowa w pkt 1;

4) wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy wraz z kalkulacją, kosztorysem obejmującym dany zakres robót; wysokość wynagrodzenia dla danego zakresu robót nie może przekraczać wartości wskazanej w ofercie wykonawcy;

5) warunki płatności za zrealizowany zakres umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą;

6) termin zapłaty wynagrodzenia (nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z zapisami § 6 ust. 6) wraz z określeniem wysokości kar umownych z tytułu nie zapłaty bądź nie terminowej płatności wynagrodzenia;

7) warunki rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy w przypadkach rozwiązania, odstąpienia niniejszej umowy;

17. Projekt umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo nie może zawierać następujących postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę / dalszego podwykonawcę,

2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, od zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy przez Zamawiającego;

3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może być tworzone przez potrącenia z wynagrodzenia należnego podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy (tzw. potrącenia z faktur).

18. Wykonawca jest zobowiązany wraz z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą uczestniczyć w czynnościach odbiorowych z wykonanych robót.

19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 40

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (*nazwa podmiotu trzeciego*)*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa podmiotu trzeciego*)* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.

5. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy / kierownika robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną § 40 ust. 6. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 7 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.

8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik budowy / kierownik robót fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy.

9. Inspektor Nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

- a) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
- b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
- c) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
- d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

§ 41

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 42

Postanowienia szczególne

- 1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
- 2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
- 3. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 43

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednoznacznych egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. – Zamawiający,
- 2) egz. - Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) – wpisać odpowiednie, niepotrzebne wykreślić