

Gmina Żukowo



*ul. Gdańska 52
83 - 330 Żukowo*

ZP.271.76.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY ŻUKOWO W SEZONIE 2015/2016

**Część I /Rejon I - sołectwa: Sulmin, Niestępowo, Widlino, Łapino Kartuskie,
w sołectwie Leżno: miejscowość Leżno**

Część II/ Rejon II - sołectwa: Chwaszczyno, Nowy Świat, Tuchom

Zawartość SIWZ:

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III – Załączniki do siwz

Sporządzili:

Sprawdził:

Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00;
fax 58 685 83 30,
www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,
NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych, placów i parkingów (zwane dalej w skrócie z.u.d.) na terenie gminy Żukowo.

Zamówienie obejmuje:

- 1) odśnieżanie: dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych, placów i parkingów na terenie gminy Żukowo;
- 2) zwalczanie śliskości: na drogach, ulicach, chodnikach, zatoczkach autobusowych, przystankach autobusowych, placach i parkingach na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi, szronu i oblodzenia na terenie gminy Żukowo.

Pod pojęciem zwalczania śliskości należy rozumieć – rozsypywanie (posypywanie) materiału typu: piasek – w przypadku nawierzchni nieutwardzonych (gruntowych), piasek i sól w przypadku nawierzchni utwardzonych.

Pod pojęciem z.u.d. należy rozumieć mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości oraz ręczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na przystankach oraz w innych miejscach gdzie nie jest możliwe mechaniczne wykonanie usługi.

2. Zasięg **z.u.d.** – podział na rejony- części:

Część I	REJON I	sołectwa: Sulmin, Niestępowo, Widlino, Łapino Kartuskie, w sołectwie Leżno: miejscowość Leżno
Część II	REJON II	sołectwa: Chwaszczyno, Nowy Świat, Tuchom

UWAGA! - Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć ofertę na jeden wybrany przez siebie rejon (część zamówienia).

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden rejon (część zamówienia), oferta ta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwaną siwz).

4. Wspólny słownik zamówień publicznych:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,
90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawcy, którzy mogą ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić podane poniżej warunki, które zostały opisane zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

1). Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

2). Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie dotyczące zimowego utrzymania dróg o wartości brutto co najmniej 100.000,00 PLN.

Wykonawca ma prawo wykazać się usługami nie tylko zakończonymi, ale również jeszcze wykonywanymi. W przypadku usług wykonywanych Wykonawca, aby spełnić powyższy warunek jest zobowiązany wykazać zrealizowany zakres zamówienia w okresie i o wartości wskazanej powyżej.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę: wykazu wykonanych usług (zał. nr 6 do siwz) wraz z informacjami wymaganymi w wykazie i załączonych **dowodów**, potwierdzających ich należyte wykonanie.

3). Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje co najmniej:

- a) **trzema jednostkami sprzętowymi do rozsypywania piasku i soli** o ładowności rozrzutnika min. 3 ton: np. piaskarka, nośnik piaskarki wraz z osprzętem, w tym jeden ciągnik;
- b) **trzema jednostkami sprzętowymi do mechanicznego zgarniania śniegu:** np. pług odśnieżny czołowy, pługo – piaskarka, nośnik pługa wraz z osprzętem, pług odśnieżny lemieszowy czołowy, w tym jeden ciągnik o napędzie kołowym - co najmniej 4x4;
- c) jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do mechanicznego odśnieżania chodników i do rozsypywania piasku i soli na chodnikach (dwufunkcyjna) **lub** jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do mechanicznego odśnieżania chodników i jedną jednostką sprzętową typu lekkiego do rozsypywania piasku i soli na chodnikach.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (zał. nr 7 do siwz) wraz z informacjami wymaganymi w wykazie.

4). Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia, tj.:

- a) co najmniej **7 lub 8 kierowcami-operatorami** posiadającymi niezbędne uprawnienia do obsługi sprzętu w ramach z.u.d. określonego w pkt V.1 ppkt 3 lit. a, b, c siwz;
(Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do każdej wskazanej jednostki sprzętowej zapewnił jednego kierowcę-operatora)

- b) co najmniej **2 osobami** do ręcznego odśnieżania i posypywania **piaskiem i solą przystanków**.

Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę:

wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 8 do siwz) wraz z informacjami wymaganymi w wykazie

oraz

oświadczenia nr 3 (zał. nr 4 do siwz).

5). Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt V.1 ppkt 2, 3, 4, odbędzie się w sposób łączny - Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeśli tylko jeden z Wykonawców wykaże spełnienie warunków lub Wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie wymienionych warunków.

3. Zobowiązania podmiotów trzecich.

1) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2) Podmiot (trzeci), który zobowiązuje się do udostępnienia powyższych zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie wypełniony przez podmioty trzecie formularz **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW TRZECICH** (zał. nr 9 do siwz).

4) Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt. V.1 ppkt 2, 3, 4 siwz).

4. Ocena spełnienia warunków.

1) Ocena spełnienia warunków przedstawionych w pkt. V.1 ppkt 2, 3, 4 siwz, odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów / oświadczeń na potwierdzenie spełniania każdego z warunków, a także na podstawie złożonego **Oświadczenia nr 1** (zał. nr 2 do siwz) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (patrz Oświadczenie nr 1 - zał. nr 2 do siwz) należy przedłożyć:

- 1) Wykaz wykonanych usług (zał. nr 6 do siwz).
- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (zał. nr 7 do siwz).
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 8 do siwz).
- 4) Oświadczenie nr 3, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zał. nr 4 do siwz).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie nr 2 - o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do siwz).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) dokumenty, o których mowa powyżej (pkt VI.2 ppkt 1-2 siwz) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt V.1 ppkt 2, 3, 4 siwz) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP (pkt V.3 siwz), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.2 ppkt 1 - 2 siwz.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju w miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie nr 4 (zał. nr 5 do siwz), do którego dołączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) pod pojęciem: grupy kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) oświadczenie nr 4, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Inne dokumenty.

1) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) *ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW TRZECICH (jeśli dotyczą)* - zał. nr 9 do siwz.

6. Składanie dokumentów/oświadczeń.

Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne itp.) lub w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców lub te podmioty.

Wykonawca powinien złożyć w ofercie **w formie oryginału**: Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 4 oraz *ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW TRZECICH*.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wnioski, informacje, oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz wezwania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną. Nr faksu Zamawiającego +48 58 685-83-30. Adres pocztowy: Urząd Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Adres poczty elektronicznej: ugzukowo@zukowo.pl. Poczta elektroniczną należy przysyłać skany oryginałów dokumentów.

UWAGA! Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. XI.1 siwz.

2. Zamawiający wszelkie informacje przekazuje do uczestników postępowania na dane kontaktowe (adresowe) podane w ofercie.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne itd.) wszelka korespondencja będzie kierowana do podmiotu występującego jako reprezentant (lider) pozostałych Wykonawców.

4. W przypadku przysyłania wiadomości faksem i / lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania danej wiadomości, wówczas Zamawiający uzna, iż informacja została dostarczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią danego pisma.

5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych – Michał Sirocki (Referat Komunalny i Infrastruktury Drogowej);

2) w sprawach formalnych - Bernadeta Mathea (Referat Zamówień Publicznych).

6. Godziny pracy Referatu Komunalnego i Infrastruktury Drogowej oraz Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek - wtorek godz. 7:30 – 17:00

środa - czwartek godz. 7:30 – 15:30

piątek godz. 7:30 – 15:00

Godziny pracy Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 16:00

wtorek - czwartek godz. 7:30 – 15:30

piątek godz. 7:30 – 15:00

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz siwz: <http://bip.zukowo.pl/>. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związanych z niniejszym postępowaniem.

8. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upłynie połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona siwz.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz będzie wiążąca przy składaniu ofert.

6) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące treści siwz.

9. Sposób pozyskania siwz:

1) Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o wydanie mu siwz.

2) SIWZ można pobrać ze strony internetowej <http://bip.zukowo.pl/>; odebrać osobiście pok. nr 8 za pokwitowaniem w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego lub Zamawiający może przesłać siwz zainteresowanemu pocztą na jego pisemny wniosek. Koszty przesyłki ponosi adresat (zainteresowany). SIWZ jest bezpłatna.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga aby oferta została zabezpieczona wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wzór oferty został dołączony do niniejszej siwz (zał. nr 1 do siwz).
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści siwz, (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną).
3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VI siwz, które powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej. Zaleca się również, aby oferta została trwale spięta. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie została trwale spięta.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie, która powinna być:
 - 1) zaadresowana na adres:

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83 – 330 Żukowo

- 2) posiadać oznaczenie:

OFERTA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY ŻUKOWO W SEZONIE 2015/2016

NR SPRAWY ZP.271.76.2015

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.

6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.**

Wykonawca zastrzegając w ofercie informacje, które nie mają być udostępniane jest zobowiązany wykazać nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w ofercie, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod

warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt XI.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.5 oraz dodatkowo zawierać opis: **ZMIANA**. Koperty oznaczone opisem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Opakowanie powiadomienia o wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.5 oraz dodatkowo zawierać opis: **WYCOFANIE**. Koperty oznaczone opisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego ofertę.

8. Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52 (pokój nr 3, na parterze) w terminie do: **25 listopada 2015 r. do godz. 12:00**. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma znaczenie data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52, w sali nr 10 (sala konferencyjna) w terminie: **25 listopada 2015 r. o godz. 12:30**.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy i adresy Wykonawców, a także ich ceny ofertowe brutto oraz termin reakcji rozpoczęcia świadczenia usług zud.
4. Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XI.3 Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert i złożyli wniosek o udostępnienie tychże informacji.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do 0,01 PLN. Podana w ofercie cena jednostkowa będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w cenie ofertowej brutto musi uwzględnić całość kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej siwz oraz należny podatek VAT - dla podmiotów będących płatnikami podatku (według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania). Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
3. Jeżeli przedstawiona cena ofertowa będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wówczas zgodnie z art. 90 ustawy PZP zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 97 %

2) Termin reakcji rozpoczęcia świadczenia usług zud – 3 %

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 97 \%$$

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów = 97.

Ad. 2)

Dla wyliczenia punktacji w kryterium termin reakcji rozpoczęcia świadczenia usług zud, Zamawiający przyjmie następujące ilości punktów:

- a) rozpoczęcie świadczenia usług zud w ciągu 30 min. - 100 pkt
- b) rozpoczęcie świadczenia usług zud od 31 min. do 45 min. – 60 pkt
- c) rozpoczęcie świadczenia usług zud od 46 min do 60 min. – 10 pkt

Wykonawca w formularzu oferty podaje termin reakcji, który będzie podlegał ocenie Zamawiającego.

Rozpoczęcie świadczenia usług zud nastąpi w terminie podanym przez Wykonawcę licząc od momentu otrzymania telefonicznej dyspozycji. Termin rozpoczęcia świadczenia usług zud należy rozumieć jako przystąpienie sprzętu Wykonawcy do realizacji usług zud w danym rejonie (nie licząc czasu na dojazd sprzętu).

W przypadku gdy Wykonawca poda termin reakcji np. w ciągu 15 min. Zamawiający uzna, iż termin reakcji na rozpoczęcie świadczenia usługi zud nastąpi w ciągu 30 min. W przypadku gdy Wykonawca poda termin reakcji np. 31 min. Zamawiający uzna, iż termin reakcji nastąpi w ciągu 45 min. itd. Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń w górę, odpowiadającym terminom określonym powyżej (lit. a-c).

Zamawiający wymaga, aby podany przez Wykonawcę termin reakcji nie przekraczał 60 min. (1 godz.)

Dla ofert ilość punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$TR = \frac{\text{Ilość punktów ocenianej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 3\%$$

Oferta z najkrótszym terminem reakcji uzyska maksymalną ilość punktów = 3.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + TR$$

gdzie: Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

TR - ilość punktów w kryterium termin reakcji rozpoczęcia świadczenia usług zud.

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W sytuacji jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 PZP od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest stawić się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

4. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy dostarcza Zamawiającemu:

- 1) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
- 2) umowę spółki cywilnej- jeśli dotyczy;
- 3) wykaz podwykonawców, z którymi Wykonawca zamierza zawrzeć umowy – jeśli dotyczy;
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) na okres realizacji zamówienia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wysokość wynagrodzenia brutto.

Wykonawca powinien przedstawić polisę wraz z dowodem opłacenia składki;

W przypadku gdy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności wygaśnie w czasie trwania umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni kopii polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy wraz z dowodem opłacenia składki.

5) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; (Wykonawca, który wniesie zabezpieczenie w pieniądzu - winien dokonać wpłaty na konto Zamawiającego, a jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji bądź poręczeniu, wówczas Wykonawca musi projekt gwarancji czy poręczenia przedstawić Zamawiającemu **do akceptacji co najmniej 2 dni przed wyznaczoną datą zawarcia umowy**);

6) wykaz kontaktowych telefonów sieci komórkowej Koordynatora ze strony Wykonawcy w ilości co najmniej 2 numery (czynne);

7) kopie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy na świadczenie usługi monitoringu GPS wraz z niezbędnymi informacjami, o których mowa w Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia, pkt 12 ppkt 11) i 12) należy przedłożyć Zamawiającemu **co najmniej 2 dni przed wyznaczoną datą zawarcia umowy**.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na Zamawiającego. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy PZP.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na Zamawiającego.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Do siwz dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w postanowieniach umowy oraz określa warunki tychże zmian (zob. § 10 w ogólnych warunkach umowy – zał. nr 10 do siwz).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy PZP odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów, określonych w pkt VII. 1 siwz.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Pozostałe kwestie w zakresie środków ochrony prawnej reguluje art. 179-198g ustawy PZP.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający informuje, że:

1) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;

2) dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy PZP z zastrzeżeniem, iż Wykonawca może złożyć ofertę na jeden wybrany przez siebie rejon; w przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden rejon (część zamówienia), oferta ta zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz;

3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy PZP;

4) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy PZP;

5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o których mowa w art. 2 pkt 9a ustawy PZP;

6) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy PZP;

7) przed wszczęciem postępowania nie został przeprowadzony dialog techniczny, o którym mowa w art. 31 a ustawy PZP;

8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), oraz akty prawne wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych, placów i parkingów (zwane dalej w skrócie **z.u.d.**) na terenie gminy Żukowo.

Zamówienie obejmuje:

1) odśnieżanie: dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych, placów i parkingów na terenie gminy Żukowo.

2) zwalczanie śliskości: na drogach, ulicach, chodnikach, zatoczkach autobusowych, przystankach autobusowych, placach i parkingach na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi, szronu i oblodzenia na terenie gminy Żukowo; Pod pojęciem zwalczania śliskości należy rozumieć – rozsypywanie (posypywanie) materiału typu: piasek w przypadku nawierzchni nieutwardzonych (gruntowych), piasek i sól w przypadku nawierzchni utwardzonych.

Pod pojęciem z.u.d. należy rozumieć mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości oraz ręczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na przystankach oraz w innych miejscach gdzie nie jest możliwe mechaniczne wykonanie usługi.

2. Zasięg **z.u.d.** – podział na rejony-części:

Część I	REJON I	sołectwa: Sulmin, Niestępowo, Widlino, Łapino Kartuskie, w sołectwie Leżno: miejscowość Leżno
Część II	REJON II	sołectwa: Chwaszczyno, Nowy Świat, Tuchom

3. Miejscem rozpoczęcia usługi z.u.d. przez Wykonawcę jest właściwy rejon. Zamawiający informuje, iż „podjęcie realizacji usług” następuje z chwilą przystąpienia do akcji każdego sprzętu z osobna. Kontrola będzie odbywała się m.in. za pomocą urządzeń GPS.

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania bądź utworzenia bazy na terenie rejonu w którym wykonywane będą usługi z.u.d. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie dojazdy do miejsc świadczenia usług z.u.d. wyznaczonych przez Zamawiającego i powroty do bazy.

4. Przystąpienie do świadczenia usług z.u.d. bez dodatkowego wezwania Zamawiającego winno nastąpić w ciągu pierwszej godziny od wystąpienia zjawisk, a w przypadku opadów śniegu - po stwierdzeniu warstwy zalegania śniegu o grubości utrudniającej ruch pojazdów (tj. ok. 10-15 cm). Efektem uznania przez Zamawiającego wykonania usługi jest utrzymanie nawierzchni w stanie zapewniającym bezpieczny ruch kołowy i pieszy. Podczas intensywnych opadów śniegu, zakres oraz termin rozpoczęcia wykonania poszczególnych zadań dotyczących zimowego utrzymania dróg, placów i chodników, ustalać będą wspólnie przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy po analizie aktualnych oraz prognozowanych warunków atmosferycznych.

5. Przy odśnieżaniu dróg i ulic wąskich lub jednokierunkowych śnieg należy płużyć na przeciwną stronę. W przypadku niemożności osiągnięcia szerokości umożliwiającej bezpieczne wymijanie się pojazdów należy wykonywać mijanki pozwalające na wymijanie się pojazdów.

6. Obowiązki Wykonawcy:

1) świadczenie usług z.u.d. w zależności od potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przejezdności dróg na godzinę 5.00.** W związku z tym wskazane jest świadczenie usług z.u.d. w godzinach nocnych w zależności od potrzeb, panujących warunków. Ponadto w zależności od warunków atmosferycznych, prognoz pogody, po konsultacji z Koordynatorem Wykonawca może

świadczyć usługę z.u.d również poza wskazanymi godzinami. Dodatkowo przewiduje się tzw. interwencyjne świadczenie z.u.d. zlecane telefonicznie przez Koordynatora. Wykonawca powinien podjąć realizację ww. usług niezwłocznie, w terminie wskazanym w ofercie licząc od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia Koordynatora (potwierdzonego faxem, e-mailem, smsem). W przypadku nagłych zdarzeń powodujących zagrożenie życia, zdrowia lub mienia (konieczność dojazdu karetki, straży pożarnej itp.) – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia.

2) wykonywanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem materiałów własnych posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty, atesty lub deklaracje zgodności oraz sprzętu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych.

3) całodobowe monitorowanie stanu nawierzchni podlegających z.u.d oraz zbieranie informacji nt. prognoz krótko i długoterminowych. W przypadku stwierdzenia w wyniku monitorowania stanu nawierzchni konieczności działań z.u.d. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Koordynatora o tym fakcie. W przypadku akceptacji Koordynatora Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań w ramach z.u.d w zakresie określonym przez Koordynatora.

4)) pełnienie dyżurów dyspozytorskich polegających na każdorazowym odebraniu połączeń przychodzących od mieszkańców obsługiwanego rejonu. **Każde rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia akcji musi być bezwzględnie zgłoszone Koordynatorowi.**

5) przystąpienie do świadczenia usługi z.u.d. na każde wezwanie Koordynatora w terminie wskazanym w ofercie licząc od wydania telefonicznego zlecenia z wyjątkiem nagłych zleceń związanych z zagrożeniem życia, zdrowia lub mienia – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia,

6) usuwanie śniegu w miejsca nie stwarzające zagrożenia i nie powodujące utrudnień w ruchu w taki sposób, aby uniknąć nawarstwienia się śniegu, tworzenia się kolein i zatorów.

7) współdziałanie z odpowiednimi służbami w zakresie koordynacji akcji z.u.d.

8) pozostawanie przez cały okres trwania umowy w stałej gotowości, zapewnienie sprawnego sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w ilościach i rodzaju określonym w siwz, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia za pomocą sprzętu wskazanego w ofercie (wszelkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego), Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy udostępni sprzęt do świadczenia z.u.d celem przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli. Udostępnienie sprzętu nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie gminy Żukowo.

9) dysponowanie przez cały okres umowy osobami w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia za pomocą osób wskazanych w ofercie (wszelkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego).

10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim działaniem w ramach świadczenia z.u.d lub zaniechaniem czynności, do których był zobowiązany.

7. Koordynator będzie przeprowadzał bieżącą kontrolę świadczonych usług z.u.d. przez Wykonawcę w danym rejonie. Kontrola Koordynatora będzie obejmowała następujący zakres:

- a) jakość, zasadność ilości godz. wykonanych usług z.u.d.,
- b) weryfikacja rodzajów i ilości pracujących jednostek sprzętowych,
- c) poprzez urządzenia GPS – wskazaną liczbę jednostek sprzętowych, godz. świadczonych usług, czas postoju sprzętu itp.

8. Godziny świadczonych usług przez Wykonawcę, Koordynator potwierdza w „**DOBOWYM RAPORCIE PRACY SPRZĘTU**” (wzór – zał. nr 1 do umowy) – sporządzonym przez Wykonawcę z każdego dnia pracy za wyjątkiem dni, w którym nie świadczone usługi z.u.d.. Wykonawca do godzin świadczonych przez siebie usług nie wykazuje czasu postoju sprzętu, który nie podlega rozliczeniu. Koordynator potwierdzi należycie wykonane usługi objęte

niniejszym zamówieniem. Potwierdzenie wykonania usług przez Koordynatora nastąpi w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego pracy.

9. Koordynator na podstawie zapisów zamieszczonych w prowadzonym przez siebie Dzienniku Z.U.D., a także na podstawie zapisów GPS i/lub dokonanej kontroli w terenie, zweryfikuje przedstawione przez Wykonawcę „dobowe raporty pracy sprzętu”.

10. Sołtysi danych sołectw mogą zgłaszać Koordynatorowi uwagi co do jakości wykonywanych usług z.u.d. oraz potrzeby odśnieżania i zwalczania śliskości we wskazanych miejscach.

11. Wszystkie dojazdy do miejsc świadczenia usług z.u.d. wyznaczonych przez Zamawiającego i powroty do bazy - stanowią koszty własne Wykonawcy, które Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.

12. Specyfikacja usług:

1) Zwalczanie śliskości ubitego śniegu na **nawierzchniach nieutwardzonych** polega na jedno - lub dwukrotnym posypaniu w ciągu dnia materiałem (piaskiem) w ilości ok 100-150 g/m²;

2) Zwalczanie śliskości ubitego śniegu na **nawierzchniach utwardzonych** polega na jedno - lub dwukrotnym posypaniu w ciągu dnia materiałem (piasek z solą) w proporcji 3:1 oraz w ilości ok 100-150 g/m²

3) W przypadku dróg i ulic - śnieg należy usuwać na obie strony poza zewnętrzną oś jezdni lub drogi, nie należy dopuścić do nawarstwiania się śniegu lub tworzenia się kolein. Wykonawca winien zapewnić przejezdność na obu pasach ruchu.

4) W przypadku chodników, dróg i ulic itd. – rozsypywany materiał powinien pokrywać co najmniej 70% szerokości.

5) Wykonawca jest zobowiązany do ręcznego odśnieżania i zwalczania śliskości nawierzchni zejść z chodników, przejść dla pieszych, schodów, przystanków oraz chodników, gdzie nie ma możliwości mechanicznego odśnieżania itp.

6) Do zimowego utrzymania chodników używać sprzętu typu lekkiego, nie uszkadzającego krawężników i nawierzchni chodników.

7) Każdy Wykonawca winien posiadać telefon łączności komórkowej w ilości co najmniej 2 numery (czynne). Jeden z podanych numerów powinien być numerem dyspozytorskim dostępnym 24 h na dobę dla mieszkańców. Numery telefonów kontaktowych Wykonawca podaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

8) Usługa odśnieżania na drogach obejmuje również rozgarnięcie śniegu (zepchniętego z odśnieżanej drogi) z wjazdu/wyjazdu na drogę.

9) W przypadku konieczności wykonania ręcznego odśnieżania bądź zwalczania śliskości – czas wykonywania tych robót zostanie wliczony do czasu pracy sprzętu. Stacjonarna praca sprzętu (bez jezdni) będzie wliczona w godziny pracy sprzętu. W przypadku odśnieżania placów i przystanków Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie, należycie wykonane godziny pracy sprzętu.

W przypadku gdy miejsce wykonania usługi leży na terenie, do którego dojazd jest szybszy i krótszy, ale po terenie innej gminy Wykonawca może dojechać taką trasą po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. W tym celu niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca wskaże ewentualne trasy które wymagają takiej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego jest ważna przez cały okres świadczenia usługi z.u.d. aż do odwołania przez Zamawiającego.

10) Wykonawca **na własny koszt** wyposaży jednostki sprzętowe przeznaczone do z.u.d. w urządzenia pomiarowo - monitorujące typu GPS oraz zapewni ich prawidłowe funkcjonowanie.

11) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu, a także upoważnionym przez niego osobom, bezpłatny dostęp (hasło oraz login) do serwera internetowego dającego możliwość automatycznego ustalania pozycji pojazdów z wykorzystaniem internetu również w

czasie rzeczywistym oraz dostęp do danych historycznych (z okresu 6-ciu miesięcy od dnia zawarcia umowy).

12) System monitorowania musi umożliwiać Zamawiającemu:

- a) korzystanie z dowolnego miejsca, w którym jest dostęp do internetu, bez konieczności instalowania oprogramowania na komputerach,
- b) zarządzania uprawnieniami (tworzenia kont monitoring),
- c) wizualizację pozycji pojazdów oraz pokonanych tras za pomocą cyfrowych map,
- d) dostęp do archiwalnych tras monitorowanych pojazdów,
- e) generowanie raportów tras pokonywanych przez pojazdy (jazda, postój, czas),
- f) wydruk aktualnego widoku mapy, tras bieżących, archiwalnych oraz raportów,
- g) automatyczne odświeżanie danych.

13) W przypadku braku rejestracji pracy sprzętu przez urządzenia GPS (np. awaria) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o braku rejestracji i dokonanie przywrócenia rejestracji sprzętu w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku braku informacji o braku rejestracji GPS w ww. terminie usługa z.u.d. nie będzie podlegała rozliczeniu. W przypadku sytuacji, gdy w ciągu kolejnych 30 dni urządzenie GPS co najmniej trzy razy ulegnie awarii i nie będzie dokonywało rejestracji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany urządzenia i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

14) Czas pracy sprzętu należy zaokrąglić do 30 minut.

15) Dobowe raporty pracy sprzętu Wykonawca przedkłada Koordynatorowi dwa razy w tygodniu tj.: w każdy poniedziałek i czwartek miesiąca. W przypadku gdy w wyznaczone dni do złożenia raportów przypadną święta, wówczas Wykonawca jest zobowiązany złożyć raporty w następnym dniu roboczym po przypadającym święcie (dniu ustawowo wolnym). Zamawiający zweryfikuje przedłożone raporty w ciągu 7 dni od ich otrzymania. Potwierdzone raporty przez Zamawiającego są podstawą do wystawienia faktury/faktur przez Wykonawcę.

16) Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany zapoznać się z obszarem swojego działania w ramach z.u.d tj.: dokonać objazdu wszystkich miejsc określonych w danym rejonie. Objazdu należy dokonać przy udziale Koordynatora lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego. Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu protokół z objazdu terenu potwierdzony przez ww. osoby.

17) Osoby, które będą realizować zamówienie tj. kierowcy–operatorzy sprzętu wskazani przez Wykonawcę powinni posiadać wymagane prawem uprawnienia m.in. posiadać kategorię prawa jazdy uprawniającą do prowadzenia pojazdów, które będą nośnikami piaskarek, uprawnionych operatorów do sprzętu, pługów itp.

18) Sprzęt specjalistyczny powinien być zalegalizowany. Podnoszenie i opuszczanie lemiesza powinno odbywać się z kabiny kierowcy. Jednostki sprzętowe powinny być wyposażone w łańcuchy. Rozsypywarka materiałów (piasek, piasek z solą) powinna gwarantować równomierne rozsypywanie materiału, Talerz rozsypujący musi być usytuowany na odpowiedniej wysokości, aby rozsypujący materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów. Za wszelkie szkody z tego tytułu odpowiada Wykonawca usługi z.u.d. Piaskarka oraz inne nośniki piaskarki winny być oznakowane zgodnie z przepisami „Prawo o ruchu drogowym”. Nośniki piaskarek powinny być wyposażone w lemiesz odśnieżający. Lemiesz powinien być prawostronnie odśnieżający.

19) Materiały do usuwania śliskości zimowej

a) kruszywo naturalne (piasek) o uziarnieniu do 2 mm wg PN – EN 13043:2004.

b) materiały chemiczne: sól drogowa.

Wszystkie stosowane materiały do zwalczania śliskości powinny być badane laboratoryjnie pod względem zgodności z obowiązującymi normami i muszą posiadać obowiązujące orzeczenie laboratoryjne o przydatności do zimowego utrzymania dróg. Materiały stosowane do

zwalczania śliskości w czasie z.u.d. mogą zostać skontrolowane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania usługi (kontrola atestów, badań laboratoryjnych).

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do zimowego utrzymania dróg. Materiały winny być składowane w taki sposób, aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych. Materiały należy stosować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).

14. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia zapasowego sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazany w ofercie, spełniający wymogi Zamawiającego oraz zamontować w nim urządzenie GPS. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o konieczności zmiany sprzętu.

15. Zamawiający w poniższych tabelach (dla danego rejonu) wskazuje szacunkowe ilości godzin usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg na terenie gminy Żukowo w sezonie 2015/2016. Szacunkowe ilości godzin zostały ujęte w formularzach cenowych oferty (zał. nr 1 do siwz). Wyliczone wynagrodzenie na podstawie szacunkowych ilości godzin będzie podlegało ocenie Zamawiającego oraz zostanie zawarte w umowie. Zamawiający informuje, iż ostateczny zakres zamówienia będzie zależeć od panujących warunków atmosferycznych oraz konieczności świadczenia usług z.u.d. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie wyłącznie za faktyczne, należycie wykonane godziny świadczonych usług z.u.d., zatem rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od panujących warunków atmosferycznych.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości 100% wartości ceny wybranej oferty. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmniejszenia szacunkowych ilości godzin przewidzianych do realizacji zamówienia i tym samym zmniejszenia wynagrodzenia określonego w umowie. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie wymagało zawarcia stosownego aneksu i będzie służyło zwolnieniu środków bieżących w budżecie gminy Żukowo celem wykorzystania ich na inny cel.

Zamawiający zastrzega, że może dokonywać zamian w szacunkowych ilościach godzin świadczenia usług z.u.d. np. część godz. ustalonych dla nawierzchni nieutwardzonych może przeznaczyć na nawierzchnie utwardzone i na odwrót. Tego typu zamiany w szacunkowych ilościach godz. mogą nastąpić w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie ze złożoną ofertą,

REJON I

sołectwa: Sulmin, Niestępowo, Widlino, Łapino Kartuskie,

w sołectwie Leżno: miejscowość Leżno

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość godz. w trakcie realizacji zamówienia
1	2
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	150 godz.
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	1850 godz.

REJON II**sołectwa: Chwaszczyno, Nowy Świat, Tuchom**

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość godz. w trakcie realizacji zamówienia
1	2
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	250 godz.
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2250 godz.

WYKAZ REJONÓW –
ilości m nawierzchni objętych świadczeniem usług zud służące do wyceny zamówienia
przez Wykonawcę

REJON I – 1. sołectwo Sulmin

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 7600 m
- 2) chodniki – ---
- 3) przystanki (10 szt.) - 10 m

2. sołectwo Niestępowo

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 12200 m
- 2) chodniki – 300 m
- 3) przystanki (5 szt.) - 50 m

3. sołectwo Widlino

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 3450 m
- 2) chodniki – ---
- 3) przystanki (2 szt.) – 20 m

4. sołectwo Łapino Kartuskie

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 10970 m
- 2) chodniki – -----
- 3) przystanki (2 szt.) - 20 m

5. sołectwo Leżno – miejscowość Leżno

- 1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 19130 m
- 2) chodniki - 1250 m
- 3) przystanki (8 szt.) – 80 m

W rejonie I:

ilość m nawierzchni utwardzonych wynosi: 8.337,46 m;

ilość m nawierzchni nieutwardzonych wynosi: 46.742,54 m.

REJON II – 1. sołectwo Chwaszczyno

1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 46206 m

2) chodniki - 2200 m

3) przystanki (13 szt.) – 130 m

2. sołectwo Nowy Świat

1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 2313 m

2) chodniki – ---

3) przystanki - ---

3. sołectwo Tuchom

1) drogi, ulice, place, parkingi, zatoczki autobusowe – 18156 m

2) chodniki - 500 m

3) przystanki (8 szt.) – 80 m

W rejonie II:

ilość m nawierzchni utwardzonych wynosi: 19.819,24 m;

ilość m nawierzchni nieutwardzonych wynosi: 49.765,76 m

Szczegółowy wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w formie załącznika nr 2 do umowy.

ROZDZIAŁ III – Załączniki do SIWZ.

1. Oferta wraz z formularzem cenowym.
2. Oświadczenie nr 1.
3. Oświadczenie nr 2.
4. Oświadczenie nr 3.
5. Oświadczenie nr 4.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
10. Ogólne warunki umowy.

ZP.271.76.2015

Załącznik Nr 1
do SIWZ**O F E R T A****WYKONAWCA / WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faksu

.....

Regon

NIP

.....

e-mail

.....

**GMINA ŻUKOWO
UL. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO**

1. *) Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo w sezonie 2015/2016** zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za cenę łącznie z podatkiem VAT:

CZĘŚĆ /REJON

.....**PLN**

(słownie:

.....)

2. Oświadczamy, że termin reakcji rozpoczęcia świadczenia usługi zud wyniesiemin. **) licząc od otrzymania telefonicznej dyspozycji.

3. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
- 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto.
6. Oferta na stronach zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Przedstawiciel wykonawcy/ Lider wykonawców składających ofertę wspólną, do którego kierowana będzie wszelka korespondencja *(wypełnić jeśli dotyczy)*:
- Adres:.....
- Nr tel./faksu.....
- e-mail.....
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

UWAGA! Ofertę należy wypełnić zgodnie z poniższymi wskazaniem:

*) Wypełnić zgodnie z wypełnionym i załączonym do oferty formularzem cenowym odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

**) Wykonawca podaje termin reakcji rozpoczęcia świadczenia usług zud. Podany termin będzie podlegał ocenie przy badaniu oferty (zob. rozdział I pkt XIII siwz).

ZP.271.76.2015

.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)**F O R M U L A R Z C E N O W Y****CZĘŚĆ I / REJON I*)****sołectwa: Sulmin, Niestępowo, Widlino, Łapino Kartuskie,
w sołectwie Leżno: miejscowość Leżno**

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	150 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	1850 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

W tym podatek VAT (stawka.....%)PLN

Łączna wartość netto

..... PLN

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) Wypełnić jeśli dotyczy i załączyć do oferty.

ZP.271.76.2015

.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)**F O R M U L A R Z C E N O W Y****CZĘŚĆ II / REJON II*)****sołectwa: Chwaszczyno, Nowy Świat, Tuchom**

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość w trakcie realizacji zamówienia	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN] kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie utwardzone	250 godz.		
Mechaniczne odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie gminy Żukowo – nawierzchnie nieutwardzone	2250 godz.		
RAZEM (kol. 4)			

W tym podatek VAT (stawka.....%) PLN

Łączna wartość netto

..... PLN

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) Wypełnić jeśli dotyczy i załączyć do oferty.

ZP.271.76.2015**Załącznik Nr 2
do SIWZ**.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE NR 1**

Oświadczam, iż ubiegając się o zamówienie pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo w sezonie 2015/2016**” spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określonymi zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwagi:

- 1) Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu.

ZP.271.76.2015**Załącznik Nr 3
do SIWZ**.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE NR 2**

Oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo w sezonie 2015/2016”** na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**Uwagi:**

- 1) Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt V.1 ppkt 2, 3, 4 siwz) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP (pkt V.3 siwz), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów niniejszego oświadczenia

ZP.271.76.2015

***Załącznik Nr 4
do SIWZ***

.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 3

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pn.:
„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo w sezonie 2015/2016” posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z zapisami ustaw, które nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZP.271.76.2015

Załącznik Nr 5
do SIWZ.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE NR 4**

I. *) Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczam/oświadczamy, że **należę/należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184) i tym samym składam/składamy jako załącznik do niniejszego oświadczenia - **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. *) Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczam/oświadczamy, że **nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) Odpowiednia wersja (I lub II) powinna zostać podpisana przez Wykonawcę; niepotrzebne skreślić;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

ZP.271.76.2015

Załącznik Nr 6
do SIWZ.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

CZĘŚĆ / REJON

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonanych usług)	Okres realizacji (od..... do.....)	Wartość brutto wykonanych usług za którą odpowiadał bezpośrednio Wykonawca [PLN]	Zamawiający (nazwa i adres)	Doświadczenie: własne / udostępnione/ podwykonawstwo (określić jakie?) *)

UWAGA: dla wskazanych usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt V.1 ppkt 2 siwz należy załączyć dowody określające, że usługi te zostały wykonane należycie.

*) W przypadku doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot należy dołączyć – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (patrz zał. nr 9 do siwz);

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt. V.1 ppkt 2 siwz).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZP.271.76.2015

Załącznik Nr 7
do SIWZ.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
CZĘŚĆ / REJON**

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa sprzętu)	Ilość	Informacje dodatkowe opis sprzętu – parametry, numery rejestracyjne	Narzędzia, wyposażenie, urządzenia: własne / udostępnione / podwykonawstwo (określić jakie?) *)

UWAGA: Wykonawca podaje własne propozycje narzędzi, wyposażenia, urządzeń, sprzętu niezbędnego do realizacji niniejszego zamówienia (z uwzględnieniem minimalnych wymogów opisanych w siwz).

*) Jeżeli wskazane narzędzia, wyposażenie, urządzenia, sprzęt jest własnością Wykonawcy, wówczas Wykonawca wpisuje „własny”; Jeśli sprzęt zostanie udostępniony przez inny podmiot do realizacji zamówienia to Wykonawca wpisuje „udostępnienie przez inny podmiot” i dołącza do niniejszego wykazu – pisemne zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia (patrz zał. nr 9 do siwz).

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt. V.1 ppkt 3 siwz).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZP.271.76.2015

Załącznik Nr 8
do SIWZ.....
(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców).....
(miejscowość, data)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ / REJON**

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami pracownik / udostępnienie przez inny podmiot / podwykonawca (określić jakie?)*

Uwaga:

***) W przypadku osób udostępnionych przez inny podmiot należy dołączyć – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (patrz zał. nr 9 do siwz);**

Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP **żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawcy powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt. V.1 ppkt 4 siwz).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZP.271.76.2015

Załącznik Nr 9
do SIWZ.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego).....
(miejscowość, data)**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW TRZECICH *)**

Zobowiązujemy się do udostępnienia na rzecz

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)celem wykonania zamówienia pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo w sezonie 2015/2016**” CZĘŚĆ / REJON następujących zasobów:.....
(wymienić zasoby)

Na okres niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.

Charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający z Wykonawcą:

.....
(należy określić rodzaj zobowiązania, cel, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów udostępnionych przy realizacji zamówienia np. podwykonawstwo).

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zobowiązuje się do udostępnienia powyższych wymienionych zasobów i odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponoszę winy.

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby do wykonania zamówienia)

*) całość druku Zobowiązanie podmiotów trzecich - wypełnia podmiot udostępniający

ZP.271.76.2015

Załącznik Nr 10
do SIWZ**OGÓLNE WARUNKI UMOWY****UMOWA NR ZP -/76/2015**

zawarta w dniu 2015 roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:.....

a..... z siedzibą w posiadającym wpis nr NIP
....., nr REGON, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez,

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo w sezonie 2015/2016”**

o następującej treści:

§ 11. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać **usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg na terenie gminy Żukowo Rejonu**

2. Zamówienie obejmuje:

1) odśnieżanie: dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych placów i parkingów na terenie gminy Żukowo;

2) zwalczanie śliskości: na drogach, ulicach, chodnikach, zatoczkach autobusowych, przystankach autobusowych, placach i parkingach na skutek gołoledzi, śniegu, szadzi, szronu i oblodzenia na terenie gminy Żukowo;

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapisach rozdziału II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), stanowiąca integralną część do niniejszej umowy.

3. Wykaz dróg, ulic, chodników, zatoczek autobusowych, przystanków autobusowych, placów i parkingów w Rejonie został umieszczony w Załączniku nr 2 do umowy stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2016 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi będą ceny jednostkowe brutto określone w ofercie oraz rzeczywiste ilości godzin świadczonych usług.

2. Ceny jednostkowe brutto w zakresie świadczenia usług z.u.d. wynoszą odpowiednio:

1) w przypadku nawierzchni utwardzonych - PLN / godzinę;

2) w przypadku nawierzchni nieutwardzonych - PLN/godzinę.

Powyższe ceny jednostkowe są stałe w okresie trwania niniejszej umowy.

3. Stawka podatku VAT na dzień podpisania umowy wynosi %.

4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę PLN netto (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę PLN (słownie:) łącznie z podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Ostateczny zakres zamówienia będzie zależeć od warunków atmosferycznych oraz konieczności świadczenia usług z.u.d. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie wyłącznie za należycie, faktycznie wykonane godziny świadczonych usług. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmniejszenia szacunkowych ilości godzin przewidzianych do realizacji zamówienia (w przypadku części I oszacowano 2000 godz. – 150 godz. przewidzianych dla nawierzchni utwardzonych oraz 1850 godz. dla nawierzchni nieutwardzonych^{*)} / w przypadku części II oszacowano 2500 godz. - 250 godz. przewidzianych dla nawierzchni utwardzonych oraz 2250 godz. dla nawierzchni nieutwardzonych^{*)}) i tym samym zmniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 4 i 5. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie wymagało zawarcia stosownego aneksu i będzie służyło zwolnieniu środków bieżących w budżecie gminy Żukowo celem wykorzystania ich na inny cel. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zamiany w ww. szacunkowych ilościach godzin świadczenia usług z.u.d np. część godz. ustalonych dla nawierzchni nieutwardzonych może przeznaczyć na nawierzchnie utwardzone i na odwrót. Tego typu zamiany w szacunkowych ilościach godz. nastąpią w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku zamiany w szacunkowych ilościach godz. nie można przekroczyć maksymalnej ilości godz. tj. 2000^{*)} 2500^{*)}.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji umowy ze względu na warunki atmosferyczne Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) świadczenie usług z.u.d w zależności od potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przejezdności dróg na godzinę 5.00. W związku z tym wskazane jest świadczenie usług z.u.d. w godzinach nocnych w zależności od potrzeb, panujących warunków. Ponadto w zależności od warunków atmosferycznych, prognoz pogody, po konsultacji z Koordynatorem Wykonawca może świadczyć usługę z.u.d również poza wskazanymi godzinami. Dodatkowo przewiduje się tzw. interwencyjne świadczenie z.u.d. zlecane telefonicznie przez Koordynatora. Wykonawca powinien podjąć realizację ww. usług niezwłocznie, w terminie wskazanym w ofercie licząc od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia Koordynatora (potwierdzonego faxem, e-mailem, sms-em). W przypadku nagłych zdarzeń powodujących zagrożenie życia, zdrowia lub mienia (konieczność dojazdu karetki, straży pożarnej itp.) – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia,
- 2) wykonywanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem materiałów własnych posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty, atesty lub deklaracje zgodności oraz sprzętu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych,
- 3) całodobowe monitorowanie stanu nawierzchni podlegających z.u.d. oraz zbieranie informacji nt. prognoz krótko i długoterminowych; w przypadku stwierdzenia w wyniku monitorowania stanu nawierzchni konieczności działań z.u.d. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Koordynatora o tym fakcie; w przypadku akceptacji Koordynatora Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań w ramach z.u.d w zakresie określonym przez Koordynatora.

- 4) przystąpienie do świadczenia usługi z.u.d. na każde wezwanie Koordynatora w terminie wskazanym w ofercie (w ciągu min.) licząc od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia z wyjątkiem nagłych zleceń związanych z zagrożeniem życia, zdrowia lub mienia – czas reakcji 15 minut od telefonicznego zlecenia,
- 5) usuwanie śniegu w miejsca nie stwarzające zagrożenia i nie powodujące utrudnień w ruchu w taki sposób aby uniknąć nawarstwienia się śniegu, tworzenia się kolein i zatorów,
- 6) współdziałanie z odpowiednimi służbami w zakresie koordynacji akcji z.u.d.
- 7) pozostawianie przez cały okres trwania umowy w stałej gotowości, zapewnienie sprawnego sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w ilościach i rodzaju określonym w siwz, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia za pomocą sprzętu wskazanego w ofercie (wszelkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego), Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy udostępni sprzęt do świadczenia z.u.d. celem przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli. Udostępnienie sprzętu nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie gminy Żukowo.
- 8) dysponowanie przez cały okres umowy osobami w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia za pomocą osób wskazanych w ofercie (wszelkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego),
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia z.u.d. lub zaniechaniem czynności, do których był zobowiązany.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za faktycznie należycie wykonane usługi odśnieżania, zwalczania śliskości. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową oraz zapisami siwz.
2. Dobowe raporty pracy sprzętu (wzór – zał. nr 1 do umowy) Wykonawca przedkłada Koordynatorowi dwa razy w tygodniu tj.: w każdy poniedziałek i czwartek miesiąca. W przypadku gdy w wyznaczone dni do złożenia raportów przypadną święta, wówczas Wykonawca jest zobowiązany złożyć raporty w następnym dniu roboczym po przypadającym święcie (dniu ustawowo wolnym od pracy). Zamawiający zweryfikuje przedłożone raporty w ciągu 7 dni od ich otrzymania. Potwierdzone raporty przez Zamawiającego są podstawą do wystawienia faktury/faktur przez Wykonawcę.
3. Za usługi świadczone i fakturowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne nie później niż do dnia 15 stycznia 2016 r., pod warunkiem złożenia faktur łącznie z dokumentami rozliczeniowymi do dnia 31 grudnia 2015 r.
4. Za usługi świadczone w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury łącznie z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu.
5. Za usługi świadczone i fakturowane w terminie od dnia 1 stycznia 2016 r. Wykonawca będzie wystawiał faktury w odstępach dwutygodniowych, za okres świadczonych usług i będzie dostarczał fakturę do siedziby urzędu w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług, do których będzie zobowiązany w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada także za zaniechania czynności, do których będzie zobowiązany w ramach umowy.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia z tytułu ryzyka i odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem czynności lub w przypadku zaniechania czynności, do której Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Żukowo.

2. W przypadku gdy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności wygaśnie w czasie trwania umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 7 dni.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy;

2) za każdorazowe opóźnienie (trwające ponad jedną godzinę licząc od czasu zadeklarowanego w ofercie na rozpoczęcie świadczenia usług zud) w przystąpieniu do świadczenia usługi z.u.d. - w wysokości 200,00 PLN, opóźnienie powyżej dwóch godzin licząc od czasu wydanego zlecenia przez Koordynatora będzie rozumiane jako niewykonanie zlecenia wydanego przez Koordynatora;

3) za każdorazowe niewykonanie zlecenia wydanego przez Koordynatora - w wysokości 500,00 PLN.

4) za nie dostarczenie kopii polisy, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy – w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych 00/100) za każde zdarzenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

4. W przypadku nie wykonania danego zlecenia Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi z.u.d. innemu Wykonawcy a kosztami obciążyć Wykonawcę.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi z.u.d. lub co najmniej 3 razy przystąpił do świadczenia usługi z opóźnieniem,

3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową, złożoną ofertą, zleceniem Koordynatora.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach opisanych w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia,
 - 3) udziału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia.,
 - 4) zmian osób realizujących zamówienie lub zmian sprzętu za pomocą którego będzie realizowane zamówienie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) dokonywanych zmian w ilościach godzin usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 umowy,
 - 2) zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
5. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie;
 - 2) zmiany zakresu usług realizowanych w podwykonawstwie.
6. Zmiana udziału podmiotów trzecich może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z podmiotów trzecich w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia z pomocą podmiotów trzecich;
 - 2) zmiany zakresu usług realizowanych za pomocą podmiotów trzecich.
7. Zmiana osób realizujących zamówienie może nastąpić w przypadku śmierci, choroby, zdarzeń losowych, ustania stosunku pracy z daną osobą. Zmiany osób w przypadku zaistniałych zdarzeń losowych bądź innych przypadków uniemożliwiających realizację zamówienia będą wymagały akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zmieniając osoby realizujące zamówienie jest zobowiązany zapewnić osoby w liczbie określonej w siwz oraz posiadające wymagane uprawnienia i doświadczenie. Zmiany sprzętu za pomocą którego będzie realizowane zamówienie można dokonać za zgodą Zamawiającego na inny sprzęt niż wskazany w ofercie pod warunkiem, iż zaproponowany sprzęt odpowiada wymogom postawionym przez Zamawiającego i jest o parametrach nie gorszych niż zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie.
8. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
 - 2) zmianę rachunku bankowego,
 - 3) zmiany adresowe.

§ 11

1. W przypadku skorzystania z podwykonawców w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego w ciągu 7 dni licząc od dnia podjęcia decyzji przez Wykonawcę na udział podwykonawców.
2. W przypadku skorzystania z zasobów podmiotów trzecich w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego w ciągu 7 dni licząc od dnia podjęcia decyzji przez Wykonawcę na realizację zamówienia z wykorzystaniem zasobów podmiotów trzecich.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie:.....), stanowiące 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 5 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

§ 13

1. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do zakresu usług opisanych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następującą kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta przetargowa.

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 2– 3 stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. otrzymuje Wykonawca a trzy egz. otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**ZAŁĄCZNIK NR 1****DOBOWY RAPORT PRACY SPRZĘTU**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data)

Rejon nr

Jednostka sprzętowa **numer rejestracyjny.....**
nazwa- typ

kierowca/operator
imię i nazwisko

Lp.	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	z.u.d. (ilość godzin)
RAZEM			 godz.

Sporządził:

Potwierdził:

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego

.....
(data wpływu raportu, podpis Zamawiającego)