

Gmina Żukowo

Nr sprawy 23/2015



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU **INWESTORSKIEGO** **BUDOWA SIECI WODOCIAGOWEJ W PRZYJAŻNI,** **SKRZESZEWIE I RUTKACH ORAZ BUDOWA** **KANALIZACJI SANITARNEJ W LEŹNIE**

Zawartość:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OGÓLNE WARUNKI UMOWY

FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ
WYCIĄG Z DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

ZATWIERDZIŁ:

Sporządzili:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŻUKOWO, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, tel. +48 58 6858300, fax +48 58 6858330, ugzukowo@zukowo.pl, www.zukowo.pl, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 207.000 euro.

Postępowanie nie zostało poprzedzone dialogiem technicznym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad budową sieci wodociągowej w Przyjaźni, Skrzyszewie i Rutkach oraz budową sieci kanalizacji sanitarnej w Leźnie w ramach zadań inwestycyjnych pn. „Budowa sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenach wiejskich Gminy Żukowo” oraz „Budowa sieci wodociągowej w Rutkach (obręb Borkowo) – dz. 174/12, 174/11, 163/2”

Nadzór inwestorski obejmuje branże:

- 1) sanitarną,
- 2) drogową.

Zamówienie obejmuje następujące części:

Część I – Budowa sieci wodociągowych w Przyjaźni i Skrzyszewie

Zadanie 1 - Budowa sieci wodociągowej w Przyjaźni i Skrzyszewie – dz. 159/1, 175/5, 204/3, 204/29 (Przyjaźń) oraz dz. 329/4, 329/9, 329/19, 329/32, 329/33 (Skrzyszewo)

Zadanie 2 - Budowa sieci wodociągowej w Przyjaźni – dz. 513/7, 513/6, 227, 273/1, 239/46

Część II – Budowa sieci wodociągowej w Rutkach

Część III – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Leźnie

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych - **CPV**

71.24.70.00-1 nadzór nad robotami budowlanymi

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji nadzoru inwestorskiego – od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego robót budowlanych (po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych).
2. Planowany termin realizacji zamówienia objętego nadzorem inwestorskim, tj. robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego:
Część I – do **90 dni** licząc od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych,
Część II – do **60 dni** licząc od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych,
Część III – do **120 dni** licząc od dnia protokolarnego przejścia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Planowany termin przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych – lipiec / sierpień 2015 r. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych nastąpi po dniu protokolarnego przejścia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Termin realizacji robót budowlanych, a tym samym sprawowania nadzoru inwestorskiego, może zostać wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego czasu realizacji zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych.
5. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie zadawalająco wszystkie badania i próby, wykonawca robót budowlanych zgłasza pisemnie zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego potwierdzają gotowość do odbioru końcowego w dzienniku budowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego przez wykonawcę robót budowlanych i skierowania zawiadomienia - zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
7. Termin, który został oznaczony w dniach upływa wraz z końcem dnia ostatniego, tj. dzień zgłoszenia gotowości do odbioru będzie ostatnim dniem realizacji robót budowlanych. Jeżeli wskazany termin będzie kończył się w dniu ustawowo wolnym od pracy np. w niedzielę, to termin upłynie dnia następnego (pierwszego dnia pracującego następującego po dniu wolnym od pracy).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania także w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 2 i ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianej jako zasób umiejętności, praktykę i wprawę, wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako strona umowy (kontraktu) co najmniej dwóch zamówień polegających na świadczeniu usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego (wielobranżowego, tj. obejmującego co najmniej branżę sanitarną i drogową) na budowie / przebudowie / rozbudowie sieci kanalizacji / sieci wodociągowej, w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości nie niższej niż

- a) **8.000,00 PLN** w przypadku składania oferty wyłącznie na **Część I** zamówienia,
- b) **1.500,00 PLN** w przypadku składania oferty wyłącznie na **Część II** zamówienia,
- c) **13.500,00 PLN** w przypadku składania oferty wyłącznie na **Część III** zamówienia,
- d) **9.500,00 PLN** w przypadku składania oferty łącznie na **Część I** i **Część II** zamówienia,
- e) **21.500,00 PLN** w przypadku składania oferty łącznie na **Część I** i **Część III** zamówienia,
- f) **15.000,00 PLN** w przypadku składania oferty łącznie na **Część II** i **Część III** zamówienia,
- g) **23.000,00 PLN** w przypadku składania oferty na **wszystkie części zamówienia (Część I, Część II, Część III)**.

Pod pojęciem „budowa / przebudowa / rozbudowa sieci” należy rozumieć wykonywanie nowej sieci (z przyłączami / bez przyłączy) w określonym miejscu. Kanalizacja – system kolektorów służący do odprowadzania ścieków sanitarnych (kanalizacja sanitarna), deszczowych (kanalizacja deszczowa) lub sanitarnych i deszczowych (kanalizacja ogólnospławna).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie wymaga się aby każdy z wykonawców wykazał spełnienie w/w warunku oddzielnie (wystarczające będzie jak tylko jeden wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Za zamówienia wykonane zostaną uznane usługi zakończone (roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim zakończone i odebrane przez zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.

2) Dysponowanie osobami

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował

- a) inspektorem nadzoru branży sanitarnej
 - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie pozwalające na kierowanie / nadzorowanie robotami w zakresie sieci wodociągowych / kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - legitymującym się co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym po wydaniu uprawnień w kierowaniu robotami budowlanymi / nadzorowaniu robót;
- b) inspektorem nadzoru branży drogowej
 - posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie pozwalające na kierowanie / nadzorowanie robotami w zakresie dróg lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768).

Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Inspektorzy nadzoru muszą być zrzeszeni we właściwych branżowo izbach samorządu zawodowego zgodnie ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 768).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, dopuszcza się świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego przez tych samych inspektorów.

4. Zamawiający odstępuje od opisu warunków w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. W **WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ** należy wykazać usługi potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Dla usług potwierdzających spełnienie warunku należy dołączyć dowody potwierdzające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, iż wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, może nastąpić wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, podjęcie odpowiednich środków naprawczych, wykaże naprawienie szkody lub przedstawi zobowiązanie do naprawienia szkody.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy uwzględnić w **WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ** usługi wszystkich wykonawców.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że wykaże, iż nie ponosi winy za nieudostępnienie zasobów.
8. Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, podmiot ten musi uczestniczyć w realizacji zamówienia w takim zakresie zamówienia, dla której wykonawca polega na jego zasobach.

Nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania tych podmiotów (nazwy i adresy) jako podwykonawców na formularzu **OFERTA**.

9. Pod pojęciem „**podwykonawca**” należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej, osoby itd., którym wykonawca będzie powierzał realizację części zamówienia, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na podstawie umów w formie pisemnej o charakterze odpłatnym.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie. Żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający uwzględni wpływ dokonanych poprawek na cenę ofertową. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawkach dokonanych w złożonej ofercie. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany powiadomić zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o braku zgody na dokonane przez zamawiającego poprawienie innej omyłki. Brak odpowiedzi ze strony wykonawcy będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie innej omyłki. Niezgodzenie się wykonawcy na poprawienie innej omyłki będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 1**),
 - 2) wykaz wykonanych usług wraz z podaniem zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego i wartości usług, terminu realizacji usług oraz potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane należycie (**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**),
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadane uprawnienia), doświadczenia zawodowego, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**WYKAZ KADRY**),
 - 4) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia – w tym uprawnienia wymagane przepisami ustawy prawo budowlane (**OŚWIADCZENIE NR 2**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień

publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 3**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawca składa **INFORMACJĘ NR 1**.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów to składa w formie pisemnej zobowiązanie innego podmiotu, które w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości określi:
 - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 - 2) nazwę, dane adresowe innego podmiotu,
 - 3) zakres zobowiązania innego podmiotu (jakie zasoby udostępnia),
 - 4) przedmiot zobowiązania (czego dokładnie zobowiązanie dotyczy),
 - 5) w jaki sposób zobowiązanie będzie realizowane: w jaki sposób konkretne zasoby będą udostępnione i wykorzystywane przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie czasu itp.,
 - 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

Zamawiający musi znać treść łączącego inny podmiot i wykonawcę stosunku zobowiązaniowego, wynikających z niego praw i obowiązków, aby móc dokonać analizy i oceny rzeczywistego i realnego udostępnienia oraz korzystania z zasobów podczas realizacji zamówienia.

Podmiot udostępniający zasoby składa wraz z zobowiązaniem oświadczenie, iż odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia deklarowanych zasobów podczas realizacji zamówienia.

W celu wykazania przez wykonawcę dysponowania zasobami innego podmiotu wykonawca może przedstawić jedną z umów nazwanych, regulowanych postanowieniami Kodeksu Cywilnego jak i oświadczenia woli innego podmiotu.

Jeżeli przedmiotem udostępnienia będą wiedza i doświadczenie to zobowiązanie powinno wprost wskazywać na jednoczesne uczestnictwo udostępniającego w realizacji zamówienia i określeniu charakteru tego uczestnictwa.

Zobowiązanie musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu (podpisy czytelne, a w przypadku kiedy podpisy są nieczytelne – opatrzone pieczętkami imiennymi).

Do pisemnego zobowiązania należy dołączyć:

- 1) dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu,

a jeżeli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji w realizacji zamówienia (podwykonawstwo):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 3**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie zobowiązania należy składać w oryginale. Dokumenty innych podmiotów podpisują osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 podpunkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument / dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je oświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Powyższe ma zastosowanie odpowiednio do innych podmiotów.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oferta powinna zawierać pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - 2) każdy z wykonawców zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - 3) każdy z wykonawców składa **INFORMACJĘ NR 1** w zakresie przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Jeżeli oferta wykonawców tworzących konsorcjum i ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jeżeli inaczej uregulowano zasady współpracy i reprezentacji przedsiębiorców w spółce cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta spółki cywilnej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy spółki cywilnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie i / lub faksem / drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania faksem / drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu zamawiającego + 48 58 6858330, adres poczty elektronicznej zamawiającego ugzukowo@zukowo.pl.
4. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu / adres poczty

- elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie zawiadomień, oświadczeń, pytań, wyjaśnień, wniosków, wezwań drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie pdf jako załącznik do e-maila.
 6. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
 7. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu i wszystkie zmiany tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 8. Postępowanie prowadzi Referat Zamówień Publicznych.
 9. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami
 - 1) Alicja Turzyńska – główny specjalista (sprawy formalne)
 - 2) Barbara Mielewczyk – specjalista (sprawy merytoryczne)
 10. Godziny pracy Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Żukowie:
 - poniedziałek 7.30 – 16.00
 - wtorek – czwartek 7.30 – 15.30
 - piątek 7.30 – 15.00
 11. Godziny pracy Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Żukowie:
 - poniedziałek, wtorek 7.30 – 17.00
 - środa, czwartek 7.30 – 15.30
 - piątek 7.30 – 15.00
 12. Wykonawcy powinni kierować do zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty), wysyłaną za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczaną osobiście lub przez kuriera, na adres

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 ŻUKOWO**

13. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania **23/2015**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, ale nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony przez wykonawcę formularz **OFERTA**,
 - 2) oświadczenia i informacje wykonawcy,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków ubiegania się o zamówienie,
 - 4) dokumenty potwierdzające niepodleganie wykonawcy wykluczeniu z postępowania, w tym dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w sytuacji jeżeli ofertę składa / podpisuje pełnomocnik.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy muszą być czytelne, a gdy są nieczytelne – muszą być opisane pieczętkami imiennymi. Dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby podpisują odpowiednio osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu tych podmiotów.
5. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo w swojej treści winno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. **OŚWIADCZENIE NR 1, INFORMACJĘ NR 1** należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Wszystkie oświadczenia oraz inne załączniki do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Wszystkie dokumenty (z zastrzeżeniem punktu X.5 i punktu X.6) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Oświadczenia oraz załączniki dotyczące podmiotów udostępniających zasoby podpisują odpowiednio osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu tych podmiotów.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub pełnomocnika.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie, przerobienia itp.) winny być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
10. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty kolejnymi numerami. Wskazane jest spięcie oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w opakowaniu, które będzie:

- zaadresowane na zamawiającego

GMINA ŻUKOWO
ul. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO

- posiadać oznaczenie

**„OFERTA – Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego. Budowa wodociągów i kanalizacji w Przyjaźni, Skrzyszewie, Rutkach i Leźnie.
Nr sprawy - ZP-23/2015”**

- posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Opakowanie oferty powinno uniemożliwiać odczytanie zawartości, być zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich bezśladowe otwarcie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie XI.1.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"ZMIANA"**.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"**. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatorów pocztowych nie są traktowane jako opakowanie oferty o którym mowa w punkcie X.11. Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52 w pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) i nie później niż do dnia **02.07.2015 r.** do godz. **12.00**.
2. Dla ofert przesyłanych za pomocą operatora pocztowego lub inną drogą liczy się data i godzina dostarczenia do pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) w Urzędzie Gminy w Żukowie. Poczta dostarczana jest do Urzędu Gminy w Żukowie w dni robocze do godz. 12.00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **02.07.2015 r.** o godz. **12.30** w sali nr **10** (sala konferencyjna) w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofertowej.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, na ich wniosek, zamawiający przekaze informacje o których mowa w punkcie XI.6 i punkcie XI.7.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z póź. zm.). Jeżeli wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
2. Cena netto ryczałtowa określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie oraz z wyodrębnieniem stawki podatku VAT na formularzu **OFERTA**.
5. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do 0,01 PLN.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej przyjmuje się, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić zamawiający).

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 95 %**
- 2) **Jakość – 5 %**

2. Opis szczegółowy kryteriów

Pod pojęciem **Cena** należy rozumieć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu **OFERTA**.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **10 pkt**.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 10$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

W kryterium **Jakość** będzie oceniana zastępowalność kluczowego personelu, czyli osób pełniących nadzór inwestorski.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Jakość** wynosi **10 pkt**

Ilość punktów zostanie ustalona w następujący sposób

- 1) oferta w której wykonawca nie zaproponował dodatkowych osób na zastępstwo inspektora nadzoru branży sanitarnej, spełniających minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – 1 pkt
- 2) oferta w której wykonawca zaproponował jedną dodatkową osobę na zastępstwo inspektora nadzoru branży sanitarnej, spełniającą minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – 6 pkt
- 3) oferta w której wykonawca nie zaproponował dodatkowych osób na zastępstwo inspektora nadzoru branży drogowej, spełniających minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – 1 pkt
- 4) oferta w której wykonawca zaproponował jedną dodatkową osobę na zastępstwo inspektora nadzoru branży drogowej, spełniającą minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – 4 pkt

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$J = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\max}} \times 10$$

gdzie:

$J_{\max}$ – max ilość punktów jaka zostanie przyznane w zbiorze ofert przez komisję przetargową

J_{bad} – ilość punktów przyznana badanej ofercie przez komisję przetargową

J – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Jakość** podczas oceny przez komisję przetargową.

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C \times 95\% + J \times 5\%$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena**

J – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Jakość**

95 % , 5 % – wagi poszczególnych kryteriów

Wszystkie obliczenia zostaną wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Poszczególne części zamówienia będą oceniane oddzielnie.

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów odpowiednio dla danej części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą dla tej części zamówienia.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów, zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie spośród tych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania za pomocą operatora pocztowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin dziesięciodniowy może ulec skróceniu w przypadku przesłania zawiadomienia faksem / drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty może zostać przesłane faksem / drogą elektroniczną i potwierdzone w formie pisemnej. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie XIV.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
 - 1) złożyć u zamawiającego komplet kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) przedstawić umowę konsorcjum zgodnie z postanowieniami punktu VI.7,
 - 4) przedstawić umowę spółki cywilnej zgodnie z postanowieniami punktu VI.8,
 - 5) przedstawić polisę lub inny dokument związany z ubezpieczeniem wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) przedstawić pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG).
5. Wykonawca winien okazać dowody opłacenia składek związanych z ubezpieczeniem. Kwota ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu, o których mowa w punkcie XIV.4 ppkt 5, nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia brutto wykonawcy. Okres ubezpieczenia nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia na nadzór inwestorski, tj. co najmniej do zakończenia czynności odbioru końcowego. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
6. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w punkcie XV.1, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej usług przez innego wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych i po zrealizowaniu całego zamówienia.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie X.11. W przypadku wniosków przesłanych za pomocą operatora pocztowego, faksu (58 6858330) lub drogą elektroniczną (ugzukowo@zukowo.pl), wskazane jest dodatkowe przesłanie wniosku z pytaniami w wersji edytowalnej drogą elektroniczną na podany wcześniej adres.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku wniosków, które nie będą dotyczyły wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, a będą zawierały żądania zmian w specyfikacji lub polemiki z zapisami specyfikacji nie mają zastosowania przepisy, o których mowa w art. 38 ust. 1 – 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanie się wiążąca przy składaniu ofert.
8. Zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach to zamawiający przedłuży określony w punkcie XI.1 termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Stosowane informacje zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
11. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
12. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania winno nastąpić faksem przed upływem terminu do jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy i na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z punktem XVII.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane wyłącznie pisemnie. Nr faksu zamawiającego na który należy przesłać odwołanie + 48 58 6858330.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/>.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię zgłoszenia przystąpienia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpis.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od daty jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca decyduje na które części zamówienia składa ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zasady udzielania zamówień uzupełniających zostały opisane w ROZDZIALE II – *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze mu specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej i zgodnie z postanowieniami art. 42 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z dokumentacją projektową wynosi **120,00 PLN**. W przypadku wysyłania specyfikacji za zaliczeniem pocztowym (na wniosek wykonawcy) zamawiający będzie pobierał opłatę za koszt przesłania materiałów przetargowych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmujących:
 - Część I – Budowa sieci wodociągowej w Przyjaźni i Skrzyszewie
 - Zadanie 1 - Budowa sieci wodociągowej w Przyjaźni i Skrzyszewie – dz. 159/1, 175/5, 204/3, 204/29 (Przyjaźń) oraz dz. 329/4, 329/9, 329/19, 329/32, 329/33 (Skrzyszewo)
 - Zadanie 2 - Budowa sieci wodociągowej w Przyjaźni – dz. 513/7, 513/6, 227, 273/1, 239/46
 - Część II – Budowa sieci wodociągowej w Rutkach – dz. 174/12, 174/11, 163/2 (obręb geodezyjny Borkowo)
 - Część III – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Leźnie – dz. 122, 256/7, 256/13, 98
2. Nadzór inwestorski obejmuje branże:
 - 1) sanitarną,
 - 2) drogową.
3. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim:
 - Część I
 - Zadanie 1 – budowa sieci wodociągowej z rur PE Ø 110 o długości ok. 1150 m.
 - Zadanie 2 – budowa sieci wodociągowej z rur PE Ø 110 o długości ok. 327 m.
 - Część II – budowa sieci wodociągowej z rur PE Ø 110 PN 10 na długości ok. 455 m wraz z przebudową przyłącza wodociągowego na przyłączy z rur PE Ø 40 na długości ok. 1,2 m.
 - Część III – budowa kanalizacji sanitarnej z rur PVC Ø 200 o długości ok. 1189 m oraz rur PVC Ø 150 o długości ok. 112 m (budowa 16 przyłączy kanalizacji sanitarnej do pierwszej studni posesyjnej).
4. Podstawą do realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim są:
 - Część I
 - Zadanie 1
 - 1) projekt budowlany opracowany przez mgr inż. Bogumiłę Bistroń - Mallek zatwierdzony pozwoleniem na budowę – decyzja nr B.6740.113.2012.WM z dnia 21.03.2012 r. wydana przez Starostę Kartuskiego, przeniesiona na rzecz Gminy Żukowo decyzją nr B.6740.246.2015.BR z dnia 20.03.2015 r., zmienioną w dniu 05.05.2015 r.,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) przedmiar robót.
 - Zadanie 2
 - 1) projekt budowlany opracowany przez Zakład Usług Komunalnych Marian Marszałkowski zatwierdzony pozwoleniem na budowę – decyzja nr B.6740.1074.2012.MA z dnia 17.07.2012 r. wydana przez Starostę Kartuskiego, przeniesiona na rzecz Gminy Żukowo decyzją nr B.6740.68.2015.BR z dnia 13.03.2015 r.,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) przedmiar robót.
 - Część II
 - 1) projekt budowlany opracowany przez Zakład Usług Komunalnych Marian Marszałkowski zatwierdzony pozwoleniem na budowę – decyzja nr B.6740.2175.2014.MD z dnia 19.11.2014 r. wydana przez Starostę Kartuskiego,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

3) przedmiar robót.

Część III

- 1) projekt budowlany opracowany przez mgr inż. Romana Lesiaka zatwierdzony pozwoleniem na budowę – decyzja nr B.6740.1161.2012.WM z dnia 30.07.2012 r. wydana przez Starostę Kartuskiego, przeniesiona na rzecz Gminy Żukowo decyzją nr B.6740.70.2015.BR z dnia 03.03.2015 r.,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) przedmiar robót.
5. Zamówienie ma być realizowane zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany do sprawdzania i nadzorowania realizacji robót budowlanych zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi.
6. Dokumentacja projektowa i STWiORB stanowią własność zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
7. Odpowiedzialność za prawidłowość dokumentacji projektowej wobec wykonawcy robót budowlanych ponosi zamawiający.

II. ILOŚĆ KOMPLETÓW DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Zamawiający przekaze bezpłatnie do dyspozycji inspektora nadzoru jeden komplet dokumentacji projektowej i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) w wersji papierowej, pozwolenie na budowę.
2. Jeżeli inspektorowi nadzoru potrzebna będzie większa ilość egzemplarzy, inspektor nadzoru sporządzi je na własny koszt.
3. Po zakończeniu robót budowlanych i ich odbiorze inspektor nadzoru zwróci zamawiającemu całą dokumentację projektową, która została przekazana przez zamawiającego.

III. OBOWIĄZKI I ZADANIA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Inspektor nadzoru jest obowiązany przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględnić ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji odnoszące się do w/w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych, a także uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem i jego ukształtowania,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.
2. W granicach posiadanego umocowania umową inspektor nadzoru będzie przedstawicielem zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór inwestorski inspektor nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie zamawiającego, a poprzez kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
3. Obowiązki, uprawnienia i zadania inspektora nadzoru zostały przedstawione w ROZDZIALE III – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
4. W terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od wykonawcy robót budowlanych dot. wprowadzenia zmian do umowy o roboty wraz z propozycją wyceny robót (jeżeli wniosek obejmuje zmianę wynagrodzenia) oraz informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do

zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania wniosku zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy jak i akceptacji żądania zmiany.

5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z żądaniem zmiany, zaopiniowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zamawiający powiadomi wykonawcę robót budowlanych o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany umowy o roboty budowlane.
6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca robót budowlanych może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania elementów robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego.
7. Wykonawca robót budowlanych zobowiązany będzie do wykonania oraz utrzymania w przejezdnosci dróg tymczasowych i objazdów w czasie budowy.
8. Wykonawca robót budowlanych zapewni obsługę geotechniczną i geodezyjną.
9. Inspektor nadzoru w zakresie branży sanitarnej będzie pełnił funkcję koordynacyjną w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

IV. PODWYKONAWCY

1. Na formularzu **OFERTA** inspektor nadzoru wykaże, które elementy zamówienia będzie realizował z udziałem podwykonawców.
2. Wykonywanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w ROZDZIALE III – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

V. CENA OFERTY

1. Cena ofertowa musi obejmować wynagrodzenie za usługę (w tym - pobyty na budowie) z narzutami łącznie z m.in. kosztami dojazdów, delegacji, zakwaterowania, telefonów komórkowych, komputerów wraz z kosztami ogólnymi. Koszty ogólne zawierają koszty ubezpieczenia, podatki, opłaty na ZUS, szkolenia BHP oraz inne niewymienione, związane z zatrudnieniem i pełnieniem nadzoru inwestorskiego.
2. Czas pracy inspektorów nadzoru winien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań zamawiającego. Inspektor nadzoru branży sanitarnej winien być na budowie co najmniej trzy razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty). Inspektor nadzoru branży drogowej winien być na budowie w zależności od postępu robót. W przypadku robót ulegających zakryciu może wystąpić konieczność pobytu na budowie inspektorów nadzoru w każdy dzień roboczy od poniedziałku do soboty a także w niedziele lub inne dni świąteczne. Inspektorowi nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenia z tytułu pobytu na budowie w niedziele lub inne dni świąteczne. Dla potrzeb sprawnej realizacji zamówienia i robót budowlanych ustala się jako robocze dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy.
3. Inspektorzy nadzoru swój pobyt na budowie potwierdzają wpisem w dzienniku budowy.
4. Jako nieobecność na budowie w dni robocze zamawiający będzie traktował m.in. brak możliwości telefonicznego skontaktowania się z inspektorem nadzoru branży sanitarnej, jeżeli taka sytuacja wystąpi w ciągu trzech następujących po sobie dni od poniedziałku do soboty a wcześniej zamawiający nie został powiadomiony o przyczynie nieobecności i nie została wskazana osoba zastępująca. W tej sytuacji zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej o której mowa w § 9 w ROZDZIALE III – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

5. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż mają obowiązek uczestniczyć w odbiorze końcowym. Zamawiający nie może ponieść z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
6. Inspektorowi nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za roboty dodatkowe i zamówienia dodatkowe zlecone przez zamawiającego wykonawcy robót budowlanych.

VI. GWARANCJA

1. Wykonawca robót budowlanych będzie zobowiązany do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający może udzielić inspektorowi nadzoru zamówienia uzupełniającego obejmującego udział inspektorów nadzoru poszczególnych branż w przeglądach gwarancyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu gwarancyjnego usterek i wad inspektor nadzoru będzie zobowiązany do nadzorowania i skontrolowania ich usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości - co najmniej 36 miesięcy.

VII. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - 3) końcowy, polegający na ocenie całości wykonanych robót.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu wykonane roboty po sprawdzeniu ich należytego wykonania.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi. Bieg terminu będzie liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego.
4. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót, wykonawca robót budowlanych sporządzi operat kolaudacyjny - 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla zamawiającego. Operat kolaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy.
5. Wykonawca robót budowlanych przygotowuje i skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcia do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach.
6. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru. Wykonawca robót budowlanych winien przekazać operat kolaudacyjny inspektorowi nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego.
7. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

VIII. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa ROZDZIALE III – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
3. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,

- 2) zmianę rachunku bankowego,
 - 3) zmiany teleadresowe i związane z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w punkcie VIII.3.

IX. WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, które będą obowiązywały przez cały okres umowy.

X. FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie inspektora nadzoru inwestorskiego będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą płatności jest cena ryczałtowa przyjęta przez zamawiającego w umowie z inspektorem nadzoru na podstawie złożonej oferty.
3. Do faktury inspektor nadzoru dołączy zestawienie umów zawartych z podwykonawcami i informacjami o wystawionych przez podwykonawców fakturach, oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu należnego im wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie inspektora nadzoru będzie płatne po zakończeniu czynności odbioru końcowego, tj. po usunięciu przez wykonawcę robót budowlanych wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych..
5. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez zamawiającego.
6. Potwierdzenie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wad i / lub usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu.
7. Zestawienie umów zawartych z podwykonawcami będzie obejmowało następujące informacje:

L p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę	Data zawarcia umowy	Wartość netto wg umowy [PLN]	Termin realizacji	Faktura – numer / data wystawienia / kwota netto do zapłaty [PLN]	Termin płatności	Zapłacone wynagrodzenie [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RAZEM			X		X		X	

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający może udzielić wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, czyli pełnieniu nadzoru inwestorskiego podczas
 - a) realizacji robót budowlanych obejmujących budowę sieci kanalizacji / sieci wodociągowych z przyłączami lub bez przyłączy.
 - b) przeglądów gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych w ramach zamówienia podstawowego związanego z budową kanalizacji i wodociągów w Przyjaźni, Skrzyszewie, Rutkach i Leźnie.
2. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Wynagrodzenie za usługi objęte zamówieniami uzupełniającymi będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą.
4. Podstawą do realizacji zamówienia uzupełniającego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji, wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

U M O W A N R Z P -/23/2015

W dniu 2015 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

a

....., mającym siedzibę w, zwanym dalej **INSPEKTOREM NADZORU**, reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek **świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy**
2. Nadzór inwestorski obejmuje branże:
 - 1) sanitarną,
 - 2) drogową.
3. Strony ustalają, że do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz określony postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane.
4. W granicach posiadanego umocowania umową Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór inwestorski Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego, a poprzez kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
5. Inspektor Nadzoru ponosi ryzyko sprawdzenia czy Zamawiający dostarczył dokumentację projektową w zakresie przewidzianym w umowie oraz czy dokumentacja ta jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zaznajomił się z warunkami terenowymi, w miejscu gdzie będzie realizowane zadanie inwestycyjne objęte nadzorem inwestorskim.

§ 2

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 3) projekt budowlany,
 - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 5) przedmiary,
 - 6) oferta Inspektora Nadzoru.

Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 6) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Inspektorowi Nadzoru formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Inspektora Nadzoru oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3

1. Inspektor Nadzoru w terminie do 3 dni licząc od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru stwierdzające przyjęcie obowiązków przez poszczególnych inspektorów nadzoru nad realizacją robót budowlanych.
2. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji robót budowlanych.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Inspektora Nadzoru. Wyjątek stanowią roboty dodatkowe o których mowa w ust. 6.
4. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót budowlanych.
5. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonywania robót zamiennych i dodatkowych.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót budowlanych zlecenia na ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy w jego imieniu. Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty dokonania wpisu. Wartość tych robót zostanie ustalona indywidualnie z wykonawcą robót budowlanych.
7. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
8. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wykonawca robót budowlanych winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
9. Inspektor Nadzoru może wnioskować do Zamawiającego o:
 - 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
 - 4) zlecenie wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych wykazując ich konieczność oraz niezbędność dla prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego objętego umową o roboty budowlane.
10. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy o roboty budowlane z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem zadania inwestycyjnego;
 - 3) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru;
 - 4) nadzór nad obsługą geodezyjną wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) dostosowanie czasu pracy inspektorów nadzoru do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego;
 - 6) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwości powstawania opóźnień w realizacji robót budowlanych;
 - 7) informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 8) niezwłoczne powiadamianie o wszelkich przerwach w realizacji robót;
 - 9) uczestnictwo w czynnościach przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych;
 - 10) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o jej realizację;
 - 11) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;

- 12) sprawdzanie rozwiązań zamiennych;
- 13) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta;
- 14) zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 15) zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 16) zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do zastosowania i wbudowania;
- 17) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 18) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce, ocena zgodności materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych lub zamiennych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z projektantem i zamawiającym;
- 19) nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeby Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych;
- 20) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania;
- 21) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 22) nadzorowanie przeprowadzonych prób;
- 23) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 24) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wstrzymywania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 25) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, dokumentowanie tych czynności poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku budowy;
- 26) żądanie wykonania na koszt wykonawcy robót budowlanych odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.);
- 27) nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów, urządzeń lub robót budzących w przypadku wątpliwości co do ich jakości;
- 28) powiadamianie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterkach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 29) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad i usterek oraz sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad i usterek przez wykonawcę robót;
- 30) niezwłoczne sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
- 31) kontrolowanie rozliczeń budowy, sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót (także pod względem rachunkowym), w tym merytoryczne akceptowanie faktur wykonawcy robót budowlanych;
- 32) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy;
- 33) niezwłoczne zawiadamianie zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową;
- 34) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie;
- 35) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o podwykonawcach realizujących roboty na rzecz wykonawcy robót budowlanych;
- 36) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią;
- 37) stwierdzenie gotowości do odbioru;
- 38) przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad i usterek oraz innych brakujących dokumentów, których złożenie wynika z umowy o roboty budowlane oraz przekazanie tych informacji i uwag wykonawcy robót budowlanych;
- 39) sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego przygotowanego przez wykonawcę robót budowlanych, zweryfikowanie i zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego oraz jego przekazanie zamawiającemu podczas odbioru końcowego;
- 40) poświadczanie terminu zakończenia robót budowlanych;
- 41) potwierdzenie przygotowania wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego (w dzienniku budowy);
- 42) udział w czynnościach odbioru końcowego;

- 43) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia przez wykonawcę robót budowlanych lub zamawiającego;
 - 44) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 45) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania inwestycyjnego w całym okresie jego realizacji.
11. W terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od wykonawcy robót budowlanych dot. wprowadzenia zmian do umowy o roboty budowlane wraz z propozycją wyceny robót (jeżeli wniosek obejmuje zmianę wynagrodzenia) oraz informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania wniosku Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy jak i akceptacji żądania zmiany. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z żądaniem zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający powiadomi wykonawcę robót budowlanych o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany umowy o roboty budowlane.
 12. Inspektor Nadzoru dokumentuje swoje wizyty wpisem do dziennika budowy, z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone. Poszczególni inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywać zapisu w dzienniku wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.
 13. Jeżeli wykonawca robót budowlanych zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wystąpienia do wykonawcy robót budowlanych o wstrzymanie robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez wykonawcę robót budowlanych. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót będą obciążały wykonawcę robót budowlanych.
 14. Inspektor Nadzoru ma, w sytuacji pozyskania informacji, ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o realizacji za mówienia objętego umową o roboty budowlane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni Zamawiającemu
 15. Inspektor nadzoru branży sanitarnej będzie pełnił funkcję koordynacyjną w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) przekazanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji umowy,
- 2) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z Inspektorem Nadzoru,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego a związanych z realizacją umowy.

§ 5

1. Termin realizacji nadzoru inwestorskiego – od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego robót budowlanych (po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych).
2. Planowany termin realizacji zamówienia objętego nadzorem inwestorskim, tj. robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kołaudacyjnego - do dni licząc od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Planowany termin przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych – lipiec / sierpień 2015 r. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych nastąpi po dniu protokolarnego przejęcia terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Termin realizacji robót budowlanych, a tym samym sprawowania nadzoru inwestorskiego, może zostać wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego czasu realizacji zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych.

§ 6

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie określone w formie ryczałtu w wysokości PLN łącznie z podatkiem VAT (słownie:). Wynagrodzenie netto wynosi PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie płatne po zakończeniu czynności odbioru końcowego i po usunięciu przez wykonawcę robót budowlanych wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych.
4. Do faktury Inspektor Nadzoru dołączy zestawienie umów zawartych z Podwykonawcami i informacjami o wystawionych przez Podwykonawców fakturach, oświadczenia Podwykonawców o rozliczeniu należnego im wynagrodzenia.
5. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków objętych umową.
7. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru nr W
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Soboty, niedziele i święta będą traktowane jako dni wolne.

§ 7

1. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Inspektor Nadzoru składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Inspektora Nadzoru nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
 - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Inspektora Nadzoru uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Inspektora Nadzoru,
 - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru,
 - 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za usługi wykonywane przez Podwykonawców płatności będzie realizował Inspektor Nadzoru.
10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie z Inspektorem Nadzoru uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Inspektorem Nadzoru.
13. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Inspektor Nadzoru powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Inspektor Nadzoru jako wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym Podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 8

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w sytuacji kiedy Inspektor Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn przerwie pełnienie nadzoru inwestorskiego na okres dłuższy niż 3 dni oraz nie kontynuuje nadzoru nad robotami budowlanymi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w sytuacji kiedy inspektor nadzoru branży sanitarnej bez uzasadnionych przyczyn nie jest obecny na budowie w dni robocze, nie powiadomił Zamawiającego o przyczynach swojej nieobecności i nie wskazał osoby zastępującej o niegorszych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych, a nieobecność na budowie w okresie prowadzenia robót budowlanych przekroczy 3 następujące po sobie dni robocze,
 - 4) w sytuacji kiedy Inspektor Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn nie uczestniczy w odbiorach robót budowlanych przez co utrudnia realizację zadania inwestycyjnego i powoduje nieuzasadnione przestoje i opóźnienia w realizacji robót budowlanych,
 - 5) Inspektor Nadzoru mimo pisemnych zastrzeżeń nie sprawuje nadzoru inwestorskiego zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 - 4 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 5 może nastąpić w sytuacji jeżeli Inspektor Nadzoru po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie sprawuje nadzoru inwestorskiego zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) za brak udziału inspektora nadzoru branży sanitarnej w odbiorze końcowym bez uzasadnionej przyczyny lub bez uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - 3) za brak udziału inspektora nadzoru branży drogowej w odbiorze końcowym bez uzasadnionej przyczyny lub bez uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - 4) za nieobecność na terenie budowy w dni robocze inspektora nadzoru branży sanitarnej bez uzasadnionej przyczyny, nie powiadomienie Zamawiającego o nieobecności i nie wskazanie osoby zastępującej o niegorszych uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych - w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie jeżeli nieobecność na budowie w okresie prowadzenia robót budowlanych przekroczy 3 następujące po sobie dni robocze,
 - 5) za opóźnienie w terminie pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy o roboty budowlane, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania wniosku Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za brak dokumentów w operacie kolaudacyjnym, za błędy formalne, merytoryczne i rachunkowe w dokumentach złożonych w operacie kolaudacyjnym przedłożonym Zamawiającemu – w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z bieżących należności Inspektora Nadzoru lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Inspektora Nadzoru z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana

do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 10

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Kwota ubezpieczenia wynikająca z, nie jest niższa niż wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT Inspektora Nadzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność cywilną Inspektora Nadzoru, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego niniejszą umową.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor Nadzoru.
4. Umowa ubezpieczenia ma charakter ciągły i została zawarta na okres obejmujący czas pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego w ramach niniejszej umowy.
5. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Inspektora Nadzoru.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zakazane są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru,
 - 3) udziału osób – inspektorów nadzoru.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich i z przyczyn niezawinionych przez Inspektora Nadzoru,
 - 2) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i decyzji administracyjnych,
 - 3) przedłużania odbiorów przez innych gestorów sieci i urzędzeń z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę robót budowlanych, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego,
 - 4) utrudniania przez właścicieli nieruchomości dostępu do nieruchomości,
 - 5) konieczności wykonania prac / robót dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia objętego nadzorem inwestorskim, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - 6) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - 7) czasowego wstrzymania prac / robót budowlanych.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia.
6. Zmiana osób – inspektorów nadzoru może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Inspektora Nadzoru,
 - 2) konieczności czasowego zastępstwa branżowego inspektora nadzoru (np. w sytuacji choroby, wyjazdu, urlopu itp.),
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Inspektora Nadzoru osoby,
 - 3) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
7. W przypadku zmiany osób Inspektor Nadzoru winien podać Zamawiającemu osoby, które będą świadczyły usługi nadzoru spośród osób wykazanych w ofercie lub wskazać nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
 - 3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- 4) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 5) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 6) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego zgodnie z obowiązującym przepisami prawa budowlanego,
 - 7) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.
9. Zmiany o których mowa w ust. 8 mogą skutkować zmianą terminu wykonania zamówienia.
10. Warunki dokonywania zmian:
- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany,
11. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
- 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
 - 2) zmianę rachunku bankowego,
 - 3) zmiany teleadresowe i związane z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy,
 - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
12. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 11.

§ 12

1. Inspektor Nadzoru wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: PLN (słownie:) stanowiące **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Inspektor Nadzoru może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Inspektorowi Nadzoru po należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 – 5 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 9 ust. 2 pkt 1.

§ 13

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego będącej przedmiotem umowy.
3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że inny podmiot (*nazwa innego podmiotu*)*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Inspektor Nadzoru powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim wiedza i doświadczenie innego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa innego podmiotu*)* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Inspektora Nadzoru warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
5. Inspektor Nadzoru zapewnia, że (*inny podmiot*)*, będzie ponosił wraz z Inspektorem Nadzoru solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Inspektora Nadzoru i (*inny podmiot*)* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

6. Inspektor Nadzoru ma prawo do zmiany osób pełniących nadzór inwestorski na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną § 13 ust. 8.
7. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Inspektora Nadzoru w ofercie, Inspektor Nadzoru powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
8. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 7 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Inspektora Nadzoru będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Inspektora Nadzoru.
9. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić, żeby inspektorzy nadzoru poszczególnych branż fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy.
10. Inspektor Nadzoru dysponuje telefonem nr
11. Nadzór inwestorski będą pełnić
 - 1) branża sanitarna -(uprawnienia nr),
 - 2) branża drogowa - (uprawnienia nr).
12. Osoby zastępujące inspektorów nadzoru podczas realizacji zamówienia:
 - 1) branża sanitarna -(uprawnienia nr),
 - 2) branża drogowa -(uprawnienia nr).

§ 14

1. Dla potrzeb sprawnej realizacji zamówienia i robót budowlanych ustala się jako robocze dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego.
3. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
4. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
5. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egz. otrzymuje Zamawiający, a egz. otrzymuje Inspektor Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

Uwaga: Umowa zostanie zawarta z wykonawcą odrębnie dla każdej części zamówienia

O F E R T A

GMINA ŻUKOWO

UL. GDAŃSKA 52

83-330 ŻUKOWO

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia

WYKONAWCA / WYKONAWCY SKŁADAJĄCY WPÓLNA OFERTĘ^{*)}

Lp.	Nazwa	Adres	Nr telefonu	Nr faxu	NIP	REGON

oferuję / oferujemy^{*)} wykonanie zamówienia polegającego na **świadczeniu usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją**

Część I – Budowa sieci wodociągowych w Przyjaźni i Skrzyszewie

za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... PLN

(słownie:
.....)

Część II – Budowa sieci wodociągowej w Rutkach

za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... PLN

(słownie:
.....)

Część III – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Leźnie

za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... PLN

(słownie:
.....)

1. Oświadczam / oświadczamy ^{*)}, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oświadczam ^{*)} / oświadczamy ^{*)}, że będziemy korzystać przy realizacji zamówienia z zasobów innych podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawcy ³⁾

Lp.	Nazwa i zakres (opis) części zamówienia ¹⁾ realizowanych przez podwykonawców	Nazwa i adres podwykonawcy ²⁾
CZĘŚĆ I		
CZĘŚĆ II		
CZĘŚĆ III		

Uwagi:

- 1) Należy opisać jakie zakres zamówienia będzie realizowany przez danego podwykonawcę

- 2) Należy podać nazwę i adres podwykonawcy jeżeli na jego zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych
- 3) Wykonawca podaje informacje dotyczące innych podmiotów wyłącznie w przypadku powoływania się na ich zasoby w celu spełnienia warunku w zakresie **posiadania wiedzy i doświadczenia**. Jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, należy wpisać w wykazie „nie dotyczy”
3. Składam niniejszą **OFERTĘ** w imieniu własnym^{*)}.
Składamy niniejszą **OFERTĘ** jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczamy, że będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia^{*)}:
4. Oświadczam^{*)} / oświadczamy^{*)}, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - 2) będziemy realizować zamówienie zgodnie z warunkami zamówienia i złożoną ofertą,
 - 3) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
 - 5) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
 - 6) wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą.
5. Oświadczam^{*)} / Oświadczamy^{*)}, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuję^{*)} / zobowiązujemy^{*)} się w przypadku wyboru mojej^{*)} / naszej^{*)} oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam^{*)} / Oświadczamy^{*)}, że niniejsza oferta zawiera^{*)} / nie zawiera^{*)} informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Przedstawiciel Wykonawcy^{*)} / Lider konsorcjum^{*)} uprawniony do kontaktów z Zamawiającym

Nazwa ^{*)} / imię i nazwisko ^{*)}	
Adres do korespondencji	
Telefon	
Fax / E-mail (na który Zamawiający ma wysyłać korespondencję)	

8. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Podpis^{*)} / Podpisy^{*)}:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Data: Miejscowość:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 1

Ja^{*)} / my^{*)}, niżej podpisany^{*)} / podpisani^{*)}

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy^{*)} / Wykonawców wspólnie składających ofertę^{*)}
 (nazwa i adres)

.....

oświadczam^{*)} / oświadczamy^{*)}, iż ubiegając się o zamówienie polegające na **świadczeniu usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy sieci wodociągowej w Przyjaźni, Skrzyszewie i Rutkach oraz budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Leźnie – Część** (wpisać odpowiednie numery części) spełniam^{*)} / spełniamy^{*)} warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podpis^{*)} / podpisy^{*)}:

.....
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

Wykonawca^{*)} / Wykonawcy składający wspólną ofertę^{*)}

.....

.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Nazwa i adres klienta	Opis zadania inwestycyjnego objętego nadzorem inwestorskim, zakres pełnionego nadzoru inwestorskiego (branże) ¹⁾	Okres realizacji ²⁾ [od do]	Wartość usług netto ⁵⁾ [PLN]	Dokumenty potwierdzające wykonanie usług ³⁾	Podstawa dysponowania wiedzą i doświadczeniem ⁴⁾

Uwagi:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianej jako zasób umiejętności, praktykę i wprawę, wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako strona umowy (kontraktu) co najmniej dwóch zamówień polegających na świadczeniu usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego (wielobranżowego, tj. obejmującego co najmniej branżę sanitarną i drogową) na budowie / przebudowie / rozbudowie sieci kanalizacji / sieci wodociągowej, w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości nie niższej niż
 - a) 8.000,00 PLN w przypadku składania oferty wyłącznie na Część I zamówienia,
 - b) 1.500,00 PLN w przypadku składania oferty wyłącznie na Część II zamówienia,
 - c) 13.500,00 PLN w przypadku składania oferty wyłącznie na Część III zamówienia,
 - d) 9.500,00 PLN w przypadku składania oferty łącznie na Część I i Część II zamówienia,
 - e) 21.500,00 PLN w przypadku składania oferty łącznie na Część I i Część III zamówienia,
 - f) 15.000,00 PLN w przypadku składania oferty łącznie na Część II i Część III zamówienia,
 - g) 23.000,00 PLN w przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia (Część I, Część II, Część III).

Pod pojęciem „budowa / przebudowa / rozbudowa sieci” należy rozumieć wykonywanie nowej sieci (z przyłączami / bez przyłączy) w określonym miejscu. Kanalizacja – system kolektorów służący do odprowadzania ścieków sanitarnych (kanalizacja sanitarna), deszczowych (kanalizacja deszczowa) lub sanitarnych i deszczowych (kanalizacja ogólnospławna). Za zamówienia wykonane zostaną uznane usługi zakończone, tj. zakończone pełnieniem nadzoru inwestorskiego podczas realizacji robót budowlanych (roboty budowlane zakończone i podpisany protokół odbioru robót lub równoważny dokument).

Jeżeli przedsięwzięcie było realizowane etapami a wykonawca świadczył usługi nadzoru inwestorskiego podczas realizacji poszczególnych etapów, zamawiający będzie sumował poszczególne etapy i traktował jako jedno zamówienie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie wymaga się aby każdy z wykonawców wykazał spełnienie w/w warunku oddzielnie (wystarczające będzie jak tylko jeden wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Za zamówienia wykonane zostaną uznane usługi zakończone (roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim zakończone i odebrane przez zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.

Dla usług potwierdzających spełnienie warunku należy dołączyć dowody potwierdzające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy uwzględnić w WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ usługi wszystkich wykonawców.

- 2) Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia zamówienia (wg protokołu odbioru zamówienia przez zamawiającego).
- 3) Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, np. referencje, opinie, poświadczenia itp.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca sam zrealizował zamówienia na które się powołuje to w kolumnie „**Podstawa dysponowanie wiedzą i doświadczeniem**” wpisuje „**ZASOBY WŁASNE**”. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, wykonawca wpisuje „**ZASOBY INNEGO PODMIOTU**” i dołącza do wykazu pisemne zobowiązanie innego podmiotu, sporządzone zgodnie z postanowieniami punktu VI.5 ROZDZIAŁU I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wartość usług obejmujących nadzór inwestorski na budowie / przebudowie / rozbudowie sieci wodociągowej / sieci kanalizacji.

Podpis^{*)} / Podpisy^{*)}:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

Wykonawca^{*)}/ Wykonawcy składający wspólną ofertę^{*)}

.....

.....

WYKAZ KADRY

Część

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe ¹⁾ – numery uprawnień, podstawa prawna uzyskania uprawnień, specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Okres doświadczenia zawodowego ¹⁾ w nadzorowaniu /kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień	Podstawa dysponowania osobami ²⁾
Inspektor nadzoru branży sanitarnej 	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Specjalność – Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) –		
Inspektor nadzoru branży drogowej 	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień –		

	Specjalność – Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) –		
Inspektor nadzoru branży sanitarnej (dodatkowy)	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Specjalność – Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) –		
Inspektor nadzoru branży drogowej (dodatkowy)	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Specjalność – Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) –		

Uwagi:

- 1) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował
- a) inspektorem nadzoru
 - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie branży sanitarnej w zakresie sieci wodociągowych / kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - legitymującym się co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym po wydaniu uprawnień w kierowaniu robotami budowlanymi / nadzorowaniu robót;
 - b) inspektorem nadzoru
 - posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w zakresie dróg lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768). Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w punkcie V.3 podpunkt 2) Rozdziału I.

- 2) W przypadku gdy wykonawca już dysponuje daną osobą to w kolumnie „**Podstawa dysponowania osobami**” winien określić jaka jest podstawa dysponowania daną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie itp. bądź inny stosunek zobowiązaniowy), w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje daną osobą (np. nie została zawarta umowa) i będzie polegał na zasobach innych podmiotów, winien złożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu, który udostępni osobę, sporządzone zgodnie z postanowieniami punktu VI.5 Rozdziału I specyfikacji. Natomiast w wykazie wykonawcy winien wpisać, iż podstawą do dysponowania jest **zobowiązanie innego podmiotu**. Do pisemnego zobowiązania innego podmiotu należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu. Wszystkie zobowiązania należy składać w oryginale.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia WYKAZ KADRY należy złożyć oddzielnie dla każdej części zamówienia

„Podstawa prawna uzyskania uprawnień”, „Specjalność”, „Zakres” należy wpisać dokładnie jak zostało to zapisane w Decyzji

Podpis^{*)} / Podpisy^{*)}:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 2

Ja^{*)} / my^{*)}, niżej podpisany^{*)} / podpisani^{*)}

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy^{*)} / Wykonawców wspólnie składających ofertę^{*)}
(nazwa i adres)

.....

.....

.....

oświadczam^{*)} / oświadczamy^{*)}, iż wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia polegającego **świadczeniu usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy sieci wodociągowej w Przyjaźni, Skrzyszewie i Rutkach oraz budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Leźnie – Część** (wpisać odpowiednie numery części), posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis^{*)} / Podpisy^{*)}:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 3

Ja^{*)} / my^{*)}, niżej podpisany^{*)} / podpisani^{*)}

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)^{*)} / Innego Podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa i adres)^{*)}

.....

oświadczam^{*)} / oświadczamy^{*)}, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **świadczeniu usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy sieci wodociągowej w Przyjaźni, Skrzyszewie i Rutkach oraz budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Leźnie – Część** (wpisać odpowiednie numery części) na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podpis^{*)} / Podpisy^{*)}:

.....
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Innego Podmiotu udostępniającego zasoby)

Miejscowość: Data:

UWAGA:

- 1) Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę
- 2) Niniejsze oświadczenie składa każdy podmiot udostępniający zasoby jeżeli będzie brał udział w realizacji zamówienia (podwykonawca)

^{*)} – niepotrzebne skreślić

INFORMACJA NR 1

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja^{*)} / my^{*)}, niżej podpisany^{*)} / podpisani^{*)}

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....
.....
.....

oświadczam^{*)} / oświadczamy^{*)}, iż

- 1) **nie należymy** do grupy kapitałowej^{*)};
- 2) **należymy** do grupy kapitałowej wg podanej listy^{*)}:

.....
.....
.....
.....

(nazwy i adresy podmiotów)

UWAGA

1. Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).
2. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny podać, czy należy do grupy kapitałowej.
3. Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.

Podpis^{*)}/ Podpisy^{*)}:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić