

Gmina Żukowo

Nr sprawy **19/2014**



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA PRZEPOMPOWNI II STOPNIA WRAZ Z WYMIANĄ SIECI WODOCIĄGOWEJ W BORKOWIE

Zawartość:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ
ROZDZIAŁ IV	OGÓLNE WARUNKI UMOWY
	FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ
	WYCIĄG Z DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
	PRZEDMIARY
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU
	ROBÓT BUDOWLANYCH

ZATWIERDZIŁ:

Sporządzili:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŻUKOWO, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, tel. +48 58 6858300, fax +48 58 6858330, ugzukowo@zukowo.pl, www.zukowo.pl, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 5.186.000 euro.

Postępowanie nie zostało poprzedzone dialogiem technicznym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa przepompowni II stopnia wraz z wymianą sieci wodociągowej w Borkowie

Zakres rzeczowy zamówienia:

- 1) budowa kontenerowej automatycznej pompowni wody II stopnia wraz z towarzyszącymi urządzeniami technologicznymi,
- 2) budowa dwóch zbiorników wody o pojemności 100m³ każdy wykonanych ze stali nierdzewnej,
- 3) budowa sieci wodociągowej z rur PE100 RC PN 16 wraz z uzbrojeniem Ø 110x10 - budowa sieci wodociągowej z rur PE100 RC PN 16 wraz z uzbrojeniem Ø 160x14,6,
- 4) budowa kanalizacji odprowadzającej wody przelewowe i spustowe ze zbiorników retencyjnych PVC Ø 200 z osadnikiem DN 1500,
- 5) budowa rurociągów spustowych PE 100 RC Ø 160x14,6,
- 6) budowa obejścia osadnika PE 100 Ø 160x14,6,
- 7) budowa linii kablowej WLZ,
- 8) budowa instalacji oświetleniowej, sterowniczej i alarmowej,
- 9) wymiana sieci wodociągowej z rur PCV DN 160 na PE 100 RC Dn 160SDR11 wraz z uzbrojeniem Ø 160x14,6,
- 10) przełączenie wszystkich istniejących przyłączy wodociągowych do wymienionego odcinka sieci wodociągowej,
- 11) utwardzenie i ogrodzenie terenu przepompowni,
- 12) budowa drogi dojazdowej z płyty betonowej wielootworowej.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych - **CPV**

45232152-2 Roboty budowlane w zakresie przepompowni

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 44615100-5 Stalowe zbiorniki ciśnieniowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego - do **120 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do **10 dni** licząc od dnia zawarcia umowy. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych nastąpi po dniu protokolarnego przejęcia terenu budowy przez wykonawcę.
3. Wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego.
4. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane:
 - 1) zakończeniu wszystkich robót budowlanych (potwierdzone wpisem do dziennika budowy) oraz
 - 2) dokonanie przez zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
5. Bieg terminu realizacji robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego będzie liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego. Termin, który został oznaczony w dniach upływa wraz z końcem dnia ostatniego, tj. dzień zgłoszenia gotowości do odbioru będzie ostatnim dniem realizacji robót budowlanych. Jeżeli wskazany termin będzie kończył się w dniu ustawowo wolnym od pracy np. w niedzielę, to termin upłynie dnia następnego (pierwszego dnia pracującego następującego po dniu wolnym od pracy).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego przez wykonawcę i skierowania zawiadomienia (zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) do zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania także w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia
 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianej jako zasób umiejętności, praktykę i wprawę, wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jako strona umowy (kontraktu) co najmniej dwóch zamówień, z których każde polegało na budowie przepompowni wody /

budowie przepompowni wody wraz z budową / rozbudową sieci wodociągowej, w tym w przypadku co najmniej jednego zamówienia wartość robót związanych z przepompownią wody wynosiła nie mniej niż 350.000,00 PLN netto.

Pod pojęciem „**przepompownia wody**” należy rozumieć przepompownię kontenerową lub zbiornikowo – podziemną wraz z zagospodarowaniem strefy (zasilanie, sterowanie, monitorowanie, instalacje oświetleniowe, ogrodzenie i utwardzenie terenu itd.).

Za zamówienia wykonane zostaną uznane roboty budowlane zakończone i odebrane przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców korzystających z zasobów innych podmiotów w celu wykazania wiedzy doświadczenia, wykonawca musi wykazać się samodzielną realizacją co najmniej jednego zamówienia w zakresie wymaganym przez zamawiającego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) nie wymaga się aby każdy z wykonawców wykazał spełnienie w/w warunku oddzielnie (wystarczające będzie jak tylko jeden wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia),
 - b) przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać się samodzielną lub jako członek konsorcjum realizacją co najmniej jednego zamówienia w zakresie wymaganym przez zamawiającego w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.
- 2) Dysponowanie osobami

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje

- a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, legitymującym się co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym po wydaniu uprawnień w kierowaniu robotami budowlanymi / nadzorowaniu robót,
- b) kierownikiem robót branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.). Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Kierownik budowy i kierownik robót muszą być zrzeszeni we właściwej branżowo izbie samorządu zawodowego zgodnie ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 932).

4. W **WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ** należy wykazać roboty potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz wszystkie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa przepompowni wody / budowa przepompowni wody wraz z budową / rozbudową / remontem sieci wodociągowej o wartości powyżej 300.000,00 PLN netto. W **WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ** należy podać także informacje o robotach budowlanych niewykonanych i wykonanych nienależycie. Dla robót potwierdzających spełnienie warunku oraz najważniejszych robót należy dołączyć dowody potwierdzające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy uwzględnić w **WYKAZIE ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ** roboty wszystkich wykonawców.
5. Zamawiający odstępuje od opisu warunków w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, podmiot ten musi uczestniczyć w realizacji zamówienia w takim zakresie zamówienia, dla której wykonawca polega na jego zasobach. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania tych podmiotów (nazwy i adresy) jako podwykonawców. Nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem „**podwykonawca**” należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej, osoby itd., którym wykonawca będzie powierzał realizację części zamówienia, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na podstawie umów w formie pisemnej o charakterze odpłatnym.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie z zastrzeżeniem o którym mowa w punkcie V.3 podpunkt 1). Żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty o których mowa w punkcie VI.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający uwzględni wpływ dokonanych poprawek na cenę ofertową. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawkach dokonanych w złożonej ofercie. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany powiadomić zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o braku zgody na dokonane przez zamawiającego poprawienie innej omyłki. Brak odpowiedzi ze strony wykonawcy będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie innej omyłki. Niezgodzenie się wykonawcy na poprawienie innej omyłki będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 1**),
 - 2) wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich wartości, zakresu zamówienia, okresu realizacji, podmiotu na rzecz którego były realizowane oraz dowodami potwierdzającymi, że zostały one wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub informacją, że nie zostały wykonane / zostały wykonane nienależycie (**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**), dowody potwierdzające należyte, zgodne z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie robót należy przedstawić przede wszystkim dla robót o których mowa w punkcie V.3 podpunkt 1 (w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa wyżej);
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - posiadanych uprawnień budowlanych, doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**WYKAZ KADRY**),
 - 4) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia – w tym uprawnienia wymagane przepisami ustawy prawo budowlane (**OŚWIADCZENIE NR 2**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 3**);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawca składa **INFORMACJĘ NR 1**.
4. W celu wskazania, które części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców wykonawca winien złożyć **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH**

PRZEZ PODWYKONAWCÓW. Wykonawca, który złoży na formularzu **OFERTA** oświadczenie, że będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców składa **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW** z adnotacją „zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców”. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, w **WYKAZIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW** wykonawca winien podać nazwy i adresy tych podwykonawców przy odpowiednich częściach zamówienia realizowanych w podwykonawstwie.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów to składa w formie pisemnej zobowiązanie innego podmiotu, które w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości określi:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) nazwę, dane adresowe innego podmiotu,
- 3) zakres zobowiązania innego podmiotu (jakie zasoby udostępnia),
- 4) przedmiot zobowiązania (czego dokładnie zobowiązanie dotyczy),
- 5) w jaki sposób zobowiązanie będzie wykonane (sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia), w jakim okresie czasu itp.,
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

W celu wykazania przez wykonawcę dysponowania zasobami innego podmiotu wykonawca może przedstawić jedną z umów nazwanych, regulowanych postanowieniami Kodeksu Cywilnego jak i oświadczenia woli innego podmiotu.

Jeżeli przedmiotem udostępnienia będą wiedza i doświadczenie to zobowiązanie powinno wprost wskazywać na jednoczesne uczestnictwo udostępniającego w realizacji zamówienia i określeniu charakteru tego uczestnictwa.

Zobowiązanie musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu (podpisy czytelne, a w przypadku kiedy podpisy są nieczytelne – opatrzone pieczętkami imiennymi). Do pisemnego zobowiązania należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu innego podmiotu. Wszystkie zobowiązania należy składać w oryginale.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 podpunkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument / dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je oświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oferta powinna zawierać pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - 2) każdy z wykonawców zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów / oświadczeń potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,

- 3) każdy z wykonawców składa **INFORMACJĘ NR 1** w zakresie przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Jeżeli oferta wykonawców tworzących konsorcjum i ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Jeżeli inaczej uregulowano zasady współpracy i reprezentacji przedsiębiorców w spółce cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta spółki cywilnej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy spółki cywilnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie i / lub faksem / drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania faksem / drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu zamawiającego + 48 58 6858330, adres poczty elektronicznej zamawiającego ugzukowo@zukowo.pl.
4. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie zawiadomień, oświadczeń, pytań, wyjaśnień, wniosków, wezwań drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie pdf jako załącznik do e-maila.
6. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu i wszystkie zmiany tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Postępowanie prowadzi Referat Zamówień Publicznych.
9. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami
 - 1) Alicja Turzyńska – główny specjalista (sprawy formalne)
 - 2) Iwona Jakóbczak - Kostuch – inspektor (sprawy merytoryczne)
10. Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie:
 - poniedziałek 7.30 – 16.00
 - wtorek – czwartek 7.30 – 15.30
 - piątek 7.30 – 15.00
11. Wykonawcy powinni kierować do zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty), wysyłaną za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczaną osobiście lub przez kuriera, na adres

Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 ŻUKOWO

12. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na numer referencyjny postępowania **19/2014**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **30.04.2014 r.** do godz. **12.00**.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Budowa przepompowni wody w Borkowie**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta zamawiającego (do oferty dołączyć kopię przelewu – jako dowód wniesienia wadium).
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być na trwale połączony z ofertą.
8. Z treści gwarancji winno wynikać, że gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, ale nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony przez wykonawcę formularz **OFERTA**,
 - 2) oświadczenia i informacje wykonawcy,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków ubiegania się o zamówienie,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w sytuacji jeżeli ofertę składa / podpisuje pełnomocnik,
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy muszą być czytelne a gdy są nieczytelne – muszą być opisane pieczętkami imiennymi.
5. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo w swojej treści winno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. **OŚWIADCZENIE NR 1, INFORMACJĘ NR 1** należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Wszystkie oświadczenia oraz inne załączniki do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Wszystkie dokumenty (z zastrzeżeniem punktu X.5 i punktu X.6) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub pełnomocnika.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie, przerobienia itp.) winny być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
10. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty kolejnymi numerami. Wskazane jest spięcie oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w opakowaniu, które będzie:

- zaadresowane na zamawiającego

**GMINA ŻUKOWO
ul. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO**

- posiadać oznaczenie

„OFERTA – Budowa przepompowni wody w Borkowie”

- posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Opakowanie oferty powinno uniemożliwiać odczytanie zawartości, być zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich bezśladowe otwarcie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie XI.1.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"ZMIANA"**.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Opakowanie powiadomienia o wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"WYCOFANIE"**. Do pisemnego powiadomienia należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego ofertę.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatorów pocztowych nie są traktowane jako opakowanie oferty o którym mowa w punkcie X.11. Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52 w pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) i nie później niż do dnia **30.04.2014 r.** do godz. **12.00**.
2. Dla ofert przesyłanych za pomocą operatora pocztowego lub inną drogą liczy się data i godzina dostarczenia do pokoju nr 3 (Biuro Obsługi Klienta) w Urzędzie Gminy w Żukowie. Poczta dostarczana jest do Urzędu Gminy w Żukowie w dni robocze do godz. 12.00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **30.04.2014 r.** o godz. **12.30** w sali nr **10** (sala konferencyjna) w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, na ich wniosek, zamawiający przekaze informacje o których mowa w punkcie XI.6 i punkcie XI.7.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Wraz z formularzem **OFERTA** wykonawca jest zobowiązany do przekazania formularza **DANE WYJŚCIOWE DO KALKULACJI KOSZTÓW**.
3. Składniki cenotwórcze określone przez wykonawcę w ofercie nie mogą ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać składniki cenotwórcze podane w ofercie (**DANE WYJŚCIOWE DO KALKULACJI KOSZTÓW**). Ceny jednostkowe netto w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie oraz ze wskazaniem stawki podatku VAT na formularzu **OFERTA**.
6. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty podatek od towarów i usług, który zobowiązany byłby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Najniższa cena

2. Opis szczegółowy kryteriów

Pod pojęciem ceny należy rozumieć całkowity koszt zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu **OFERTA**.

Oferta o najniższej cenie brutto spośród ofert nieodrzuconych zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg cen brutto – narastająco.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania za pomocą operatora pocztowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Termin dziesięciodniowy może ulec skróceniu w przypadku przesłania zawiadomienia faksem / drogą elektroniczną.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty może zostać przesłane faksem / drogą elektroniczną i potwierdzone w formie pisemnej. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie XIV.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
 - 1) złożyć u zamawiającego komplet kserokopii uprawnień budowlanych i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
 - 2) wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) przedstawić umowę konsorcjum zgodnie z postanowieniami punktu VI.8,
 - 4) przedstawić umowę spółki cywilnej zgodnie z postanowieniami punktu VI.9.
 - 5) przekazać zamawiającemu kosztorys ofertowy będący podstawą do rozliczeń podczas realizacji zamówienia,
 - 6) przedstawić pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG).
5. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 3) ubezpieczenie kadry, pracowników wykonawcy oraz każdego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy roboty budowlane.

Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu.

Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela.

W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i naliczyć kary umowne.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców / dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nie

stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w punkcie XV.1, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych, realizacji zastępczej robót przez innego wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku poręczeń i gwarancji projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą rozpoczęcia odbioru końcowego.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **22.04.2014 r.** Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż **22.04.2014 r.** lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wniosków, które nie będą dotyczyły wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, a będą zawierały żądania zmian w specyfikacji lub polemiki z zapisami specyfikacji nie mają zastosowania przepisy, o których mowa w art. 38 ust. 1 – 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanie się wiążąca przy składaniu ofert.
7. Zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach to zamawiający przedłuży określony w punkcie XI.1 termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Stosowane informacje zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych – ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
11. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania winno nastąpić faksem przed upływem terminu do jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy i na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z punktem XVII.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane wyłącznie pisemnie. Nr faksu zamawiającego na który należy przesłać odwołanie + 48 58 6858330.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/>.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię zgłoszenia przystąpienia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpis.

15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od daty jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wymagane jest złożenie oferty obejmującej cały zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zasady udzielania zamówień uzupełniających zostały opisane w ROZDZIALE II – *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Na etapie składania ofert zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań opisanych w projektach budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jeżeli spełniać będą poniższe warunki:
 - 1) stanowią nieistotne odstępienie od zatwierdzonego projektu budowlanego i są dopuszczalne postanowieniami art. 36 ust. 5 ustawy prawo budowlane,
 - 2) zostały uzgodnione przez projektanta według postanowień art. 20 ust. 1 ustawy prawo budowlane,
 - 3) wykonawca wskaże w ofercie (opisze) rozwiązania równoważne i w stosunku do jakich rozwiązań opisanych w dokumentacji są one równoważne oraz wykaże, że spełniają one wymagania określone w projektach budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i winny zostać uwzględnione w cenie ofertowej.
7. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże mu specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej i zgodnie z postanowieniami art. 42 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi **60,00 PLN**. W przypadku wysyłania specyfikacji za zaliczeniem pocztowym (na wniosek wykonawcy) zamawiający będzie pobierał opłatę za koszt przesłania materiałów przetargowych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje budowę przepompowni II stopnia wraz z wymianą sieci wodociągowej w Borkowie

Zakres rzeczowy zamówienia:

- 1) budowa kontenerowej automatycznej pompowni wody II stopnia wraz z towarzyszącymi urządzeniami technologicznymi,
 - 2) budowa dwóch zbiorników wody o pojemności 100m³ każdy wykonanych ze stali nierdzewnej,
 - 3) budowa sieci wodociągowej z rur PE100 RC PN 16 wraz z uzbrojeniem Ø 110x10 - budowa sieci wodociągowej z rur PE100 RC PN 16 wraz z uzbrojeniem Ø 160x14,6,
 - 4) budowa kanalizacji odprowadzającej wody przelewowe i spustowe ze zbiorników retencyjnych PVC Ø 200 z osadnikiem DN 1500,
 - 5) budowa rurociągów spustowych PE 100 RC Ø 160x14,6,
 - 6) budowa obejścia osadnika PE 100 Ø 160x14,6,
 - 7) budowa linii kablowej WLZ,
 - 8) budowa instalacji oświetleniowej, sterowniczej i alarmowej,
 - 9) wymiana sieci wodociągowej z rur PCV DN 160 na PE 100 RC Dn 160SDR11 wraz z uzbrojeniem Ø 160x14,6,
 - 10) przełączenie wszystkich istniejących przyłączy wodociągowych do wymienionego odcinka sieci wodociągowej,
 - 11) utwardzenie i ogrodzenie terenu przepompowni,
 - 12) budowa drogi dojazdowej z płyty betonowej wielootworowej.
2. Podstawą do realizacji zamówienia są: dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Obsługi Inwestora ABOL S.C., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

II. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca sporządzi projekt oznakowania i organizacji ruchu dla dróg gminnych na których będą prowadzone roboty. Projekty wraz z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego należy przedłożyć do akceptacji zamawiającemu – Zespół Infrastruktury Drogowej w Urzędzie Gminy w Żukowie (zarządca dróg gminnych), a następnie wykonawca uzyska zatwierdzenie projektów przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych i powiatowych – Starostwo Powiatowe w Kartuzach. Projekt winien zawierać część opisową i graficzną.
2. Wykonawca zawiadomi gestorów sieci i urzędów o rozpoczęciu robót w terminie wynikającym z uzgodnienia lub nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem robót. Wykonawca zawiadomi właścicieli nieruchomości o rozpoczęciu robót w terminie wynikającym z uzgodnienia lub nie później niż 7 dni przed wejściem na daną działkę (dotyczy to także działek osób prywatnych – w tym działek nr 26/47 i 26/46 w Borkowie).
3. W przypadku robót wykonywanych w pobliżu gazociągu wykonawca zawiadomi pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym Punkt Dystrybucji Gazu w Żukowie ul. 3-go Maja 25A.
4. W związku z przejściem sieci wodociągowej pod torami kolejowymi (działka o nr ewid. gruntów 33, 34, 46, obręb Borkowo) wykonawca:

- 1) sporządzi **Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (odrębny dla tego terenu);
- 2) zawiadomi pisemnie z wyprzedzeniem siedmiodniowym PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni o planowanym terminie rozpoczęcia robót na terenach kolejowych;
- 3) będzie prowadził roboty pod nadzorem pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych, pokryje koszty nadzoru i przeszkolenia pracowników, którzy będą wykonywać roboty (zgodnie z aktualnymi stawkami PKP);
- 4) przed rozpoczęciem robót wpłaci kaucję w wysokości 2.000,00 PLN na rzecz PKP Polskie Kolej Państwowe S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Gdańsku jako gwarancję sporządzenia i przekazania inwentaryzacji powykonawczej wykonanego wodociągu na terenach kolejowych (kaucja zwrotna po przekazaniu inwentaryzacji powykonawczej), wysokość kaucji – wg uzgodnienia N13-4jn-6515-249/2013 z dnia 01.010.2013 r.;
- 5) wykona inwentaryzację powykonawczą przejścia wodociągu po obszarze kolejowym na mapach sytuacyjno – wysokościowych z zasobów Kolejowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji i Regulowania Stanów Prawnych Nieruchomości w Gdańsku, przekaze inwentaryzację PKP Polskie Kolej Państwowe S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Gdańsku (koszty pozyskania map pokrywa wykonawca);
- 6) sporządzi dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekaze ją do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni;
- 7) dokona odbioru wybudowanej sieci wodociągowej na terenach kolejowych z udziałem upoważnionych przedstawicieli PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Gdyni (protokół odbioru dołączyć do operatu kolaudacyjnego dla zamawiającego).
5. Odtworzenie gminnych dróg gruntowych po wybudowaniu sieci wodociągowej – przy użyciu kruszywa betonowego (warstwa o grubości 10 cm i na szerokości do 3 m) frakcji 0–32 mm. Nawierzchnię należy układać warstwami, wyprofilować, zagęścić i uwałować.
6. Obruki hydrantu i zasuw wykonać z kostki betonowej.
7. Wykonawca do wymienionego odcinka sieci wodociągowej przełączy wszystkie istniejące przyłącza wodociągowe.
8. Wykonawca wykona badania zagęszczenia gruntu po trasie przebiegu inwestycji w miejscach wskazanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wyniki badań należy dołączyć do operatu kolaudacyjnego. Wskaźnik zagęszczenia gruntu należy określić zgodnie z obowiązującymi normami.
9. Nadmiar ziemi z wykopów, odpady budowlane, śmieci należy usunąć z terenu budowy, zutylizować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko – kosztem i staraniem Wykonawcy. Po wykonanych robotach wykonawca uporządkuje teren na którym były prowadzone roboty i ewentualnie teren przyległy jeżeli był wykorzystany podczas realizacji robót.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania produktów, robót budowlanych równoważnych, lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powołuje się w złożonej ofercie na rozwiązanie równoważne obowiązany jest wskazać, że oferowane przez niego produkty, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych). Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz materiałów / robót równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane materiały / roboty budowlane potwierdzają

wymagania zamawiającego zawarte w dokumentacji projektowej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dla zastosowanych materiałów należy stosować przepisy norm zharmonizowanych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów odpowiadających aktualnie obowiązującym w tym zakresie przepisom.
12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów budowlanych spełniających wymagania techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie, aprobaty techniczne, itp. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania elementów robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego i / lub projektanta. Zmiany w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
14. Dostawy wody do przeprowadzenia prób szczelności, prób ciśnieniowych, płukań należy uzgodnić z eksploatatorem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej - Zakładem Usług Komunalnych Marian Marszałkowski w Glinchu (tel. 58 6817404). Wszelkie opłaty z tytułu dostaw wody pokrywa wykonawca robót.
15. Z eksploatatorem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej należy uzgadniać wszystkie terminy wciniek, przerw w dostawie wody – z takim wyprzedzeniem, aby eksploatator miał możliwość wcześniejszego powiadomienia mieszkańców.
16. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego wybudowana sieć wodociągowa musi zostać sprawdzona przez eksploatatora sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
17. Wykonawca wykona badania wody. Wyniki badania wody należy dołączyć do operatu kolaudacyjnego.
18. Po zrealizowaniu robót wykonawca sporządzi zestawienie wykonanych robót z podaniem informacji o wybudowanej infrastrukturze, w tym:
 - 1) długości sieci, linii kablowych oraz ich średnic, materiałów, nr działek na których została wybudowana infrastruktura,
 - 2) powierzchni terenów utwardzonych i wbudowanych materiałów,
 - 3) parametrów, materiałów pomp, zbiorników, kontenera,
 - 4) długości, wysokości i materiałów ogrodzenia.
 Zestawienia muszą być potwierdzone przez geodetę i inspektora nadzoru inwestorskiego. Zestawienia zostaną dołączone do operatu kolaudacyjnego.
19. W przypadku odstąpienia od umowy za dotychczas wykonane roboty zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę i po jego sprawdzeniu przez inspektora nadzoru.
20. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.

II. OBSŁUGA GEODEZYJNA

1. Wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
2. Do operatu kolaudacyjnego należy dołączyć wszystkie szkice geodezyjne.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego. Oprócz map pomiaru powykonawczego dla zamawiającego, wykonawca wykona stosowane mapy wynikające z uzgodnień branżowych.
4. Wykonawca zarejestruje w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej) wszystkie mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Koszt wykonania map, ich rejestracji oraz wykonania wszystkich egzemplarzy dokumentacji powykonawczej pokrywa wykonawca.
5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień oraz dokumentacji powykonawczych ich koszty pokrywa wykonawca.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie w terenie lokalizacji i posadowienia wszystkich elementów robót, zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Następstwem jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy rzędnymi wynikającymi z projektu, a pomiarami z natury przekraczającymi wartość 10 cm, wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić o tym zamawiającego. W takiej sytuacji inspektor nadzoru w ciągu 3 dni wyda wykonawcy odpowiednie dyspozycje co do dalszego toku robót. Wykonawca odpowiada za znaki graniczne, znajdujące się na trasie realizacji zadania inwestycyjnego, a w przypadku ich naruszenia będzie zobowiązany do ich przywrócenia i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
7. W przypadku wystąpienia istotnego odstępstwa od trasy zatwierdzanej w projekcie budowlanym, przekraczającym 0,3 m dla gruntów zabudowanych lub 0,5 m dla gruntów rolnych i leśnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38 poz. 455) od trasy uzgodnionej w projekcie budowlanym na podstawie którego zostało wydane pozwolenie na budowę, wykonawca ma obowiązek przerwać roboty i niezwłocznie zawiadomić inspektora nadzoru inwestorskiego i zamawiającego.
8. W razie braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową – w sytuacji konieczności istotnego odstępstwa od projektu, czego nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem inwestycji, roboty zostaną wstrzymane do czasu opracowania wymaganych dokumentów umożliwiających kontynuację inwestycji (projekt zamienny). Koszt projektu zamiennego pokrywa w tym przypadku zamawiający. Jeżeli wystąpią istotne odstępstwa w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej wynikające z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, koszty opracowania projektu zamiennego ponosi wykonawca.

III. OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

1. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.

4. Zamawiający wymaga sporządzenia przez wykonawcę **Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (BIOZ). Koszty opracowania **Planu** należy uwzględnić w cenie ofertowej. **Plan** należy sporządzić i przekazać zamawiającemu (jeden egzemplarz) najpóźniej w dniu przekazania placu budowy. **Plan** musi zawierać mapę z lokalizacją inwestycji. W opracowaniach powinny zostać zawarte informacje:
 - 1) rodzaj robót
 - zakres robót,
 - organizacja placu budowy,
 - organizacja ruchu na czas budowy
 - 2) sprzęt i wyposażenie
 - wykaz maszyn i urządzeń wykorzystywanych na budowie, parametry maszyn i urządzeń,
 - środki transportu,
 - sposób zabezpieczenia materiałów w czasie transportu,
 - wyposażenie w sprzęt i urządzenia do prowadzenia badań i pomiarów,
 - 3) pracownicy
 - kierownik budowy,
 - kierownicy robót,
 - osoby odpowiedzialne za jakość i terminowość wykonania robót,
 - zespoły robocze (brygady) – ilość osób i ich kwalifikacje
 - 4) materiały
 - aprobaty techniczne dla stosowanych materiałów
 - pochodzenie materiałów (dostawcy),
 - 5) technologia wykonania
 - organizacja robót,
 - prowadzenie robót,
 - sposób i procedura pomiarów oraz badań prowadzonych w trakcie realizacji robót, sposób przechowywania próbek
 - wykonanie poszczególnych elementów robót,
 - sposób gromadzenia wyników badań i pomiarów, przekazywanie wyników inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
 - sposób kontaktu z zamawiającym,

Wykonawca sporządzi odrębny **Plan** dla terenów kolejowych (wg zasad opisanych wyżej), jeden egzemplarz tego **Planu** zostanie przekazany zamawiającemu.

 5. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren.
 6. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
 7. Przed przystąpieniem do realizacji robót wykonawca w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego / zarządcy dróg winien dokonać inwentaryzacji dróg, którymi będą odbywały się objazdy lub poruszały pojazdy budowy. Z inwentaryzacji należy sporządzić protokół w którym zostanie zawarty opis stanu technicznego dróg oraz dokumentacja fotograficzna dróg. Protokół będzie m. in. podstawą do sprawdzenia stanu dróg i ich uporządkowania / przywrócenia do stanu pierwotnego po zakończeniu robót.
 8. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
 9. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.

10. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwości. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości ruchu kołowego i pieszego w rejonie placu budowy i prowadzonych robót.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót, w tym za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym. Wykonawca ustawi wszystkie znaki drogowe, tablice informujące o realizacji robót i wprowadzonych ograniczeniach. Wykonawca odpowiada za organizację ruchu na drogach w czasie prowadzenia robót budowlanych. Wykonawca winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas budowy.
12. Podczas wykonywania robót należy stosować się do zapisów „Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych”.
13. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich dodatkowych uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót i ich odbioru.
14. Wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Wymagana ilość operatów – 4 kpl. dla zamawiającego. Wymagana ilość map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – 5 kpl. dla zamawiającego. Operaty kolaudacyjne i mapy pomiaru powykonawczego zostaną sporządzone oddzielnie dla każdej części zamówienia.

IV. PODWYKONAWCY

1. W **WYKAZIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZES PODWYKONAWCÓW** wykonawca wykaże, które elementy zamówienia będzie realizował z udziałem podwykonawców. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
2. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w ROZDZIALE IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

V. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ. KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz przyczyny utraty gwarancji. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, aprobaty itp. na zastosowane materiały i urządzenia.
4. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji wbudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
5. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,
 - 2) po upływie 12 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
6. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych.

7. Oprócz przeglądów gwarancyjnych o których mowa wyżej wykonawca przeprowadzi przeglądy gwarancyjne urządzeń w terminach wymaganych przez producentów urządzeń. O terminie przeprowadzenia przeglądów wykonawca zawiadomi zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych – zawiadomienie zostanie przesłane faksem / drogą elektroniczną.
8. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – co najmniej 36 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji.
9. Okres rękojmi winien wynosić co najmniej 12 miesięcy.
10. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego.
11. W ramach rękojmi wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi i wynikają z:
 - 1) nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) działania lub zaniechania wykonawcy.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu o którym mowa w pkt 7, jeżeli zgłosił wadę przez upływem terminu rękojmi a wykonawca tej wady nie usunął.
13. Jeżeli wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi.
14. Jeżeli koszty usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczą kwotę zabezpieczenia pozostawioną na okres rękojmi, wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.
15. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

VI. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - 3) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót, oraz całkowicie wykonanego przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
4. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny - 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla zamawiającego. Operat kolaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy i zawierać m.in.:
 - 1) decyzję – pozwolenie na budowę,
 - 2) umowę, aneksy, protokoły konieczności, kosztorysy itp.,
 - 3) uzgodnienia,
 - 4) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne,
 - 5) protokoły odbiorów branżowych, robót ulegających zakryciu i zanikających, protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki badań,
 - 6) sprawozdanie techniczne kierownika budowy z realizacji budowy,

- 7) wykaz rzeczowy wykonanych robót potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 8) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z Specyfikacją Techniczną,
 - 9) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy – zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 10) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy,
 - 11) dziennik budowy,
 - 12) szkice geodezyjne,
 - 13) pomiar geodezyjny powykonawczy (mapy powykonawcze).
5. Dokumenty wymagane dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcia do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach:
- 1) oryginał dziennika budowy,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku placu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, sąsiedniej nieruchomości, budynku itp.,
 - 3) decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.
 - 4) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich właściwego zagospodarowania,
 - 5) protokoły badań i sprawdzeń (oryginały) wykonanych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, w tym protokół szczelności wykonanej sieci,
 - 6) dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (świadectwa, atesty, aprobaty techniczne itd.)
 - 7) w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, które muszą być zwymiarowane a w razie potrzeby także uzupełniający opis.
 Zmiany na mapach muszą być potwierdzone przez projektanta i zawierać informację czy są to zmiany nieistotne czy też zmiany istotne.
 Gdy występują zmiany, oświadczenie kierownika budowy musi być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego.
 Oświadczenie kierownika budowy musi zawierać wykaz wszystkich działek na których została wybudowana infrastruktura, opis wszystkich odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego wraz z wymiarami i uzasadnieniem.
6. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny inspektorowi nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego.
7. Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcia do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach.
8. Wykonawca jest obowiązany uzupełnić dokumenty, o których mowa w punkcie VI.5 jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach, okaże się że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.
9. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.

10. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
11. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek w przedmiocie zamówienia, wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego. Za usterki zostaną uznane m.in. niekompletność operatu kołaudacyjnego, brak sprawdzenia operatu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, brak map pomiaru powykonawczego zarejestrowanych w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach (złożenie map pomiaru powykonawczego do rejestracji musi nastąpić przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego a pisemne potwierdzenie zgłoszenia map do rejestracji winno być dołączone do operatu kołaudacyjnego).
12. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować zamawiającego o usunięciu usterek. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia usterek nie będą naliczane kary umowne za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia jeżeli wykonawca usunie usterki w wyznaczonym terminie określonym w protokole o którym mowa w punkcie VI.11. Jeżeli wykonawca nie usunie usterek w wyznaczonym terminie, zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia będą naliczane aż do dnia otrzymania przez zamawiającego pisemnej informacji o usunięciu usterek (włącznie).
13. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca ponownie pisemnie zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru informując jednocześnie o usunięciu wad. Wyznaczenie terminu odbioru zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w punkcie VI.10. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru końcowego. Za wadę zostanie uznany także brak zgłoszenia do rejestracji map pomiaru powykonawczego w terminie do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Równocześnie zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne będą naliczane aż do dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (włącznie).
 - b) nie nadające się do usunięcia – zamawiający wykona uprawnienia określone w umowie.

Definicja wady

1. Wadą jest każda **niekorzystna i niezamierzona właściwość** wybudowanego obiektu, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego, bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników, która nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, nie dającą się wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej.
2. Wadą jest także stwierdzony **brak właściwości** obiektu, o której wykonawca zapewnił inwestora.
3. Dla ustalenia faktu występowania wady **nie ma znaczenia, czy jest ona skutkiem wady projektu czy materiału bądź wykonawstwa, ani nie jest istotna przyczyna jej**

powstania, bądź udział osób trzecich, w tej liczbie podwykonawców bądź projektantów.

4. ***Odpowiedzialność*** za wady powstałe w wybudowanym obiekcie ***zawsze ponosi wykonawca***, nawet jeśli wykonał roboty zgodnie z otrzymanym od zamawiającego projektem, bądź korzystał z otrzymanych od niego materiałów.

VII. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
3. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora ze strony zamawiającego,
 - 2) zmianę osób nadzorujących roboty, czyli inspektora nadzoru,
 - 3) zmianę rachunku bankowego,
 - 4) zmiany adresowe.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w punkcie VII.3.

ROZDZIAŁ III

OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

I. CENA OFERTY

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, informacje zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załączone przedmiary pełnią jedynie funkcję pomocniczą. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty wszelkich usług, dostaw oraz robót nie uwzględnionych w przedmiarach, a bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym koszty zagospodarowania placu budowy, robót przygotowawczych, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, badań zagęszczenia gruntu, obsługi geodezyjnej na czas budowy i wykonania dokumentacji powykonawczych, dodatkowych uzgodnień, opłat na rzecz gestorów sieci i urządzeń, itp. Poszczególne ceny należy podać z dokładnością do 0,01 PLN.
2. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Zamawiający pozostawia wykonawcy możliwość samodzielnego zadecydowania o przyjęciu określonych podstaw do ustalenia nakładów rzeczowych dla poszczególnych pozycji przedmiarowych. Podane przez zamawiającego podstawy wyceny w przedmiarach mają wyłącznie charakter orientacyjny.
3. Ustalona przez wykonawcę cena za przedmiot zamówienia będzie ceną ryczałtową obowiązującą przez okres ważności umowy. Cena ta może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
4. Przepisy Polskich Norm i norm zharmonizowanych należy stosować zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów i urządzeń odpowiadających aktualnie obowiązującym przepisom i normom. Wszystkie zastosowane urządzenia i materiały winny zachować właściwości i parametry wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekaże zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.
6. Kosztorys winien mieć następujący układ:

Lp.	Podstawa nakładów	Opis pozycji	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
Element						
Razem element						
Obsługa geodezyjna na czas budowy						
Dokumentacja powykonawcza						
Inne (wymienić):						
RAZEM (cały kosztorys) netto						

7. Wartość dla danej pozycji (kolumna 7) należy wyliczyć jako iloczyn ilości (kolumna 5) i ceny jednostkowej (kolumna 6). Ceny jednostkowe netto (kolumna 6) należy podać z narzutami.
8. Kosztorys dla robót budowlanych winien zawierać tabelę elementów scalonych, zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny.

II. WALORYZACJA CEN

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, które będą obowiązywały przez cały okres umowy.

III. FAKTUROWANIE, HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne za wykonane i odebrane roboty w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie będzie rozliczane cyklicznie na podstawie sporządzonego przez wykonawcę obmiaru wykonanych robót i przyjętych w ofercie cen (kosztorys ofertowy).
3. Rozliczanie za wykonane roboty następować będzie w cyklach miesięcznych (zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego harmonogramem) – na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
4. Do każdej faktury częściowej wykonawca dołączy protokół odbioru robót (zestawienie wykonanych robót) oraz aktualny harmonogram rzeczowo – finansowy i oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu należnego im wynagrodzenia.
5. Faktury częściowe i faktura końcowa będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty ich otrzymania łącznie z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi przez zamawiającego (w tym oświadczenia od podwykonawców).
6. Wykonawca powinien wystawić fakturę końcową po usunięciu wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych.
7. Potwierdzenie usunięcia wad i / lub usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu.
8. Soboty, niedziele i święta będą traktowane jako dni wolne.

IV. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

1. Podstawą płatności jest cena ryczałtowa przyjęta przez zamawiającego w umowie z wykonawcą na podstawie złożonej oferty.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana na podstawie płatności częściowych.
3. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne w następujący sposób:
 - a) faktury częściowe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą płatne do wysokości **91%** wynagrodzenia umownego określonego w umowie i należnego wykonawcy,
 - b) faktura końcowa, stanowiąca końcowe rozliczenie wynagrodzenia umownego wykonawcy - po zakończeniu czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
5. Do dnia przekazania terenu budowy wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca będzie realizował zamówienie i rozliczał się z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego załącznik do umowy.
7. W przypadku jeżeli wartość wykonanych robót w okresie dwóch kolejnych miesięcy będzie niższa o więcej niż 20% od planowanych robót we wcześniej zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramie, wykonawca musi przedstawić wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i opisać przyczyny opóźnień, jakie będą skutki dla dotrzymania terminu umownego realizacji zamówienia oraz jakie środki zaradcze (naprawcze) zostaną podjęte w celu dotrzymania terminu umownego.
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy winien mieć następujący układ:

Lp.	Wyszczególnienie (opis robót)	Wartość netto wg umowy	Termin realizacji	Miesiąc	Uwagi
1	2	3	4	5	6
RAZEM					

W harmonogramie należy uwzględnić podział na elementy i pozycje wg przedmiarów zamawiającego. Roboty i prace, które nie zostały uwzględnione w przedmiarach a zostaną wycenione przez wykonawcę w pozycji „**Pozostałe koszty**” należy wyszczególnić w harmonogramie.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający może udzielić wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
2. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Wynagrodzenie za roboty budowlane objęte zamówieniami uzupełniającymi będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku o odpowiednie katalogi i cenniki oraz kalkulację własną wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stosowanie upustów do wyliczonych cen.
4. Podstawą do realizacji zamówienia uzupełniającego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji, wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

V. PODSTAWA DO USTALENIA WYNAGRODZENIA W PRZYPADKU JEGO ZMIANY

1. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku okoliczności o których mowa w Rozdziale IV – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
2. Wynagrodzenie za roboty zaniechane / zamienne / równoważne / prace dodatkowe oraz wynikające ze zmiany materiałów / technologii będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku w oparciu o stawki robocizny, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz sprzętu wg cenników Sekocenbudu, Orgbudu za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu lub wg faktur na materiały nie występujące w cennikach. Podstawą do ustalenia kosztorysu nakładów rzeczowych będą KNR-y, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach - wycena indywidualna. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca sporządza protokół konieczności wraz z kosztorysem, które muszą być sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

U M O W A N R ZP-...../19/2014

W dniu 2014 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

a

.....
mającym siedzibę w
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez
.....
została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące **budowę przepompowni II stopnia wraz z wymianą sieci wodociągowej w Borkowie.**
2. Na przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 składa się następujący zakres rzeczowy:
 - 1) budowa kontenerowej automatycznej pompowni wody II stopnia wraz z towarzyszącymi urządzeniami technologicznymi,
 - 2) budowa dwóch zbiorników wody o pojemności 100m³ każdy wykonanych ze stali nierdzewnej,
 - 3) budowa sieci wodociągowej z rur PE100 RC PN 16 wraz z uzbrojeniem Ø 110x10 - budowa sieci wodociągowej z rur PE100 RC PN 16 wraz z uzbrojeniem Ø 160x14,6,
 - 4) budowa kanalizacji odprowadzającej wody przelewowe i spustowe ze zbiorników retencyjnych PVC Ø 200 z osadnikiem DN 1500,
 - 5) budowa rurociągów spustowych PE 100 RC Ø 160x14,6,
 - 6) budowa obejścia osadnika PE 100 Ø 160x14,6,
 - 7) budowa linii kablowej WLZ,
 - 8) budowa instalacji oświetleniowej, sterowniczej i alarmowej,
 - 9) wymiana sieci wodociągowej z rur PCV DN 160 na PE 100 RC Dn 160SDR11 wraz z uzbrojeniem Ø 160x14,6,
 - 10) przełączenie wszystkich istniejących przyłączy wodociągowych do wymienionego odcinka sieci wodociągowej,
 - 11) utwardzenie i ogrodzenie terenu przepompowni,
 - 12) budowa drogi dojazdowej z płyty betonowej wielootworowej.
3. Podstawą do realizacji zamówienia jest dokumentacja projektowa wykonana przez

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1*. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany bez udziału Podwykonawców.
- 1*. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia:
..... a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia :

2. Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:
- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
 - 3) ochronę środowiska,
 - 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
 - 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
 - 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
- 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 3) projekt budowlany,
 - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 5) projekty wykonawcze,
 - 6) przedmiary,
 - 7) oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
 - 8) harmonogram rzeczowo - finansowy.
- Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 8) stanowią integralną część umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Umowa o roboty budowlane

Przez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności techniczno – budowlanymi oraz polskimi normami a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu zamówienia do wykonania, odebraniem przedmiotu zamówienia po jego wykonaniu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru w osobach:
- 1) branża sanitarna – (uprawnienia budowlane nr),
 - 2) branża elektryczna – (uprawnienia budowlane nr),
 - 3) branża drogowa – (uprawnienia budowlane nr).
- Inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej będzie pełnił funkcję koordynacyjną w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego przez inspektorów nadzoru pozostałych branż.
2. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
3. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.

5. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.
6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót,
 - 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów,
 - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta,
 - 5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, udział w czynności odbioru końcowego,
 - 7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad i usterek,
 - 8) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,
 - 9) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,
 - 10) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,
 - 11) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,
 - 12) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),
 - 13) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru,
 - 14) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
7. Inspektor Nadzoru ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jeżeli uzna je za konieczne dla zgodnego z umową wykonania robót oraz usunięcia wad. Wykonawca ma obowiązek dostosować wykonanie robót do tych rysunków i instrukcji.
8. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.
9. Wstrzymanie robót przez Inspektora Nadzoru obejmuje:
 - 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
 - 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,
 - 3) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy,
- 2) przekazanie terenu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
- 3) wskazanie Wykonawcy granic terenu budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 6) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) przejąć teren budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - c) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego i innych gestorów urządzeń infrastruktury technicznej jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - d) zapewnić bezpieczne warunki ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na podstawie opracowanej, zatwierdzonej i wykonanej przez Wykonawcę czasowej organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia,
 - e) zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
 - 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
 - 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - 5) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
 - 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
 - 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
 - 8) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
 - 9) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
 - 10) ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,
 - 11) utrzymać teren budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
 - 12) po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 13) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 14) zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 15) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 16) natychmiast zgłaszać Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu konieczność zmian budowanej przepompowni oraz infrastruktury, w przypadku zmian istotnych przerwać roboty na zmienianym odcinku do czasu zatwierdzenia projektu zamiennego,
 - 17) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 18) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 19) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki, wady,

- 20) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania terenu budowy i jego otoczenia oraz uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
- 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
 - 2) warunków hydrologicznych i meteorologicznych,
 - 3) rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
 - 4) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania terenu budowy.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i inspekcji terenu jak to wyżej opisano.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Budowy w osobie (uprawnienia budowlane nr).
- Kierownikiem robót branży elektrycznej będzie (uprawnienia budowlane nr).

§ 8

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonanie robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części robót.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie placu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 9

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

§ 11

Dokumentacja projektowa

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie do dnia przekazania terenu budowy.
2. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową i których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania oferty.

§ 12

Roboty dodatkowe

1. Przedmiotem umowy objęte są:
 - 1) roboty dodatkowe obejmujące wykonanie robót budowlanych przewidzianych w projekcie budowlanym, a nie wyszczególnione w przedmiarach robót,
 - 2) roboty zamienne w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
 - 3) roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Konieczność wykonania przez Wykonawcę robót o których mowa w ust. 1 zostanie każdorazowo potwierdzona:
 - 1) protokołem konieczności określającym zakres rzeczowo – finansowy tych robót, sporządzonym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru,
 - 2) wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia oraz konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 13

Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza na teren budowy materiały określone co do rodzaju, standardu w opisie przedmiotu zamówienia i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarcza sprzęt i wyposażenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów odpowiedni certyfikat, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, receptę.
3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.

§ 14

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru robót powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania potwierdzenia wpisu w dzienniku budowy przez Inspektora Nadzoru.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno – budowlane.

§ 15

Kontrola jakości

Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

§ 16

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejęcia miejsca realizacji robót aż do zakończenia odbioru wykonanych robót.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
 - 3) ubezpieczenie kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.
4. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach, ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązowi Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców.
6. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 17

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji robót budowlanych wraz z opracowaniem operatu kolaudacyjnego - do **120 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy. W tym czasie Wykonawca wykona także wszystkie roboty i prace towarzyszące wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
3. Wraz z przekazaniem terenu budowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dziennik budowy i kserokopię pozwolenia na budowę.

§ 18

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - 3) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót, oraz całkowicie wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 19

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje Inspektor Nadzoru.
4. Od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
5. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi operat kołaudacyjny - 4 kpl. dla Zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego – dla Zamawiającego. Operat kołaudacyjny winien obejmować zbiór wszystkich dokumentów dotyczących budowy i zawierać m.in.:
 - 1) decyzję – pozwolenie na budowę,
 - 2) umowę, aneksy, protokoły konieczności, kosztorysy itp.,
 - 3) uzgodnienia,
 - 4) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne,
 - 5) protokoły odbiorów branżowych, robót ulegających zakryciu i zanikających, protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki badań,
 - 6) sprawozdanie techniczne kierownika budowy z realizacji budowy,
 - 7) wykaz rzeczowy wykonanych robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru,
 - 8) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z Specyfikacją Techniczną,
 - 9) oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu budowy – zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 10) rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 11) dziennik budowy,
 - 12) szkice geodezyjne,
 - 13) pomiar geodezyjny powykonawczy (mapy powykonawcze).
6. Dokumenty wymagane dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcia do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach:
 - 1) oryginał dziennika budowy
 - 2) oświadczenie Kierownika Budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku placu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, sąsiedniej nieruchomości, budynku itp.,
 - 3) decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.
 - 4) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich właściwego zagospodarowania,
 - 5) protokoły badań i sprawdzeń (oryginały) wykonanych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, w tym protokół szczelności wykonanej sieci,

- 6) dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (świadcstwa, atesty, aprobaty techniczne itd.)
- 7) w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, które muszą być zwymiarowane a w razie potrzeby także uzupełniający opis.
Zmiany na mapach muszą być potwierdzone przez Projektanta i zawierać informację czy są to zmiany nieistotne czy też zmiany istotne.
Gdy występują zmiany oświadczenie Kierownika Budowy musi być potwierdzone przez Projektanta i Inspektora Nadzoru.
Oświadczenie Kierownika Budowy musi zawierać wykaz wszystkich działek na których została wybudowana infrastruktura, opis wszystkich odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego wraz z wymiarami i uzasadnieniem.
7. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny Inspektorowi Nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza Inspektor Nadzoru przed dokonaniem odbioru końcowego.
8. Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcie do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach.
9. Wykonawca jest obowiązany uzupełnić dokumenty, o których mowa w ust. 6 jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach, okaże się że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.
10. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie.
11. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 20 ust. 2 pkt. 2) – 4) umowy.
12. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego. Za usterki zostaną uznane m.in. niekompletność operatu kolaudacyjnego, brak sprawdzenia operatu przez Inspektora Nadzoru, brak wyników badania wody, brak protokołu szczelności wybudowanej sieci, brak map pomiaru powykonawczego zarejestrowanych w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach (złożenie map pomiaru powykonawczego do rejestracji musi nastąpić przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego a pisemne potwierdzenie zgłoszenia map do rejestracji winno być dołączone do operatu kolaudacyjnego).
13. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować Zamawiającego o usunięciu usterek. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru. W przypadku stwierdzenia usterek nie będą naliczane kary umowne na podstawie § 31 ust. 2 pkt 1 umowy za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia jeżeli Wykonawca usunie usterki w wyznaczonym terminie określonym w protokole o którym mowa w ust. 12. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne na podstawie § 31 ust. 2 pkt 1 umowy za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia będą naliczane aż do dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji o usunięciu usterek (włącznie).
14. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca ponownie pisemnie zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru informując jednocześnie o usunięciu wad. Wyznaczenie terminu odbioru zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w ust. 11. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru końcowego. Za wadę zostanie uznany

także brak zgłoszenia do rejestracji map pomiaru powykonawczego w terminie do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Równocześnie Zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Kary umowne będą naliczane aż do dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (włącznie).

b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 27 ust. 1 umowy.

§ 20

Czynności odbioru

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów przejściowych wykonanych robót dokonuje Inspektor Nadzoru.
2. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:
 - 1) Kierownik Budowy,
 - 2) Inspektor Nadzoru,
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego,
 - 4) Przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy bądź umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia operatu kołaudacyjnego Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w protokole stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.

§ 21

Roboty dodatkowe w toku odbioru

Jeżeli w toku czynności odbioru wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych w przedmiocie odbioru, warunkujących jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca wykona te roboty na podstawie odrębnego zamówienia na zasadach określonych w § 12 umowy.

§ 22

Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 4) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 5) spis ujawnionych wad i usterek (w oddzielnym protokole, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru końcowego),
 - 6) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu zamówienia,
 - 7) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 8) podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregośkolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.
3. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 23

Komisja

1. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru końcowego przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym na przeprowadzenie odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 22 umowy.
2. Brak udziału w odbiorze końcowym innych uczestników odbioru niż Inspektor Nadzoru nie wstrzymuje wykonania odbioru, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 24

Zabezpieczenie

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.

§ 25

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.

§ 26

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

§ 27

Wady wykonania

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
 - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 28

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed

dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 29

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 27 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 30

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 31

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 za przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - 3) za zawinione przerwanie robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
 - 4) za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy,
 - 6) za powierzenie przez Wykonawcę wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 PLN za każde zdarzenie,
 - 7) za zawarcie umowy / aneksu do umowy na roboty budowlane z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą bez wcześniejszego przedłożenia projektu umowy / aneksu do zaakceptowania przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 PLN za każde zdarzenie,
 - 8) za każdą bezpośrednią płatność wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, począwszy od czwartej płatności – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie,
 - 9) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy liczoną za każdy dzień opóźnienia,

- 10) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia (polisy) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za przedmiot zamówienia liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za dopuszczenie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy / kierownika robót przez inną osobę niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na przekazanie terenu budowy.
4. Kara umowna o której mowa w § 31 ust. 2 pkt 3 umowy będzie naliczana w przypadku pisemnego zawiadomienia skierowanego przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę do Zamawiającego i udowodnienia okresu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy przekraczającego 14 dni, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio na konto Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 32

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
3. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę PLN (słownie:).
4. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 4, wynikającą z zaokrągleń podatku VAT w wystawionych fakturach.
7. W przypadku, gdyby wynagrodzenie Wykonawcy miało przekroczyć kwotę określoną w ust. 4, zmiana tej kwoty nastąpi w drodze aneksu do umowy.
8. Ceny ryczałtowe i ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.

10. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr
w

§ 33

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur za faktycznie wykonane i odebrane roboty. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych do wysokości 91% wynagrodzenia o którym mowa w § 32 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca powinien wystawić fakturę końcową po usunięciu wad i / lub usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbioru końcowego.
3. Wykonawca do faktury końcowej dołączy protokół odbioru końcowego.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi (operatem kolaudacyjnym) przez Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy
lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty
lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
6. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 5 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 5) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
 - 6) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
 Do oświadczenia należy dołączyć:
 - 1) kopię protokołu odebranych robót,
 - 2) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 33 ust. 4 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 33 ust. 5 pkt 1 umowy.
9. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
10. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem § 33 ust. 5 i ust. 7 umowy.

§ 34

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie:), stanowiące **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 32 ust. 4 umowy.

2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady,
 - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 36 ust. 2 pkt. 2, pkt. 3 i pkt 4 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 31 ust. 2 pkt. 4.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 35

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) udziału osób – kierownika budowy, kierownika robót,
 - 4) udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia,
 - 5) technologii wykonania robót budowlanych.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji robót na skutek działań podmiotów trzecich np. przedłużenie terminów wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) utrudniania i protestów ze strony mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
 - 3) konieczności wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) przedłużenia odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 6) warunków atmosferycznych, niszczących wykonane roboty lub uniemożliwiające kontynuację robót,
 - 7) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 8) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) odstąpienia od realizacji części zamówienia,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych / równoważnych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego, Projektanta i w sytuacji konieczności

- zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,
- 3) bezpośrednich płatności wynagrodzenia Podwykonawcom,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT.
6. Zmiana udziału Podwykonawców może nastąpić w przypadku:
- 1) skorzystania z Podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu robót realizowanych w podwykonawstwie.
7. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3 – 6, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
 - 3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 4) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 5) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 6) wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.
8. Warunki dokonywania zmian:
- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kosztorysy robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku Podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, termin realizacji robót budowlanych / dostaw / usług.
9. Zmiana osób – kierownika budowy / kierownika robót może nastąpić w przypadku:
- 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
 - 3) wykreślenie osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
- 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
 - 2) zmianę osób sprawujących nadzór inwestorski,
 - 3) zmianę rachunku bankowego,
 - 4) zmiany teleadresowe i związane z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy,
 - 5) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
11. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 10.

§ 36

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania miejsca realizacji robót Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni a Wykonawca nie kontynuuje robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca mimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 4 może nastąpić w sytuacji jeżeli Wykonawca po trzykrotnych pisemnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego w dalszym ciągu nie wykonuje robót zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 37

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 36 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
 - 2) przejścia terenu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 38

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.

4. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

§ 39

Podwykonawstwo

1. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo. Obowiązek ten dotyczy wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy będą wykonywali roboty budowlane. Wykonawca przedkłada wraz z projektem umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Jeżeli, w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju, wartości, terminu wykonywanych robót przez Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z Podwykonawcą / Dalszym Podwykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Zmiany umowy o podwykonawstwo (aneksy) wymagają zgody Zamawiającego. Odpowiednio stosuje się zapisy o których mowa w ust. 2 – 5.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres robót budowlanych, wynagrodzenie Podwykonawcy, termin wykonania robót, zasady odbiorów robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez Podwykonawcę,
 - 3) termin wykonania robót nie może być dłuższy niż termin realizacji całego zamówienia określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) umowa nie może zawierać żadnych zobowiązań finansowych, których płatność na rzecz Podwykonawcy przypadłaby po odbiorze przedmiotu zamówienia,
 - 5) umowa musi zawierać informacje o zasadach rozliczania się Wykonawcy z Podwykonawcą (rozliczenia częściowe, jednorazowe po zakończeniu robót objętych umową),
 - 6) tryb zatrudniania Dalszych Podwykonawców, wymagania odnośnie zawartości umowy zawieranej przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą, przy czym zawarcie umowy przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Wykonawcy,
 - 7) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy / kaucja nie mogą być tworzone przez potrącenia z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy (tzw. potrącenia z faktur),
 - 9) ceny jednostkowe zawarte w umowie o podwykonawstwo nie mogą być wyższe od odpowiadających im cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy,
 - 10) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,

- 11) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień uzależniających dokonanie przez wykonawcę zwrotu podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy / kaucji od dokonania zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz wykonawcy,
- 12) okres odpowiedzialności Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 13) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 14) Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
- 15) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 7 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy.
9. Zapisy o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo na roboty budowlane oraz do umów i aneksów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Kopię umowy należy przedłożyć w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy usług / dostaw nie może być dłuższy niż 30 dni. Wykonawca przedkłada wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
11. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.
12. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów na usługi lub dostawy, które dotyczą obsługi Wykonawcy w związku z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem. Zwolnienie obejmuje m.in. umowy dotyczące:
 - 1) usług telefonicznych,
 - 2) zaopatrzenia w media, odbiór odpadów,
 - 3) usług pocztowych,
 - 4) usług ochrony, ubezpieczenia, organizacji placu budowy,
 - 5) zakupu paliwa,
 - 6) przewozu pracowników, zakwaterowania pracowników,
 - 7) usług bankowych,
 - 8) wykonania badań laboratoryjnych itp.
13. Za roboty budowlane / usługi / dostawy wykonywane przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wypłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy. Zgoda Zamawiającego będzie wiązała się regulowaniem płatności na rzecz Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy bezpośrednio przez Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu płatności wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 33 ust. 5 pkt 1 umowy.
15. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3-krotną bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz wszystkich Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
16. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo zaakceptowane przez Zamawiającego (roboty budowlane) lub przedłożyli zawarte umowy na dostawy lub usługi.
17. W przypadku złożenia oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w § 33 ust. 5 pkt 2 i 3 umowy, wskazane jest złożenie przez Wykonawcę swoich uwag na piśmie

- w dacie złożenia faktury. Jeżeli Wykonawca nie złoży takich uwag, Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wystąpi do Wykonawcy z informacją o terminie zgłoszenia uwag, Termin na wniesienie uwag nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 w terminie wskazanym w informacji, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykażą oni zasadność takiej zapłaty.
 19. Brak uwag ze strony Wykonawcy lub złożenie ich po upływie wyznaczonego terminu (bez uzasadnionej przyczyny), w przypadku złożenia oświadczeń o których mowa w § 33 ust. 5 pkt 2 i 3 umowy, będzie traktowane jako akceptacja Wykonawcy na zapłatę wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy.
 20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy (powyżej 10 razy) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Wykonawcą uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą.
 21. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej Podwykonawców. Zmiana zakresu robót, terminu realizacji robót, wynagrodzenia Podwykonawcy wymaga pisemnego aneksu i akceptacji przez Zamawiającego. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aneksów do umów z Podwykonawcami należy przekazać Zamawiającemu.
 22. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii umów i aneksów z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami dokonują odpowiednio:
 - 1) Wykonawca – w przypadku umów z Podwykonawcami,
 - 2) Wykonawca i Dalszy Podwykonawca – w przypadku umów zawieranych pomiędzy Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami oraz umów zawieranych pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami.
 23. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy w takim zakresie, jakby były one działaniami, uchybieniami lub zaniebdaniami samego Wykonawcy.
 24. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
 25. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, wprowadzenia nowego Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia danego zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez Podwykonawców.
 26. Każda propozycja zmian w stosunku do złożonej oferty wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę zmiany lub rezygnacji w zakresie podwykonawstwa i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie 7 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów od Wykonawcy. W przypadku akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć projekt umowy (roboty budowlane) lub kopię zawartej umowy (dostawy, usługi).
 27. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na zatrudnienie danego Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy, w szczególności w razie wątpliwości, czy jest on zdolny do prawidłowego wykonania umowy, którą zamierza zawrzeć z nim Wykonawca / Podwykonawca.
 28. Zamawiający, może żądać od wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt

techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy / Dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 40

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (*nazwa podmiotu trzeciego*)*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*)*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa podmiotu trzeciego*)* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że (*podmiot trzeci*)*, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (*podmiot trzeci*)* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki kierownika budowy / kierownika robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną § 40 ust. 8.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 7 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych (*jeżeli kierownicy robót branżowych są zaangażowani*) fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy.
10. Inspektor Nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - a) uporczywie wykazuje rażąco brak staranności,
 - b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,

- c) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
- d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

§ 41

Harmonogram rzeczowo – finansowy

1. Do dnia przekazania terenu budowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.
2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego na terenie budowy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem czasu na ich wykonanie. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot zamówienia, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na teren budowy;
 - b) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym, oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram rzeczowo – finansowy w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SIWZ, dokumentacji projektowej lub umowie.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
8. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie 7 dni będą uważane przez strony za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego.
9. Wykonawca ma prawo powoływać się na harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych robót lub terminu zakończenia robót.
11. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy.
12. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego.
13. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla stron.
14. W przypadku jeżeli wartość wykonanych robót w okresie dwóch kolejnych miesięcy będzie niższa o więcej niż 20% od planowanych robót we wcześniej zatwierdzonym przez Zamawiającego

harmonogramie lub jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót, Wykonawca musi przedstawić wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i opisać przyczyny opóźnień, jakie będą skutki dla dotrzymania terminu umownego realizacji zamówienia oraz jakie środki zaradcze (naprawcze) zostaną podjęte w celu dotrzymania terminu umownego.

15. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas robót w terminach określonych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo – finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
16. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego o przedłużenie terminu zakończenia robót i do zwrotu poniesionych kosztów.

§ 42

Rozstrzygnięcie sporów

Spyry wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 43

Postanowienia szczególne

1. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca sporządzi *Plany Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia*. Wykonawca prześle Zamawiającemu po jednym egzemplarzu *Planu* najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.
3. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
4. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
5. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 44

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. – Zamawiający,
- 2) egz. - Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) – wpisać odpowiednie

O F E R T A

GMINA ŻUKOWO

UL. GDAŃSKA 52

83-330 ŻUKOWO

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia

WYKONAWCA / WYKONAWCY SKŁADAJĄCY WPÓLNA OFERTĘ^{*)}

Lp.	Nazwa	Adres	Nr telefonu	Nr faxu	NIP	REGON

oferuję / oferujemy^{*)} wykonanie zamówienia polegającego na **budowie przepompowni II stopnia wraz z wymianą sieci wodociągowej w Borkowie:**
za cenę łącznie z podatkiem VAT (..... %):

..... PLN

(słownie:
.....)

- Oświadczam / oświadczamy^{*)}, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- Zobowiązuję / zobowiązujemy^{*)} się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
- Oświadczam / oświadczamy^{*)}, że okres rękojmi będzie wynosił 12 miesięcy.
- Oświadczam / oświadczamy^{*)}, że zamówienie zrealizujemy w terminie do **120 dni** licząc od dnia przekazania terenu budowy.
- Oświadczam / oświadczamy^{*)}, że zamówienie zamierzamy realizować
 - bez udziału podwykonawców^{*)},
 - przy udziale podwykonawców zgodnie z załączonym **WYKAZEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW^{*)}**.

6. Składam niniejszą **OFERTĘ** w imieniu własnym^{*)}.

Składamy niniejszą **OFERTĘ** jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczamy, że będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia^{*)}.

7. Oświadczam / oświadczamy^{*)}, że cena ofertowa została ustalona w oparciu o następujące składniki cenotwórcze

DANE WYJŚCIOWE DO KALKULACJI KOSZTÓW (WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW)

Roboty sanitarne

- 1) stawka roboczogodziny kosztorysowej - PLN/godz.
- 2) wskaźnik kosztów pośrednich - %
- 3) wskaźnik kosztów zakupu - %
- 4) wskaźnik zysku - %

Roboty elektryczne

- 1) stawka roboczogodziny kosztorysowej - PLN/godz.
- 2) wskaźnik kosztów pośrednich - %
- 3) wskaźnik kosztów zakupu - %
- 4) wskaźnik zysku - %

Roboty drogowe

- 1) stawka roboczogodziny kosztorysowej - PLN/godz.
- 2) wskaźnik kosztów pośrednich - %
- 3) wskaźnik kosztów zakupu - %
- 4) wskaźnik zysku - %

8. Oświadczam / oświadczamy^{*)}, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
- 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą.

9. Oświadczam / Oświadczamy^{*)}, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuję / zobowiązujemy^{*)} się w przypadku wyboru mojej / naszej^{*)} oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam / Oświadczamy^{*)}, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Przedstawiciel Wykonawcy / Lider konsorcjum^{*)} uprawniony do kontaktów z Zamawiającym

Nazwa / imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon	

Fax i e-mail (na który Zamawiający ma wysyłać korespondencję)	
---	--

12. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Podpis / Podpisy *):

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Data: Miejscowość:

*) – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 1

Ja / my^{*)}, niżej podpisany / podpisani^{*)}

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy / Wykonawców wspólnie składających ofertę^{*)} (nazwa i adres)

.....

oświadczam / oświadczamy^{*)}, iż ubiegając się o zamówienie polegające **budowie przepompowni II stopnia wraz z wymianą sieci wodociągowej w Borkowie** spełniam / spełniamy^{*)} warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis / podpisy^{*)}:

.....
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę

.....

.....

WYKAZ KADRY¹⁾

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – numery uprawnień, podstawa prawna uzyskania uprawnień budowlanych, specjalność uprawnień, zakres uprawnień, wykształcenie	Doświadczenie zawodowe - okres doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu i kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień	Przynależność do branżowej izby samorządu zawodowego (nazwa izby) oraz okres opłacenia składek ²⁾	Podstawa dysponowania osobami ³⁾
Kierownik budowy	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Specjalność – Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) – Wykształcenie –			
Kierownik robót branży elektrycznej	Nr uprawnień – Data wydania uprawnień - Podstawa prawna uzyskania uprawnień – Specjalność – Zakres (opis czynności do których upoważniają uprawnienia) – Wykształcenie –			

Uwagi:

- 1) – Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje
 - a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, legitymującym się co najmniej 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym po wydaniu uprawnień w kierowaniu robotami budowlanymi / nadzorowaniu robót,
 - b) kierownikiem robót branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 W przypadku wykonawców zagranicznych mają zastosowanie odpowiednie postanowienia zawarte w punkcie V.3 podpunkt 2 Rozdziału I.
- 2) – Wpisać nazwę branżowej izby samorządu zawodowego oraz okres opłacenia składek.
- 3) – W przypadku gdy wykonawca już dysponuje daną osobą to w kolumnie „**Podstawa dysponowania osobami**” winien określić jaka jest podstawa dysponowania daną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie itp. bądź inny stosunek zobowiązaniowy oraz podać datę zawarcia umowy lub datę nawiązania innego stosunku zobowiązaniowego). W przypadku gdy wykonawca nie dysponuje daną osobą (np. nie została zawarta umowa) i będzie polegał na zasobach innych podmiotów, winien złożyć pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, który udostępni osobę, sporządzone zgodnie z postanowieniami punktu VI.5 Rozdziału I specyfikacji. Natomiast w wykazie wykonawcy winien wpisać, iż podstawą do dysponowania jest zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Podpis / podpisy^{*)}:

.....
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 2

Ja / my^{*)}, niżej podpisany / podpisani^{*)}

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy / Wykonawców wspólnie składających ofertę^{*)} (nazwa i adres)

.....

.....

.....

oświadczam / oświadczamy^{*)}, iż wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia polegającego na **budowie przepompowni II stopnia wraz z wymianą sieci wodociągowej w Borkowie** posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis / podpisy^{*)}:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE NR 3

Ja / my^{*)}, niżej podpisany / podpisani^{*)}

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....

oświadczam / oświadczamy^{*)}, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **budowie przepompowni II stopnia wraz z wymianą sieci wodociągowej w Borkowie** na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podpis / podpisy^{*)}:

.....
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę

^{*)} – niepotrzebne skreślić

INFORMACJA NR 1

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja / my^{*)}, niżej podpisany / podpisani^{*)}

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....
.....
.....

oświadczam / oświadczamy^{*)}, iż **nie należymy** / **należymy**^{*)} do grupy kapitałowej wg podanej listy^{*)}:

.....
.....
.....
.....

(nazwy i adresy podmiotów)

UWAGA

1. Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).
2. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny podać, czy należy do grupy kapitałowej (wówczas skreśla słowa „**nie należymy**”), czy nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wówczas skreśla słowo „**należymy**”). Jeżeli wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wpisuje słowa „**nie dotyczy**” w miejscu przewidzianym na podanie nazw i adresów podmiotów należących do grupy kapitałowej.
3. Niniejsze oświadczenie składa każdy wykonawca (jeżeli składa ofertę we własnym imieniu) lub każdy z wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.

Podpis / podpisy^{*)}:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę

.....

.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Nazwa i adres klienta	Opis zadania i jego lokalizacja (zakres zadania – informacja o przepompowni wody itd.) ¹⁾	Okres realizacji ²⁾ [od do]	Wartość robót netto związana z przepompownią wody ⁵⁾ [PLN]	Dokumenty potwierdzające wykonanie robót ³⁾	Podstawa dysponowania wiedzą i doświadczeniem ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7
Roboty budowlane potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu						
Główne roboty budowlane zrealizowane przez wykonawcę (w tym roboty budowlane niewykonane i wykonane nienależycie)⁵⁾						

Roboty budowlane niewykonane – roboty, które nie zostały ukończone, roboty od których odstąpił zamawiający z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub odstąpił wykonawca i zostały naliczone wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy.

Roboty budowlane nienależycie wykonane – roboty niezrealizowane / nie ukończone prawidłowo w terminie umownym, roboty zrealizowane z wadami i / lub usterkami, których wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie, roboty zrealizowane niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zamówienia obejmujące roboty budowlane w przypadku których naliczono wykonawcy kary umowne.

Uwagi:

- 1) – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, rozumianej jako zasób umiejętności, praktykę i wprawę, wyrażające się w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jako strona umowy (kontraktu) co najmniej dwóch zamówień, z których każde polegało na budowie przepompowni wody / budowie przepompowni wody wraz z budową / rozbudową sieci wodociągowej, w tym w przypadku co najmniej jednego zamówienia wartość robót związanych z przepompownią wody wynosiła nie mniej niż 350.000,00 PLN netto.
Pod pojęciem „**przepompownia wody**” należy rozumieć przepompownię kontenerową lub zbiornikowo – podziemną wraz z zagospodarowaniem strefy (zasilanie, sterowanie, monitorowanie, instalacje oświetleniowe, ogrodzenie i utwardzenie terenu itd.).
Za zamówienia wykonane zostaną uznane roboty budowlane zakończone i odebrane (po usunięciu ewentualnych wad i usterek) przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wykonawców korzystających z zasobów innych podmiotów w celu wykazania wiedzy doświadczenia, wykonawca musi wykazać się samodzielną realizacją co najmniej jednego zamówienia w zakresie wymaganym przez zamawiającego.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
a) nie wymaga się aby każdy z wykonawców wykazał spełnienie w/w warunku oddzielnie (wystarczające będzie jak tylko jeden wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo wykonawcy wspólnie wykażą spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia),
b) przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać się samodzielną lub jako członek konsorcjum realizacją co najmniej jednego zamówienia w zakresie wymaganym przez zamawiającego w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.
- 2) – Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy, protokołu przekazania terenu budowy) oraz datę zakończenia zamówienia (wg protokołu odbioru zamówienia przez zamawiającego).
- 3) – Dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenia, referencje, opinie, itp.) bądź informacje, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie.
- 4) – W przypadku, gdy wykonawca sam zrealizował zamówienia na które się powołuje to w kolumnie „**Podstawa dysponowanie wiedzą i doświadczeniem**” wpisuje „**ZASOBY WŁASNE**”. W przypadku powoływania się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, wykonawca wpisuje „**ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO**” i dołącza do wykazu pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, sporządzone zgodnie z postanowieniami punktu VI.5 Rozdziału I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) – Wykonawca ma obowiązek przedstawić wszystkie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa przepompowni wody / budowa przepompowni wody wraz z budową / rozbudową / remontem sieci wodociągowej o wartości powyżej 300.000,00 PLN netto (w kolumnie 5 tabeli wpisać całkowitą wartość robót netto). Należy podać także informacje o robotach budowlanych niewykonanych i wykonanych nienależycie. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy uwzględnić roboty wszystkich wykonawców. Dla wybranych robót należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W kolumnie 6 należy podać informacje dlaczego robota nie została wykonana lub została wykonana nienależycie (w przypadku robót niewykonanych lub wykonanych nienależycie).

Podpis / Podpisy^{*)}:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Miejscowość: Data:

^{*)} – niepotrzebne skreślić

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę

.....

.....

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa i zakres (opis) części zamówienia ¹⁾ realizowanych przez podwykonawców	Nazwa i adres podwykonawcy ²⁾

Uwagi:

- 1) – Należy wpisać jakie części zamówienia i w jakim zakresie będą realizowane przez podwykonawców
- 2) – Należy podać nazwę i adres podwykonawcy jeżeli na jego zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych

Podpis / Podpisy^{*)}:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy / Wykonawców składających wspólną ofertę)

Data: Miejscowość:

^{*)} – niepotrzebne skreślić