

Gmina Żukowo

Nr sprawy **66/10/11**



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW **W CHWASZCZYNIE (KASZUBSKA DROGA)**

Zawartość:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ
ROZDZIAŁ IV	OGÓLNE WARUNKI UMOWY
	FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ
	WYCIĄG Z DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
	PRZEDMIARY
	SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU
	ROBÓT BUDOWLANYCH

ZATWIERDZIŁ:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŻUKOWO, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, tel. +48 58 6858300, fax +48 58 6858330, ugzukowo@zukowo.pl, www.zukowo.pl, NIP 589-001-16-54

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 4.845.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga)

Określenie przedmiotu zamówienia przedstawiono w ROZDZIALE II - *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.

Zamówienie obejmuje:

- 1) budowę przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga),
- 2) budowę odcinka kanalizacji tłocznej DN 100 PE,
- 3) budowę odcinka sieci kanalizacji grawitacyjnej DN 200 PCV,
- 4) budowę przyłącza wody na potrzeby eksploatacji przepompowni ścieków,
- 5) budowę kabli zasilania elektrycznego i AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) oraz oświetleniowych na potrzeby pompowni,
- 6) utwardzenie i ogrodzenie terenu przepompowni,

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych - **CPV**

45.23.24.23-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

31.12.20.00-7 Jednostki prądotwórcze

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji całego zamówienia łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego - **do 100 dni od dnia przekazania placu budowy**.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane:
 - 1) pisemne zawiadomienie (zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego) skierowane do zamawiającego przez wykonawcę, informujące o:

- a) zakończeniu wszystkich robót budowlanych (potwierdzone wpisami do dzienników budowy oraz przez inspektora nadzoru inwestorskiego)
- i
- b) opracowaniu operatu kolaudacyjnego (zawierającego m.in. pomiar geodezyjny powykonawczy zarejestrowany w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach),
- oraz
- 2) dokonanie przez zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
- 4. Pisemne zawiadomienie wykonawcy, którym zgłasza gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 5. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia przez wykonawcę i skierowanie zawiadomienia (zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) do zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia, z których każde polegało na budowie przepompowni ścieków lub budowie / przebudowie / rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią ścieków, w tym jedno ze zrealizowanych zamówień było o wartości co najmniej 150.000,00 PLN netto;
 - b) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:
 - 1) kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 2) kierownikiem robót z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 3) kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:
 - 1) roboty ziemne,
 - 2) usługi geodezyjne.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem „**podwykonawca**” należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itd., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem „**podwykonawca**” nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itd., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty o których mowa w punkcie VI. Ocena wykonawców, którzy złożą oferty oparta będzie na zasadzie *spełnia / nie spełnia* w odniesieniu do wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawkach dokonanych w złożonej ofercie .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 1**) – oryginał,
 - 2) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich wartości, zakresu zamówienia, terminu realizacji oraz potwierdzeniem, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**),
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanymi uprawnieniami), zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**WYKAZ KADRY**),
 - 4) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia – w tym uprawnienia wymagane przepisami ustawy prawo budowlane (**OŚWIADCZENIE NR 2**) – oryginał.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień

publicznych wykonawca składa wraz z formularzem **OFERTA** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**OŚWIADCZENIE NR 3**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
lub
oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych (**OŚWIADCZENIE NR 4**) – oryginał.
3. W celu wskazania, które części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców wykonawca winien złożyć **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW**. Wykonawca, który złoży na formularzu **OFERTA** oświadczenie, że będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców składa w/w wykaz z adnotacją „nie dotyczy” lub nie składa w/w wykazu.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów to składa pisemne zobowiązania tych podmiotów na formularzu **ZOBOWIĄZANIE** (oryginały).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 podpunkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oferta powinna zawierać pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - 2) każdy z wykonawców zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
7. Jeżeli oferta wykonawców tworzących konsorcjum i ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W przypadku spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej, jeżeli inaczej uregulowano zasady współpracy i reprezentacji przedsiębiorców w spółce. Jeżeli oferta spółki cywilnej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy spółki cywilnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu zamawiającego + 48 58 6858330, + 48 58 6858316.
3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
6. Zamawiający zamieszcza ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl.
7. Postępowanie prowadzi Referat Inwestycji. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
 - 1) Irena Majkowska
 - 2) Wiesław Pałka
8. Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie:
 - zgodnie z informacjami podanymi na stronie www.zukowo.pl
9. Adres do korespondencji

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 ŻUKOWO**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **11.03.2011 r.** do godz. **12.00**.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Budowa przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga)**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta zamawiającego (do oferty dołączyć kopię przelewu – jako dowód wniesienia wadium).
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być na trwale połączony z ofertą.
8. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu umowy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, ale nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony przez wykonawcę formularz **OFERTA**,
 - 2) oświadczenia i informacje wykonawcy,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków ubiegania się o zamówienie,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w sytuacji jeżeli ofertę składa / podpisuje pełnomocnik.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy muszą być czytelne a gdy są nieczytelne – muszą być opisane pieczętkami imiennymi.
5. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo w swojej treści winno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Wszystkie oświadczenia oraz inne załączniki do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty (z zastrzeżeniem punktu X.5 dotyczącym pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie, przerobienia itp.) winny być parafowane przez osobę / osoby podpisując ofertę.
10. Wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty kolejnymi numerami. Wskazane jest spięcie oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w opakowaniu, które będzie:

- zaadresowane na zamawiającego

**GMINA ŻUKOWO
UL. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO**

- posiadać oznaczenie

„OFERTA – Budowa przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga)”
--

- posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Opakowanie oferty powinno uniemożliwiać odczytanie zawartości, być zamknięte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie XI.1.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"ZMIANA"**.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Opakowanie powiadomienia o wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.11 oraz dodatkowo zawierać napis **"WYCOFANIE"**.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzurą **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52 w pokoju nr 3 (kancelaria-na parterze) i nie później niż do dnia **11.03.2011 r.** do godz. **12.00**.
2. Dla ofert przesyłanych pocztą lub inną drogą liczy się data i godzina dostarczenia do pokoju nr 3 (kancelaria) w Urzędzie Gminy w Żukowie.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **11.03.2011 r.** o godz. **12.30** w sali nr **10** (sala konferencyjna) w Urzędzie Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofertowej.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, na ich wniosek, zamawiający przekaze informacje o których mowa w punkcie XI.6 i punkcie XI.7.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej,

specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i zawiadomienia o zakończeniu budowy, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczania gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą uzgodnioną w ZUD, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
7. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100%

2. Opis szczegółowy kryterium:

Pod pojęciem ceny należy rozumieć całkowity koszt zrealizowania przedmiotu zamówienia. Podczas oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu **OFERTA**.

Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

$C_{\min}$ – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem i potwierdzone w formie pisemnej oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
3. Termin pięciodniowy będzie liczony od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem i zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie XIV.1 jeżeli:
 - 1) zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
5. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest:
 - 1) złożyć u zamawiającego komplet kserokopii uprawnień budowlanych i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które zostały wskazane w ofercie do realizacji zamówienia,
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) przedstawić umowę konsorcjum zgodnie z postanowieniami punktu VI.7,
 - 4) przedstawić umowę spółki cywilnej zgodnie z postanowieniami punktu VI.8,
 - 5) przekazać Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla danej inwestycji,
 - 6) przekazać zamawiającemu kosztorys ofertowy.
6. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego. W tym celu wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli, w terminie 14 dni od przedstawienia zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju i wartości wykonywanych robót przez podwykonawcę, zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **8 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w punkcie XV.1, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy, gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na zamawiającego.
 5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
 6. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **03.03.2011 r.** Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż **03.03.2011 r.** zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanie się wiążąca przy składaniu ofert.
6. Zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszczał na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie potrzebny dodatkowy czas na wprowadzenie

zmian w ofertach to zamawiający przedłuży określony w punkcie XI.1 termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w zakresie dotyczącym terminu składania ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem.
10. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania winno nastąpić faksem przed upływem terminu do jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy i na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z punktem XVII.4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane wyłącznie pisemnie. Nr faksu zamawiającego na który należy przesyłać odwołanie + 48 58 6858330, + 48 58 6858316.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/>.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię zgłoszenia przystąpienia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od daty jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wymagane jest złożenie oferty obejmującej cały zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze mu specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej i zgodnie z postanowieniami art. 42 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 30,00 PLN. W przypadku wysyłania specyfikacji za zaliczeniem pocztowym (na wniosek wykonawcy) zamawiający będzie pobierał opłatę za koszt przesłania materiałów przetargowych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego „Budowa przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga)” .

Zamówienie obejmuje:

- 1) budowę przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga),
- 2) budowę odcinka kanalizacji tłocznej DN 100 PE,
- 3) budowę odcinka sieci kanalizacji grawitacyjnej DN 200 PCV,
- 4) budowę przyłącza wody na potrzeby eksploatacji przepompowni ścieków,
- 5) budowę kabli zasilania elektrycznego i AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) oraz oświetleniowych na potrzeby pompowni,
- 6) utwardzenie i ogrodzenie terenu przepompowni.

Budowa przepompowni ścieków w Chwaszczynie jest kontynuacją budowy istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w ulicy Kaszubska Droga na działce o nr ew. gr. 777 celem włączenia jej do istniejącego rurociągu ciśnieniowego odprowadzającego ścieki z Chwaszczyna do kanalizacji zlokalizowanej na terenie dzielnicy Osowa w Gdańsku. Istniejąca sieć kanalizacji grawitacyjnej została wybudowana przez innego Inwestora na podstawie odrębnego pozwolenia na budowę. Zakres zamówienia obejmuje budowę odcinka sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej DN 200 PCV od istniejącej studni S1, budowę przepompowni ścieków wraz z niezbędną infrastrukturą do istniejącego rurociągu ciśnieniowego.

Zamawiający na budowę przepompowni ścieków Kaszubska Droga w Chwaszczynie wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie działki nr ew. 777 uzyskał pozwolenie na budowę nr B.MC.7353-1292/10 z dnia 16.07.2010 r. wydane przez Starostę Kartuskiego.

Obecnie Zamawiający jest w trakcie przeniesienia pozwolenia na budowę w części dotyczącej budowy sieci kanalizacji sanitarnej na odcinku od istniejącej studzienki S1 do przepompowni ścieków na działce nr 777 w miejscowości Chwaszczyno.

2. Zamawiający ustalił wynagrodzenie ryczałtowe w związku z powyższym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie dołącza się przedmiaru. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Biuro Projektowe Ecol-Unicon Sp. z o.o. z uwzględnieniem zapisów specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do specyfikacji załączono zdjęcia wykonane w styczniu 2011 r. w pobliżu miejsca usytuowania przepompowni ścieków.
3. Na dzień dzisiejszy Zamawiający nie jest w stanie podać w jakim terminie Przedsiębiorstwo Energetyczne zrealizuje rozbudowę sieci i budowę przyłącza do przedmiotowej inwestycji. W celu wykonania odbioru końcowego należy przewidzieć zapewnienie dodatkowego agregatu na czas rozruchu, sprawdzenia i odbioru wykonanej przepompowni. Dlatego koszty wynikające z tego tytułu należy uwzględnić w cenie ofertowej. W takim przypadku Wykonawca ma doprowadzić WLZ (wewnętrzna linia zasilania) do miejsca gdzie przewidziano szafkę pomiarową Zakładu Energetycznego i zostawić zapas kabla do podłączenia w szafce pomiarowej.
4. Agregat prądowórczy należy posadzić bezpośrednio na utwardzeniu z kostki betonowej lub w przypadku nacisku punktowego dodatkowo na płytach betonowych (chodnikowych)

- o wymiarach 30 x 30 cm. Ewentualnie zamocowanie do podłoża wykonać zgodnie z instrukcją producenta.
5. Długość odcinka kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od istniejącej studni S1 do przepompowni P wynosi 0,8 m.
 6. Zbiornik przepompowni i studzienkę pomiarową należy wykonać według rzędnych podanych na rysunku 01/T „PRZEPOMPOWNIĄ ZE STUDZIENKĄ POMIAROWĄ” str. 88 projektu budowlanego tzn. Zbiornik przepompowni:
Góra pokrywy; 146,99 m n.p.m.
Dno technologiczne przepompowni: 142,86 m n.p.m.
Studzienka pomiarowa:
Góra pokrywy; 146,99 m n.p.m.
Dno technologiczne studzienki: 143,71 m n.p.m. (dodatkowe zagłębienie 0,2 m – odwodnienie studzienki).
 7. Zgodnie z decyzją Starosty Kartuskiego nr R.BO.6133-14/10 z dnia 05.03.2010 r. wraz z decyzją nr R.BO.6133-14/10 z dn.28.12.2010 r. przedłużającą termin usunięcia drzewa do 31.12.2011r. Wykonawca dokona wycinki drzew i krzewów rosnących na terenie inwestycji. Wycięte drzewa i krzewy należy pociąć, posegregować i złożyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Miejsce wskazane przez Zamawiającego będzie znajdowało się w odległości do 5 km. Koszty wynikające z tego tytułu należy uwzględnić w cenie ofertowej. Wykonawca do odbioru końcowego sporządzi wykaz zawierający ilość wyciętych drzew i krzewów. Nasadzenia wynikające z w/w decyzji Zamawiający wykona we własnym zakresie.
 8. Dane wyjściowe do wyceny robót wykonawca określa w „Wykazie stawek i narzutów” (formularz **OFERTA**). Wykonawca decyduje o przyjęciu określonych podstaw do ustalenia nakładów rzeczowych i odpowiada za prawidłowe określenie ilości robót oraz sposób wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego.
 9. Wykonawca zawiadomi o zamiarze rozpoczęcia robót wszystkich gestorów sieci oraz organy, które dokonały uzgodnień – zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w dokumentacji projektowej. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą dla gestorów sieci organów zgodnie z warunkami zawartymi w uzgodnieniach.
 10. Dokumentacja projektowa na budowę przepompowni ścieków wraz z pozwoleniem na budowę oraz dziennikiem budowy zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania placu budowy. Projekt budowlany na budowę kanalizacji sanitarnej w ul. Kaszubska Droga w Chwaszczynie zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania placu budowy natomiast pozwolenie na budowę wraz z dziennikiem budowy zostanie przekazany po uprawomocnieniu się decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na odcinku od istniejącej studzienki S1 do przepompowni ścieków na działce nr 777 w miejscowości Chwaszczyno - przewidywany termin do końca kwietnia 2011r.
 11. Dostawy wody do przeprowadzenia wszelkich prób i sprawdzeń należy uzgodnić z eksploatatorem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – Zakładem Usług Komunalnych Marian Marszałkowski w Glinchu (tel. 58 6817404). Wszelkie opłaty z tytułu dostaw wody pokrywa wykonawca robót.
 12. W przypadku realizacji robót w drogach gminnych zamawiający nie będzie pobierał opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego. Każdorazowo, w przypadku realizacji robót w drogach wykonawca będzie zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego. Wykonawca sporządzi i uzgodni projekt organizacji ruchu na czas budowy na własny koszt.
 13. W przypadku prowadzenia prac w pasie drogowym (dotyczy dróg gruntowych) wykonawca zasypie wykopy i zagęści warstwami. Stan dróg gminnych nie może być gorszy niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. W celu zachowania przejeźdźności dróg tam, gdzie będzie to konieczne wykonawca zastosuje mieszankę kruszywa frakcji 0-31,5 mm.

14. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania produktów, robót budowlanych równoważnych, lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powoła się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty / roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych). Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz produktów / robót równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane produkty / roboty budowlane potwierdzają wymagania zamawiającego zawarte w dokumentacji projektowej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dla zastosowanych produktów należy stosować przepisy norm zharmonizowanych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania produktów odpowiadających aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisom.
17. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania elementów robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego. Jeżeli zmiany będą wymagały zgody projektanta wykonawca uzgodni zmiany z autorem dokumentacji projektowej i pokryje ewentualne koszty z tym związane. Zmiany w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.

II. OBSŁUGA GEODEZYJNA

1. Wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
2. Do operatu kolaudacyjnego należy dołączyć wszystkie szkice powykonawcze.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej – 6 kpl. i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego.
4. Wykonawca rejestruje wszystkie mapy powykonawcze w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
5. Koszt wykonania map, ich rejestracji oraz wykonania wszystkich egzemplarzy dokumentacji powykonawczej pokrywa wykonawca.
6. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, aktualizacji uzgodnień oraz dokumentacji powykonawczych ich koszty pokrywa wykonawca.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie w terenie lokalizacji posadowienia wszystkich elementów robót sieciowych, zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt.
W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy rzędnymi wynikającymi z projektu, a pomiarami z natury, wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić o tym zamawiającego. W takiej sytuacji inspektor nadzoru w ciągu 3 dni wyda wykonawcy odpowiednie dyspozycje co do dalszego toku robót.

III. OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

1. Przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z projektem budowlanym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.

3. W przypadku stwierdzenia błędów wykonawca powinien zgłosić pisemne zastrzeżenia do zamawiającego w terminie przewidzianym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem i jego ukształtowania, istniejących obiektów budowlanych,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.
5. Wymagane jest sporządzenie przez wykonawcę **Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia**. Koszty opracowania **Planu** należy uwzględnić w cenie ofertowej. Plan należy sporządzić i przekazać zamawiającemu (2 egzemplarze) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren.
7. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
8. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
9. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
10. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwości. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości ruchu kołowego i pieszego w rejonie placu budowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót, w tym za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym zgodnie z projektem organizacji ruchu na czas budowy. Wykonawca sporządzi projekt organizacji ruchu na czas budowy i uzgodni z właściwymi służbami. Wykonawca winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy, które nie są przewidziane do wycięcia na czas budowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest chronić wszystkie znaki graniczne i zabezpieczyć je na czas wykonywania robót.
13. Podczas wykonywania robót należy stosować się do zapisów „Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót”.
14. Roboty w pasie drogowym:
 - wykopy zasypać i zagęścić warstwami doprowadzając teren co najmniej do takiego stanu jaki był przed zajęciem;
 - otoczenie miejsca realizacji robót uprzątnąć usuwając nadmiar urobku i inne zanieczyszczenia powstałe w trakcie robót;
 - jeżeli w przeciągu trzech lat od zakończenia robót zostaną ujawnione wady techniczne spowodowane niewłaściwym wykonawstwem, zamawiający określi termin i sposób usunięcia wad (na koszt wykonawcy);
 - wykonać **badania (pomiar) zagęszczenia gruntu** w miejscach wskazanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego, wyniki badań dołączyć do operatu kolaudacyjnego.
15. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich dodatkowych uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót i ich odbioru.

IV. PODWYKONAWCY

1. W **WYKAZIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW** wykonawca wykaże, które części zamówienia będzie realizował z udziałem podwykonawców.
2. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego. W tym celu wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli, w terminie 14 dni od przedstawienia zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju i wartości wykonywanych robót przez podwykonawcę, zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Za roboty wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował wykonawca.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy fakturę końcową jeśli ten przedstawi zamawiającemu wszystkie oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu się wykonawcy z podwykonawcami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
7. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jakby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego wykonawcy.
8. Na żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany udzielić na piśmie wszystkich informacji dotyczących podwykonawców.
9. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego ma uzasadnione podejrzenia, że dany podwykonawca nie gwarantuje prawidłowej realizacji zamówienia, to zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany podwykonawcy. Żądanie zamawiającego odnośnie zmiany podwykonawcy zostanie skierowane do wykonawcy w formie pisemnej.
10. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie zadeklarował, że całe zamówienie wykona samodzielnie, a po wyborze jego oferty lub w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność wykonywania robót przez podwykonawcę / podwykonawców to musi wystąpić na piśmie do zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie podwykonawcy.

V. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Zamawiający oraz wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia robót do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia. W spotkaniach będzie uczestniczył inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół, którego kopię otrzymają wszystkie osoby obecne na spotkaniu. Zamawiający powiadomi pisemnie o działaniach, które należy podjąć w związku z realizacją inwestycji.

VI. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ. KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.

3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz przyczyny utraty gwarancji. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, aprobaty itp. na zastosowane materiały i urządzenia.
4. Zamawiający wyznaczy co najmniej trzy terminy przeglądów gwarancyjnych. Przewidywane terminy przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) po upływie 12 miesięcy,
 - 2) po upływie 24 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie przeglądu gwarancyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych.
6. Okres rękojmi winien wynosić co najmniej 12 miesięcy.
7. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

VII. ODBIORY

1. Odbiór ma na celu przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - b) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - c) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy.
3. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej i przepompowni ścieków eksploatatorowi gminnej sieci wodociągowej.
4. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
5. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kserokopie) oraz 6 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego. Operat kolaudacyjny winien zawierać dane wymagane dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcie do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego właściwy dla miejsca prowadzonej inwestycji, w tym:
 - a) oryginały dzienników budowy
 - b) oświadczenie kierownika budowy:
 1. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 2. doprowadzeniu do należytego stanu i porządku plac budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku itp.,
 - c) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich właściwego zagospodarowania,
 - d) protokoły badań i sprawdzeń,
 - e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zarejestrowaną w Starostwie Powiatowym w Kartuzach (Wydział Geodezji – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej) – 6 kpl. oryginalnych map,
 - f) dokumenty potwierdzające, że wykorzystane wyroby zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (świadcstwa, atesty, aprobaty techniczne itd.)

- g) w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Prawo Budowlane powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny inspektorowi nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru.
 7. Wykonawca jest obowiązany uzupełnić dokumenty, o których mowa w pkt. 5 jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez PINB w Kartuzach, okaże się że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie. Potwierdzenie to można zastąpić kserokopią z dziennika budowy z wpisem inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzającym gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający nie będzie uwzględniał zgłoszenia gotowości do odbioru i wszczynał procedury o której mowa w punkcie VII.7 w przypadku złożenia przez wykonawcę pisma o gotowości do odbioru bez potwierdzenia przez inspektora nadzoru / kserokopii z dziennika budowy z wpisem inspektora nadzoru potwierdzającym gotowość do odbioru końcowego.
 8. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego z zastrzeżeniem pkt VII.7.
 9. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego usterek w przedmiocie zamówienia, wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Do czasu usunięcia usterek czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować zamawiającego o usunięciu usterek. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek, terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru.
 10. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca ponownie pisemnie zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru informując jednocześnie o usunięciu wad. Wyznaczenie terminu odbioru zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w pkt. VII.7. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru. Równocześnie zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
 - b) nie nadające się do usunięcia – zamawiający wykona uprawnienia określone w § 26 ust. 1 umowy.

VIII. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w punkcie VIII.3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,

- 2) udziału osób – kierownika budowy, kierownika robót,
- 3) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia,
- 4) technologii wykonania robót,
- 5) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: - odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia,
- zmiany stawki podatku VAT.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 2) przedłużanie odbiorów przez innych gestorów sieci i urzędów z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) udzielenia zamówień dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego,
 - 5) zmiany technologii wykonania robót,
 - 6) wystąpienia warunków atmosferycznych niszczących wykonane roboty i/lub nie pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.
5. Zmian udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
6. Zmiana osób – kierownika budowy, kierownika robót może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazaną przez wykonawcę osobę,
 - 3) wykreślenia osoby z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
7. Zmiana technologii wykonania robót może nastąpić w przypadku:
 - 1) zaproponowania przez wykonawcę lub zamawiającego wykonania elementów robót z zastosowaniem materiałów, produktów, robót budowlanych równoważnych lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych oraz uzasadnionej konieczności przyjęcia rozwiązań równoważnych.
8. W przypadku zmiany osoby kierownika budowy, kierownika robót wykonawca winien przedstawić zamawiającemu nową osobę o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie wykonawcy.
9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - zmianę koordynatora za strony zamawiającego,
 - zmianę osób nadzorujących roboty, czyli inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - zmianę rachunku bankowego,
 - zmiany adresowe,
11. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w punkcie VIII.10.

ROZDZIAŁ III

OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

I. CENA OFERTY

1. Cenę ofertową zamówienia należy policzyć w oparciu o załączone dokumentacje projektowe, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), SIWZ. Wskazane jest dokonanie wizji w miejscu realizacji zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić koszty wszelkich prac i robót, w tym koszty zagospodarowania placu budowy, robót przygotowawczych, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, badań zagęszczenia gruntu, obsługi geodezyjnej na czas budowy, wykonania dokumentacji powykonawczych, dodatkowych uzgodnień itp.
2. Przepisy Polskich Norm i norm zharmonizowanych należy stosować zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów i urządzeń odpowiadających aktualnie obowiązującym przepisom i normom. Wszystkie zastosowane urządzenia i materiały winny zachować właściwości i parametry wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną oraz ostateczną.
4. Zamawiający wymaga, aby na odbiór przedmiotu zamówienia wykonawca dostarczył operat kolaudacyjny w 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) zawierający m.in. uzgodnienia, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty dla zastosowanych urządzeń i materiałów. Operat kolaudacyjny winien zawierać również wszystkie zestawienia wykonanych robót oraz wyniki badań.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przekaze zamawiającemu kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w wersji uproszczonej. Cena brutto wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być zgodna z ceną ofertową podaną przez wykonawcę na formularzu OFERTA.

Lp.	Podstawa nakładów	Opis pozycji	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Element						
Razem element						
Razem kosztorys netto						
Podatek VAT (.....%)						
Razem kosztorys brutto						

Wartość dla danej pozycji (kolumna 7) należy wyliczyć jako iloczyn ilości (kolumna 5) i ceny jednostkowej (kolumny 6).

6. Kosztorys ofertowy dla robót budowlanych winien zawierać tabelę elementów skalonych, zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu.
7. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Zamawiający pozostawia wykonawcy możliwość samodzielnego zadecydowania o przyjęciu określonych podstaw do ustalenia nakładów rzeczowych.

II. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający może udzielić wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania dodatkowego.
2. Wynagrodzenie za zamówienia dodatkowe będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku:
 - stawki robocizny, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz sprzętu wg cenników Sekocenbud za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu,
 - podstawą do ustalenia kosztorysu nakładów rzeczowych będą KNR-y, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach: odpowiednio KNK, KNNR lub wycena indywidualna.
3. Zamówienia dodatkowe mogą być wykonywane na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez inspektora nadzoru i potwierdzonego przez zamawiającego. Do protokołu konieczności musi być dołączony kosztorys, który wstępnie określi zakres robót oraz ich wartość.
4. Podstawą do realizacji zamówienia dodatkowego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji. Okres i warunki gwarancji nie mogą być gorsze w porównaniu do zamówienia podstawowego.

III. FAKTUROWANIE

1. Wynagrodzenie wykonawcy za przedmiot zamówienia ustala się w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne jednorazowo za faktycznie wykonane i odebrane roboty.
3. Wynagrodzenie będzie rozliczane jednorazowo po wykonaniu całości zamówienia.
4. Do faktury wykonawca dołączy protokół odbioru końcowego.
5. Fakturę należy wystawić nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru.
6. Wykonawca może wystawić fakturę końcową po usunięciu wad i usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych.
7. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
8. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 21 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru końcowego i dokumentami rozliczeniowymi przez zamawiającego.
9. Soboty i święta będą traktowane jako dni wolne.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

U M O W A N R

W dniu 2011 r. w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO**, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez Jerzego Żurawicza – Burmistrza Gminy

a

..... mającym siedzibę,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez,
została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zadania inwestycyjnego „Budowa przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga)”**.
2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy:
 - 1) budowa przepompowni ścieków w Chwaszczynie (Kaszubska Droga),
 - 2) budowa odcinka kanalizacji tłocznej DN 100 PE,
 - 3) budowa odcinka kanalizacji grawitacyjnej DN 200 PCV,
 - 4) budowa przyłącza wody na potrzeby eksploatacji przepompowni ścieków,
 - 5) budowę kabli zasilania elektrycznego i AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) oraz oświetleniowych na potrzeby pompowni,
 - 6) utwardzenie i ogrodzenie terenu przepompowni .

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:
 - 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
 - 3) ochronę środowiska,
 - 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
 - 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
 - 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
- 2*. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany bez udziału Podwykonawców.
- 2*. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Części zamówienia realizowane przez Wykonawcę:,
części zamówienia realizowane przez Podwykonawców:

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia (specyfikacja istotnych warunków zamówienia),
 - 3) dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 4) oferta przetargowa wraz z kosztorysem ofertowym.
 Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 4) stanowią integralną część umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz że, są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Umowa o roboty budowlane

Przez zawarcie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności techniczno – budowlanymi oraz polskimi normami a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu zamówienia do wykonania, odebraniem przedmiotu zamówienia po jego wykonaniu i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru w osobach:
 - 1) branża sanitarna – (uprawnienia budowlane nr),
 - 2) branża elektryczna – (uprawnienia budowlane nr).
 Inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej będzie pełnił funkcję koordynacyjną w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego przez inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej.
2. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
3. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.
6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót,
 - 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych urządzeń bądź materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów,
 - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta,
 - 5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych obiektów przekazywanych do eksploatacji,
 - 7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad i usterek,
 - 8) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,
 - 9) bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy,
 - 10) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych, nie przewidzianych umową,
 - 11) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,
 - 12) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),
 - 13) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru,
 - 14) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.
8. Wstrzymanie robót przez Inspektora Nadzoru obejmuje:
 - 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
 - 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,
 - 3) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy,
- 2) przekazanie placu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
- 3) wskazanie Wykonawcy placu budowy,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 6) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) przejść plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - c) oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - d) zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
 - 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
 - 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - 5) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji oraz pomocy wymaganych przepisami,
 - 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
 - 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
 - 8) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
 - 9) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
 - 10) ubezpieczyć roboty od wszelkich strat lub szkód,
 - 11) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
 - 12) po zakończeniu robót usunąć poza plac budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 13) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 14) zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 15) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 16) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania zamówień dodatkowych,
 - 17) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 18) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
 - 19) wykonać na swój koszt odkrywkę elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania placu budowy i jego otoczenia oraz uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
 - 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,

- 2) warunków hydrologicznych i meteorologicznych,
 - 3) rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
 - 4) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania placu budowy.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i inspekcji terenu jak to wyżej opisano.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działając w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Budowy w osobie (uprawnienia nr).

§ 8

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonanie robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części robót.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie placu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 9

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na plac budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.
3. Wykonawca sporządzi projekt organizacji ruchu na czas budowy i uzgodni go z właściwymi służbami. Koszty opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy i jego uzgodnienia ponosi Wykonawca.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

§ 11

Dokumentacja projektowa

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie do dnia przekazania placu budowy.

§ 12

Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza wszystkie urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Urządzenia i materiały powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych urządzeń i materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.

§ 13

Roboty zanikające

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru robót powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania potwierdzenia wpisu w dzienniku budowy przez Inspektora Nadzoru.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub inne przepisy techniczno – budowlane.

§ 14

Kontrola jakości

Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

§ 15

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały od chwili przejęcia placu budowy aż do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym (odbiór końcowy).
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Ubezpieczenie winno być zawarte na okres obejmujący co najmniej czas wykonywania umowy.
5. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 16

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi robotami i pracami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca wykona w terminie do 100 dni licząc od dnia przekazania placu budowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
3. Wraz z przekazaniem placu budowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dziennik budowy i kserokopię pozwolenia na budowę przepompowni ścieków .

§ 17

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji,
 - 2) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - 3) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu umowy.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu rękojmi i okresu gwarancyjnego.

§ 18

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje Inspektor Nadzoru.
3. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca sporządzi operat kołaudacyjny (4 kpl. dla Zamawiającego) obejmujący zbiór wszystkich dokumentów, uzgodnień, atestów, aprobat technicznych, wykazów, wyników prób i sprawdzeń, protokołów odbioru, zestawień rodzajów wykonanych robót, zastosowanych materiałów oraz rozliczeń wynagrodzenia za ich wykonanie. Operat winien zawierać także pomiar geodezyjny powykonawczy (zarejestrowany w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach).
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, protokołów technicznych, niezbędnych świadectw

kontroli jakości oraz dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych.

5. Wykonawca przekazuje operat kołaudacyjny Inspektorowi Nadzoru z takim wyprzedzeniem, aby ten mógł dokonać jego sprawdzenia przed rozpoczęciem czynności odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kołaudacyjnego stwierdza Inspektor Nadzoru przed rozpoczęciem czynności odbioru końcowego.
6. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości do odbioru musi być potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz przez Inspektora Nadzoru.
7. Odbiór końcowy winien być przygotowany przez Wykonawcę sprawnie i z należytą starannością.
8. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 19 ust. 2 pkt. 2) – 5) umowy.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, oznacza zrealizowanie przedmiotu zamówienia w dacie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

§ 19

Czynności odbioru

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów częściowych wykonanych robót dokonuje Inspektor Nadzoru.
2. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć:
 - 1) Kierownik Budowy,
 - 2) Inspektor Nadzoru,
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego,
 - 4) Przedstawiciel eksploatatora gminnej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej,
 - 5) Przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia operatu kołaudacyjnego Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w specjalnym wykazie stanowiącym załącznik do protokołu, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.

§ 20

Usterki i wady wykonania

Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki i wady:

- 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia usterek i wad, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru zgodnie z postanowieniami § 19 umowy, wyznaczenie terminu odbioru lub terminu wznowienia czynności odbiorowych zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w § 19 ust. 8 umowy;
- 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 26 ust. 1 umowy.

§ 21

Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu odbioru,
 - 2) miejsce sporządzenia protokołu,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 4) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - 5) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - 6) spis ujawnionych wad i usterek,
 - 7) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregośkolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.
3. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 22

Komisja

1. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru końcowego w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 21 umowy.

2. Brak udziału w odbiorze końcowym innych uczestników odbioru niż Inspektor Nadzoru nie wstrzymuje wykonania odbioru, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 23

Zabezpieczenie

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.

§ 24

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy na przedmiot zamówienia licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.

§ 25

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

§ 26

Uprawnienia z tytułu rękojmi

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
 - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 27

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 28 Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 26 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 29 Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie miesięcy.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 30 Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu placu budowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na przekazanie placu budowy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 31 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi %.
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust.3.
5. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.

7. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr W

§ 32

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie rozliczane jednorazowo po wykonaniu całości zamówienia.
2. Do faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru końcowego.
3. Wykonawca wystawi faktury nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru.
4. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wad i usterek opisanych w protokole sporządzonym podczas prowadzenia czynności odbiorowych.
5. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej, niezależnie od konieczności sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
6. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 21 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru końcowego i dokumentami rozliczeniowymi (operatem kołaudacyjnym) przez Zamawiającego.
8. Soboty i święta będą traktowane jako dni wolne.

§ 33

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: PLN (słownie:) stanowiące 8% wynagrodzenia brutto określonego w § 31 ust. 3 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100 % wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 35 ust. 2 pkt. 2 i pkt. 3 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 30 ust. 2 pkt. 3.

§ 34

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) udziału osób – kierownika budowy, kierownika robót,
 - 3) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia,
 - 4) technologii wykonania robót,
 - 5) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: - odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia,
- zmiany stawki podatku VAT.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) przedłużanie odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - 4) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany technologii wykonania robót,
 - 6) wystąpienia warunków atmosferycznych niszczących wykonane roboty i/lub nie pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.

5. Zmiana udziału Podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z Podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
6. Zmiana osób – kierownika budowy, kierownika robót może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazaną przez Wykonawcę osobę,
 - 3) wykreślenia osoby z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
7. Zmiana technologii wykonania robót może nastąpić w przypadku:
 - 1) zaproponowania przez Wykonawcę lub Zamawiającego wykonania elementów robót z zastosowaniem materiałów, produktów, robót budowlanych równoważnych lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych oraz uzasadnionej konieczności przyjęcia rozwiązań równoważnych.
8. W przypadku zmiany osoby kierownika budowy, kierownika robót Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie Wykonawcy.
9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - zmianę koordynatora za strony Zamawiającego,
 - zmianę osób nadzorujących roboty, czyli Inspektora Nadzoru,
 - zmianę rachunku bankowego,
 - zmiany adresowe,
11. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 11.

§ 35

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 36

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 35 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty należnej części wynagrodzenia,
 - 2) przejęcia placu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających, stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
5. Zamawiający odkupi materiały o których mowa w ust. 2 pkt 3) po cenach zakupu wynikających z kosztorysu ofertowego.

§ 37

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 38

Postanowienia szczególne

1. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie.
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
4. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 39

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. – Zamawiający,
- 2) egz. - Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) – niepotrzebne skreślić

OFERTA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faxu

REGON NIP

**GMINA ŻUKOWO
UL. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na **budowie przepompowni ścieków w Chwaszczynie Kaszubska Droga**

za cenę nettoPLN

(słownie:)

podatek VAT (stawka-.....%) wynosi.....PLN

(słownie:)

za cenę łączną z podatkiem VATPLN

(słownie:)

2. Cena ofertowa została ustalona w oparciu o dane wyjściowe określone w **WYKAZIE STAWEK I NARZUTÓW**.

Oświadczamy, że w przypadku zamówień dodatkowych nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia zastosujemy do kosztorysowania te same dane wyjściowe.

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

1) stawka roboczogodziny kosztorysowej (rbg)- PLN/godz.

2) wskaźnik kosztów pośrednich (Kp) - %

3) wskaźnik kosztów zakupu (Kz) - %

4) wskaźnik zysku (Z) - %

3. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego. Zakres gwarancji zostanie określony w **KARCIE GWARANCYJNEJ**.
5. Oświadczamy, że okres rękojmi będzie wynosił miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do **100 dni** od dnia przekazania placu budowy.
7. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować bez udziału podwykonawców^{w*)} / przy udziale podwykonawców – zgodnie z **WYKAZEM CZĘŚCI REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW^{*)}**
8. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
 - 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia.
9. Oświadczamy, że przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6) *Inne* –
 -
 -
 -
 -
 -
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Data:

Miejscowość:

*) – niepotrzebne należy skreślić

OŚWIADCZENIE NR 1

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....

oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie polegające na **budowie przepompowni ścieków w Chwaszczynie Kaszubska Droga** spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis:

.....
 (osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ KADRY

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – numery uprawnień, specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Przynależność do branżowej izby samorządu zawodowego (nazwa izby) oraz okres opłacenia składek	Informacja o dostępności osób
Kierownik budowy	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		
Kierownik robót	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		
Kierownik robót	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres –		

Uwagi:

W kolumnie „**Informacja o dostępności**” wykonawca winien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy (umowa o pracę) wówczas wykonawca wpisuje „**PRACOWNIK**”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**UDOSTĘPNIENIE PRZEZ INNY PODMIOT**” i dołącza do **WYKAZU KADRY** pisemne **ZOBOWIĄZANIE** innego podmiotu udostępniającego osobę zdolną do wykonania zamówienia.

Łączna ilość osób przewidziana do realizacji zamówienia (z wyłączeniem w/w kierownika budowy i kierownika robót) - osób

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

Nazwa podmiotu udostępniającego osobę/osoby

.....

Adres podmiotu

Z O B O W I A Z A N I E

Zobowiązujemy się do udostępnienia na rzecz

.....

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

następujących osób

.....

.....

.....

.....

.....

(wymienić osoby)

zdolnych do wykonania zamówienia polegającego na **budowie przepompowni ścieków w Chwaszczynie Kaszubska Droga**

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego osoby zdolne do wykonania zamówienia)

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE NR 2

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia polegającego na **budowie przepompowni ścieków w Chwaszczynie Kaszubska Droga** posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE NR 3

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **budowie przepompowni ścieków w Chwaszczynie Kaszubska Droga** na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE NR 4
(składane wyłącznie przez osoby fizyczne)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa i adres)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na **budowie przepompowni ścieków w Chwaszczynie Kaszubska Droga** na podstawie **art. 24 ust. 1 ust. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Nazwa i adres klienta	Opis zadania i jego lokalizacja (zakres zadania, długość sieci, przyłączy)	Okres realizacji ¹⁾ [od do]	Wartość prac netto [PLN]	Dokumenty potwierdzające wykonanie robót ²⁾

Uwagi:

- 1) – należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia zamówienia (wg protokołu odbioru zamówienia przez zamawiającego).
- 2) – dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone: protokół odbioru zamówienia przez zamawiającego, referencje, opinie itp.
- 3) – za zamówienia potwierdzające doświadczenie wykonawcy będą uznane zamówienia o podobnym charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia; warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia, z których każde polegało na budowie przepompowni ścieków lub budowie / przebudowie / rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią ścieków, w tym jedno ze zrealizowanych zamówień było o wartości co najmniej 150.000,00 PLN netto. Wykonawca winien dołączyć dokumenty potwierdzające, iż roboty na które powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość: Data:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa części zamówienia ¹⁾	Zakres (opis) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę

Uwagi:

- 1) – wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (w całości lub częściowo):
- a) roboty ziemne,
 - b) usługi geodezyjne.

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Data: Miejscowość: