

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo

83-330 Żukowo ul. Gdańska 52

Tel./fax 58 685-83-30

Nr ref. ZP.271.74.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5.186 000
EURO na:

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Żukowie Etap I

Kod CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233140-2 Roboty drogowe

45233200-1 Place i drogi dojazdowe

45110000-1 roboty rozbiórkowe

45000000-7 przygotowanie placu budowy

Przygotował:

Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. Zamawiający:

GMINA Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo
Tel./fax 58 6858330

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości poniżej równowartości kwoty 5.186.000,00 euro

III. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013r poz. 907z póź. zm.).

IV. Przedmiot zamówienia :

**Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Żukowie –
Etap I**

V. Termin realizacji:

1. Zakończenie - do dnia 19.12.2014r.
2. Planowany termin przekazania placu budowy w dniu zawarcia umowy.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie powtórzenie robót budowlanych tego samego rodzaju (roboty budowlane związane z budową, place i drogi dojazdowe, roboty rozbiórkowe, roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, roboty drogowe, zagospodarowanie terenu, ogrodzenie terenu itp. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1**. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu niniejszej specyfikacji.

Wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferenci przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oferta winna być sporządzona wg wzoru załączników, które Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta

2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie oznaczona w następujący sposób:

- zaadresowane na Zamawiającego

Gmina Żukowo
83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

- posiadać oznaczenie

„OFERTA – Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Żukowie
NR POSTĘPOWANIA 74/14”

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać dodatkowo nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty poprzez złożenie oświadczenia w tym zakresie wraz z dołączonymi dokumentami, z których będzie wynikało upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w tym zakresie. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie wcześniej ofertę, w trybie jak przy zmianie oferty. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Oferta wycofana zwracana jest wykonawcy na jego wniosek. Komisja Przetargowa podczas otwarcia ofert najpierw dokona otwarcia oferty pierwotnej zmienianej i dokona sprawdzenia czy oświadczenie o zmianie oferty jest skuteczne względem złożonej wcześniej oferty (czy dotyczy danej oferty czy oświadczenie zostało złożone przez osobę upoważnioną itp.).

5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający ocenia w systemie zero-jedynkowym, tzn. „spełnia” lub „nie spełnia”

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

3) Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje co najmniej:

- 1) **kierownik budowy** – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej jedna osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane w/w specjalności i legitymująca się aktualnym stosownym dokumentem potwierdzającym, iż jest zrzeszony we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, posiadającym co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.
1. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
2. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie lub jeden z podmiotów spełnia samodzielnie w całości.
4. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę:
 - a. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - b. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) W ramach grupy podmiotów ubiegających się wspólnie każdy z podmiotów składa osobno dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy (jeśli dotyczy).

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

D. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W ramach grupy podmiotów ubiegających się wspólnie każdy z podmiotów składa osobno dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy (jeśli dotyczy)

F. INNE DOKUMENTY:

- 1) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do wykonania zamówienia (jeśli dotyczy)
- 2) pełnomocnictwa, upoważnienia, dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie - sposób reprezentacji np. umowy, (jeśli dotyczy)
- 3) Potwierdzenie wniesienia wadium

X. FORMA DOKUMENTÓW I OSWIADCZEŃ SKŁADANYCH W OFERCIE

1. Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy winno być złożone w formie oryginału.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust 1 ustawy) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust 2b ustawy powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Pełnomocnictwa winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia są składane w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Kserokopie składane przez konsorcjantów - potwierdza lider o ile takie upoważnienie wynika z dokumentów np. pełnomocnictwa a jeśli brak takiego upoważnienia to każdy z konsorcjantów winien potwierdzać własne dokumenty
8. Potwierdzenie kserokopii wymaga umieszczenia w swej treści zapisu „ za zgodność z oryginałem”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
10. Załączone do SIWZ druki załączników stanowią wzór dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na drukach Wykonawcy pod warunkiem, iż treść tychże załączników będzie odpowiadała treści załączników dołączonych do SIWZ.
11. W przypadku gdy Wystawca stwierdzi, że podane w ofercie informacje stanowią tajemnice jego przedsiębiorstwa dołącza do oferty oświadczenie, w którym wskazuje, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie należy ich ujawniać osobom trzecim.

XI. SPOSÓB POZYSKANIA SPECYFIKACJI

1. Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o wydanie mu Specyfikacji.
2. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.zukowo.pl odebrać osobiście pok. Nr 13 za pokwitowaniem w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego lub Zamawiający może przesłać SIWZ zainteresowanemu pocztą na jego pisemny wniosek. Koszty przesyłki ponosi adresat (zainteresowany). Koszt SIWZ wynosi 80,00 zł.
3. Godziny pracy zamawiającego: dni robocze poniedziałek 7.30-16.00, wtorek-czwartek : 7.30-15.30; piątek 7.30-15.00

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie ceny w PLN.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, koszty uzyskania certyfikatów itp
3. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo.
5. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty podatek od towarów i usług, który zobowiązany byłby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – najniższa cena

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę brutto podaną w druku oferta. Punkty w kryterium będą przydzielone według wzoru:

Cena:

Ilość punktów w kryterium „cena” obliczana jest wg wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 100$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska największą sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium oceny ofert podczas oceny ofert.

XIV. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Opis zamówienia został określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

A WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Termin wnoszenia wadium – do dnia **03.11.2014 r. do godz. 10.00.**

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Żukowie NR POSTĘPOWANIA 74/14**”

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta zamawiającego (do oferty dołączyć kopię przelewu – jako dowód wniesienia wadium).
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być na trwale połączony z ofertą.
7. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
9. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - gwarancjach bankowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,

- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
 - 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
 - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w wnoszone w formach innych niż pieniądź, **nie może zawierać w szczególności następujących elementów:**
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawca jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
 - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów
 - 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy
11. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wykonawca, wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania przed terminem podpisania umowy dostarcza Zamawiającemu:

1. w przypadku konsorcjum – umowa konsorcjum

2. uprawnienia budowlane kierownika, aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej branżowo izby zawodowej , oświadczenie kierownika budowy o podjęciu się obowiązków kierownika budowy
3. kosztorys (uproszczony) stanowiący podstawę wyceny oferty.
4. wstępny wykaz podwykonawców – jeśli dotyczy
5. projekty umów / umowy z podwykonawcami – jeśli dotyczy
6. zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo w Biurze Obsługi Klienta i nie później niż do dnia **2014-11-03 godz. 10.00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. Uwaga-pocztą jest dostarczana do siedziby zamawiającego po godzinie 12.00
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawcy, którzy przedłożą sami lub wspólnie więcej niż jedną ofertę spowodują, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską. Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatorów pocztowych nie są traktowane jako opakowanie oferty o którym mowa w punkcie IV.2 i zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty. W związku z powyższym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie takiej koperty jeśli nie będzie oznakowana w sposób wskazany w SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - ZEBRANIE OFERENTÓW

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upłynie połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
3. Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego lub faksem na numer: (058) 685-83-30 z dopiskiem dot. postępowania nr na
4. Odpowiedzi na wszystkie zapytania zgłoszone w terminie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zukowo.pl (bez podania autora zapytania) niezwłocznie po otrzymaniu zapytania oraz wysłane do wszystkich zainteresowanych, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego osobiście lub zostały im przesłane pocztą.

5. Zgodnie z treścią art. 27 Prawa Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, zaś przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający przewiduje możliwości porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Data wysłania wskazanej informacji ze skrzynki mailowej Zamawiającego rozpoczyna bieg terminów.

XVIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

XX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **2014-11-03 godz. 10.30** w sali ślubów USC w siedzibie Zamawiającego.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Wskazana jest obecność oferentów przy otwieraniu ofert. Przedstawiciele oferentów, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.
2. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte.
3. Komisja przetargowa w imieniu Zamawiającego dokona otwarcia ofert
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego, oferty zmienione zostaną otwarte na końcu.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami, Przedstawiciel Zamawiającego (komisja przetargowa) ogłosi nazwy oraz adresy oferentów, ceny brutto. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ofert nie podlegających odrzuceniu.. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
6. Wszystkie informacje odnoszące się do badania, oceny i porównywania ofert będą traktowane jako poufne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym że załączniki (oprócz ofert) ujawnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Wykonawca pragnący zapoznać się z treścią oferty winien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie ofert. Zamawiający po sprawdzeniu czy oferty nie zawierają danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa i podlegających ochronie prawnej wyznaczy termin udostępnienia ofert o czym zawiadomi Wnioskodawcę. Udostępnienie ofert odbywa się w siedzibie Zamawiającego w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i inne omyłki z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Zamawiający może dokonać korekty innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ a nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Oczywiste omyłki pisarskie np. :

- Widoczna mylna pisownia wyrazu,
- Ewidentny błąd gramatyczny,

Ewidentny błąd rzeczowy

Rozbieżność między ceną wpisaną liczbowo i słownie (uznaje się za poprawna wpisaną słownie chyba że z innych dodatkowych dokumentów wynika co innego)

Oczywiste omyłki rachunkowe

Błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT

Błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że prawidłowo podano wartości netto i kwotę podatku VAT

Błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia – w przypadku błędnego iloczynu cen jednostkowych i liczbę jednostek miar – Zamawiający dokona korekty przyjmując, że podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar; w przypadku błędnej sumy cen za poszczególne elementy zamówienia – zamawiający dokona korekty przyjmując, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy

9. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych z późn. zmianami i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert..
10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i jednocześnie przesyłając zawiadomienie o wyborze oferty Wykonawcom.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
 - 1) w sprawach formalnych – Izabela Pleszyniak
 - 2) w sprawach merytorycznych - Grzegorz Rek
2. Godziny Pracy Zamawiającego w dni robocze w godzinach: poniedziałek od 7.30 do 16.00; wtorek środa, czwartek od 7.30-15.30; piątek od 07.30 do 15.00.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tj Dz. U. z 2013 r, poz. 907z późn. zm. .

2. Niniejsze postępowanie jest o wartości poniżej równowartości kwoty 5.186 000 EURO w związku z powyższym Wykonawcy przysługuje odwołanie wobec czynności zamawiającego jedynie w sytuacjach określonych w art. 180 ust 2 ustawy tj .

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu
- odrzucenia oferty odwołującego

2. Wobec czynności zamawiającego na które zgodnie z art. 180 ust 2 ustawy Wykonawcy nie przysługuje odwołanie. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, zamawiającego do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy

3. Termin na wniesienie odwołania wynosi:

- 5 dni od dnia przesłania **faxem lub mailem** informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli zostały przesłane w inny sposób niż w/w np. pocztą
4. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013r poz. 907 z późn zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.
2. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu – Zamawiający wskazał w Ogólnych warunkach umowy.
4. informację o umowach o podwykonawstwo, o których mowa w art. 36 ust 2 pkt 11b ustawy prawo zamówień publicznych – zostały określone w Ogólnych warunkach umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
6. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszego zamówienia pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą będą odbywać się w PLN.
- 7 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej. Niniejsze postępowanie nie zostało poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie art. 29 ust 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żukowie dz. Nr ewid 653/4” – etap I

Dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę oraz specyfikacja techniczna

wykonania i odbioru robót budowlanych obejmuje większy zakres prac niż przewidziany w opisie

przedmiotu zamówienia. Szczegółowy przedmiot zamówienia jest podany w niniejszej SIWZ

oraz przedmiarze

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Rozbiórkę istniejącej nawierzchni drogi dojazdowej wewnętrznej wykonanej z płyt betonowych o wymiarach 300x150cm (ok. 412 m²) i nawierzchni w obrębie istniejącej wiaty (ok. 311 m²) oraz przełożenie płyt w dobrym stanie technicznym (ok. 144 m²) w miejsce wskazane na rysunku zagospodarowania terenu. Płyty uszkodzone zutylizować.
- 2) Wykopy nasypu celem poszerzenia placu na kontenery (ok. 269 m²)
- 3) Wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników
- 4) Wywiezienie wybranej przy korytowaniu i poszerzaniu placu na kontenery ziemi
- 5) Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem
- 6) pielęgnacja piaskiem z polewaniem wodą podbudowy z mieszanki betonowej i z gruntu stabilizowanej cementem (ok. 917 m²)
- 7) Wykonanie podbudowa z kruszywa łamanego warstwy dolnej i warstwy górnej (ok. 917 m²)
- 8) Wykonanie posypki cementowo piaskowej z zagęszczeniem mechanicznym
- 9) Ułożenie płyt drogowych betonowych
 - a) W miejsce usuniętych płyt betonowych z nawierzchni drogi dojazdowej wewnętrznej ułożyć nową nawierzchnię z płyt betonowych o wymiarach 300x150x15cm o powierzchni (ok. 408 m².)
 - b) W miejsce usuniętych płyt betonowych w obrębie istniejącej wiaty ułożyć nową nawierzchnię z kostki brukowej betonowej gr. 8cm o pow. ok. 47 m².
- 10) Utwardzenie z płyt betonowych o wymiarach 300x150x15cm placu na kontenery na śmieci oraz placu na śmietniki o powierzchni (ok. 1069 m².)
- 11) Wykonanie wykopów liniowych pod fundamenty ogrodzenia
- 12) Wykonanie ław fundamentowych ogrodzenia
- 13) Wykonanie ogrodzenia z siatki wysokości 2m w ramach na słupkach stalowych z kształtowników o rozstawie 2,5m
- 14) Zamontowanie bram z furtkami w ogrodzeniu.

3. Podstawą do realizacji zamówienia jest:

- 1) Dokumentacja projektowa „Budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Żukowie” opracowana przez DECADA – Studio Architektury S.C., – projekt budowlany zatwierdzony pozwoleniem na budowę nr B.6740.2396.2013.MG z dnia 05.02.2014 r. wydanym przez Starostwo Powiatowe w Kartuzach
- 2) Przedmiar robót sporządzony przez DECADA – Studio Architektury S.C.. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny, jest elementem pomocniczym.

3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzona przez DECADA – Studio Architektury S.C.

4. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi.

5. Zakres prac przygotowawczych:

1. Ogrodzenie terenu budowy oraz wyznaczenie i oznakowanie stref niebezpiecznych,
2. Zabezpieczenie, dróg, wejść i przejść dla pieszych - użytkowników remontowanego obiektu,
3. Przygotowanie zaplecza socjalno-sanitarnego pracowników,
4. Zapewnienia wszelkich mediów potrzebnych do realizacji zadania (woda, prąd, łączność),
5. Zapewnienie oświetlenia placu budowy,
6. Urządzenie składowisk materiałów w tym zabezpieczenie materiałów niebezpiecznych,
7. Wyznaczenie i zabezpieczenie stref gromadzenia i usuwania odpadów,
8. Zapewnienie środków ochrony pożarowej i doraźnej pomocy medycznej,
9. Zabezpieczenie istniejących elementów otoczenia przed konsekwencją przeprowadzanych prac budowlanych w tym zabezpieczenie przedostawania się do gruntu materiałów szkodliwych dla środowiska.

Odstępstwa od wymagań podanych w niniejszej specyfikacji mogą mieć miejsce tylko w przypadkach małych prostych robót i konstrukcji drugorzędnych o niewielkim znaczeniu, dla których istnieje pewność, że podstawowe wymagania będą spełnione przy zastosowaniu metod wykonania na podstawie doświadczenia i przy przestrzeganiu zasad sztuki budowlanej.

6. Zakres prac rozbiórkowych:

Roboty, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac demontażowych i ziemnych. Zakres prac rozbiórkowych obejmuje w szczególności rozbiórka nawierzchni w obrębie istniejącej wiaty oraz w obszarze wyszczególnionym na projekcie zagospodarowania terenu

7. Zakres robót zagospodarowania terenu

- 1) wykonanie korytowania oraz warstw podbudowy
- 2) położenie płyt betonowych na drogach i placach
- 3) ułożenie kostki brukowej

8. Zakres robót ogrodzenia terenu

- 1) wykonanie ogrodzenia z paneli systemowych
- 2) montaż bram dwuskrzydłowych z furtkami

Zakres obejmuje również wszelkie nieuszczegółowione prace niezbędne do prawidłowego wykonania całego zadania umownego.

UWAGA:

Prace powinny być nadzorowane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie.

Wszelkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.

W trakcie prowadzonych robót, mogą wystąpić elementy nieprzewidziane w niniejszej specyfikacji. W każdej sytuacji należy zgłosić się do autora specyfikacji celem ustalenia dalszego sposobu postępowania.

Niniejszą specyfikację należy rozpatrywać łącznie z projektami szczegółowymi oraz przedmiarem inwestorskim robót.

Wszystkie użyte materiały, sprzęty i urządzenia muszą posiadać aprobatę techniczną dopuszczającą do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszym opracowaniu służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania oraz określenia właściwości i wymogów technicznych założonych dla projektowanych rozwiązań.

Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań w oparciu o produkty i wyroby innych producentów pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych oraz uzyskania zgody autora specyfikacji i przedmiaru inwestorskiego robót oraz inwestora.

II.REALIZACJA ZAMÓWIENIA ORAZ ZADANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu o dokumentację techniczną z uwzględnieniem zapisów specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny, jest elementem pomocniczym. W przypadku rozbieżności pomiędzy SIWZ i dokumentacją techniczną oraz STWiOR w pierwszej kolejności mają zastosowanie zapisy SIWZ.
2. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.
3. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.
4. Wykonawca decyduje o przyjęciu określonych podstaw do ustalenia nakładów rzeczowych i odpowiada za prawidłowe określenie ilości robót oraz za sposób wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren.
6. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
7. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
8. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.

9. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwości. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości ruchu kołowego i pieszego w rejonie placu budowy i prowadzonych robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót, w tym za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym. Wykonawca ustawi wszystkie znaki drogowe, tablice informujące o realizacji robót i wprowadzonych ograniczeniach. Wykonawca odpowiada za organizację ruchu na drogach w czasie modernizacji nawierzchni. W sytuacji, gdy będzie to konieczne wykonawca sporządzi projekt organizacji ruchu na czas budowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest chronić wszystkie znaki graniczne i zabezpieczyć je na czas wykonywania robót.
12. Po wykonanych robotach należy uporządkować drogi oraz tereny, w tym tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót.
13. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Składowanie, wywóz materiałów powstałych w wyniku rozbiórki, śmieci, gruzu – na własny koszt,
 - Udzielanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi robotami
 - Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych
 - Przekazanie Zamawiającemu na odbiór końcowy wszystkich atestów i certyfikatów na zastosowane materiały

III. PROWADZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca winien zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie placu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje plac budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
2. W przypadku wystąpienia uszkodzeń istniejących obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
3. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
4. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie materiałów i urządzeń to zamawiający dopuszcza możliwość stosowania materiałów, produktów, urządzeń i robót budowlanych równoważnych, lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powoła się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych). Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz produktów / materiałów / urządzeń / robót równoważnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dane produkty / materiały / urządzenia / roboty budowlane

- potwierdzają wymagania zamawiającego zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może zaproponować zmianę materiałów / technologii wykonania robót. Warunkiem realizacji robót wg proponowanych przez wykonawcę rozwiązań jest akceptacja zmian przez zamawiającego / nadzór inwestorski / nadzór autorski. Jeżeli zmiany będą wymagały zgody projektanta wykonawca uzgodni zmiany z autorem dokumentacji technicznej i pokryje ewentualne koszty z tym związane. Zmiany w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie powinny powodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 6. Parametry techniczne materiałów, urządzeń i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia nie mogą być niższe od przyjętych przykładowo w dokumentacji technicznej.
 7. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.
 9. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczania powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.
 10. W miejscach kolizji istniejącego uzbrojenia należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu wykopów, które wykonywać należy ręcznie, a istniejące uzbrojenie zabezpieczyć przed uzbrojeniem.
 11. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i zasadami bezpieczeństwa. Plac budowy powinien być odpowiednio zabezpieczony.

IV.OBSŁUGA GEODEZYJNA I GEOLOGICZNA

1. Wszelkie koszty związane z całkowitą obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych zrealizowanej infrastruktury technicznej (bez rejestracji map na ZUDP) oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej – po 4 kpl. i przekazania jej zamawiającemu podczas odbioru końcowego.
3. Koszt wykonania wszystkich map oraz wykonania wszystkich egzemplarzy dokumentacji powykonawczej pokrywa wykonawca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wytyczenie w terenie lokalizacji i posadowienia wszystkich elementów robót, zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji technicznej. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt.

V. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) Odbiór częściowy – odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji – w odbiorach ze strony Zamawiającego uczestniczy Inspektor Nadzoru,
 - b) Odbiór końcowy - odbiór kończący realizowaną inwestycję, odbiór dokonany przez powołaną przez zamawiającego komisję odbiorową,
2. Następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie). Operat kolaudacyjny winien zawierać:
 - 1) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - 2) karty gwarancyjne
 - 3) atesty, certyfikaty itp.
 - 4) informacja/ oświadczenia o rozliczeniu się z podwykonawcami (jeśli dotyczy)
4. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny inspektorowi nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu sprawdzony przez inspektora Nadzoru operat kolaudacyjny wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru.
6. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 5 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek w przedmiocie zamówienia, wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego. Za usterki zostaną uznane m.in. niekompletność operatu kolaudacyjnego, brak sprawdzenia operatu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować zamawiającego o usunięciu usterek. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru.
9. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wykonawca ponownie pisemnie zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru informując jednocześnie o usunięciu wad. W protokole odbioru zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu wad, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru końcowego. Równocześnie zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego . Kary umowne będą naliczane aż do dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego (włącznie).
 - b) nie nadające się do usunięcia – zamawiający wykona uprawnienia określone w umowie

VI.GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ**. **KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji. Gwarancja winna obejmować także wady, które zostaną ujawnione w trakcie użytkowania inwestycji budowlanej. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne na zastosowane wyposażenie i urządzenia.
4. **Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – co najmniej 36 miesięcy lata.** W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad.
5. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.
6. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi co najmniej 12 miesięcy.
7. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji i podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

VII.PODSTAWA DO USTALENIA WYNAGRODZENIA W PRZYPADKU JEGO ZMIANY

1. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku okoliczności o których mowa w Rozdziale III – OGÓLNE WARUNKI UMOWY.
2. Wynagrodzenie za roboty zaniechane / zamiennie / równoważne / prace dodatkowe oraz wynikające ze zmiany materiałów / technologii będzie ustalane w trakcie negocjacji z wykonawcą z uwzględnieniem składników cenotwórczych zaoferowanych w przetargu, a w przypadku ich braku w oparciu o stawki robocizny, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz sprzętu wg cenników Sekocenbudu, Orgbudu za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu lub wg faktur na materiały nie występujące w cennikach. Podstawą do ustalenia kosztorysu nakładów rzeczowych będą KNR-y, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach - wycena indywidualna. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca sporządza protokół konieczności wraz z kosztorysem i przedkłada zamawiającemu.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W dniu 2014 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

.....
a

.....mającym siedzibę w

.....,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez

.....
została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Żukowie – etap I
2. Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:

- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
- 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
- 3) ochronę środowiska,
- 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
- 5) racjonalne wykorzystanie energii, wody, pozostałych mediów,
- 6) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie wszelkich wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:

- 1) przejąć plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - c) dokonać, jeśli jest to konieczne, niezbędnych zajęć dróg, chodników itp. po uzyskaniu zezwoleń od właściwych organów i urzędów,
 - d) oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - e) zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,

- 2) utrzymać roboty w dobrym stanie. Z należytą troską i pilnością należy zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem, materiały, urządzenia i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
- 3) przestrzegać przepisy prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji i pomocy wymaganych przepisami,
- 4) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
- 5) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
- 6) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompletny i kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót we wszystkich branżach,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
- 7) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
- 8) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp. na uzgodnione z Zamawiającym miejsce składowania,
- 9) po zakończeniu robót usunąć poza plac budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
- 10) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu kierującym budową, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
- 11) na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
- 12) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
- 13) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
- 14) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
- 15) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.),
- 16) zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez podwykonawców.
- 17) udzielić Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji
- 18) zaangażować odpowiednią liczbę osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
- 19) zapłacić należne wynagrodzenia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom jeżeli wykonawca korzysta z podwykonawców lub wyraził zgodę na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą

- 20) prowadzić rejestr podwykonawców /dalszych podwykonawców zgodnie ze wzorem dołączonym do umowy i jego aktualizacji i przedstawianie Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest kierownik budowy w specjalności:
.....
3. Wykonawca potwierdza Zamawiającemu, iż personel Wykonawcy zaangażowany do wykonania Umowy, w szczególności kierownik budowy są osobami, które Wykonawca wskazał w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu potwierdzenia spełnienia opisanego warunku udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana ww. osób, Wykonawca jest zobowiązany ją uzasadnić i zaproponować osobę, która będzie spełniać opisany warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust.4, nie później niż w terminie 5 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do kierowania robotami. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu wykonania robót.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5., nie stanowi istotnej zmiany umowy.

§ 3

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Jeżeli takie opóźnienie nastąpi Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. W przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W sytuacji określonej powyżej, Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie placu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne. W wyżej opisanym przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji inwestycji do dnia 19.12.2014r
2. Planowany termin przekazania placu budowy w dniu zawarcia umowy.
3. Jako zakończenie wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się potwierdzone przez Inspektora Nadzoru pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem, iż w toku prowadzenia czynności odbiorowych zamawiający potwierdzi fakt, iż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru prace były rzeczywiście zakończone.

§ 5

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. W czasie prowadzenia robót Inspektor nadzoru dokonuje odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegający na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji oraz przejściowy polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót.
3. W przypadku gdy podczas odbioru końcowego zostaną stwierdzone istotne wady lub usterki przerywa się czynności odbiorowe i wyznacza termin na ich usunięcie. W przypadku nie dotrzymania terminu na usunięcie wad lub usterek Zamawiający wpisuje w protokole informację, iż czynności odbiorowe zostały zakończone a prace nie zostały wykonane w terminie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych z tytułu opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia w terminie. Bieg terminu naliczania kar rozpoczyna się następnego dnia po upływie terminu na wykonanie robót wynikającego z umowy.
4. Zamawiający po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia w określonym terminie wad lub usterek wskazanych w protokole odbioru może powierzyć wykonanie usunięcia wad lub usterek innemu wykonawcy i kosztami obciążyć Wykonawcę uchylającego się od obowiązku usunięcia wad i usterek.

§ 6

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) Odbiór częściowy – odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji – w odbiorach ze strony Zamawiającego uczestniczy Inspektor Nadzoru
 - b) Odbiór końcowy – odbiór po zakończeniu robót budowlanych wraz z uzyskaniem map pomiaru powykonawczego oraz opracowaniem dokumentacji powykonawczej – odbiór dokonany przez powołaną przez zamawiającego komisję odbiorową.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
4. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania, wykonawca sporządzi operat kolaudacyjny 4 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 3 kopie) oraz 5 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego (bez rejestracji na ZUDP).
5. Operat kolaudacyjny podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru. Wykonawca winien przekazać operat kolaudacyjny inspektorowi nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność operatu kolaudacyjnego stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem odbioru końcowego.
6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę sprawnie i z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna odbiór w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. O wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający zawiadamia uczestników odbioru.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić podwykonawców/ dalszych podwykonawców, przy pomocy których wykonał zamówienie będące przedmiotem odbioru, o wyznaczonym terminie odbioru końcowego.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności protokołów technicznych, niezbędnych

świadczeń kontroli jakości, atestów, map pomiaru geodezyjnego itd. przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego.

§ 7

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela na wykonanie przedmiotu zamówienia należytej jakości wykonanych robót w wymiarze co najmniej miesięcy.
2. . Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji będzie liczony od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Ustala się następujące przeglądy gwarancyjne:
 - 1) po upływie 6 miesięcy,
 - 2) po upływie 12 miesięcy,
 - 3) przed upływem terminu gwarancji.
5. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości w wymaganym terminie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Kosztem zastępczego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady fizyczne, a nieusuniętych przez Wykonawcę w terminach określonych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę lub dokona jego potrącenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a kosztem wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości – obciąża Wykonawcę.
9. Odbiory gwarancyjne potwierdzane są protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
10. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 8

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości- 0,1% wynagrodzenia umownego netto liczoną za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto,
 - 3) za nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
 - 4) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1000,00 PLN za każdy każde stwierdzone zdarzenie,
 - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 1.000,00 PLN za każde stwierdzone zdarzenie
 - 7) za wykonanie robót budowlanych z istotnymi odstępstwami od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę – w wysokości 5.000,00 PLN.

- 8) za nieuzasadnione przerwianie realizacji robót z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 7 dni - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto , za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminów określonych umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w formie ryczałtu wynosi netto PLN (słownie:). Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi%.
- | | | | |
|----------------|--------|--------|----------|
| Wynagrodzenie | brutto | wynosi |PLN |
| (słownie.....) | | | |
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
 3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10

Faktury

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za wszystkie wykonane i odebrane przez zamawiającego roboty wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru, oświadczenie podwykonawcy*).
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru.
3. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z prawidłowo sporządzonym protokołem odbioru i oświadczeniami, o których mowa w ust. 4 w przypadku korzystania przez wykonawcę z Podwykonawców/ Dalszych podwykonawców.
4. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć prawidłowo sporządzone pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy
lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty
lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
5. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 4 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,

- 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
 - 8) kopię protokołu odebranych robót.
6. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
 7. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 2 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt umowy.
 8. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
 9. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami / Dalszymi Podwykonawcami za wykonane roboty budowlane / usługi / dostawy z zastrzeżeniem § 10 ust 4.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oświadczeń Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców a treścią zawartych umów o podwykonawstwo Zamawiający uzna, iż oświadczenie nie zostało prawidłowo sporządzone i wezwie wykonawcę do usunięcia rozbieżności.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

- faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
- 2) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z kosztorysem dotyczący wykonania robót objętych umową,
 - 3) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 4) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 5) zapis o zakazie, braku zakazu podzlecenia robót budowlanych, dostaw i usług dalszym podwykonawcom lub o możliwości zawierania przez podwykonawców dalszych umów o podwykonawstwo,
 - 6) zapisy o konieczności dokonywania rozliczeń pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, podwykonawca – dalszym podwykonawcą na bieżąco po wykonaniu prac w danym okresie rozliczeniowym,
 - 7) zapisy o karach umownych dla wykonawcy za niezapłacenie w terminie lub niezapłacenie wcale podwykonawcy w terminie,
 - 8) zapisy o konieczności uzyskania zgody wykonawcy w przypadku zawierania umowy/umów z dalszym podwykonawcą/podwykonawcami i dostarczenie takiej zgody Zamawiającemu wraz z kopią zawartej umowy.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
- 1) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - 2) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów o ile zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty (wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty albo podwykonawca /dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty). W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmioty, któremu płatność się należy Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający płaci bezpośrednio podwykonawcy wyłącznie kwotę należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy

6. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń podwykonawcy /dalszego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji jest zobowiązany do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 3) postanowień o możliwości dokonywania zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących

- podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
 10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 14 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
 14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy z podwykonawstwem, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
 15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
 16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
 17. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 18. Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust 6 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
 19. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
 20. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
 22. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane

uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

23. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
24. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
25. Zasady dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym w takim przypadku wymagana jest uzyskanie wcześniejszej zgody wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
26. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie:) stanowiące 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytych wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota PLN w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady,
 - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70 % zabezpieczenia, czyli kwota PLN w terminie 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt. 2-9 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej.

§13

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) udziału osób – kierownika budowy, kierownika robót,
 - 4) udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia,
 - 5) technologii wykonania robót budowlanych.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:

- 1) przerwy w realizacji robót na skutek działań podmiotów trzecich np. przedłużenie terminów wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) utrudniania i protestów ze strony mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
 - 3) konieczności wykonania robót dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) przedłużenia odbiorów przez innych gestorów sieci i urządzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 6) warunków atmosferycznych, niszczących wykonane roboty lub uniemożliwiające kontynuację robót,
 - 7) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 8) jako konsekwencja zmian umowy, o których mowa w ust 7
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- 1) odstąpienia od realizacji części zamówienia,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych / równoważnych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego, Projektanta i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia,
 - 3) bezpośrednich płatności wynagrodzenia Podwykonawcom,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT
 - 5) jako konsekwencja zmian umowy, o których mowa w ust 7.
6. Zmiana udziału Podwykonawców może nastąpić w przypadku:
- 1) skorzystania z Podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu robót realizowanych w podwykonawstwie.
7. Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy i ust. 3 – 6, zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony umowy,
 - 3) wystąpią przyczyny niezależne od stron umowy, które będą skutkowały koniecznością zastosowania innych rozwiązań, gdy zastosowanie rozwiązań przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia, nie uzyskaniem wymaganych certyfikatów , parametrów, odbiorów
 - 4) zmiana terminu gdy wystąpią środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminach wskazanych w postępowaniu.
 - 5) wystąpienie nieprzewidzianych w SIWZ warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów podziemnych, wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym w przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień zakresu zamówienia od projektanta lub wprowadzenia zmian projektowych, robót zamiennych
 - 6) w zakresie zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót, materiałów lub zmiany technologii, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania robót lub uzyskania założonego efektu, w tym zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności poprzez:

niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowania zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.,

- 7) Zmiany w zakresie zasad finansowania, zmiany okresów rozliczeniowych ustalonych w niniejszej umowie.
8. Warunki dokonywania zmian:
- 1) inicjowania zmian na piśmie wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia: protokoły konieczności, kosztorysy robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, odniesienie do postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku Podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, termin realizacji robót budowlanych / dostaw / usług.
9. Zmiana osób – kierownika budowy może nastąpić w przypadku:
- 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby,
 - 3) wykreślenie osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
- 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego,
 - 2) zmianę osób sprawujących nadzór inwestorski,
 - 3) zmianę rachunku bankowego,
 - 4) zmiany adresowe.
11. W przypadku zmiany osób Wykonawca winien przedstawić zamawiającemu nowe osoby o niegorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach o których mowa w ust. 9 i 10.

§ 14

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych przepisami KC.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie budowy lub w związku z wykonywaniem robót, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót, o ile ponosi za nie odpowiedzialność według przepisów KC, w szczególności w wyniku naruszenia przez Wykonawcę umowy lub obowiązujących przepisów, chyba że wyłącznie odpowiedzialnym za powstałe zdarzenia jest Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany przejąć odpowiedzialność materialną za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody w terminie 7 dni.

§ 15

Naprawa uszkodzeń.

1. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć roboty przed uszkodzeniami, które mogą powstać na skutek niekorzystnego działania warunków atmosferycznych lub wód gruntowych.
3. Zamawiający ponosi koszty zabezpieczenia robót w przypadku, gdy niekorzystne warunki gruntowo-geologiczne nie wynikały z dokumentacji geologicznej dołączonej do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Szkody w robotach lub materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, Wykonawca powinien naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednich norm, aprobat, i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty, powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady i pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca bez zgody zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - 4) w przypadku stwierdzenia realizacji zamówienia przez wykonawcę z istotnymi odstępstwami bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego i inspektora nadzoru.
 - 5) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia.
 - 6) Wykonawca pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją robót, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia robót
 - 7) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 8) jeżeli suma kar umownych za opóźnienie, należnych od Wykonawcy przekroczy 5% wartość umowy netto
 - 9) w razie konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy netto Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego w okolicznościach opisanych w ust. 2 pkt 2-9 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego w okolicznościach opisanych w ust 2 pkt. 2)-9) będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

Postanowienia szczególne

1. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
3. Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest
4. Zamawiający powierza funkcje Inspektora Nadzoru inwestorskiego:
5. Integralną częścią umowy jest
6. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania wykonawców,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) Projekt budowlany
 - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 5) przedmiary
 - 6) oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

§ 19

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
3 egz. Zamawiający a 1 egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) – wpisać odpowiednie

Rejestr podwykonawców

Lp.	Dane podwykonawcy (Nazwa adres, NIP)	Data zawarcia umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo*	Termin realizacji robót w ramach podwykonawstwa	Zakres robót (dla całej umowy)	Wartość robót (całej umowy)	Data odbioru robót w danym okresie rozliczeniowym	Faktura Podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy Za dany okres rozliczeniowy	Kwota zafakturowana przez podwykonawcę (brutto)	Termin płatności faktury	Data uregulowania płatności	uwagi

Data

Podpis Wykonawcy.....

1) Rejestr winien być aktualizowany na bieżąco stosownie do przebiegu danego okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest częstotliwość fakturowania wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić mu aktualny rejestr.

O F E R T A

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

(pieczęć firmowa)

Gmina Żukowo
83-330 Żukowo ul. Gdańska 52

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

tel. fax, e-mail.....

NIP

Oferujemy realizację zamówienia pt.

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Żukowie

za cenę z podatkiem VAT:PLN

słownie :

Podatek VAT.....%

wynagrodzenie netto wynosiPLN

1. Zobowiązuję / zobowiązujemy^{*)} się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres: miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego,
2. Oświadczamy, że cena ofertowa została ustalona w oparciu o następujące składniki cenotwórcze:
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zamówienie zrealizować zgodnie ze SIWZ.
4. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - b) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) w cenach oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
 - d) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia.

6. Oświadczamy, że przedstawiony projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam / oświadczamy^{*)}, że zamówienie zamierzamy realizować

- a) bez udziału podwykonawców^{*)},
- b) przy udziale podwykonawców zgodnie z wykazem

Lp.	Nazwa i zakres (opis) części zamówienia¹⁾ realizowanych przez podwykonawców	Nazwa i adres podwykonawcy²⁾

Uwagi:

- 1) Należy wpisać jakie części zamówienia i w jakim zakresie będą realizowane przez podwykonawców
- 2) Należy podać nazwę i adres podwykonawcy jeżeli na jego zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych

8. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.

9. Niniejsza oferta została złożona na (podać liczbę stron) kolejno ponumerowanych stronach

10. Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić wszystkie załączniki w kolejności ich występowania w ofercie):

.....

.....
(miejscowość, data)

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- * niepotrzebne skreślić
- ** wypełnić odpowiednio dla rodzaju robót np. budowlano-konstrukcyjne, drogowe, sanitarne, elektryczne itd.

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 roku poz. 907z późn. zm.)

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Informacja
o przynależności do grupy kapitałowej**

Niniejszym oświadczam, iż:

- a) nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm)*
- b) przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm)**

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

* Należy zakreślić właściwy podpunkt oraz ewentualnie uzupełnić

** Należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład grupy lub grup kapitałowych

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Nazwa Podmiotu

Adres Podmiotu.....

zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
następujących zasobów:

- 1) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

.....

(podać imię i nazwisko)

Na okres

Charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający z Wykonawcą (określić rodzaj zobowiązania, cel, sposób wykorzystania zasobów udostępnianych przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia)

UWAGA

zobowiązanie należy złożyć w oryginale

*wypełnia podmiot udostępniający

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Upewnienia: a) Rodzaj uprawnień budowlanych b) Zakres uprawnień c) Numer uprawnień d) Data wydania e) Podstawa prawna uzyskania uprawnień	Przynależność do właściwej branżowo izby zawodowej (podać nazwę izby i do kiedy są opłacone składki)	Doświadczenie w kierowaniu robotami w latach	Podstawa do dysponowania daną osobą przez Wykonawcę¹⁾

1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac (np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „PRACOWNIK”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy a zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „UDOSTĘPNIENIE” i wówczas dołącza do oferty pisemne zobowiązanie (Załącznik nr 5) Jeżeli Wykonawca przy realizacji będzie korzystał z podwykonawców a wskazane w tabeli osoby są pracownikami podwykonawcy to wówczas należy wpisać „PODWYKONAWCA”

.....
 Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

