



GMINA ŻUKOWO
83-330 Żukowo
ul. Gdańska 52
tel.: 058 685-83-00 fax.:058 685-83-30
e-mail: ugzukowo@zukowo.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2007 (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

Podstawa prawna: Art. 39-46 Pzp.

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

Wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości przed i po uchwaleniu planu miejscowego lub jego zmianie dla ustalenia wysokości opłaty jednorazowej (tzw. renty planistycznej) w związku ze wzrostem wartości na skutek uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany oraz uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym aż do wydania prawomocnej decyzji, na rzecz Gminy Żukowo.

O wartości szacunkowej:

Powyżej kwoty 14 000 euro ale poniżej kwoty 193.000 euro.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w portalu Internetowym BZP w dniu.....

na stronie internetowej www.zukowo.pl w dniu

w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu

Termin składania ofert: 8.07.2010 r., godz. 11³⁰

Termin otwarcia ofert: 8.07.2010 r., godz. 12⁰⁰

Przygotowali:

Pod względem merytorycznym- Tomasz Szymkowiak

.....
(data, podpis)

Pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych- Ewa Pieczora

.....
(data, podpis)

Zatwierdzam
(data, podpis)

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;

GMINA ŻUKOWO

83-330 Żukowo

ul. Gdańska 52

Tel: 058 685-83-00

Fax: 058 685-83-30

e-mail: ugzukowo@zukowo.pl

strona internetowa: www.zukowo.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1, art. 39-46; art. 36 ust. 1 pkt. 2)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETARG NIEOGRANICZONY poniżej 193.000 euro.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)

1. Zgodnie z art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. z późn. zm. przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości przed i po uchwaleniu planu miejscowego lub jego zmianie dla ustalenia wysokości opłaty jednorazowej (tzw. renty planistycznej) w związku ze wzrostem wartości na skutek uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany oraz uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym aż do wydania prawomocnej decyzji, na rzecz Gminy Żukowo :
 - zlecenie na wykonanie wyceny nieruchomości gruntowych niezabudowanych w celu naliczenia renty planistycznej - **w ilości ok. 80 szt.;**
2. W przypadku ewentualnego wystąpienia nieruchomości zabudowanej szacunkowi podlegać będzie tylko grunt.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi za prace objęte przedmiotem zamówienia na okres 24 miesięcy od daty odbioru wykonywanych prac przez Zamawiającego.
4. Zamawiający podaje orientacyjne ilości zamawianych usług (operatów) w okresie obowiązywania umowy, jednakże liczba zamawianych operatów nie przekroczy liczby 80.
5. Zamówienie należy realizować zgodnie z zasadami wyceny nieruchomości określonymi w Ustawie z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), Rozporządzeniu Rady Ministrów z 21.09.2004 r., w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Z 2004 r. Nr 207 poz. 2109).
6. Wykonawca obowiązany jest do rozpatrywania uwag złożonych przez strony oraz do udziału w rozprawach przed SKO.
7. Zamawiający będzie zlecał poszczególne prace sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
8. Zlecenie konkretnych prac będzie odbywało się w formie pisemnej – protokołu, w którym strony określą zakres prac oraz termin realizacji zlecenia.
9. Wykonane operaty szacunkowe będą przekazywane Zamawiającemu w jego siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy w Żukowie.
10. Wykonawca dokona jednokrotnej aktualizacji każdego operatu szacunkowego w ramach otrzymanego wynagrodzenia po upływie 12 miesięcy od jego sporządzenia. Aktualizacja następuje na wniosek Zamawiającego.
11. Kod CPV: 71319000-7

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4; art. 142 ust. 1)

1. Zamówienie należy zrealizować do dnia **20 grudnia 2010 r.**
2. Zamawiający przewidział ryzyka zmiany terminu realizacji zamówienia i określił w projekcie umowy warunki dla wprowadzenia ewentualnej zmiany terminu.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia (art. 22; art. 24; art. 25; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 1.2.1 Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z przedmiotem zamówienia, polegającą na: wycenie nieruchomości niezabudowanych (grunt) w celu naliczenia renty planistycznej o wartości minimum 20.000,00 zł brutto. **(UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku zamówień w celu wykazania spełnienia warunku)**

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 1.3.1. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający wymaga, by wykonawca wskazał co najmniej jedną osobę, która posiada stosowne uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)
- 1.3.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1.3.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1.2.; 1.3. dotyczącej tych podmiotów.

1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, że:

- 1.4.1 posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej określonej przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30.000,00 PLN.
- 1.4.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. Od 1.1 - 1.4, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na

dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- 1.4.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.
- 1.4.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust.1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust.1 lub 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 1.4.5. Oferty wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt. 5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)

1. Sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załącznikach do SIWZ Formularz Oferty- **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenie (Oświadczenie nr 1) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 2 do SIWZ.**
 - 2.2. Wykaz wykonanych prac wraz z podaniem ich wartości, zakresu zamówienia oraz potwierdzeniem, że te prace zostały wykonane należyście. (DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)- **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (WYKAZ KADRY)- **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 2.4. Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia że posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (OŚWIADCZENIE OSOBY Z UPRAWNIENIAMI)- **załącznik nr 5 do SIWZ. (UWAGA! Załącznik należy wykorzystać tyle razy, ile jest to konieczne.)**
 - 2.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (oświadczenie nr 3)- **załącznik nr 6 do SIWZ.**
 - 4.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. (OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ)- **załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - 4.3. W celu wskazania, które części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców, wykonawca winien złożyć WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM. Wykonawca, który złoży na formularzu OFERTA oświadczenie, że będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców nie składa w/w wykazu- **załącznik nr 8 do SIWZ.**
 - 4.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów to składa pisemne zobowiązania tych podmiotów na formularzu ZOBOWIĄZANIE (oryginały).- **załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - 4.5. Jeżeli inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawcy, to są one zobowiązane do przedstawienia w ofercie dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust. 4 i odpowiednio ust. 6
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 6.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, zawierającym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika (lidera) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 2) Każdy z wykonawców zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy- prawo zamówień publicznych oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
8. Jeżeli oferta wykonawców tworzących konsorcjum i ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej, jeżeli inaczej uregulowano zasady współpracy i reprezentacji przedsiębiorców w spółce. Jeżeli oferta spółki cywilnej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy spółki cywilnej.
10. **Załącznik nr 10 do SIWZ** stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 lub, którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 7

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1-3; art. 38 ust. 1-7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej i faksem.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego pod numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieszcza zmiany także na stronie.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieszcza tę informację na tej stronie.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - W sprawach merytorycznych – Tomasz Szymkowiak nr tel.: (058) 685-83-90, fax.: (058) 685-83-30.
 - W sprawach formalnych – Ewa Pieczora nr tel.: (058) 685-83-11, fax.: (058) 685-83-30.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium (art. 45-46, art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt. 3,5; art. 36 ust. 1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty (art. 9, art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony ofert były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem: **"Przetarg nieograniczony na: Wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości przed i po uchwaleniu planu miejscowego lub jego zmianie dla ustalenia wysokości opłaty jednorazowej (tzw. renty planistycznej) w związku ze wzrostem wartości na skutek uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany oraz uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym aż do wydania prawomocnej decyzji, na rzecz Gminy Żukowo. Nie otwierać przed 8.07.2010 r. godz. 12:00, nr sprawy 31/10"** przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniały się pośród innej korespondencji.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwarciu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.
12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity- Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”**.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2-5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 8.07.2010 r. do godz. 11³⁰ w kancelarii pok. 3.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.07.2010 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pok. nr 10.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Cena netto określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie oraz z wyodrębnieniem podatku VAT na Formularzu Oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty podatek od towarów i usług, który zobowiązany byłby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **(UWAGA! Warunki płatności określone zostały w projekcie umowy).**

Rozdział 13

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny oferty (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt. 13)

1. Ocena oferty będzie dokonana w następujący sposób:
Cena – 100 %
2. **Cena oferty** będzie oceniana według następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{\text{naj.}}}{C_{\text{of. bad.}}}$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – ranga w ocenie, tj. 100 pkt.

$C_{\text{naj.}}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{\text{of. bad.}}$ – cena oferty badanej

3. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Rozdział 14

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 92; art. 94; art. 95 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt. 14; art. 139-151)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Wzór umowy (art. 139-146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
3. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - Terminu wykonania zamówienia,
 - Wysokości wynagrodzenia wykonawcy,

- Udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
5. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - a) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - b) konieczności wykonania prac dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - c) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - d) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) Odstąpienia (rezygnacji) z części zamówienia,
 - b) Zmiany stawki podatku VAT,
 - c) Wykonywania prac dodatkowych.
 7. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - a) Skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - b) Zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
 8. W przypadku zmiany osób wykonawcy winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie wykonawcy.
 9. Warunki dokonywania zmian:
 - a) inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - b) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - c) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 10. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - Zmianę koordynatora ze strony zamawiającego i wykonawcy,
 - Zmianę rachunku bankowego,
 - Zmiany adresowe.
 11. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o wyżej wymienionych zmianach.

Rozdział 17

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale 7 ust. 3 SIWZ.
10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terenie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 niniejszego rozdziału siwz, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.
18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 18

Oferta częściowa – opis części zamówienia (art. 2 pkt 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt 1; art. 36 ust. 4 i 5)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Umowa ramowa (art. 2 pkt 9a; art. 99-101; art. 36 ust. 2 pkt 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt 7; art. 36 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 21

Opisy i warunki oferty wariantowej (art. 2 pkt 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział 22

Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
<http://bip.zukowo.pl/>

Rozdział 23

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 24

Aukcja elektroniczna (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 25

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nr 1 – Formularz oferty,

Nr 2 – Oświadczenie art. 22 ustawy Pzp,

Nr 3 – Doświadczenie zawodowe,

Nr 4 – Wykaz kadry,

Nr 5 – Oświadczenie osoby z uprawnieniami

Nr 6 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

Nr 7 – Oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną,

Nr 8 – Wykaz części zamówień, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom,

Nr 9 – Zobowiązanie,

Nr 10 – Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTY

.....

.....

.....

Wykonawca (nazwa i adres), pieczęć firmowa

.....

.....

(nr tel., nr fax wykonawcy)

NIP:

REGON:

OFERTA

Gmina Żukowo
Referat Organizacyjny
ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

Nawiązując do przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP dnia numer....., na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oferujemy wykonanie zamówienia pod nazwą: **Wykonanie operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości przed i po uchwaleniu planu miejscowego lub jego zmianie dla ustalenia wysokości opłaty jednorazowej (tzw. renty planistycznej) w związku ze wzrostem wartości na skutek uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany oraz uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym aż do wydania prawomocnej decyzji, na rzecz Gminy Żukowo zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i całą dokumentacją projektową objętą zamówieniem, za cenę łącznie:**

Netto PLN (słownie),
Brutto PLN (słownie),
zawierającą podatek od towarów i usług VAT – % w wysokości PLN.

Cena jednostkowa:

Netto PLN (słownie),
Brutto PLN (słownie),
zawierającą podatek od towarów i usług VAT – % w wysokości PLN.

1. Oświadczam, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) W cenach oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy
- d) Dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Warunki płatności: 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
5. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy*: sami / przy udziale podwykonawców zgodnie z załączonym wykazem części zamówienia, realizowanych przez podwykonawców.
7. Zobowiązujemy się udzielić rękojmi za prace objęte przedmiotem zamówienia na okres 24 miesięcy od daty odbioru wykonywanych prac przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)

.....
miejscowość, data

.....
Osoba lub osoby upoważnione do
złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 1

Oświadczam, iż zgodnie z **art. 22 ust. 1 pkt. 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./

.....
(nazwa Wykonawcy)

spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Uwagi:

- Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

L.p.	Przedmiot zamówienia- podać rodzaj, miejsce wykonania	Zamawiający- podać nazwę	Wartość zamówienia, za którą był odpowiedzialny oferent (w PLN Brutto)	Data wykonania (data rozpo- częcia i zakończenia- dzień, miesiąc, rok)

Uwagi:

- 1) – należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia zamówienia (wg protokołu odbioru zamówienia przez zamawiającego).
- 2) – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia: protokół odbioru zamówienia przez zamawiającego, referencje, opinie itp.
- 3) – za zamówienia potwierdzające doświadczenie wykonawcy będą uznane zamówienia o podobnym charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia; warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca udowodni zrealizowanie co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu prac określonych w rozdziale 5 SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac na które powołuje się wykonawca w powyższym wykazie.

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość:

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ KADRY

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa do dysponowania osobą (określić czy wykonawca dysponuje daną osobą lub, że będzie nią dysponował)

Niniejszym oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Uwagi:

- 1) W kolumnie „**Podstawa do dysponowania osobą**” wykonawca winien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy (umowa o pracę) wówczas wykonawca wpisuje „**PRACOWNIK**”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**UDOSTĘPNIENIE PRZEZ INNY PODMIOT**” i dołącza do **WYKAZU KADRY** pisemne **ZOBOWIĄZANIE** innego podmiotu udostępniającego osobę zdolną do wykonania zamówienia. Jeżeli części zamówienia realizowane będą przez podwykonawców i wskazane osoby są pracownikami podwykonawcy to wówczas wykonawca winien wpisać „**PODWYKONAWCA**”.

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość:

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE OSOBY Z UPRAWNIENIAMI

Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w zakresie

.....

(należy określić rodzaj uprawnień)

Podpis:

.....

(osoba składająca oświadczenie, działająca na rzecz Wykonawcy)

Miejscowość:

Data:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

.....
.....

OŚWIADCZENIE NR 3

Oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa Wykonawcy)

na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem(ami) świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Uwagi:

- Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość:

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Nazwa części zamówienia	Zakres (opis) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę

Uwagi:

- 1) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (w całości lub częściowo):
 - a) Wykonanie części lub całości zamówienia

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Miejscowość:

Data:

Nazwa podmiotu udostępniającego osoby

.....
.....

Adres podmiotu

.....

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązujemy się do udostępniania na rzecz

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

Następujących osób/ potencjału technicznego

.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić)

zdolnych do wykonania zamówienia polegającego na **Wykonaniu operatów szacunkowych w celu określenia wartości rynkowej nieruchomości przed i po uchwaleniu planu miejscowego lub jego zmianie dla ustalenia wysokości opłaty jednorazowej (tzw. renty planistycznej) w związku ze wzrostem wartości na skutek uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany oraz uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym aż do wydania prawomocnej decyzji, na rzecz Gminy Żukowo.**

Podpis:

.....

(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy)

Miejscowość:

Data:

umowa nr/31/B/2010

W dniu w Żukowie, pomiędzy Gminą Żukowo, mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Albina Bychowskiego - Burmistrza Gminy

a

..... mającą siedzibę w
..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania operatów szacunkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będzie uczestniczył w postępowaniu administracyjnym aż do wydania prawomocnej decyzji, na rzecz Gminy Żukowo.
2. Zakres usług:
 - a) Zlecenie na wykonanie wyceny nieruchomości gruntowych niezabudowanych -w ilości maksymalnie 80 szt.;
3. W przypadku ewentualnego wystąpienia nieruchomości zabudowanej szacunkowi podlegać będzie tylko grunt.
4. Zamówienie należy zrealizować nie później niż do 20 grudnia 2010 r.
5. Zamawiający podaje orientacyjne ilości zamawianych usług (operatów) w okresie obowiązywania umowy.
6. Zamówienie należy realizować zgodnie z zasadami wyceny nieruchomości określonymi w Ustawie z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), Rozporządzeniu Rady Ministrów z 21.09.2004r., w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2109).
7. Wykonawca obowiązany jest do rozpatrywania uwag złożonych przez strony oraz do udziału w rozprawach przed SKO.
8. Zamawiający będzie zlecał poszczególne prace sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
9. Zlecenie konkretnych prac będzie odbywało się w formie pisemnej – protokołu, w którym strony określą zakres prac oraz termin realizacji zlecenia.
10. Wykonane operaty szacunkowe będą przekazywane Zamawiającemu w jego siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy w Żukowie.
12. Zamawiający w 7 dni od podpisania umowy prześle Wykonawcy pisemne zlecenie na wykonanie zamówienia wraz z materiałami niezbędnymi do wykonania wycen.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł brutto, (słownie:)

2. Cena za wykonanie jednego operatu szacunkowego wynosi
..... zł brutto (słownie:
.....)

§ 3

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi po wykonaniu poszczególnych prac - zgodnie z pisemnym zleceniem - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania faktury łącznie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może odmówić odbioru prac w przypadku uznania, iż przedmiot odbioru nie został wykonany należyście.

§ 5

1. Koordynatorem obowiązków realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie Pani Mariola Dempc.
2. Koordynatorem obowiązków realizacji umowy ze strony WYKONAWCY będzie

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Składania pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.
2. Jednokrotnej aktualizacji każdego operatu szacunkowego w ramach otrzymanego wynagrodzenia po upływie 12 miesięcy od jego sporządzenia. Aktualizacja następuje na wniosek Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy albo odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zlecenia - karę w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - Terminu wykonania zamówienia,
 - Wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
 - Udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - e) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich, np. przedłużanie terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - f) konieczności wykonania prac dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - g) rezygnacji z realizacji części zamówienia,
 - h) czasowego wstrzymania prac przez zamawiającego
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - d) Odstąpienia (rezygnacji) z części zamówienia,
 - e) Zmiany stawki podatku VAT,
 - f) Wykonywania prac dodatkowych.
6. Zmiana udziału podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - c) Skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - d) Zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
7. W przypadku zmiany osób wykonawcy winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie wykonawcy.
8. Warunki dokonywania zmian:
 - d) inicjowanie zmian na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - e) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - f) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
9. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - Zmianę koordynatora ze strony zamawiającego i wykonawcy,
 - Zmianę rachunku bankowego,
 - Zmiany adresowe.
10. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o wyżej wymienionych zmianach.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi za prace objęte przedmiotem zamówienia na okres 24 miesięcy od daty odbioru wykonywanych prac przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA