

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

ZP.271.17.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zlokalizowanych na terenie Gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

90 50 00 00 - 2 (usługi związane z odpadami)

90 51 12 00, 90511000, 90513100, 90513200, 90514000, 90500000

SIWZ składa się z:

Rozdział I – Informacje ogólne.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III – Załączniki do SIWZ.

SPORZĄDZILI:

.....

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

I Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Żukowo
siedziba: 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52; fax: 58 685 83 30.

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 200.000 euro.

III Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z trzech części:

- 1) część I - (Sektor I „Północny”) obejmujący odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmujący następujące miejscowości: sołectwo Leżno, sołectwo Pępowo, sołectwo Małkowo, sołectwo Miszewo, sołectwo Banino, sołectwo Rębiechowo, sołectwo Tuchom, sołectwo Nowy Świat, sołectwo Chwaszczyno;
- 2) część II - (Sektor II „Południowy”) obejmujący odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy obejmujący następujące miejscowości: miasto i sołectwo Żukowo, sołectwo Borkowo, sołectwo Rutki, sołectwo Glinicz, sołectwo Babi Dół, sołectwo Skrzyszewo, sołectwo Łapino, sołectwo Widlino, sołectwo Sulmin, sołectwo Niestępowo, sołectwo Przyjaźń, sołectwo Otomino, a także odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna;
- 3) część III - Odbiór i transport odpadów stałych z kontenerów o pojemności min. 1,1m³ stanowiących własność Wykonawcy rozmieszczonych przy obiektach i drogach gminnych na terenie gminy Żukowo.

Szczegółowy opis zamówienia jest zawarty w rozdziale drugim niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej siwz.

IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od dnia 1 lipca 2013 roku.

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonych przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) dla części I zamówienia:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach

2) dla części II zamówienia:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach

3) dla części III zamówienia:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach

W przypadku składania oferty na wybraną część zamówienia Wykonawca powinien złożyć wymagane

dokumenty, o których mowa w pkt. V.1. ppkt. 1, 2, 3.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot powinien dysponować dokumentami, o których mowa w pkt. V.1. odpowiednio ppkt. 1,2,3.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (przed upływem terminu składania ofert) co najmniej:

- 1) **dla części I** zamówienia – zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości min 200.000,00 PLN brutto.
- 2) **dla części II** zamówienia – zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości min 250.000,00 PLN brutto
- 3) **dla części III** zamówienia – zrealizowali co najmniej jedno zamówienie o wartości min 100.000,00 PLN brutto polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał:

- w przypadku składania na część I i II - zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości min 350.000,00 PLN brutto
- w przypadku składania na część I i III - zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości min 300.000,00 PLN brutto
- w przypadku składania na część II i III - zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w tym co najmniej jedno zamówienie o wartości min 300.000,00 PLN brutto
- w przypadku składania na część I, II i III - zrealizowali co najmniej dwa zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców o łącznej wartości min 500.000,00 PLN brutto.

Wskazane przez Wykonawcę zamówienia nie mogą się powtarzać w danych częściach.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot powinien wykazać się wymaganym doświadczeniem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**. W przypadku gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia np. w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, wówczas musi złożyć w ofercie wypełniony przez podmioty trzecie formularz **ZOBOWIĄZANIE** (zał. nr 7 do siwz).

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- wykazu wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów, czy zostały wykonane należycie** (zał. nr 5 do siwz). W przypadku świadczenia usług ciągłych Wykonawca powinien wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach wykonywania zamówienia ciągłego do dnia składania ofert zrealizował usługę o wartości określonej powyżej odpowiednio dla danej części, na którą składa ofertę.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje co najmniej:

1) **dla części I** zamówienia:

- a) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **min** 20 m³
- b) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **max.** 12 m³
- c) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min 16 m³);
- d) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).
- e) **bazą magazynowo – transportową** spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

2) **dla części II** zamówienia:

- a)) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **min** 20 m³
- b) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **max.** 12 m³
- c) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min 16 m³);
- d) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).
- e) jednym pojazdem typu „hakowiec” do odbierania kontenerów o pojemności min 5m³
- f) **bazą magazynowo – transportową** spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

3) **dla części III** zamówienia:

- a) dwoma pojazdami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 1100 l
- b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min 16 m³);
- c) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).
- d) **bazą magazynowo – transportową** spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę:

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 6 do siwz),
W przypadku składania oferty na część **I i II** zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż dysponuje:

- a) dwoma pojazdami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **min** 20 m³
- b) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **max.** 12 m³
- c) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min 16 m³);
- d) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).
- e) jednym pojazdem typu „hakowiec” do odbierania kontenerów o pojemności min 5m³
- f) **bazą magazynowo – transportową** spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

W przypadku składania oferty na część **I i III, lub II i III** zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- a) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **min** 20 m³
- b) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **max.** 12 m³
- c) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min 16 m³);
- d) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).
- e) **bazą magazynowo – transportową** spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

W przypadku składania oferty na część **I, II, III** zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

- a) dwoma pojazdami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **min** 20 m³
- b) jeden pojazd specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l o pojemności skrzyni **max.** 12 m³
- c) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. (w tym jednym pojazdem o pojemności skrzyni min 16 m³);
- d) jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach (bez funkcji kompaktującej).
- e) jednym pojazdem typu „hakowiec” do odbierania kontenerów o pojemności min 5m³
- f) **bazą magazynowo – transportową** spełniającą wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

UWAGA! Wszystkie wymienione pojazdy przez Wykonawcę powinny spełniać wymogi Euro III oraz powinny być wyposażone w urządzenia GPS.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w sposób łączny.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, wówczas musi złożyć w ofercie wypełniony przez podmioty trzecie formularz **ZOBOWIĄZANIE** (zał. nr 7 do siwz).

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę:

1) dla części I zamówienia:

- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) dla części II zamówienia:

- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) dla części III zamówienia:

- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty na daną część zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości na kwotę stanowiącą sumę kwot wymaganych dla danej części, na które Wykonawca składa ofertę np. w przypadku składania oferty na część I i III – kwota nie mniejsza niż 350.000, 00 PLN :

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w sposób łączny.

Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o których mowa powyżej może polegać zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, wówczas musi złożyć w ofercie wypełniony przez podmioty trzecie formularz **ZOBOWIĄZANIE** (zał. nr 7 do siwz).

W przypadku udostępnienia przez inny podmiot swojej sytuacji ekonomicznej i finansowej Podmiot udostępniający zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego za zobowiązania (Załącznik A do SIWZ) Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty w czasie realizacji zamówienia.

*Ocena spełnienia powyższych warunków przedstawionych w pkt.: V 1-4 odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów/oświadczeń na potwierdzenie spełniania każdego z warunków, a także na podstawie złożonego **Oświadczenia nr 1** (zał. nr 2 do siwz) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) Oświadczenie nr 1 powinno zostać złożone w ofercie przez wszystkich Wykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego oraz złożyć w ofercie niezbędne dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków określonych w/w pkt.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (patrz Oświadczenie nr 1 - zał. nr 2 do siwz) należy przedłożyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żukowo zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach;
- 3) Wykaz wykonanych i wykonywanych usług odpowiednio na daną część zamówienia (zał. nr 5 do siwz).
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych odpowiednio na daną część zamówienia (zał. nr 6 do siwz).
- 6) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie nr 2 - o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do siwz).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy PZP powinien zostać spełniony przez każdego Wykonawcę (osobno). Każdy Wykonawca powinien złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI.2 ppkt 2-4 i 6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI.2 ppkt

5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

2) Jeżeli w kraju w miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie, do którego dołączy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do siwz.

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) pod pojęciem: grupy kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oświadczenia, o których mowa powyżej dla każdego ze współników, chyba że w pełnomocnictwie, dołączonym do oferty postanowiono inaczej.

5. Inne dokumenty.

- 1) **ZOBOWIĄZANIE podmiotów trzecich (jeśli dotyczy)** - zał. nr 7 do siwz.
- 2) **WYKAZ PODWYKONAWCÓW** zawierający opis o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca

zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) - zał. nr 8 do siwz.

3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności – Załącznik A do siwz (jeśli dotyczy)

6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający ocenia w systemie zerojedynkowym, tzn. „spełnia” lub „nie spełnia”.

7. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza następujące dokumenty:

- 1) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 9 do SIWZ
- 3) formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ
- 4) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 5) Oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności w związku z udostępnieniem Wykonawcy swoich zasobów – sytuacji ekonomicznej i finansowej – **Załącznik A** (jeśli dotyczy)

8. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne itp.) lub w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców lub te podmioty

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, informacje, oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz wezwania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem i pisemnie. Nr faksu Zamawiającego +48 58 685-83-30. Potwierdzenia pisemne należy przesłać na adres: Urząd Gminy Żukowo ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo.

UWAGA! Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. XI.1 siwz.

2. Zamawiający wszelkie informacje przekazuje do uczestników postępowania za pomocą faksu (na numer wskazany w ofercie) i pisemnie (na adres podany w ofercie).

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne itd.) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców.

4. Informacje przesłane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach merytorycznych – Grzegorz Rek ;Michał Sirocki
- 2) w sprawach formalnych - Bernadeta Mathea;Izabela Pleszyniak

7. Godziny pracy Urzędu Gminy Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 16:00

wtorek - czwartek godz. 7:30 – 15:30

piątek godz. 7:30 – 15:00

8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz siwz: <http://bip.zukowo.pl/>. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związanych z niniejszym postępowaniem.

9. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upłynie połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu

składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczał na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/> w miejscu, gdzie została zamieszczona siwz.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz stanie się wiążąca przy składaniu ofert.

6) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

10. Sposób pozyskania siwz:

1) Każdy zainteresowany zamówieniem, może złożyć pisemny wniosek o wydanie mu siwz.

2) SIWZ można pobrać ze strony internetowej <http://bip.zukowo.pl/>; odebrać osobiście pok. nr 8 za pokwitowaniem w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego lub Zamawiający może przesyłać siwz zainteresowanemu pocztą na jego pisemny wniosek. Koszty przesyłki ponosi adresat (zainteresowany).

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1) Część I – 30.000,00 PLN;
- 2) Część II – 45.000,00 PLN.
- 3) Część III – 3.000,00 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas powinien zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części zamówienia, na które składana jest ofert. .

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 maja 2013 r. do godz. 12:00**. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – ODPADY - CZĘŚĆ.....**”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data uznania konta Zamawiającego (do oferty dołączyć **kopię przelewu** – jako dowód wniesienia wadium).

6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela Wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą.

7. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.

9. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem pkt 13 SIWZ oraz art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy – samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego – z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wzór oferty został dołączony do niniejszej siwz (zał. nr 1).
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści siwz, (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną).
3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. VI siwz, które powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie, która powinna być:
 - 1) zaadresowana na adres:

Gmina Żukowo ul. Gdańska 52, 83 – 330 Żukowo

- 2) posiadać oznaczenie:

„OFERTA – ODPADY - CZĘŚĆ”

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.

6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzurą „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**”.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt XI.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta. Opakowanie musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.5 oraz dodatkowo zawierać opis: **ZMIANA**. Koperty oznaczone opisem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Opakowanie powiadomienia o wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu X.5 oraz dodatkowo zawierać opis: **WYCOFANIE**. Koperty oznaczone opisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
8. Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52 (pokój nr 3, na parterze) w terminie do: **28 maja 2013 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane

Wykonawcom bez otwierania. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma znaczenie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania jej przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Żukowo, ul. Gdańska 52, w sali nr 10 (sala konferencyjna) w terminie: **28 maja 2013 r. o godz. 12:30.**

XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena stanowi ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, które będzie stałe przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie
3. Cena powinna zawierać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT - dla podmiotów będących płatnikami podatku. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca w ofercie wylicza wynagrodzenie odpowiednio dla danej części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
najniższa cena

Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał ceny łącznie z podatkiem VAT podane na formularzu oferty.

Oferta o najniższej cenie uzyska maks. ilość punktów = 100. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie; $C_{\min}$ – cena minimalna,

C_{bad} – cena badanej oferty

2. Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 1 PZP od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca w celu zawarcia umowy zobowiązany jest stawić się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli, w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy wraz z określeniem rodzaju i wartości wykonywanych usług przez podwykonawcę, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany odpowiednio dla danej części zamówienia przedłożyć n/w dokumenty z datą obowiązywania co najmniej do dnia 30 czerwca 2014 roku (w przypadku gdy okres obowiązywania dokumentów będzie krótszy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zaktualizowanych dokumentów):

Dla części I i II

- 1) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub kopie zawartej umowy z podmiotem posiadającym wpis do

rejestr zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

- 2) kopie zawartej umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych - RIPOK Szadółki - Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- 3) wskazać osobę z imienia i nazwiska, która będzie pełnić funkcję Koordynatora obowiązków realizacji umowy po stronie Wykonawcy z jednoczesnym podaniem nr telefonów, nr faxu do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
- 4) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
- 5) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*,
- 6) projekty umów / umowy z podwykonawcami – *jeśli dotyczy*
- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy przez cały okres trwania umowy.
- 8) przedstawić dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - *jeśli dotyczy*.
- 9) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. XIV.5 ppkt. 1-8 należy złożyć w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument, o którym mowa w pkt. XIV.5 ppkt. 9 należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument, o którym mowa w pkt. XIV.5 ppkt. 10 należy złożyć w formie oryginału.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XIV.1 jeżeli:

- 1) zostanie złożona tylko jedna oferta;
- 2) nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Dotyczy część I i II zamówienia** - Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto (danej części). Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na Zamawiającego.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

6. Dla część III nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do siwz dołączony zostały ogólne warunki umowy (zał. nr 10) stanowiące jej integralną część.
2. Wykonawca otrzyma umowę odpowiednio dla każdej części zamówienia (na którą złożył ofertę).

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania winno nastąpić faksem przed upływem terminu do jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane wyłącznie pisemnie. Nr faksu zamawiającego na który należy przesłać odwołanie + 48 58 6858330.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.zukowo.pl/>.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w punkcie XVII 3 i punkcie XVII 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza kopię odwołania na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię zgłoszenia przystąpienia przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od daty jego doręczenia Prezesowi Izby.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII Postanowienia końcowe

1. Zamawiający informuje, że:
 - 1) przewiduje realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP- . Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 PZP;
 - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 PZP;
 - 4) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a PZP;
 - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o których mowa w art. 2 pkt 9a PZP;
 - 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a PZP;
 - 7) przed wszczęciem postępowania nie został przeprowadzony dialog techniczny, o którym mowa w art. 31 a

PZP;

8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w złotych (PLN).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz akty prawne wydane na podstawie cyt. ustawy.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia dla części I i części II jest odbieranie transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żukowo w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 roku.

Przedmiotem zamówienia dla części III jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów stałych z kontenerów o pojemności min. 1,1m³ stanowiących własność Wykonawcy rozmieszczonych przy obiektach i drogach gminnych na terenie gminy Żukowo.

Zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Zamawiający wskazuje jako regionalną instalację przetwarzania odpadami RIPOK Szadółki - Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnych warunków eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do zastępczych regionalnych instalacji przetwarzania odpadów tj. RIPOK Eko-Dolina, RIPOK Czarnówko i Ripok Stary Las

W ramach odpadów komunalnych przewiduje się odbiór odpadów określonych w Tabeli nr 1:

Tabela 1

Kody odpadów przewidziane do odbierania w ramach usługi

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popioły
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

16 06 02*	baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	baterie zawierające rtęć
16 06 04	baterie alkaliczne (z wyłączeniem 160603)
16 06 05	inne baterie i akumulatory
16 06 01	Zużyte akumulatory ołowiowe (wraz z elektrolitem)
18 01 08*,	Przeterminowane leki
18 01 09	Przeterminowane leki
18 01 06	Chemikalia

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części

Część I – Sektor Północny

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora I „północnego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz budowlanych z sektora I. Sektor pierwszy obejmuje sołectwa :Leżno, Pępowo, Małkowo, Miszewo, Banino, Rębiechowo, Tuchom, Nowy Świat, Chwaszczyno

Część II – Sektor południowy

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z sektora II „południowego” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz budowlanych z sektora II oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów znajdującego się w Żukowie przy ulicy Polnej.

Sektor II obejmuje miasto Żukowo oraz sołectwa : Żukowo, Borkowo, Rutki, Glinicz, Babi Dół, Skrzyszewo, Łapino, Widlino, Sulmin, Niestępowo, Przyjaźń, Otomino

Część III - Odbiór i transport odpadów stałych z kontenerów o pojemności min. 1,1m³ stanowiących własność Wykonawcy rozmieszczonych przy obiektach i drogach gminnych na terenie gminy Żukowo.

3. Charakterystyka Gminy Żukowo

3.1.Powierzchnia gminy wynosi 163,95 km².

3. 2.Aktualna liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Żukowo wynosi 30558 osób

3. 3.Szacuje się, że na terenie gminy Żukowo liczba gospodarstw domowych wynosi :

Tabela 2

Ilość gospodarstw domowych w sektorze Północnym i Południowym

	1 osobowe	2 osobowe	3 osobowe	4 i więcej osobowe
Południe	354	495	593	2288
Północ	356	473	682	1884

Wielkość ta jest szacunkowa i zostanie uszczegółowiona po złożeniu przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której to deklaracji właściciele nieruchomości określą liczbę osób zamieszkałych.

3.4.Szacunkowa liczba mieszkańców gminy Żukowo z podziałem na typy zabudowy:

Sektor I

I typ – zabudowa wielorodzinna, miejska, ogrzewanie zdalaczynne lub gazowe (bloki mieszkalne, nowe kamienice, budynki wielorodzinne) - 550 osób

II typ – zabudowa wielorodzinna, miejska ogrzewanie lokalne, lub gazowe (stare kamienice centrum miejscowości) - 50 osób

III typ – zabudowa jednorodzinna, miejska i podmiejska ogrzewanie węglowe lokalne lub gazowe - 11655 osoby

IV typ - zabudowa wiejska ogrzewanie węglowe lub gazowe - 1800 osób

Sektor II

I typ – zabudowa wielorodzinna, miejska, ogrzewanie zdalaczynne lub gazowe (bloki mieszkalne, nowe kamienice, budynki wielorodzinne) - 950 osób

II typ – zabudowa wielorodzinna, miejska ogrzewanie lokalne, lub gazowe (stare kamienice centrum miejscowości) - 50 osób

III typ – zabudowa jednorodzinna, miejska i podmiejska ogrzewanie węglowe lokalne lub gazowe - 11895 osoby

IV typ - zabudowa wiejska ogrzewanie węglowe lub gazowe - 2700 osób

3.5. Łączna liczba mieszkańców w pierwszym sektorze na dzień 31.01.2013 wynosi 14055 osób.

3.6. Łączna liczba mieszkańców w drugim sektorze na dzień 31.01.2013 wynosi 15595 osób.

4. Warunki świadczenia usług i obowiązki wykonawcy.

4.1 Część I

4.1.1 Podstawa prawna:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2012 r. poz.391 oraz z 2013r. Poz 21)
 - b) Ustawa z dnia 25 stycznia 2013 o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz.228)
 - c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. Z 2013r poz.21)
 - d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627)
 - e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Z 2013r. poz. 122)
 - f) Uchwała nr XXVII/279/2012 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 7 grudnia 2012r. W sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676). W przypadku nie uzyskania poziomów o których mowa w/w przepisach zamawiający nałoży na wykonawcę kary umowne określone w umowie.

4.1.2 Odbiór od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów niesegregowanych, zmieszanych suchych, mokrych i popiołów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów selektywnie zebranych odpadów surowcowych od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
2. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości według nowego harmonogramu który przekaże Zamawiającemu w ciągu tygodnia od zgłoszenia.
3. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Wykonawca powiadomi Zamawiającego tego

samego dnia w którym zdarzenie wystąpiło lub najpóźniej w następnym dniu roboczym. Nie powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego spowoduje naliczenie kar umownych.

4. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu by odpady były zbierane na terenie gminy tylko z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu zagospodarowania odpadów i do zakładu przetwarzania odpadów.
5. Wykonawca winien codziennie odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje dla Zamawiającego, o tym skąd zostały odebrane odpady, jakie ilości, w podziale na odpowiednie miejsce odbioru.
6. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.
7. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranymi. Każdą frakcję opisaną w Tab. 1 należy odbierać oddzielnie.
8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w urządzeniach do zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru niezależnie od faktu czy odpady są gromadzone w pojemnikach, workach dostarczonych przez Wykonawcę czy też stanowią własność Właściciela nieruchomości.
9. Wykonawca zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania, oraz odpadów segregowanych w pojemnikach do zbiórki odpadów suchych – pozostałości po segregacji.
10. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo zwanego dalej regulaminem Dokumentacje fotograficzna niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
11. Wykonawca będzie niezwłocznie, informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości.
12. Odpady komunalne (zmieszane, selektywnie zebrane, niesegregowane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
13. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników podczas usługi odbioru na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

4.1.3 Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca dostarczy pojemniki do zbierania odpadów niesegregowanych i zmieszanych suchych właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości zamieszkałych. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów są worki i pojemniki.
3. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady komunalne w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy jednakże nie później niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Pojemniki winne być dostosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) o pojemności: dla zabudowy jednorodzinnej: minimalnej 120l i maksymalnej 240l; zabudowy wielorodzinnej min 1100 litrów max 2500 litrów
4. Dostarczenie pojemników powinno mieć formę użyczenia, najmu lub sprzedaży między Wykonawcą a Właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Wartość najmu lub zakupu nie może być wliczona w cenę zamówienia
5. Dostarczenie worków powinno mieć formę przekazania lub sprzedaży między Wykonawcą a Właścicielem nieruchomości. Wartość worków nie może być wliczona w cenę zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do selektywnego gromadzenia odpadów w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy jednakże nie później niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady: po jednym worku na miesiąc na papier i szkło oraz po dwa worki na miesiąc na tworzywa sztuczne i odpady mokre dla

każdej nieruchomości jednorodzinnej. W pierwszym cyklu dostarczenia worków wykonawca dostarczy worki co najmniej na dwa miesiące.

4.1.4 Zabudowa jednorodzinna

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych muszą być oznaczone napisem „odpady suche” lub „odpady zmieszane”.
2. Pojemniki do zbierania popiołów powinny być oznaczone napisem „popiół”. Dopuszcza się pojemniki plastikowe i metalowe.
3. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:
 - dla odpadów szkła - napis „SZKŁO” lub kolor zielony,
 - dla odpadów makulatury - napis „MAKULATURA” lub kolor niebieski,
 - dla odpadów tworzyw sztucznych, - napis „PLASTIK” lub kolor żółty,
4. Worki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:
 - dla odpadów szkła - napis „SZKŁO” lub kolor zielony,
 - dla odpadów makulatury - napis „MAKULATURA” lub kolor niebieski,
 - dla odpadów tworzyw sztucznych, - napis „PLASTIK” lub kolor żółty,
5. Worki do selektywnego zbierania makulatury powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm, i pojemności minimum 120 litrów.
 Worki do zbierania tworzyw sztucznych powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm i pojemności minimum 120 litrów.
 Worki do zbierania szkła powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,06 mm i pojemności minimum 120 l.
6. Intensywność zabarwienia worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.

4.1.5 Zabudowa wielorodzinna

1. Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych suchych i niesegregowanych muszą mieć pojemność minimum 1100 litrów .
- 2 Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być pojemności minimum 1100 litrów i oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:
 - dla odpadów szkła - napis „SZKŁO” lub kolor zielony,
 - dla odpadów makulatury - napis „MAKULATURA” lub kolor niebieski,
 - dla odpadów tworzyw sztucznych, - napis „PLASTIK” lub kolor żółty,

4.1.6 Wykonawca ma obowiązek wywozu odpadów również z pojemników własnych właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach prawidłowo oznakowanych (kolorem lub napisem) również o innej pojemności (min 110l) będących na wyposażeniu właścicieli nieruchomości.

4.1.7 Częstotliwość odbioru odpadów

4.1.7.1 Zabudowa jednorodzinna

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany workowo-pojemnikowy.
2. Komunalne odpady niesegregowane gromadzone będą w pojemnikach.
3. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
4. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
 - a) odpady niesegregowane : co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
 - b) odpady zmieszane : co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
 - c) odpady mokre: co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
 - d) popioły: jeden raz na 2 miesiące w sezonie grzewczym (od 1 listopada do 30 kwietnia).

5. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowo-pojemnikowym.
6. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie :
7. odpady segregowane (szkło, papier, plastik) co najmniej 1 raz w miesiącu

4.1.7.2 Zabudowa wielorodzinna

1. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
2. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, z częstotliwością:
 - a) odpady zmieszane : co najmniej 1 raz na tydzień
 - b) odpady mokre (ulegające biodegradacji): co najmniej 1 raz na tydzień
4. Selektowna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalnych pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów.
5. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie: papier, plastik- co najmniej 1 raz w ; szkło - co najmniej 1 raz w miesiącu

4.1.7.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i niebezpiecznych

1. Wykonawca 2 raz w roku (wskazane miesiące to maj i wrzesień) w terminach ustalonych z Gminą zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W okresie między zbiórkami mieszkańcy będą mogli dostarczyć odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, elektryczne i elektroniczne do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów przy ul. Polnej w Żukowie
2. Wykonawca 2 razy w roku (wskazane miesiące to maj i wrzesień) w terminach ustalonych z Gminą zorganizuje odbiór odpadów niebezpiecznych tj .przeterminowane leki i chemikalia (odpady zawierające PCB, oleje smarowe, opakowania po farbach, lakierach oraz innych chemikaliach), zużyte baterie i akumulatory świetlówek i żarówki energooszczędne itp.
3. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (do 500 kg w ciągu roku od właściciela nieruchomości) będzie odbywał się poprzez odbieranie odpadów w specjalnych workach dostarczonych przez Wykonawcę
4. Zamawiający po zgłoszeniu właściciela nieruchomości powiadomi Wykonawcę o konieczności dostarczenia pod wskazany adres worka do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Po wypełnieniu worka właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Zamawiający po otrzymaniu minimum 10 zgłoszeń lub po okresie 2 tygodni ustali z Wykonawcą termin odbioru odpadów. Termin odbioru odpadów nie może przekroczyć 7 dni od zgłoszenia wywozu. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji w zakresie odbierania odpadów rozbiórkowych i budowlanych (określenie właściciela, daty i ilość(kg) przyjętych odpadów) oraz przekazania ich Zamawiającemu w okresie 7 dni od daty odebrania odpadów.
5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.
6. Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie odbywał się poprzez odebranie dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odpadów do specjalnych pojemników dostarczonych przez Wykonawcę we wskazane przez Zamawiającego miejsce w terminie ustalonym w harmonogramie. Wykonawca dostarcza pojemniki we własnym zakresie i na swój koszt. Wskazane jest aby dany pojemnik o pojemności min. 500l był zabezpieczony przed przedostaniem się substancji niebezpiecznych do środowiska, ustawiony był w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w harmonogramie i odebrany najpóźniej następnego dnia. Dopuszczalna jest też zbiórka odpadów niebezpiecznych tzw. mobilna z użyciem specjalnie dostosowanego do tego pojazdu.. Terminy tzw. zbiórki mobilnej zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym w harmonogramie.
7. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie.

4.1.8 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

- 1.Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów. Wykonawca będzie świadczył usługę pojazdami o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie.
- 2.Dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, metali oraz dla frakcji papieru dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą .
- 3.Dla frakcji szkła oraz odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód skrzyniowy bez funkcji kompaktującej.
- 4.Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW”)
- 5.W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie.
- 6.Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 7.Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- 8.Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 9.Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
- 10.Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 11.Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 12.Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;
- 13.Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania.
- 14.Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je zamawiającemu na każde żądanie.
- 15.Wykonawca dostarczy bezpłatnie jedno stanowisko oprogramowania do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.
- 16.Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatny podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu.
- 17.Wykonawca jest zobowiązany do posiadania min. jednego pojazdu specjalnego do odbioru odpadów zmieszanych z systemem wagowym, umożliwiającym Zamawiającemu bieżącą kontrolę rzeczywistej ilości odbieranych odpadów z danej nieruchomości. Na żądanie Zamawiającego wykonawca dokona ważenia odbieranych śmieci z danej nieruchomości. Ważenie odpadów przy użyciu w/w pojazdu będzie się odbywać sporadycznie, jedynie w celach kontrolnych i statystycznych w terminach ustalonych z wykonawcą.

4.1.9 Szacunkowe ilości odpadów odbieranych w ramach świadczenia usługi dla części I w trakcie realizacji zamówienia

Dla potrzeb niniejszego postępowania i skalkulowania ceny oferty Zamawiający ustala następujące ilości szacunkowe odbieranych odpadów zgodnie z art. 34 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Lp.	Rodzaj odpadów	W okresie realizacji zamówienia	
		Minimalna ilość w Mg	Szacunkowa maksymalna ilość w Mg
1	2	3	4
1	Odpady Bio	830	977
2	Papier	351	413
3	Szkło	387	455
4	Plastik	420	495
5	Popiół	41	48
6	Odpady niesegregowane i zmieszane	1429	1681,7
7	Odpady wielkogabarytowe	162	190
8	Odpady niebezpieczne	1,2	1,4
9	Odpady budowlane	41	48
10	Odpady elektryczne i elektroniczne	1,6	1,9

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji tj.: realizacja zamówienia w ilości określonych w przedziale wskazanym w kolumnie 3 i 4. Udzielenie zamówienia w ilości określonej w kolumnie nr 4 nastąpi w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania realizacji usług pod warunkiem posiadania stosownych środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy Żukowo. Minimalna wielkość udzielonego zamówienia została określona w kolumnie nr 3. Podana ilość w kolumnie nr 4 jest ilością szacunkową przewidzianą do realizacji w trakcie zamówienia, którą Wykonawca winien uwzględnić podczas kalkulacji ceny ofertowej.

4.2 Część II

4.2.1 Podstawa prawna

- Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z następującymi przepisami:
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2012 r. poz.391 oaz z 2013r. Poz 21),
 - Ustawa z dnia 25 stycznia 2013 o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz.228)
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. Z 2013r poz.21),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Z 2013r. poz. 122)
 - Uchwała nr XXVII/279/2012 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 7 grudnia 2012r. W sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo
- Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676). W przypadku nie uzyskania poziomów o których mowa w/w przepisach zamawiający nałoży na wykonawcę kary umowne określone w umowie.

4.2.2 Odbiór od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych.

- Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów niesegregowanych, zmieszanych suchych, mokrych i popiołów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Wykonawca jest zobowiązany

- do odbierania odpadów selektywnie zebranych odpadów surowcowych od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
2. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z tych nieruchomości według nowego harmonogramu który przekaże Zamawiającemu w ciągu tygodnia od zgłoszenia.
 3. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Wykonawca powiadomi Zamawiającego tego samego dnia w którym zdarzenie wystąpiło lub najpóźniej w następnym dniu roboczym. Nie powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego spowoduje naliczenie kar umownych.
 4. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu by odpady były zbierane na terenie gminy tylko z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do zakładu zagospodarowania odpadów i do zakładu przetwarzania odpadów.
 5. Wykonawca winien codziennie odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje dla Zamawiającego, o tym skąd zostały odebrane odpady, jakie ilości, w podziale na odpowiednie miejsce odbioru
 6. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów.
 7. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranymi. Każdą frakcję opisaną w Tab. 1 należy odbierać oddzielnie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w urządzeniach do zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru niezależnie od faktu czy odpady są gromadzone w pojemnikach, workach dostarczonych przez Wykonawcę czy też stanowią własność Właściciela nieruchomości
 9. Wykonawca zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania, oraz odpadów segregowanych w pojemnikach do zbiórki odpadów suchych – pozostałości po segregacji
 10. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowo zwanego dalej regulaminem Dokumentację fotograficzną niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
 11. Wykonawca będzie niezwłocznie, informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości
 12. Odpady komunalne (zmieszane, selektywnie zebrane, niesegregowane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
 13. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników podczas usługi odbioru na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego

4.2.3 Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca dostarczy pojemniki do zbierania odpadów niesegregowanych i zmieszanych suchych właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości zamieszkałych. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów są worki i pojemniki.
3. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady komunalne w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy jednakże nie później niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Pojemniki winne być dostosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) o pojemności: dla zabudowy jednorodzinnej minimalnej 120l i maksymalnej 240l; dla zabudowy wielorodzinnej min 1100 litrów max 2500 litrów

4. Dostarczenie pojemników powinno mieć formę użyczenia, najmu lub sprzedaży między Wykonawcą a Właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Wartość najmu lub zakupu nie może być wliczona w cenę zamówienia
5. Dostarczenie worków powinno mieć formę przekazania lub sprzedaży między Wykonawcą a Właścicielem nieruchomości. Wartość worków nie może być wliczona w cenę zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do selektywnego gromadzenia odpadów w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy nie później jednak niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady: po jednym worku na miesiąc na papier i szkło oraz po dwa worki na miesiąc na tworzywa sztuczne i odpady mokre dla każdej nieruchomości jednorodzinnej. W pierwszym cyklu dostarczenia worków wykonawca dostarczy worki co najmniej na dwa miesiące.

4.2.4 Zabudowa jednorodzinna

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych muszą być oznaczone napisem „odpady suche” lub „odpady zmieszane”
2. Pojemniki do zbierania popiołów powinny być oznaczone napisem „popiół”. Dopuszcza się pojemniki plastikowe i metalowe.
3. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:

dla odpadów szkła - napis „SZKŁO” lub kolor zielony,
dla odpadów makulatury - napis „MAKULATURA” lub kolor niebieski,
dla odpadów tworzyw sztucznych, - napis „PLASTIK” lub kolor żółty,
4. Worki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:

dla odpadów szkła - napis „SZKŁO” lub kolor zielony,
dla odpadów makulatury - napis „MAKULATURA” lub kolor niebieski,
dla odpadów tworzyw sztucznych, - napis „PLASTIK” lub kolor żółty,
5. Worki do selektywnego zbierania makulatury powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm, i pojemności minimum 120 litrów.
Worki do zbierania tworzyw sztucznych powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm i pojemności minimum 120 litrów.
Worki do zbierania szkła powinny być wykonane z folii LDPE lub HDPE o minimalnej grubości 0,06 mm i pojemności minimum 120 l.
6. Intensywność zabarwienia worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.

4.2.5 Zabudowa wielorodzinna

1. Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych suchych i niesegregowanych muszą mieć pojemność minimum 1100 litrów .
- 2 Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów winny być pojemności minimum 1100 litrów i oznaczone napisem lub kolorem w następujący sposób:

dla odpadów szkła - napis „SZKŁO” lub kolor zielony,
dla odpadów makulatury - napis „MAKULATURA” lub kolor niebieski,
dla odpadów tworzyw sztucznych, - napis „PLASTIK” lub kolor żółty,

4.2.6 Wykonawca ma obowiązek wywozu odpadów również z pojemników własnych właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach prawidłowo oznakowanych (kolorem lub napisem) również o innej pojemności (min 110l) będących na wyposażeniu właścicieli nieruchomości.

4.2.7 Częstotliwość odbioru odpadów

4.2.7.1 Zabudowa jednorodzinna

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system zbiórki odpadów komunalnych mieszany workowo-pojemnikowy.

2. Komunalne odpady niesegregowane gromadzone będą w pojemnikach.
3. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
4. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
 - a) odpady niesegregowane : co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
 - b) odpady zmieszane : co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
 - c) odpady mokre: co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
 - d) popioły: jeden raz na 2 miesiące w sezonie grzewczym (od 1 listopada do 30 kwietnia).
5. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowo-pojemnikowym.
6. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie : szkło, papier, plastik - co najmniej 1 raz w miesiącu.

4.2.7.2 Zabudowa wielorodzinna

1. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych
2. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, z częstotliwością:
 - a) odpady zmieszane : co najmniej 1 raz na tydzień
 - b) odpady mokre (ulegające biodegradacji): co najmniej 1 raz na tydzień
4. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalnych pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów.
5. Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów zebranych selektywnie : papier, plastik - co najmniej 1 raz w tygodniu; szkło - co najmniej 1 raz w miesiącu

4.2.7.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i niebezpiecznych

1. Wykonawca 2 raz w roku (wskazane miesiące to maj i wrzesień) w terminach ustalonych z Gminą zorganizuje odbiór odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W okresie między zbiórkami mieszkańcy będą mogli dostarczyć odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, elektryczne i elektroniczne do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów przy ul. Polnej w Żukowie
2. Wykonawca 2 razy w roku (wskazane miesiące to maj i wrzesień) w terminach ustalonych z Gminą zorganizuje odbiór odpadów niebezpiecznych tj .przeterminowane leki i chemikalia (odpady zawierające PCB, oleje smarowe, opakowania po farbach, lakierach oraz innych chemikaliach), zużyte baterie i akumulatory świetlówek i żarówki energooszczędne itp.
3. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (do 500 kg w ciągu roku od właściciela nieruchomości) będzie odbywał się poprzez odbieranie odpadów w specjalnych workach dostarczonych przez Wykonawcę
4. Zamawiający po zgłoszeniu właściciela nieruchomości powiadomi Wykonawcę o konieczności dostarczenia pod wskazany adres worka do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Po wypełnieniu worka właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Zamawiający po otrzymaniu minimum 10 zgłoszeń lub po okresie 2 tygodni ustali z Wykonawcą termin odbioru odpadów. Termin odbioru odpadów nie może przekroczyć 7 dni od zgłoszenia wywozu. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji w zakresie odbierania odpadów rozbiórkowych i budowlanych (określenie właściciela, daty i ilość(kg) przyjętych odpadów) oraz przekazania ich Zamawiającemu w okresie 7 dni od daty odebrania odpadów.
5. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.
6. Odbiór odpadów niebezpiecznych będzie odbywał się poprzez odebranie dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odpadów do specjalnych pojemników dostarczonych przez Wykonawcę we wskazane przez Zamawiającego miejsce w terminie ustalonym w harmonogramie. Wykonawca dostarcza pojemniki we własnym zakresie i na swój koszt. Wskazane jest aby dany pojemnik o pojemności min. 500l był

zabezpieczony przed przedostaniem się substancji niebezpiecznych do środowiska, ustawiony był w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w harmonogramie i odebrany najpóźniej następnego dnia. Dopuszczalna jest też zbiórka odpadów niebezpiecznych tzw. mobilna z użyciem specjalnie dostosowanego do tego pojazdu.. Terminy tzw. zbiórki mobilnej zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym w harmonogramie.

7.Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie.

4.2.7.4 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1.Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie PSZOK odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników stanowiących własność Zamawiającego.
- 2.Pojemniki na odpady segregowane będące własnością Zamawiającego mają pojemność 1,1m³ oraz 2,5 m³
- 3..Zbiórka odpadów „bio”, budowlanych i rozbiórkowych będzie odbywała się do kontenerów stanowiących własność Wykonawcy.
- 4.Kontenery do odpadów „bio”, budowlanych i rozbiórkowych powinny mieć pojemność od 5 m³ do 8m³
- 5.Odpady „bio” będą odbierane według potrzeb Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz na miesiąc
- 6.Odpady zbierane selektywnie będą odbierane według potrzeb Zamawiającego ale nie rzadziej niż raz na kwartał a nie częściej niż raz na miesiąc.
- 7.Odpady budowlane będą odbierane według potrzeb Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz na miesiąc
- 8.Wielkogabaryty i opony będą odbierane według potrzeb Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz na miesiąc
- 9.Odpady niebezpieczne: przeterminowane leki i chemikalia zużyte baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą według potrzeb zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz na miesiąc.

4.2.8 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

- 1.Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów. Wykonawca będzie świadczył usługę pojazdami o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie.
- 2.Dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, metali oraz dla frakcji papieru dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą .
- 3.Dla frakcji szkła oraz odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód skrzyniowy bez funkcji kompaktującej.
- 4.Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW”)
- 5.W razie awarii pojazdu wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie.
- 6.Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 7.Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- 8.Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 9.Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
- 10.Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów powinna

- zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
11. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 12. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;
 13. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania.
 14. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je zamawiającemu na każde żądanie.
 15. Wykonawca dostarczy bezpłatnie jedno stanowisko oprogramowania do obsługi monitorowania pojazdów wraz z wymaganymi licencjami do korzystania, umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych.
 16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatny podgląd on-line monitoringu GPS. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu
 17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania min. jednego pojazdu specjalnego do odbioru odpadów zmieszanych z systemem wagowym, umożliwiającym Zamawiającemu bieżącą kontrolę rzeczywistej ilości odbieranych odpadów z danej nieruchomości. Na żądanie Zamawiającego wykonawca dokona ważenia odbieranych śmieci z danej nieruchomości. Ważenie odpadów przy użyciu w/w pojazdu będzie się odbywać sporadycznie, jedynie w celach kontrolnych i statystycznych w terminach ustalonych z wykonawcą.

4.2.9 Szacunkowe ilości odpadów odbieranych w ramach świadczenia usługi dla części II w czasie realizacji zamówienia

Dla potrzeb niniejszego postępowania i skalkulowania ceny oferty Zamawiający ustala następujące ilości szacunkowe odbieranych odpadów zgodnie z art. 34 ust 5 ustawy PZP tzw. prawo opcji:

Lp.	Rodzaje odpadów	W okresie realizacji zamówienia	
		Minimalna ilość w Mg	Szacunkowa maksymalna ilość w Mg
1	2	3	4
1	Odpady Bio	919	1081
2	Papier	388	457
3	Szkło	427	502
4	Plastik	466	548
5	Popiół	45	52
6	Odpady niesegregowane i zmieszane	1374	1858,3
7	Odpady wielkogabarytowe	178	210
8	Odpady niebezpieczne	1,3	1,6
9	Odpady budowlane	45	52
10	Odpady elektryczne i elektroniczne	1,8	2,1
11	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów	192	225

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji tj.: realizacja zamówienia w ilości określonych w przedziale wskazanym w kolumnie 3 i 4. Udzielenie zamówienia w ilości określonej w kolumnie nr 4 nastąpi w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania realizacji usług pod warunkiem posiadania stosownych środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy Żukowo Minimalna wielkość udzielonego zamówienia została określona w kolumnie nr 3. Podana ilość w kolumnie nr 4 jest ilością szacunkową przewidzianą do realizacji w trakcie zamówienia, którą Wykonawca winien uwzględnić podczas kalkulacji ceny ofertowej.

4.3 Część III

1. **Szacunkowa ilość odpadów do odbioru przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia wynosi 4560 m³.** Zamawiający wskazuje minimalny i maksymalny zakres zamówienia tj.: minimalna ilość m³ odpadów stałych do odbioru przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia wynosi 4100 m³; maksymalna ilość m³ odpadów do odbioru przez Wykonawcę stałych wynosi: 5000m³. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji tj. zwiększenie zakresu ilości m³ odpadów do ilości 5000m³ w przypadku zapotrzebowania realizacji usług pod warunkiem posiadania stosownych środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy Żukowo. W przypadku skorzystania ze zwiększonego zakresu ilości m³ Strony zawrą stosowny aneks do umowy zwiększający łączne wynagrodzenie określone w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia podanej szacunkowej ilości do ilości minimalnej tj. 4100m³. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości 100% wartości ceny wybranej oferty. Wykonawca do celów skalkulowania ceny ofertowej winien szacunkową zakładaną ilość odpadów w ilości 4560 m³.

UWAGA: pod pojęciem kontener - Wykonawca powinien również rozumieć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów stałych na papier, szkło i tworzywa sztuczne.

2. Liczba w szt. i lokalizacja kontenerów o poj. 1,1 m³ stanowiących własność Wykonawcy obejmujących opróżnianie i wywóz odpadów stałych suchych.

- 1) Chwaszczyno – 8 (ul. Żeromskiego – 4 szt., ul. Mickiewicza – 4 szt.)
- 2) Leżno – 5 (ul. Aleja Lipowa - 2 szt., ul. Cicha – 3 szt.)
- 3) Przyjaźń – 4 (ul. Spacerowa – 3 szt., ul. Ogrodowa – 1 szt.)
- 4) Niestępowo – 3 (ul. Na Wzgórzu)
- 5) Niestępowo (OSP) – 1 + 1 komplet złożony z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne)
- 6) Sulmin (OSP) 1 + 1 komplet złożony z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne)
- 7) Skrzyszewo – 2 (ul. Spacerowa)
- 8) Skrzyszewo (OSP)– 1 + 1 komplet złożony z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne)
- 9) Banino – 3 (ul. Kościelna - 3 szt)
- 10) Banino (OSP) - 1 + 1 komplet złożony z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne)
- 11) Borkowo – (ul. Głęboka)1 + 1 komplet złożony z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne)
- 12) Tuchom – 1 (ul. Długa)
- 13) Małkowo – 1 (ul. Pałacowa)
- 14) Miszewo – 1 (OSP)
- 15) Żukowo – 12 (ul. 3-go Maja – 8 szt), (Urząd Gminy przy ulicy Gdańskiej 52) – 2 szt. + 1 komplet złożony z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne), (Urząd Gminy przy ulicy Gdańskiej 48) - 2 szt. + 1 komplet złożony z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne)

Łączna liczba kontenerów – 45 szt. + 7 kompletów złożonych z 3 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stałych (szkło, papier, tworzywa sztuczne)

Kontenery będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, do dostarczenia i ustawienia kontenerów w ilości i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Gmina Żukowo nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież kontenerów.

3. Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie o napełnieniu kontenerów przez Koordynatora lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
4. Częstotliwość odbioru odpadów stałych z kontenerów będzie wynosiła jeden raz w tygodniu, a w przypadku zapotrzebowania - na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego (potwierdzonego faxem). Odbiór odpadów powinien nastąpić w terminie 24 godzin licząc od dnia wyznaczonego na odbiór odpadów. W przypadku, gdy dzień wywozu będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie dokonać wywozu w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu (dniach) ustawowo wolnych. Terminy wystawek, zostaną ustalone w dni robocze w okresie trwania umowy.
5. Koordynator lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego będzie zobowiązana do pisemnego potwierdzenia odbioru odpadów z kontenerów ze wskazaniem dokładnej ilości m³ odebranych odpadów oraz miejsca ich odbioru.

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia pisemnego zestawienia na koniec każdego miesiąca z odebranych odpadów stałych (w m³) oraz załączenia do niego (o których mowa powyżej) pisemnych potwierdzeń odbioru i transportu odpadów stałych z kontenerów w danym miesiącu ze wskazaniem miejsca odbioru oraz ilości m³, a także potwierdzeń przyjęcia określonej ilości (m³) odpadów na składowiska celem ich unieszkodliwienia (karty przekazania odpadów).

Zamawiający wskazuje składowisko odpadów komunalnych - Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. w Gdańsku – Szadółkach ul. Jabłoniowa 55.

6. Wykonawca podczas odbioru odpadów stałych będzie zobowiązany do:
 - 1) starannego usuwania odpadów z kontenerów;
 - 2) zabrania odpadów pozostawionych przy kontenerach;
 - 3) utrzymania porządku wokół kontenerów;
 - 4) posprzątania zanieczyszczeń powstałych w trakcie załadunku odpadów;
 - 5) przeprowadzenia usługi w taki sposób, aby nie powodować zniszczenia nawierzchni dróg, chodników, placów i innych miejsc – pod rygorem naprawiania powstałej szkody na koszt Wykonawcy.
 - 6) utrzymania czystości kontenerów (mycia i dezynfekcji kontenerów co najmniej raz w miesiącu);
 - 7) zapewnienia bieżących napraw oraz konserwacji kontenerów.
7. Podana w ofercie cena brutto dla jednego m³ odpadów z kontenerów o pojemności 1,1 m³ - będzie stała w okresie umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
8. Wykonawca w podanej cenie brutto za jeden m³ odpadów powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z odbiorem i transportem odpadów stałych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo, koszty związane z bieżącymi konserwacjami, naprawami kontenerów i inne.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

5. Sprawozdawczość i harmonogramy

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć Zamawiającemu **sprawozdanie miesięczne** z wykonywanych usług. .
2. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym oraz w harmonogramie.
3. Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
4. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r Nr 101 poz. 926 ze zmianami).
5. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:
 - 1) Ilość nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;
 - 2) Wykaz nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem
 - 3) Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
 - 4) Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi
 - 5) Ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z poszczególnych nieruchomości , w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi
 - 6) Ilość zebranego szkła; papieru, a także tworzyw sztucznych;
 - 7) Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych, elektrycznych i elektronicznych (w miesiącach, których dotyczy);
 - 8) W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
 - umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
 - stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
 Wykonawca w informacji zawrze także:
 - zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości , której przedmiot dotyczy,
 - Wykonawca do sprawozdania dostarcza karty przekazania odpadów
6. Wykonawca zgodnie z przepisami prawałoży **kwartalne sprawozdanie**. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy zgodnie z art. 9n ust 1,2,3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 01 lipca 2011r. Powyższe sprawozdania

muszą być sporządzone na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. Dz.U. 2012.630 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: ulicy, numeru nieruchomości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów i podając co najmniej dane jak w tabeli poniżej (przykład):

Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych

L. p.	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Harmonogram odbierania odpadów komunalnych zmieszanych	Harmonogram odbierania odpadów selektywnie zebranych		
					Makulatura	Szkło	Odpady wielkogabarytowe
1	X	A	1	Wtorek, co tydzień	Pierwsza sobota miesiąca	Pierwsza sobota miesiąca	15 kwiecień
2	Y	B	2	Czwartek, co tydzień	Druga sobota miesiąca	Druga sobota miesiąca	15 kwiecień

8. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych, suchych i niesegregowanych opracuje wykonawca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
9. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
10. Harmonogram oraz wszelkie modyfikacje zostaną podane do wiadomości mieszkańcom, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na stronie internetowej wykonawcy oraz dostarczony przez Wykonawcę mieszkańcom.
11. Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych

6. Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy udostępni wykonawcy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę gospodarstw na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach, a także gdzie będzie to dostępne, wielkość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych stanowiących wyposażenie nieruchomości (dotyczy nieruchomości wyposażonych we własne pojemniki).
2. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym oraz harmonogramie.

Słowniczek

nieruchomość zamieszkała - należy przez to rozumieć nieruchomość zamieszkałą przez mieszkańca;

nieruchomość niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne- należy przez to rozumieć nieruchomości, na których właściciele nieruchomości i inne osoby przebywają czasowo, na skutek czego powstają odpady komunalne, których dotyczy ustawa; do takich nieruchomości zalicza się np. działki rekreacyjne (letniskowe) ogródki działkowe, sklepy, zakłady, placówki użyteczności publicznej itp.

selektywne zbieranie - zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem.

selektywna zbiórka odpadów to zbiórka, w ramach której zbierany jest jeden strumień odpadów, obejmujący jedynie rodzaj odpadów charakteryzujących się takimi samymi właściwościami np. selektywna zbiórka papieru, szkła, metalu, plastiku.

odzysk - wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

recykling - taki odzysk, który polega na powtórным przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii. Recykling to zbieranie, wysortowanie i oczyszczanie, a następnie przemysłowy przerób materiałów, głównie opakowaniowych jak papier, szkło, metale oraz różnego rodzaju plastiki. Recykling to również ponowne wykorzystanie materiałów biodegradowalnych (m.in. odpady żywnościowe, trawa, liście itp.) poprzez ich kompostowanie dla uzyskania naturalnego nawozu. Dzięki ponownemu wykorzystaniu tych odpadów zmniejsza się ilość surowców pozyskiwanych na nowo ze środowiska, a więc np. wyrąbywanych drzew (na papier), wydobywanych kopalin, zużywanych surowców energetycznych itp.

Zabudowa jednorodzinna to jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi.

Zabudowa wielorodzinna – za zabudowę wielorodzinna uważa się nieruchomość nad którą zarząd sprawuje wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa

Właściciel nieruchomości - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za właściciela uważa się właściciela nieruchomości, współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

Odpady suche - czyli reszta odpadów pozostałych po wyselekcjonowaniu części odpadów ulegających biodegradacji tj. - papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, folia, puszki, opakowania wielomateriałowe (np. kartoniki po mleku lub sokach), tekstylia.

Odpady mokre - czyli czyste (wydzielone z pozostałej masy) są to odpady ulegające biodegradacji - przeznaczone do kompostowania tj. - odpady kuchenne, resztki i obierki z owoców i warzyw, skoszona trawa i zgrabione liście, drewno (o gabarytach umożliwiającym umieszczenie w pojemniku lub worku), fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, mokry papier lub karton (karton i papier bez dodatków innych materiałów np. folii).

Odpady niebezpieczne - odpady które po przedostaniu się do środowiska naturalnego mogą stanowić dla niego zagrożenie tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory itp.

Odpady zmieszane - należy przez to rozumieć odpady suche, odpady resztkowe pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów mokrych z odpadów, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, w tym odpady takie jak: puszki metalowe i aluminiowe, kartony po sokach i mleku, pojemniki z resztkami jedzenia, pojemniki po kosmetykach, tubki po paście, fajans, porcelana, pampersy, tekstylia oraz popiół

Odpady komunalnych – są to odpady w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy o odpadach; powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych

Odpady wielogabarytowych- należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO 2014, charakteryzującym się tym, że jego skład, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowym pojemniku przeznaczonym do zbierania odpadów komunalnych; do

odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa nie przekracza 50 kg.;

Odpadach budowlano- remontowych i rozbiórkowych- rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane; (t.j. Dz.U.z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.)

Odpady niesegregowane – są to odpady komunalne zbierane do jednego pojemnika i nie poddane Segregacji, zamiennie nazywane przez Zamawiającego nieselektywnie zbierane.

Ustawa PZP- należy rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku

W niniejszej SIWZ odpady segregowane są też zamiennie nazywane przez Zamawiającego selektywnie zbierane **Odpady bio-** zamiennie nazywane przez Zamawiającego „zielone” odpady ulegające biodegradacji

Tab. Liczba punktów do odbioru odpadów w sektorze północnym

Miejscowość	Ulica	punkty odbioru
Banino	ORZECHOWA	2
Banino	WODNIKA	1
BANINO		2
BANINO	AKACJOWA	4
BANINO	BAJECZNA	13
BANINO	BALLADYNY	5
BANINO	BŁĘKITNA	1
BANINO	BOROWIECKA	44
BANINO	BRZOSZOWA	10
BANINO	BRZOSZOWY ZAGAJNIK	3
BANINO	BURSZTYNOWA	3
BANINO	CEDROWA	6
BANINO	CHABROWA	11
BANINO	CYPRYSOWA	21
BANINO	DĘBOWA	23
BANINO	DIAMENTOWA	6
BANINO	GŁOGOWA	3
BANINO	GWIEZDNA	7
BANINO	HALNA	1
BANINO	JAGODOWA	11
BANINO	JASIA I MAŁGOSI	8
BANINO	JAŚMINOWA	11
BANINO	JESIONOWA	6
BANINO	JODŁOWA	4
BANINO	KALINOWA	10
BANINO	KLONOWA	18
BANINO	KOLEJOWA	17
BANINO	KOLOROWA	6
BANINO	KORALOWA	2
BANINO	KOŚCIELNA	3

BANINO	KOZIOROŻCA	3
BANINO	KRZEMOWA	3
BANINO	KSIEŻYCOWA	50
BANINO	KUBUSIA PUCHATKA	35
BANINO	KWIATOWA	7
BANINO	LAWENDOWA	4
BANINO	LAZUROWA	1
BANINO	LEŚNA	5
BANINO	LETNIA	3
BANINO	LIPOWA	18
BANINO	LODOWA	6
BANINO	LOTNICZA	35
BANINO	ŁĄKOWA	11
BANINO	MAKOWA	6
BANINO	MALINOWA	3
BANINO	MAZOWIECKA	11
BANINO	MAZURSKA	8
BANINO	MIEDZIANA	2
BANINO	MIŁA	2
BANINO	MIODOWA	27
BANINO	MODRZEWIOWA	6
BANINO	MORELOWA	7
BANINO	NAD STAWEM	4
BANINO	OGRODOWA	21
BANINO	ORZECHOWA	7
BANINO	POGODNA	13
BANINO	POLNA	13
BANINO	POLNEGO WIATRU	1
BANINO	POZIOMKI	18
BANINO	PÓŁNOCNA	4
BANINO	PRZEMYSŁOWA	3
BANINO	PSZENNA	55
BANINO	RADOSNA	15
BANINO	RAKA	2
BANINO	ROLNICZA	17
BANINO	RÓŻANA	10
BANINO	RUBINOWA	9
BANINO	RUMIANKOWA	3
BANINO	SADOWA	3
BANINO	SATURNA	6
BANINO	SEZAMKOWA	2
BANINO	SIENNA	1
BANINO	SKORPIONA	2
BANINO	SŁONECZNA	3
BANINO	SŁONECZNEGO PORANKA	3

BANINO	SOSNOWA	22
BANINO	SPOKOJNA	9
BANINO	SPORTOWA	15
BANINO	SZCZĘŚLIWA	4
BANINO	ŚWIERKOWA	11
BANINO	TĘCZOWA	1
BANINO	TUCHOMSKA	25
BANINO	WESOŁA	31
BANINO	WICHROWA	6
BANINO	WIERZBOWA	22
BANINO	WIOSENNA	16
BANINO	WIŚNIOWA	19
BANINO	WODNIKA	13
BANINO	WRZOSOWA	9
BANINO	WSPÓLNA	8
BANINO	ZDROJOWA	4
BANINO	ZŁOTA	15
BANINO	ŹRÓDLANA	18
BANINO	ŻEGLARSKA	11
BANINO	ŻYTANIA	4
BARNIEWICE		7
BARNIEWICE	DĘBOWA	5
BARNIEWICE	DO JARU	1
BARNIEWICE	JASKÓŁCZA	1
BARNIEWICE	LIPOWA	15
BARNIEWICE	ORZECHOWA	2
BARNIEWICE	PIASKOWA	2
BARNIEWICE	POD CHMURKĄ	1
BARNIEWICE	TOPOŁOWA	4
BARNIEWICE	WENUS	1
BOROWIEC		8
BOROWIEC	SOSNOWA	7
Chwaszczyno	KS. KUPPERA	1
CHWASZCZYNO		9
CHWASZCZYNO	Abrahama Antoniego	16
CHWASZCZYNO	AKACJOWA	2
CHWASZCZYNO	ASNYKA ADAMA	9
CHWASZCZYNO	BOCZNA	9
CHWASZCZYNO	BOGUSŁAWA	5
CHWASZCZYNO	BRYLANTOWA	6
CHWASZCZYNO	BRZEC HWY JANA	3
CHWASZCZYNO	BRZOSOWA	4
CHWASZCZYNO	BURSZTYNOWA	4
CHWASZCZYNO	Ceynowy Floriana	2
CHWASZCZYNO	CHOPINA FRYDERYKA	12

CHWASZCZYNO	DAMROKI	6
CHWASZCZYNO	DĄBRÓWKI	5
CHWASZCZYNO	DERDOWSKIEGO Hieronima	11
CHWASZCZYNO	DIAMENTOWA	3
CHWASZCZYNO	DOBRZEWIŃSKA	4
CHWASZCZYNO	DZIERŻYŃSKIEGO FELIKSA	1
CHWASZCZYNO	EKOLOGICZNA	2
CHWASZCZYNO	FREDRY ALEKSANDRA	8
CHWASZCZYNO	GAŁCZYŃSKIEGO KONSTANTEGO ILDEFONSA	10
CHWASZCZYNO	GDAŃSKA	57
CHWASZCZYNO	JADWIGI	1
CHWASZCZYNO	JANA PAWŁA II	5
CHWASZCZYNO	JAROMIRA	5
CHWASZCZYNO	JARZĘBINOWA	8
CHWASZCZYNO	JEZIORNA	3
CHWASZCZYNO	KASZTANOWA	8
CHWASZCZYNO	KASZUBSKA DROGA	42
CHWASZCZYNO	KATARZYNY	2
CHWASZCZYNO	KAWELSKA	8
CHWASZCZYNO	KŁONOWA	1
CHWASZCZYNO	KOCHANOWSKIEGO JANA	5
CHWASZCZYNO	KONOPNICKIEJ MARII	6
CHWASZCZYNO	KOPALNIANA	1
CHWASZCZYNO	KRASICKIEGO IGNACEGO	3
CHWASZCZYNO	KRÓTKA	4
CHWASZCZYNO	KS. KUPPERA	1
CHWASZCZYNO	LEŚMIANA BOLESŁAWA	6
CHWASZCZYNO	LEŚNA	26
CHWASZCZYNO	LISIA	13
CHWASZCZYNO	ŁĄKOWA	16
CHWASZCZYNO	MAJKOWSKIEGO ALEKSANDRA	9
CHWASZCZYNO	MAKUSZYŃSKIEGO KORNELA	3
CHWASZCZYNO	MAŁGORZATY	2
CHWASZCZYNO	MICKIEWICZA ADAMA	49
CHWASZCZYNO	MIŁA	1
CHWASZCZYNO	Moniuszki Stanisława	9
CHWASZCZYNO	MŚCIWOJA I	4
CHWASZCZYNO	NAŁKOWSKIEJ ZOFII	1
CHWASZCZYNO	NORWIDA KAMILA CYPRIANA	13
CHWASZCZYNO	OGRODOWA	9
CHWASZCZYNO	OLIWSKA	85
CHWASZCZYNO	ORZESZKOWEJ ELIZY	5
CHWASZCZYNO	PIASKOWA	1
CHWASZCZYNO	PODLEŚNA	19

CHWASZCZYNO	POLNA	37
CHWASZCZYNO	POPRZECZNA	6
CHWASZCZYNO	PRUSA BOLESŁAWA	7
CHWASZCZYNO	SIENKIEWICZA HENRYKA	26
CHWASZCZYNO	SŁOWACKIEGO JULIUSZA	20
CHWASZCZYNO	SOBIESŁAWA I	19
CHWASZCZYNO	SPACEROWA	3
CHWASZCZYNO	SPOKOJNA	4
CHWASZCZYNO	STAFFA LEOPOLDA	1
CHWASZCZYNO	Sychty Bernarda Ks.	10
CHWASZCZYNO	SZAFIROWA	15
CHWASZCZYNO	SZKOLNA	1
CHWASZCZYNO	SZMARAGDOWA	13
CHWASZCZYNO	SZYMANOWSKIEGO KAROLA	3
CHWASZCZYNO	ŚWIERKOWA	7
CHWASZCZYNO	ŚWIĘTEGO WOJCIECHA	6
CHWASZCZYNO	ŚWIĘTOBORA	8
CHWASZCZYNO	ŚWIĘTOPEŁKA	4
CHWASZCZYNO	TELESFORA	5
CHWASZCZYNO	TELEWIZYJNA	3
CHWASZCZYNO	TEODORA	2
CHWASZCZYNO	TUCHOMSKA	20
CHWASZCZYNO	Warcisława I	9
CHWASZCZYNO	WARYŃSKIEGO LUDWIKA	3
CHWASZCZYNO	WĄSKA	19
CHWASZCZYNO	WĘGŁOWA	23
CHWASZCZYNO	WICZLIŃSKA	5
CHWASZCZYNO	WIDOKOWA	3
CHWASZCZYNO	WIEJSKA	15
CHWASZCZYNO	WIENIAWSKIEGO HENRYKA	5
CHWASZCZYNO	WOJEWODY WACHOWIAKA	1
CHWASZCZYNO	WRZOSOWA	1
CHWASZCZYNO	WYBICKIEGO JÓZEFA GEN.	32
CHWASZCZYNO	ZACISZNA	4
CHWASZCZYNO	ZŁOTA	3
CHWASZCZYNO	ŻEROMSKIEGO STEFANA	18
CZAPLE		95
CZARNE BŁOTO		4
DĄBROWA MISZEWSKA		41
LEŻNO		91
LEŻNO	AKACJOWA	12
LEŻNO	AL. LIPOWA	36
LEŻNO	Ceynowy Floriana	15
LEŻNO	CICHA	14

LEŻNO	Dambka Józefa	12
LEŻNO	DERDOWSKIEGO Hieronima	15
LEŻNO	DĘBOWA	2
LEŻNO	GÓRALSKA	1
LEŻNO	J.Z. PTACH	12
LEŻNO	JAGODOWE WZGÓRZE	29
LEŻNO	JAŚMINOWA	1
LEŻNO	KASZUBSKA	2
LEŻNO	KRASICKIEGO IGNACEGO	5
LEŻNO	KROKUSOWA	2
LEŻNO	LAWENDOWA	5
LEŻNO	LEŚNA	11
LEŻNO	MAJKOWSKIEGO ALEKSANDRA	5
LEŻNO	NA WZGÓRZU	4
LEŻNO	OGRODOWA	8
LEŻNO	PAŁACOWA	4
LEŻNO	SŁONECZNA	3
LEŻNO	WYBICKIEGO JÓZEFA GEN.	16
LEŻNO	ŻUKOWSKA	11
LNISKA		78
LNISKA	AKACJOWA	2
LNISKA	BRZozowa	7
LNISKA	BURSZTYNOWA	2
LNISKA	DIAMENTOWA	1
LNISKA	KLONOWA	9
LNISKA	MODRZEWIOWA	1
LNISKA	PERŁOWA	1
LNISKA	RUBINOWA	2
LNISKA	SŁONECZNA	3
LNISKA	SZAFIROWA	1
LNISKA	SZMARAGDOWA	2
LNISKA	ŚWIERKOWA	1
LNISKA	WIDOKOWA	5
MAŁKOWO		38
MAŁKOWO	BRZozowa	8
MAŁKOWO	DĘBOWA	1
MAŁKOWO	GDYŃSKA	15
MAŁKOWO	LIPOWA	3
MAŁKOWO	PAŁACOWA	41
MAŁKOWO	PARKOWA	24
MAŁKOWO	SŁONECZNA	2
MAŁKOWO	SOSNOWA	3
MAŁKOWO	SPOKOJNA	9
MAŁKOWO	ZBOŻOWA	3
MAŁKOWO	ZIELONA	12

MAŁKOWO	ŻURAWIA	2
MISZEWO		65
MISZEWO	BRZOSZOWA	7
MISZEWO	GDYŃSKA	11
MISZEWO	GRYFA POMORSKIEGO	10
MISZEWO	JEZIORNA	5
MISZEWO	Karwety Andrzeja Admirala	3
MISZEWO	KASZUBSKA	7
MISZEWO	SŁONECZNA	1
MISZEWO	SWOJSKA	3
MISZEWO		83
NOWY ŚWIAT		18
NOWY ŚWIAT	DO JARU	1
NOWY ŚWIAT	WITRAŻOWA	1
NOWY ŚWIAT	BORÓWKOWA	7
NOWY ŚWIAT	BRZOSZOWA	15
NOWY ŚWIAT	BRZOSZOWA	2
NOWY ŚWIAT	DO JARU	16
NOWY ŚWIAT	JAGODOWA	3
NOWY ŚWIAT	KLONOWA	2
NOWY ŚWIAT	MALINOWA	6
NOWY ŚWIAT	NAD JEZIOREM	15
NOWY ŚWIAT	WICHROWE WZGÓRZE	5
NOWY ŚWIAT	WITRAŻOWA	11
NOWY TUCHOM		12
OTOMINO		102
PĘPOWO		2
PĘPOWO	AKACJOWA	4
PĘPOWO	ARMII KRAJOWEJ	29
PĘPOWO	ARNIKI	18
PĘPOWO	BRZOSZOWA	8
PĘPOWO	CHŁOPSKA	9
PĘPOWO	GDAŃSKA	80
PĘPOWO	GÓRNA	16
PĘPOWO	GRANICZNA	12
PĘPOWO	HALNA	5
PĘPOWO	JAŚMINOWA	5
PĘPOWO	KRÓTKA	15
PĘPOWO	KWIATOWA	17
PĘPOWO	LAZUROWA	1
PĘPOWO	LEŚNA	7
PĘPOWO	LIPOWA	14
PĘPOWO	MAJKOWSKIEGO ALEKSANDRA	13
PĘPOWO	MODRZEWIOWA	10
PĘPOWO	PARKOWA	16

PEPOWO	PODGÓRNA	4
PEPOWO	POLNA	7
PEPOWO	REJTANA TADEUSZA	4
PEPOWO	SIKORSKIEGO WŁADYSŁAWA GEN.	32
PEPOWO	SŁONECZNA	7
PEPOWO	SŁONECZNE TARASY	42
PEPOWO	SŁONECZNY STOK	8
PEPOWO	Staszica Stanisława ks.	17
PEPOWO	ŚWIERKOWA	12
PEPOWO	WICHROWA GÓRKA	12
PEPOWO	WIŚNIOWA	5
PEPOWO	ZIELONE WZGÓRZE	1
RĘBIECHOWO		11
RĘBIECHOWO	AKACJOWA	4
RĘBIECHOWO	ASTROWA	1
RĘBIECHOWO	BARNIEWICKA	17
RĘBIECHOWO	BRZOSZOWA	9
RĘBIECHOWO	BURSZTYNOWA	8
RĘBIECHOWO	GDAŃSKA	13
RĘBIECHOWO	GRANICZNA	4
RĘBIECHOWO	JESIONOWA	3
RĘBIECHOWO	KONWALIOWA	2
RĘBIECHOWO	KWIATOWA	9
RĘBIECHOWO	LAZUROWA	3
RĘBIECHOWO	LEŚNA	12
RĘBIECHOWO	PIASKOWA	9
RĘBIECHOWO	PLATYNOWA	2
RĘBIECHOWO	PLAŻOWA	2
RĘBIECHOWO	PORANNYCH MGIEŁ	1
RĘBIECHOWO	PROMIENNA	2
RĘBIECHOWO	RADOSNA	7
RĘBIECHOWO	RÓŻOWA	3
RĘBIECHOWO	SŁONECZNA	22
RĘBIECHOWO	SŁOWACKIEGO JULIUSZA	1
RĘBIECHOWO	SPACEROWA	5
RĘBIECHOWO	STORCZYKOWA	5
RĘBIECHOWO	SZMARAGDOWA	1
RĘBIECHOWO	TĘCZOWA	13
RĘBIECHOWO	TURKUSOWA	2
RĘBIECHOWO	WIDOKOWA	8
RĘBIECHOWO	WSPÓLNA	3
RĘBIECHOWO	ZŁOTA	2
TUCHOM		37
TUCHOM	BANIŃSKA	7
TUCHOM	BRZOSZOWA	7

TUCHOM	DĘBOWA	8
TUCHOM	DŁUGA	42
TUCHOM	GDYŃSKA	43
TUCHOM	JEZIORNA	7
TUCHOM	KWIATOWA	4
TUCHOM	MIŁA	3
TUCHOM	MISZEWSKA	1
TUCHOM	OGRODOWA	9
TUCHOM	POGODNA	13
TUCHOM	POLNA	2
TUCHOM	PSZENNA	10
TUCHOM	SŁONECZNA	4
TUCHOM	SOSNOWA	11
TUCHOM	SPACEROWA	22
TUCHOM	SZCZĘŚLIWA	5
TUCHOM	SZKOLNA	27
TUCHOM	TĘCZOWA	8
TUCHOM	TOPOŁOWA	3
TUCHOM	WCZASOWA	2
TUCHOM	WESOŁA	7
TUCHOM	WIDOKOWA	2
TUCHOM	WODNA	5
TUCHOM	ZACISZNA	12
TUCHOM	ŻUKOWSKA	4
TUCHOM	ŻYTANIA	4

Tab. Liczba punktów do odbioru odpadów komunalnych w sektorze południowym

Miejscowość	Ulica	punkty odbioru
BABI DÓŁ		24
BORKOWO		5
BORKOWO	BRZOZOWA	1
BORKOWO	DŁUGA	1
BORKOWO	ELŻBIETAŃSKA	21
BORKOWO	Głęboka	15
BORKOWO	IGLASTA	1
BORKOWO	JEZIORNA	17
BORKOWO	JODŁOWA	1
BORKOWO	KARLIKOWSKA	29
BORKOWO	KARTUSKA	48
BORKOWO	KOLEJOWA	2
BORKOWO	KOLONIJNA	2
BORKOWO	KRZYWA	10
BORKOWO	LEŚNA	15
BORKOWO	LETNISKOWA	7
BORKOWO	ŁĄKOWA	6
BORKOWO	MODRZEWIOWA	1

BORKOWO	NAD JAREM	3
BORKOWO	NOWOWIEJSKA	13
BORKOWO	OGRODOWA	5
BORKOWO	PLATYNOWA	1
BORKOWO	PLAŻOWA	5
BORKOWO	PROSTA	7
BORKOWO	RADOSNA	3
BORKOWO	RADUŃSKA	23
BORKOWO	SADOWA	1
BORKOWO	SKARPOWA	5
BORKOWO	SŁONECZNA	5
BORKOWO	SOSNOWA	10
BORKOWO	SPACEROWA	16
BORKOWO	STAROWIEJSKA	2
BORKOWO	SZEROKA	12
BORKOWO	SZKOLNA	2
BORKOWO	ŚWIERKOWA	9
BORKOWO	WIDOKOWA	5
BORKOWO	WRZOSOWA	3
BORKOWO	ZŁOTA	4
GLINCZ		24
GLINCZ	AKACJOWA	62
GLINCZ	BRZOSZOWA	21
GLINCZ	BUKOWA	7
GLINCZ	CEDROWA	3
GLINCZ	DĘBOWA	2
GLINCZ	DŁUGA	10
GLINCZ	GRABOWA	8
GLINCZ	JABŁONIOWA	7
GLINCZ	JAŚMINOWA	1
GLINCZ	JAWOROWA	3
GLINCZ	JODŁOWA	3
GLINCZ	KASZTANOWA	7
GLINCZ	KLASZTORNA	1
GLINCZ	KOLEJOWA	3
GLINCZ	KORALOWA	7
GLINCZ	KOŚCIERSKA	22
GLINCZ	LEŚNA	4
GLINCZ	LIPOWA	12
GLINCZ	ORZECZOWA	2
GLINCZ	RADUŃSKIE WZGÓRZE	5
GLINCZ	RUBINOWA	5
GLINCZ	SŁONECZNA	4
GLINCZ	SOSNOWA	3
GLINCZ	SZAFIROWA	3
GLINCZ	ŚWIERKOWA	8
GLINCZ	TOPOŁOWA	2
GLINCZ	WIERZBOWA	20
KROWIE ŁĄKI		7
ŁAPINO KARTUSKIE		90
ŁAPINO KARTUSKIE	JEZIORNA	1
NIESTĘPOWO		2

NIESTĘPOWO	AKACJOWA	8
NIESTĘPOWO	DO ZDROJU	5
NIESTĘPOWO	GDAŃSKA	3
NIESTĘPOWO	JESIONOWA	10
NIESTĘPOWO	KASZTANOWA	19
NIESTĘPOWO	KOCHANOWSKIEGO JANA	5
NIESTĘPOWO	KOLEJOWA	19
NIESTĘPOWO	KONOPNICKIEJ MARII	5
NIESTĘPOWO	LEŚNA	1
NIESTĘPOWO	NA WZGÓRZU	6
NIESTĘPOWO	OGRODOWA	14
NIESTĘPOWO	RADUŃSKA	127
NIESTĘPOWO	REJA MIKOŁAJA	8
NIESTĘPOWO	SŁONECZNA	5
NIESTĘPOWO	SULMIŃSKA	6
NIESTĘPOWO	SZEROKA	11
NIESTĘPOWO	WIEJSKA	3
OTOMINO		102
PIASKI		5
PRZYJAŻŃ		7
PRZYJAŻŃ	CHABROWA	5
PRZYJAŻŃ	DWORCOWA	9
PRZYJAŻŃ	FIOŁKOWA	4
PRZYJAŻŃ	JEZIORNA	32
PRZYJAŻŃ	KOLEJOWA	5
PRZYJAŻŃ	LEŚNA	4
PRZYJAŻŃ	LIPOWA	5
PRZYJAŻŃ	ŁAPIŃSKA	36
PRZYJAŻŃ	ŁĄKOWA	23
PRZYJAŻŃ	MODRZEWIOWA	6
PRZYJAŻŃ	NARCYZOWA	15
PRZYJAŻŃ	NOWOWIEJSKA	13
PRZYJAŻŃ	OGRODOWA	1
PRZYJAŻŃ	OKRĘŻNA	16
PRZYJAŻŃ	OSIEDŁOWA	2
PRZYJAŻŃ	OTOMIŃSKA	5
PRZYJAŻŃ	PAGÓRKOWA	2
PRZYJAŻŃ	POGODNA	2
PRZYJAŻŃ	PRZYJAZNA	14
PRZYJAŻŃ	PRZYTULNA	11
PRZYJAŻŃ	SŁONECZNA	32
PRZYJAŻŃ	SOSNOWA	5
PRZYJAŻŃ	SPACEROWA	54
PRZYJAŻŃ	SPOKOJNA	5
PRZYJAŻŃ	STRUMYKOWA	6
PRZYJAŻŃ	SZKOLNA	1
PRZYJAŻŃ	ŚWIERKOWA	6
PRZYJAŻŃ	ŻUKOWSKA	31
RUTKI		48
SKRZESZEWO ŻUKOWSKIE		256
SULMIN		114
WIDLINO		41

Żukowo	POD ELŻBIETOWO	1
ŻUKOWO		16
ŻUKOWO	1 MAJA	31
ŻUKOWO	16 MARCA	6
ŻUKOWO	3 MAJA	24
ŻUKOWO	3 MAJA	5
ŻUKOWO	Abrahama Antoniego	10
ŻUKOWO	AKACJOWA	4
ŻUKOWO	ARMII KRAJOWEJ	44
ŻUKOWO	ASNYKA ADAMA	1
ŻUKOWO	BATOREGO STEFANA	8
ŻUKOWO	BRONIEWSKIEGO WŁADYSŁAWA	31
ŻUKOWO	BRZEC HWY JANA	1
ŻUKOWO	BRZOSZOWA	11
ŻUKOWO	BUKOWA	5
ŻUKOWO	Ceynowy Floriana	29
ŻUKOWO	CHABROWA	1
ŻUKOWO	CHROBREGO BOLESŁAWA	11
ŻUKOWO	CICHA	10
ŻUKOWO	CYPRYSOWA	10
ŻUKOWO	Dambka Józefa	36
ŻUKOWO	DAMROKI	14
ŻUKOWO	DĄBROWSKIEGO JANA HENRYKA GEN.	16
ŻUKOWO	DERDOWSKIEGO Hieronima	18
ŻUKOWO	DĘBOWA	3
ŻUKOWO	DO RADUNI	4
ŻUKOWO	DOLNA	20
ŻUKOWO	DWORCOWA	31
ŻUKOWO	Fenikowskiego Franciszka	16
ŻUKOWO	FREDRY ALEKSANDRA	13
ŻUKOWO	GAŁCZYŃSKIEGO KONSTANTEGO ILDEFONSA	14
ŻUKOWO	GDAŃSKA	123
ŻUKOWO	GDYŃSKA	105
ŻUKOWO	GÓRKI	5
ŻUKOWO	GRANICZNA	2
ŻUKOWO	HEWELIUSZA JANA	13
ŻUKOWO	J.Z. PTACH	37
ŻUKOWO	JABŁONIOWA	12
ŻUKOWO	JANA PAWŁA II	17
ŻUKOWO	JAŚMINOWA	5
ŻUKOWO	KARLIKOWSKA	1
ŻUKOWO	KASZTANOWA	10
ŻUKOWO	KLASZTORNA	4
ŻUKOWO	KŁONOWA	2
ŻUKOWO	KOCHANOWSKIEGO JANA	33
ŻUKOWO	KONOPNICKIEJ MARII	16
ŻUKOWO	KONWALIOWA	2
ŻUKOWO	KOPERNIKA MIKOŁAJA	17
ŻUKOWO	KORALOWA	1
ŻUKOWO	KOŚCIERSKA	30
ŻUKOWO	KRÓLOWEJ JADWIGI	5
ŻUKOWO	KRUCZKOWSKIEGO LEONA	38

ŻUKOWO	KSIĄŻĄT POMORSKICH	35
ŻUKOWO	KSIĘŻYCOWA	5
ŻUKOWO	LEGIONÓW	12
ŻUKOWO	LESZCZYNOWA	1
ŻUKOWO	LEŚNA	16
ŻUKOWO	LIPOWA	3
ŻUKOWO	LITERACKA	7
ŻUKOWO	ŁĄKOWA	27
ŻUKOWO	MAJKOWSKIEGO ALEKSANDRA	12
ŻUKOWO	MAKUSZYŃSKIEGO KORNELA	2
ŻUKOWO	MATEJKI JANA	2
ŻUKOWO	MICKIEWICZA ADAMA	70
ŻUKOWO	MIŁOSZA CZESŁAWA	12
ŻUKOWO	MŚCIWOJA	9
ŻUKOWO	NORWIDA KAMILA CYPRIANA	20
ŻUKOWO	Nowotki Marcelego	1
ŻUKOWO	ORZESZKOWEJ ELIZY	27
ŻUKOWO	PARKOWA	15
ŻUKOWO	PIŁSUDSKIEGO JÓZEFA MARSZ.	40
ŻUKOWO	POD ELŻBIETOWO	38
ŻUKOWO	POD OTOMINO	16
ŻUKOWO	POD PĘPOWO	3
ŻUKOWO	POLNA	59
ŻUKOWO	POŻARNA	18
ŻUKOWO	PRUSA BOLESŁAWA	28
ŻUKOWO	PRZYJAZNA	3
ŻUKOWO	RADOSNA	4
ŻUKOWO	REJA MIKOŁAJA	8
ŻUKOWO	SAMBORA	7
ŻUKOWO	Sędzickiego Franciszka	14
ŻUKOWO	SIENKIEWICZA HENRYKA	17
ŻUKOWO	SIOSTRY FAUSTYNY	1
ŻUKOWO	SŁONECZNA	17
ŻUKOWO	SŁOWACKIEGO JULIUSZA	31
ŻUKOWO	SOBIESKIEGO JANA III	3
ŻUKOWO	SOBÓTKI	3
ŻUKOWO	SOSNOWA	12
ŻUKOWO	SPOKOJNA	6
ŻUKOWO	SZCZĘŚLIWA	13
ŻUKOWO	ŚWIERCZEWSKIEGO KAROLA GEN.	1
ŻUKOWO	ŚWIERKOWA	2
ŻUKOWO	ŚWIĘTOPEŁKA	1
ŻUKOWO	TUWIMA JULIANA	5
ŻUKOWO	WIERZBOWA	1
ŻUKOWO	WITOSA WINCENTEGO	14
ŻUKOWO	WITOSŁAWY	55
ŻUKOWO	WRZOSOWA	6
ŻUKOWO	WYSPIAŃSKIEGO STANISŁAWA	63
ŻUKOWO	ZAWADZKIEGO ALEKSANDRA GEN.	24

ROZDZIAŁ III – Załączniki do SIWZ.

1. Oferta wraz z formularzem cenowym.
2. Oświadczenie nr 1.
3. Oświadczenie nr 2.
4. Oświadczenie nr 3.
5. Wykaz wykonanych i wykonywanych usług.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
7. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
8. Wykaz podwykonawców.
9. Wzór umowy.

**Załącznik Nr 1
do siwz**

O F E R T A

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr faxu

.....

**GMINA ŻUKOWO
UL. GDAŃSKA 52
83-330 ŻUKOWO**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żukowo** za cenę łącznie z podatkiem VAT:

CZĘŚĆ I *)

Łączna szacunkowa wartość zamówienia wynosi:

..... PLN łącznie z% z podatkiem VAT

(słownie:)

Zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 9

CZĘŚĆ II *)

Łączna szacunkowa wartość zamówienia wynosi:

..... PLN łącznie z% z podatkiem VAT

(słownie:)

Zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 9

CZĘŚĆ III*)

Łączna szacunkowa wartość zamówienia wynosi:

..... PLN łącznie z% z podatkiem VAT

(słownie:)

Zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 9

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- b) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) w cenach oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy,
- d) przedstawiony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia.

6. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek (podać nazwę banku i numer konta bankowego).....

.....

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:

.....

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Data:

Miejscowość:

*) Właściwe wypełnić zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym; w przypadku, gdy oferta nie jest składana na daną część zamówienia należy w miejsce ceny wpisać „**nie dotyczy**” oraz nie wypełniać w formularzu cenowym tabelki odpowiadającej tej części.

**Załącznik Nr 2
do siwz**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 1

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwagi:

- Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy wykonawcy lub pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 3
do SIWZ**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 2

Oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwagi:

- Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy

**Załącznik Nr 4
do SIWZ**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE NR 3

I. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam/oświadczamy, że **należę/należymy*do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i tym samym **składam/składamy** jako załącznik do niniejszego oświadczenia - **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.*)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam/oświadczamy, że **nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).*)

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) odpowiednia wersja (I lub II) powinna zostać podpisana przez Wykonawcę

**Załącznik Nr 5
do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH USŁUG
CZĘŚĆ**

Przedmiot zamówienia (opis, zakres usług)	Okres realizacji [od do]	Zamawiający (nazwa, adres)	Wartość usług brutto za którą odpowiadał bezpośrednio Wykonawca [PLN]	Doświadczenie własne / udostępnione*) (określić jakie?)

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*) W przypadku doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot należy dołączyć – pisemne zobowiązanie innego podmiotu (patrz zał. nr 7 do siwz).

Podpis:

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Data:

Miejscowość:

**Załącznik Nr 6
do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

CZĘŚĆ

Lp.	Wyszczególnienie (podać rodzaj, markę, właściwości. typ np. hakowiec, HDS itp)	Ilość	Informacje dodatkowe (opis sprzętu – parametry, rok produkcji, określić do odbioru jakich odpadów przeznaczony, pojemność skrzyni itp. norma EURO, czy jest wyposażony w GPS	podstawa do dysponowania* (własny, udostępniony itp.)

UWAGA: Wykonawca podaje własne propozycje sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędne do realizacji zamówienia (z uwzględnieniem minimalnych wymogów opisanych w siwz).

* Jeśli sprzęt zostanie udostępniony przez inny podmiot do realizacji zamówienia to Wykonawca wpisuje „udostępnienie przez inny podmiot” i dołącza do niniejszego wykazu – pisemne zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego sprzęt (patrz zał. nr 7 do siwz).

Oświadczam, iż posiadam (-y) bazę magazynowo – transportową zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) zlokalizowaną w

.....
(adres)

Podpisano:

.....,dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 7
do SIWZ**

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu
udostępniającego)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW TRZECICH^{*)}

Zobowiązujemy się do udostępnienia na rzecz

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

celem wykonania zamówienia pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żukowo - Część**” następujących zasobów:

następujących swoich zasobów:

1) wiedza i doświadczenie
.....

(Wymienić jakie)

2) potencjał techniczny
.....

(wymienić)

3) sytuacja ekonomiczna i finansowa**

.....

(wymienić rodzaj dokumentu)

Na okres

Charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający z Wykonawcą
.....(określić rodzaj zobowiązania, cel,
sposób wykorzystania zasobów udostępnianych przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np.
podwykonawstwo)

UWAGA

zobowiązanie należy złożyć w oryginale

*wypełnia podmiot udostępniający

** podmiot udostępniający jest zobowiązany do złożenia Załącznika A

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Załącznik A
do „zobowiązania podmiotu do udostępnienia swoich zasobów”

Nazwa Podmiotu udostępniającego

Adres Podmiotu udostępniającego

Oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności
w związku z udostępnieniem Wykonawcy swoich zasobów – sytuacji ekonomicznej i finansowej

W związku z udostępnieniem Wykonawcy w celu realizacji
określić wykonawcę (nazwa, adres)

zamówienia pn.

mojej sytuacji ekonomicznej i finansowej zobowiązuję się do poniesienia solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za wszelkie zobowiązania powstałe w czasie realizacji zamówienia w związku ze złożoną przez niego ofertą.

.....
 (miejsce, data)

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu podmiotu udostępniającego

Data:

Miejscowość:

^{*)}całość druku Zobowiązanie podmiotów trzecich - wypełnia podmiot udostępniający

**Załącznik Nr 8
do SIWZ**

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW**CZĘŚĆ**

Zakres (opis) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik Nr 9
do SIWZ**

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ I

Tabela 1

Nazwa	Miesięczna opłata zryczałtowana netto w PLN	miesięczna opłata zryczałtowana brutto w PLN	Ilość m-cy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			12	

Tabela 2

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 cykl*	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl*	Ilość cykli w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych			2	

Tabela 3

Nazwa	Cena jednostkowa netto PLN dla 1 worka (500kg)	Cena jednostkowa brutto PLN dla 1 worka (500kg)	Szacunkowa ilość w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych			96	

Tabela 4

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 cykl*	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl*	Ilość cykli	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów			2	

wielkogabarytowych , elektrycznych i elektronicznych				
--	--	--	--	--

*** 1 cykl oznacza zbiórkę odpadów z wszystkich miejscowości znajdujących się na terenie danego sektora w określonym przedziale czasowym ustalonym w harmonogramie**

Łączna cena ofertowa (Tabela 1+2+3+4) wynosi brutto zł
Słownie:

Podatek VAT wynosi%

.....
 (podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

 (miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ II

Tabela 1

Nazwa	Miesięczna opłata zryczałtowana netto w PLN	miesięczna opłata zryczałtowana brutto w PLN	Ilość m-cy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			12	

Tabela 2

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 cykl*	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl*	Ilość cykli w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych			2	

Tabela 3

Nazwa	Cena jednostkowa netto PLN dla 1 worka (500kg)	Cena jednostkowa brutto PLN dla 1 worka (500kg)	Szacunkowa ilość w trakcie trwania umowy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych			104	

Tabela 4

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 cykl*	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl*	Ilość cykli	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych			2	

Tabela 5

Nazwa	Miesięczna opłata zryczałtowana netto w PLN	Miesięczna opłata zryczałtowana brutto w PLN	Ilość m-cy	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów Z PSZOK			12	

* 1 cykl oznacza zbiórkę odpadów z wszystkich miejscowości znajdujących się na terenie danego sektora w określonym przedziale czasowym ustalonym w harmonogramie

Łączna cena ofertowa (Tabela 1+2+3+4+5) wynosi brutto zł
Słownie:

Podatek VAT wynosi%

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ III

Nazwa	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 m ³	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 m ³	Szacunkowa Ilość	Razem brutto w PLN (3x4)
1	2	3	4	5
odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo.			4560m ³	

Łączna cena ofertowa wynosi brutto zł

Słownie:

Podatek VAT wynosi%

.....
 (podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Ogólne warunki umowy

UMOWA NR ZP -/...../13

zawarta w dniu 2013 roku w Żukowie, pomiędzy Gminą Żukowo z siedzibą: 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:

Jerzy Żurawicz - Burmistrz Gminy Żukowo

a

..... z siedzibą, wpisanym do pod nr, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienie publiczne polegającego na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zlokalizowanych na terenie Gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna* oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo*.**

– Część” .

2. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia2013 roku do dnia 2014 roku.
2. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie za ostatni kwartał świadczenia usługi w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po nim.
3. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie miesięczne za ostatni miesiąc świadczenia usługi w terminie 7 dni dnia od zakończenia miesiąca którego dotyczy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się w wysokości: PLN łącznie z obowiązującym podatkiem VAT (słownie:) w tym:
 - 1) wartość brutto części I zamówienia (SEKTOR I) PLN (słownie:)*)
 - 2) wartość brutto części II zamówienia (SEKTOR II) PLN (słownie:)*)
 - 3) wartość brutto części III zamówienia PLN (słownie:)*)
2. Stawka podatku VAT na dzień podpisania umowy wynosi %. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie za zrealizowane usługi nastąpi na podstawie następujących cen:
 - 1) część I*:
 - a) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych-zryczałtowana miesięczna opłata brutto wynosi zł
 - b) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych - cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl wynosizł
 - c) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych - cena jednostkowa brutto dla 1 worka (500kg) wynosizł
 - d) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych , elektrycznych i elektronicznych - cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl wynosizł
 - 2) część II*:
 - a) a) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych-zryczałtowana miesięczna opłata brutto wynosi zł
 - b) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych - cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl wynosizł

- c) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych - cena jednostkowa brutto dla 1 worka (500kg) wynosizł
 - d) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych , elektrycznych i elektronicznych - cena jednostkowa brutto w PLN za 1 cykl wynosizł
 - e) Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów Z PSZOK - zryczałtowana miesięczna opłata brutto wynosi zł
- 3)Część III* – według cen jednostkowych brutto. Cena jednostkowa brutto za jeden m³ odpadów z kontenerów łącznie z podatkiem VAT % wynosi zł. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn odebranej ilości odpadów w m³ i cenę jednostkową brutto za 1m³.*.
4. Ustalono wynagrodzenie nie będzie podlegało zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisów § 14

§ 4

Faktury

1. Wynagrodzenie będzie płatne za wykonane w każdym miesiącu usługi objęte niniejszą umową. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Prawidłowe i terminowe wykonanie usług będzie sprawdzane przez Zamawiającego na podstawie sprawozdania miesięcznego o którym mowa w § 9 ust 1 niniejszej umowy.
3. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury łącznie z dokumentami rozliczeniowymi o których mowa w §4 ust. 3 umowy.
5. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki w razie opóźnienia zapłaty faktury przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i kadrowy w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub posiada umowę z podmiotem posiadającym wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora ochrony środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
 - 3) posiada uprawnienia do transportu odpadów w tym odpadów niebezpiecznych - posiada zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach
 - 4) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów.
 - 5) zawarł umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych - RIPOK Szadółki - Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania
 - 6) posiada do realizacji przedmiotu umowy pojazdy o parametrach nie gorszych niż wskazane SIWZ i w ilości nie mniejszej niż podane w SIWZ.
 - 7) zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i opłacił wymagane składki. Kwota ubezpieczenia wynosi PLN (słownie:00/100). Umowa ubezpieczenia obejmuje okres od dnia r. do dnia
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych uprawnień, zezwoleń, umów, potencjał kadrowy i techniczny przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6

Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności
2. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony gromadzonych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy na kwotę co najmniej W przypadku gdy okres obowiązywania jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę i dostarczenia kopii Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia upływu ważności polisy. W przypadku nieprzedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy
4. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą Wykonawca jest obowiązany do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz do przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia wykreślenia z rejestru, utraty ważności, wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy
5. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 5 ust 1 pkt 2,4,5 wygasną lub zostaną rozwiązane Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia ich wygaśnięcia lub rozwiązania pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od niniejszej umowy
6. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze sektora /sektorów* poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metal, tworzywa sztuczne i osiągnięcie dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2012r poz. 645).
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku odpadów selektywnie zebranych do odbioru oddzielnie każdej frakcji.
9. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów gromadzonych wokół pojemników.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji w zakresie odbierania odpadów rozbiórkowych i budowlanych oraz przekazania informacji Zamawiającemu zawierającej dane właściciela, daty i ilość(kg) odebranych odpadów w okresie 7 dni od daty odebrania odpadów.
11. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów, o którym mowa w § 10 ust 1 pkt 1 oraz § 10 ust 3* umowy. Harmonogramy określone w § 10 ust 1 pkt 2 i 3 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminach odpowiednio: do 31 sierpnia 2013r dla planowego odbioru odpadów w roku 2013, do 30 kwietnia 2014r dla planowanego odbioru odpadów w roku 2014r.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępnia wykonawcy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę gospodarstw na nieruchomościach zamieszkałych oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
2. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące informacje:
 - 1) ilość nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;
 - 2) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
 - 3) ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi
 - 4) ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z poszczególnych nieruchomości (łącznie), w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi
 - 5) ilość zebranego szkła; papieru, a także tworzyw sztucznych;
 - 6) ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych, elektrycznych i elektronicznych (w miesiącach, których dotyczy);
2. W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca przedstawi informację o zbieraniu odpadów niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
 - 1) umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
 - 2) stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
 - 3) wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem
 - 4) zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem,
3. Wykonawca sporządza miesięczne sprawozdanie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy i przesyła Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje lub zgłasza uwagi do sprawozdania. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Wykonawca zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem miesięcznym kart przekazania odpadów.
5. Wykonawca zgodnie z przepisami prawałoży kwartalne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy zgodnie z art. 9n ust 1,2,3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 01 lipca 2011r. Powyższe sprawozdania muszą być sporządzone na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. Dz.U. 2012.630 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 10

Harmonogram

1. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zbierane, zmieszane, odpady nieselektywnie zbierane, odpady wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne, niebezpieczne w terminach określonych w:
 - 1) harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych, suchych i niesegregowanych);
 - 2) harmonogramie odbioru odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych;
 - 3) harmonogramie odbioru odpadów niebezpiecznych
2. Odbiór odpadów budowlanych będzie następował na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego (fax) w terminie do 7 dni od dnia przesłania zgłoszenia.
3. Odbiór odpadów z PSZOK nastąpi w terminie ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów z PSZOK.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem
5. Wykonawca przedkłada wszelkie zmiany w harmonogramie odbierania odpadów Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram stanowi podstawę do realizacji usług.
6. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o harmonogramie odbioru odpadów, zmianach w harmonogramie w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram oraz informacje o zmianach w harmonogramie odbioru odpadów wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości.
7. W przypadku niemożności realizowania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w dniu w którym nastąpiły okoliczności uniemożliwiające świadczenie usługi lub najpóźniej w następnym dniu roboczym. Nie dopełnienie przez Wykonawcę tego obowiązku będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust 2 pkt 3,4,5,6 umowy. W przypadku gdy zgodnie z harmonogramem świadczenie danej usługi przypada na dzień ustawowo wolny i/lub w przypadku gdy

wykonanie usługi jest niemożliwe do wykonania z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w terminie ustalonym w harmonogramie wykonanie usługi nastąpi w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych po ustaniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie wskazanym w harmonogramie.

8. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów (część III) zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów z kontenerów*.

§11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) za każdy dzień w opóźnieniu w złożeniu sprawozdania miesięcznego i/lub kwartalnego, o którym mowa w § 9 ust 3 i 5 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 3) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub odebranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem określonym w § 10 ust 1 pkt 1 umowy , z zastrzeżeniem § 10 ust 7 umowy - w wysokości 50 zł za każdy przypadek. Kara będzie naliczana dla każdej nieruchomości, której taki przypadek dotyczy,
 - 4) za każdy dzień w opóźnieniu odebrania odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych, elektronicznych, niebezpiecznych w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu określonego w § 10 ust 1 pkt 2 i 3 umowy , z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) za każdy dzień w opóźnieniu odebrania odpadów budowlanych z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 10 ust 2 umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 6) za każdy dzień w opóźnieniu odebrania odpadów z PSZOK z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w stosunku do terminu określonego w harmonogramie o którym mowa w § 10 ust 3 umowy , z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia*,
 - 7) za każdy przypadek, stwierdzony przez Zamawiającego, odbioru odpadów selektywnie zebranych pojazdem przeznaczonym do odbioru odpadów zmieszanych, lub zmieszanie odbieranych odpadów selektywnie zebranych (zmieszanie frakcji) i/lub zmieszanie odpadów selektywnie zebranych i odpadów zmieszanych - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 8) za każdy przypadek nie uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, wokół pojemników - wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 9) za każdy przypadek nie przekazania Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 6 ust 12 umowy lub przekazanie po terminie - w wysokości 100 zł za każdy przypadek.
 - 10) za każdy przypadek przekazania harmonogramów, o których mowa w §10 ust 1 pkt 1-3 i §10 ust 3 umowy po terminie określonym w § 6 ust 11 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) za każdy przypadek odebrania odpadów z kontenerów (dot. części III) z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w terminie niezgodnym z ustalonym harmonogramem określonym w § 10 ust 8 umowy , z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust 7 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia dla danego kontenera*
3. W przypadku nie osiągnięcia w danym kwartale wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metal, tworzywa sztuczne i osiągnięcie dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów Zamawiający obciąży Wykonawcę karami w wysokości przewidzianymi w w/w rozporządzeniu
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia zleconych usług oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1

tj.: w wysokości zł (słownie złotych:) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. po złożeniu sprawozdania za II kwartał 2014r i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie określonym w § 2 ust 2 umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy
3. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust 1 w szczególności obejmują przypadki:
 - 1) nierozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnienia przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku
 - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy osobom/podmiotom trzecim
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 3 dni
 - 5) świadczenie usługi pojazdami o gorszych parametrach niż wskazane w ofercie
 - 6) dwukrotne złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust 3 i 5 po upływie terminu
 - 7) trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) utrata uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
4. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający.

§ 14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia,
 - 3) udziału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia,
 - 4) przedmiotu zamówienia
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia określonego w §3 ust 1 pkt 1,2,3* oraz w § 3 ust 3 pkt. 1,2,3* umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi w następujący sposób: do cen jednostkowych netto podanych w formularzu cenowym zostanie dodany podatek VAT według nowych zmienionych stawek podatkowych.
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 pkt 3 umowy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Zamawiający ma prawo zwiększenie zakresu ilości m³ odpadów do ilości 5000m³ w przypadku zapotrzebowania realizacji usług pod warunkiem posiadania stosownych środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy Żukowo oraz do zmniejszenia podanej szacunkowej ilości do ilości minimalnej tj. 4100m³

5. Zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego w przypadku:
 - 1) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie, zmiany podwykonawców w stosunku do wykazanych w złożonej ofercie;
 - 2) zmiany zakresu usług realizowanych w podwykonawstwie.
6. Zmiana udziału podmiotów trzecich może nastąpić po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego w przypadku:
 - 1) skorzystania z podmiotów trzecich w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia za pomocą podmiotów trzecich.
 - 2) zmiany zakresu usług realizowanych za pomocą podmiotów trzecich.
7. Zmiana w przedmiocie zamówienia może nastąpić w przypadku :
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Żukowo uchwalonego dnia 7.12 2012r , zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami uchwalonego uchwałą sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25.06.2012r wypływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów powodujące konieczność dostosowania zakresu usługi do nowych uregulowań w tym zakresie,
7. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
8. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - 1) zmianę koordynatora ze strony zamawiającego,
 - 2) zmianę rachunku bankowego,
 - 3) zmiany adresowe.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - 1) zapisy SIWZ,
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 3) przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
 - 4) przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627)
 - 5) przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. Z 2013r. poz. 122)
 - 6) przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metal, tworzywa sztuczne i osiągnięcie dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów
 - 7) przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - 8) zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Żukowo uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Żukowie dnia 7.12 2012r ,
 - 9) zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami uchwalonego uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25.06.2012r
 - 10) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 16

Postanowienia szczególne

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zgłasza/nie zgłasza* udział podwykonawców w realizacji niniejszej umowy
2. Dokumenty zawierające SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

1. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego są nr tel.; nr faxu; e-mail
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel.; nr faxu; e-mail

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. otrzymuje Zamawiający a egz. Wykonawca.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) SIWZ
 - 3)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**) w przypadku zamówienia na część III zapis § zostanie pominięty}