ZARZĄDZENIE Nr 97/2016
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 20 czerwca 2016r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żukowie

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 446)

Burmistrz Gminy Żukowo
zarządza, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 17/2016 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 18 stycznia 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żukowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust.1 w pkt 2 dodaje się lit.f w brzmieniu:
„ f) Administrator Bezpieczeństwa Informacji ABI”,
2) w § 11 w ust.2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„ 7) stanowisk, określonych w § 8 ust.1 pkt 2 lit.a,b,c,d,f i pkt 3.”,
3) w § 12 w pkt 6 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„ 7) sprawowanie merytorycznego i finansowo-ekonomicznego nadzoru właścicielskiego nad „Spółką Komunalną Żukowo” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, w tym analizowanie sprawozdań finansowych oraz przedkładanie informacji w tym zakresie Burmistrzowi oraz wykonywanie zadań związanych z wnoszeniem, cofaniem i zbyciem udziałów w tej Spółce.”,
4) w § 18:
a) w pkt 1 w lit.k na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit.l w brzmieniu:
„l) przygotowywanie sprawozdań międzysesyjnych z działalności Burmistrza oraz opinii i informacji w dziedzinach objętych działalnością Urzędu.”,
b) uchyla się pkt 4,
5) w § 20:
a) w pkt 1:
- lit.a otrzymuje brzmienie:
„a) prowadzenie ewidencji ludności i aktualizacja rejestru PESEL poprzez aplikację Źródło oraz rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców, prowadzonych w systemach informatycznych,”,
- lit.b otrzymuje brzmienie:
„b) występowanie o nadanie numeru PESEL z urzędu na zasadach określonych w ustawie o ewidencji ludności,”,
- lit.c otrzymuje brzmienie:
„c) przyjmowanie zgłoszeń w sprawie zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i czasowy obywateli polskich i cudzoziemców,”,
- uchyla się lit.e,
b) w pkt 2 w lit.f na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit.g w brzmieniu:
„ g) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i weryfikacja pod kątem kompletności dokumentacji i zgodności danych w Rejestrze Dowodów Osobistych i rejestrze PESEL prowadzonych w systemie informatycznym poprzez aplikację Źródło oraz rejestracja wniosków o wydanie dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych.”,
c) w pkt 7 w lit.i na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit.j w brzmieniu:
„j) uruchomienie i przeprowadzenie akcji kurierskiej oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji związanej z akcją kurierską na terenie Gminy.”,

d) w pkt 9 w lit.r tiret trzecie otrzymuje brzmienie:

„ – nadzór i kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych przez pracowników Urzędu przetwarzających dane osobowe w systemie informatycznym zgodnie z zakresem dostępu określonym w upoważnieniu wydanym przez Burmistrza (Administratora Danych),”,

6) w § 24 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) w zakresie formalnego nadzoru właścicielskiego nad „Spółką Komunalną Żukowo” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, w szczególności:

a) prowadzenie ewidencji udziałów posiadanych przez Gminę Żukowo w tej Spółce oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej tej Spółki,

b) prowadzenie ewidencji członków rady nadzorczej tej Spółki.”,

7) w § 25:

a) w pkt 1:

- lit.a otrzymuje brzmienie:

„a) współuczestniczenie w sporządzaniu założeń i planów społeczno-gospodarczych oraz zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska, w tym w opracowywaniu planu rozwoju kanalizacji sanitarnej dla Gminy Żukowo, w opracowywaniu założeń do planu rozwoju Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz w opracowywaniu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Żukowo,”,

- w lit.t na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit.u w brzmieniu:

„ u) prowadzenie spraw w zakresie hydrogeologii, w szczególności:

- prowadzenie spraw w zakresie zatwierdzenia projektów hydrogeologicznych,
- przyjmowanie dokumentacji hydrogeologicznej,
- podejmowanie działań na rzecz edukacji ekologicznej społeczeństwa.”,

b) w pkt 3 lit.x otrzymuje brzmienie:

„x) opiniowanie i uzgadnianie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego,”,

c) w pkt 5 w lit.l na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit.ł w brzmieniu:

„ł) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji w sprawie upraw maku i konopi włóknistych.”,

d) po pkt 5 dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) w zakresie prowadzenia spraw związanych z prawidłową obsługą i funkcjonowaniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żukowie przy ul. Polnej w Żukowie, zwanego dalej PSZOK, w szczególności:

a) utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym wszystkich pojemników i kontenerów na odpady znajdujących się na terenie PSZOK,

b) sprawdzanie w wykazie prowadzonym przez Urząd, czy właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK jest objęty systemem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wnosi opłaty do tut. Urzędu,

c) prowadzenie bieżącej kontroli dostarczonych odpadów pod względem właściwej ich segregacji,

d) kontrola i nadzór nad właściwym umieszczeniem do odpowiednich pojemników dostarczonych odpadów,

e) prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów,

f) prowadzenie ewidencji nieruchomości, z których w danym roku zostały dostarczone odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe (bez styropianu budowlanego, waty szklanej, papy, płyt i rur azbestowych),

g) prowadzenie rejestru nieruchomości, z których zostały dostarczone odpady komunalne,

h) prowadzenie ewidencji dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odpadów, zbieranych i przekazywanych do zagospodarowania podmiotowi odbierającemu odpady,

i) pozyskiwanie odbiorców odpadów segregowanych będących surowcami wtórnymi poprzez wyszukiwanie firm skupiających surowce wtórne.”,

8) w § 26 w ust.2 w pkt 1 lit.b otrzymuje brzmienie:

„b) realizowanie zadań z zakresu gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym ich sprzedaż, zamiana, darowizna, oddawanie w użytkowanie wieczyste, oddawanie w użyczenie, trwały zarząd, dzierżawę, najem, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,”,

9) w § 27 w pkt 4 uchyla się lit.k,

10) w § 30:

a) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) wydawanie zaświadczeń, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo,”,

b) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) wydawanie zaświadczeń o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego,”,

11) po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:

„§ 35a Zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji w szczególności należy:

1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
   a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora Danych,
   b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
   c) zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych,
3) na wniosek kierownictwa Urzędu zgłaszanie zbiorów danych zawierających dane wrażliwe i ich aktualizacji do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
4) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
5) sporządzanie i określanie zakresu dostępu pracowników do zbiorów danych osobowych w formie upoważnień wydanych przez Administratora Danych,
6) nadzór i kontrola w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych przez pracowników Urzędu,
7) prowadzenie szkoleń pracowników Urzędu w zakresie ochrony danych osobowych z zastrzeżeniem § 20 pkt 9 lit.r tiret czwarte,
8) współpraca z Administratorem Systemu Informatycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym.”.

§ 2

Zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego dotyczący struktury organizacyjnej Urzędu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żukowo.

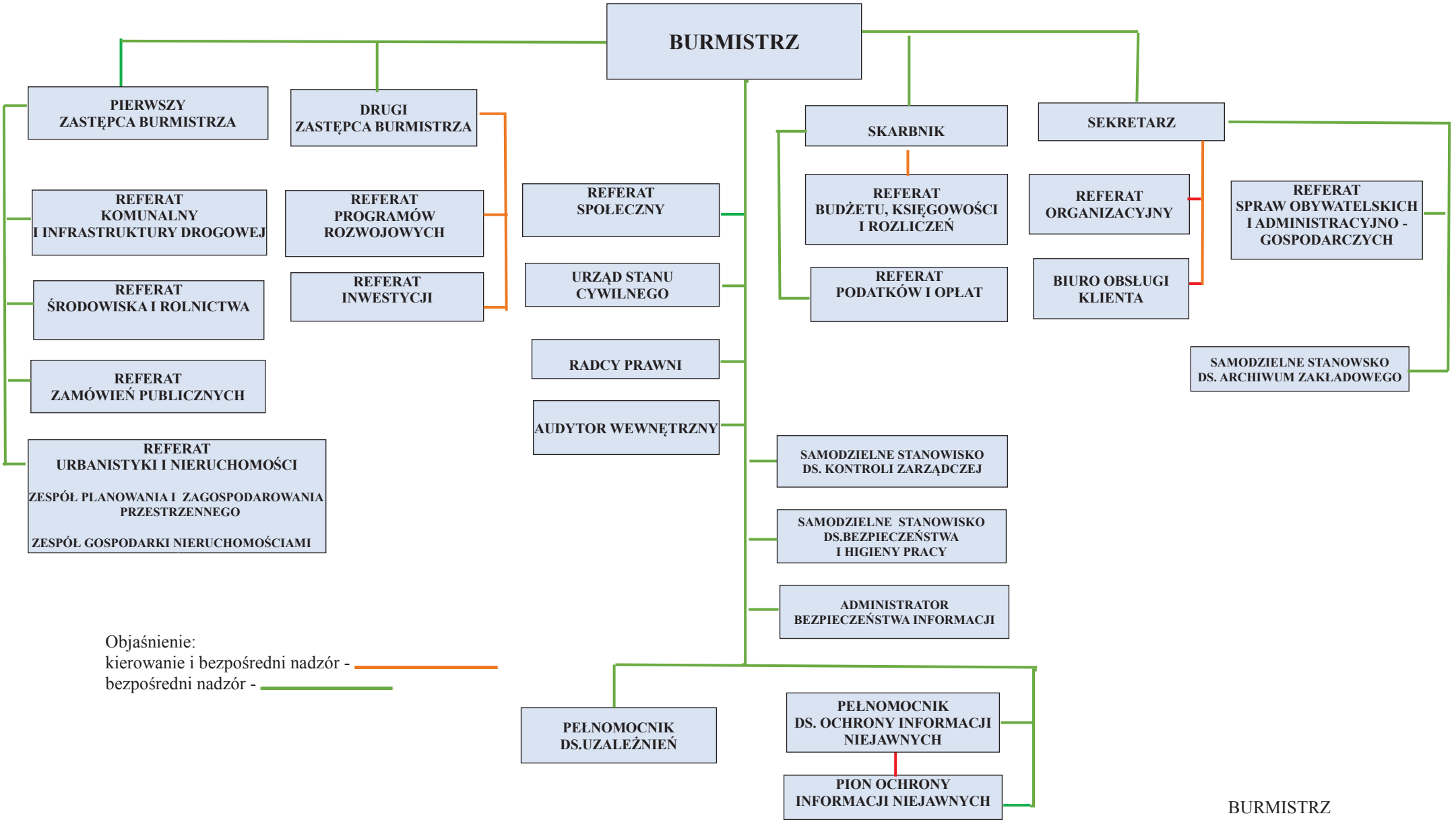
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 97 /2016 z dnia 20 czerwca 2016r.



Objaśnienie:
kierowanie i bezpośredni nadzór -
bezpośredni nadzór -

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski